

Powiatowa Stacja Sanitarно- Epidemiologiczna w Łęczycy
Ogłasza nabór
Na wolne stanowisko pracy:

Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Gospodarczych

.....
Nazwa stanowiska pracy

Warunki pracy:

- Umowa o pracę, 1/2 etatu;
- Stanowisko - sprzątaczką;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Łęczycy.

Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie, co najmniej zawodowe.

Wymagania dodatkowe:

- a) Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- b) Umiejętność dobrej organizacji pracy;
- c) Obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność;
- d) Dobra kondycja fizyczna.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych PSSE w Łęczycy tj., korytarzy, przejść służbowych, pomieszczeń sanitarnych m.in.:
 - zamiatanie i mycie podłóg,
 - odkurzanie wykładzin,
 - wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych,
 - opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury,
 - mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
 - mycie glazury i posadzek w toaletach,
 - wyłączanie urządzeń elektrycznych oraz zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach,

b) Okresowe czynności porządkowe, w tym:

- mycie drzwi i lamperii – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie okien – w miarę potrzeb,
- rozmrażanie i mycie lodówki, mycie mikrofalówki – w miarę potrzeb,

c) Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątnięcia pomieszczeń PSSE w Łęczycy;

d) Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątnięcia pomieszczeń oraz właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości;

e) Sprzątnięcie pomieszczeń i korytarza po pracach remontowych.

Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV);
- b) List motywacyjny;
- c) Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie;
- d) Kserokopia świadectw pracy;
- e) Kwestionariusz osobowy.

Dokumenty należy składać poprzez

- zgłoszenie elektroniczne na adres: sekretariat.psse.leczyca@sanepid.gov.pl,
- zgłoszenie listowne na adres: PSSE w Łęczycy, 99-100 Łęczycy, ul. A. Mickiewicza 18,
- zgłoszenie osobiste w siedzibie PSSE w Łęczycy pod adresem:
ul. A. Mickiewicza 18, 99-100 Łęczycy, w godzinach 7:30 do 15:05
od poniedziałku do piątku.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą tradycyjną oraz elektroniczną winny być złożone z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracy: Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Gospodarczych”**

Termin składania dokumentów: 16.12.2024 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jednocześnie informujemy, że CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane.

Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Pracy następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacyjnych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Numer telefonu do kontaktu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*”

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Łęczycy
D. Kondak
mgr Daria Kondak

