

## Nabór

Rada Działalności Pożytku Publicznego, działając na wniosek Pani Joanny Zembaczyńskiej-Świątek p. o. Prezesa PARP, nr DRK.KSRS.001.1.7.2024.DN(10) z dnia 14 marca 2024 r.

### ogłasza

**nabór 1 przedstawicielki/przedstawiciela strony pozarządowej RDPP** na kandydatkę /kandydata **strony pozarządowej RDPP** do składu Rady Programowej ds. Kompetencji.

Rada Programowa ds. Kompetencji (zwana dalej Radą) jest ciałem opiniodawczo-doradczym działającym przy Prezesie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Do zadań Rady Programowej należy koordynacja systemu rad sektorowych ds. kompetencji, jak i formułowanie rekomendacji mających na celu dostosowanie systemu edukacji i kształcenia do zapotrzebowania gospodarki, w szczególności przez włączanie przedsiębiorców będących pracodawcami w system identyfikacji i prognozowania potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych na rynku pracy oraz stwarzanie warunków do aktywnej współpracy przedsiębiorców z poszczególnych sektorów z uczelniami oraz innymi podmiotami należącymi do systemu oświaty.

#### **I. Warunki udziału w naborze:**

1. Nabór kierowany jest do członkiń/członków pozarządowej części Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Kandydatka/kandydat może zgłosić się samodzielnie albo może zostać zgłoszony przez inną/innego pozarządowego członka RDPP.
3. W naborze wobec organizacji i jej przedstawicielki lub przedstawiciela stosuje się odpowiednio § 2 oraz § 5 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały nr 95 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie ordynacji w sprawie zmiany uchwały nr 83 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 14 października 2022 r. w sprawie procedury wyłaniania organizacji pozarządowych do składów komitetów monitorujących programy polityki spójności na lata 2021-2027.

4. Kandydat składa w terminie do dnia **9.04.2024** r. kwestionariusz będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
5. Kwestionariusz (bez załączników) należy podpisać za pomocą podpisu kwalifikowanego albo profilu zaufanego albo podpisu osobistego.
6. Kwestionariusz wraz z załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: [wyborykm.@kprm.gov.pl](mailto:wyborykm.@kprm.gov.pl).
7. Kandydat może złożyć 1 kwestionariusz, a organizacja udzielić jednego poparcia.
8. Rada Działalności Pożytku Publicznego zastrzega sobie możliwość przeprowadzania rozmów z kandydatkami i kandydatami lub zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty.
9. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi najpóźniej do dnia **12.04.2024** r.

## **II. Powołanie oraz tryb pracy Komisji**

1. Zespół do spraw Funduszy i Realizacji Zasady Partnerstwa Rady Działalności Pożytku Publicznego nie później niż do dnia **10.04.2024** r. powoła Komisję weryfikującą oraz oceniającą kwestionariusze wskazane pkt. I. 3.
2. W skład komisji wchodzi min. 4 członkinie/członków z Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony pozarządowej, wskazanych przez Zespół, lub nie będących członkiniami/członkami Rady Działalności Pożytku Publicznego wskazanych przez członków Zespołu.
3. Osoby wskazane w pkt. II.2.2. powinny spełniać warunki wskazane w pkt I.2.
4. Członkinie/członkowie komisji przed rozpoczęciem prac wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji oraz oświadczenie o bezstronności.
5. Komisja wybiera spośród swoich członkiń/członków Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
6. Komisja na pierwszym spotkaniu przyjmuje kryteria oceny oraz określa ich wagę.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach.

8. Posiedzenia Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu, w tym Przewodnicząca/Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej/Przewodniczącego.

9. Przebieg posiedzenia komisji konkursowych ma charakter jawny.

10. Dopuszcza się możliwość, aby prace Komisji konkursowej odbywały się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

11. Komisja przeprowadza:

a) ocenę formalną kwestionariuszy,

b) ocenę merytoryczną zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami oceny.

12. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Departament Społeczeństwa Obywatelskiego.

13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół wraz z rekomendacją 1 organizacji na przedstawiciela społeczeństwa obywatelskiego w Radzie.

### **III. Zatwierdzenie wyników pracy Komisji oraz przekazanie informacji**

Po zakończeniu pracy Komisja przekazuje protokół wraz z rekomendacją 1 organizacji na przedstawiciela społeczeństwa obywatelskiego Radzie, która w porozumieniu ze Współprzewodniczącymi Rady Działalności Pożytku Publicznego kieruje projekt uchwały ze wskazanymi w protokole komisji rekomendacjami pod głosowanie Rady Działalności Pożytku Publicznego.