



PROGRAM SZKOLENIA

TYTUŁ SZKOLENIA: Kontrola zamówień publicznych

GRUPA DOCELOWA: pracownicy komórek kontroli w KPRM, ministerstwach i urzędach wojewódzkich

CEL GŁÓWNY: Poprzez to szkolenie chcemy wskazać pracownikom administracji na główne założenia, jakie stanęły u podstaw przyjętych rozwiązań prawnych w nowej ustawie Prawo zamówień publicznych, jeśli chodzi o kontrolę udzielania zamówień publicznych. Regulacje te w fundamentalny sposób wpłynęły na organizację, zasady oraz tryb prowadzenia kontroli w zakresie zamówień publicznych. W szczególności nowa ustawa wprowadziła wspólne przepisy dotyczące kontroli postępowań, które objęły jednostki administracji rządowej. Nowa ustawa określiła również zmienione zasady prowadzenia kontroli – na podstawie analizy ryzyka naruszenia prawa, stosowania kwestionariuszy kontrolnych, uwzględniania wyników wcześniejszych kontroli, a także publikacji wytycznych dotyczących kontroli. Kwestie te w istotny sposób zmieniły dotychczasową praktykę organów prowadzących kontrole oraz wywołały szereg wątpliwości odnoszących się do interpretacji oraz zakresu stosowania tej ustawy. Niezależnie od powyższego, praktyka udzielania zamówień publicznych budzi nieustająco duże wątpliwości związane z interpretacją przepisów ustawy oraz ich faktycznym zastosowaniem przez zamawiających. Ważne w tym aspekcie jest spójne podejście instytucji kontroli do oceny określonych zachowań zamawiających, na co zwracał uwagę ustawodawca wprowadzając nowe regulacje dotyczące kontroli w Prawie zamówień publicznych z 2019 r. W tym aspekcie ważne jest zatem zwrócenie uwagi kontrolerom zamówień publicznych na najistotniejsze zagadnienia wiążące się z procedurą udzielenia zamówienia publicznego, które wywołują rozbieżności interpretacyjne, w tym w szczególności w orzecznictwie i w toku kontroli zamówień publicznych.

EFEKTY SZKOLENIA: Uczestnicy po ukończeniu szkolenia:

- znają regulacje prawne PZP, w tym w szczególności te odnoszące się do procedury kontroli udzielenia zamówienia publicznego oraz istotnych aspektów przygotowania



postępowania, jego przeprowadzenia oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- potrafią zidentyfikować wrażliwe obszary procedury udzielenia zamówienia publicznego, z którymi wiążą się problemy interpretacyjne i rozbieżności orzecznicze oraz stanowisk organów kontroli;
- potrafią ze zrozumieniem formułować zarzuty naruszenia przepisów PZP przez zamawiających, mając na uwadze przestrzeganie zasad związanych z wydatkowaniem środków publicznych i założenia ustawodawcy związane z wdrożeniem nowego PZP.

METODY DYDAKTYCZNE: wykład, dyskusja moderowana, praca indywidualna, praca w grupach.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE: prezentacja, ćwiczenia, pre-test i post-test, zadanie przed szkoleniem i po szkoleniu.

LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH: 12

Lp.	Temat (części szkolenia)	Metoda dydaktyczna	Czas (godzi ny dydakt yczne /min)	Uwagi (środki dydaktyczne)
Dzień pierwszy				
1.	Wprowadzenie <ul style="list-style-type: none"> • Omówienie agendy szkolenia i spraw organizacyjnych • Zapoznanie uczestników z technicznymi aspektami szkolenia • Przedstawienie się uczestników • Pre-test • Odniesienie się do zadania przedszkoleniowego 	Praca indywidualna, wykład, dyskusja moderowana	1 godz. dyd.	Pre-test; prezentacja



	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola zamówień publicznych w PZP a kontrola w oparciu o inne akty prawne • Zasada współpracy organów kontroli • Analiza sprawy przed kontrolą i ryzyka naruszeń w zamówieniach publicznych – obszary podmiotowe i przedmiotowe • Weryfikacja wyników wcześniejszej kontroli zamówień publicznych • Pierwsze doświadczenia kontroli – zbilansowanie problemów wynikających ze stosowania nowych regulacji PZP dotyczących kontroli 			
2.	<p>Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia podlegająca kontroli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty wytwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako podstawa kontroli zamówień publicznych • Forma dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - forma tradycyjna i elektroniczna • Zasady przechowywania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – aspekty techniczne i organizacyjne związane w szczególności z dokumentacją elektroniczną • Ocena wybranych elementów dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 	Wykład, praca indywidualna	2 godz. dyd.	Prezentacja, ćwiczenia



3.	Szacowanie wartości zamówienia <ul style="list-style-type: none"> • Szacowanie wartości z należytą starannością i metody szacowania wartości zamówienia • Uwzględnienie zasady tożsamości podmiotowej, przedmiotowej i czasowej przy szacowaniu zamówienia • Szczególne zasady obliczania wartości zamówienia na podobne dostawy • Podział zamówienia w celu uniknięcia stosowania PZP, a udzielanie zamówień poniżej 130 tys. zł. • Obliczanie wartości zamówienia na dostawy żywności i dostawy komputerów 	Wykład, praca indywidualna, case study	3 godz. dyd.	Prezentacja, ćwiczenia
Dzień drugi				
4.	Istotne elementy projektowania procedury udzielenia zamówienia publicznego z perspektywy legalności, gospodarności, celowości i rzetelności <ul style="list-style-type: none"> • Wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego - tryby negocjacyjne i niekonkurencyjne (wybrane aspekty z perspektywy nowego podejścia do udzielania zamówień i formułowania zarzutów w sposób racjonalny) • Określenie warunków udziału w postępowaniu z uwzględnieniem zasady proporcjonalności i uczciwej konkurencji • Kryteria oceny ofert – charakter, waga, opis i obligatoryjność stosowania kryteriów 	Wykład, praca w grupach, case study	2 godz. dyd.	Prezentacja, ćwiczenia



	<p>jakościowych oraz zasady stosowania odstępstw w tym zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kryteria jakościowe oceny ofert • a efektywność zamówienia 			
5.	<p>Istotne elementy prowadzenia procedury udzielenia zamówienia i wyboru oferty najkorzystniej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy powstania podejrzenia rażąco niskiej ceny i odstępstwa od stosowania matematycznych reguł w tym zakresie • Poprawianie ofert – identyfikacja omyłek oczywistych, rachunkowych i nieistotnych • Wybrane przesłanki do unieważnienia postępowania – przesłanka interesu publicznego, braku środków i wady postępowania 	Wykład, praca indywidualna	2 godz. dyd.	Prezentacja, ćwiczenia
6.	<p>Umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektowane postanowienia umowne dotyczące waloryzacji – przykłady nieefektywnych rozwiązań • Określenie terminu realizacji zamówienia – ocena zasad odstępstwa od zasady ustawowej na rzecz daty dziennej • Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego – wybrane aspekty podstaw zmian wartościowych i przedmiotowych • Wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego – możliwość zawarcia ugody 	Wykład, case study, praca indywidualna	2 godz. dyd.	Prezentacja, ćwiczenia; post-test