

ZATWIERDZAM: T POWIATOWY

Państwowej Straży Pożarnej

M. Oziębło
st. kpt. mgr inż. Marcin Oziębło

**KOMENDANT POWIATOWY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE
STARSZY TECHNIK NA SAMODZIELNYM STANOWISKU PRACY DS. ORGANIZACYJNYCH**

Nazwa stanowiska pracy: starszy technik (stanowisko cywilne, pomocnicze)

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kazimierzy Wielkiej
ul. Kolejowa 142, 28-500 Kazimierza Wielka

Główne obowiązki na stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego PSP;
- 2) obsługa systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- 3) realizowanie zadań z zakresu planowania pracy Komendy Powiatowej PSP;
- 4) prowadzenie archiwum komendy powiatowej PSP i spraw związanych z archiwizacją dokumentów m.in. przyjmowanie dokumentów do archiwum, udostępnianie i brakowanie dokumentów;
- 5) zastępowanie pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi podczas nieobecności;
- 6) koordynowanie spraw w zakresie dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy

- wykształcenie średnie;
- staż pracy: co najmniej 2 lata pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość przepisów z zakresu organizacji pracy w Państwowej Straży Pożarnej;
- znajomość przepisów związanych z archiwizacją dokumentów w Państwowej Straży Pożarnej;
- znajomość systemu ePUAP;
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna);
- umiejętność analitycznego myślenia.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno – biurowa;
- praca w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.30 – 15.30;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na pierwszym piętrze budynku;
- praca przy komputerze oraz innych sprzętach techniki biurowej takich jak: skaner, drukarka, fax;

- praca w pomieszczeniu z oświetleniem mieszanym: światło dzienne i oświetlenie sztuczne.
- brak windy w budynku;
- toaleta dla osób niepełnosprawnych na parterze budynku, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych;

Niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny; (proszę podać dane kontaktowe: nr telefonu, adres e-mail);
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych dodatkowych uprawnień i kwalifikacji, przydatnych w pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko starszego technika należy składać osobiście w sekretariacie tut. Komendy Powiatowej PSP (w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kolejowa 142, 28-500 Kazimierza Wielka – **w terminie do dnia 04 listopada 2022 roku włącznie.**

Inne informacje:

1. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Przy składaniu niezbędnych dokumentów i oświadczeń lub z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata, każda z osób ubiegających się o zatrudnienie otrzyma numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystywany w informacjach o wynikach z poszczególnych etapów naboru.
3. Planowany termin rozpoczęcia pracy – 1 grudzień 2022 r.
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony 3 m-ce z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
5. Życiorys/CV i list motywacyjny oraz wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
6. Wzory oświadczeń dostępne są w sekretariacie tut. Komendy Powiatowej PSP i na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/kppsp-kazimierza-wielka>
7. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do urzędu), niekompletne oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Weryfikacja spełnienia przez kandydatki / kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części: „Niezbędne dokumenty i oświadczenia”. W związku z powyższym, aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty z w/w części ogłoszenia i zostały własnoręcznie podpisane oświadczenia z w/w części ogłoszenia.

9. Informacja o kandydatach zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji (z wykorzystaniem numeru identyfikacyjnego, nadanego każdemu z kandydatów, którzy złożyli dokumenty w naborze) zostanie zamieszczona do dnia 10 listopada 2022 roku na stronie internetowej KP PSP w Kazimierzy Wielkiej oraz na tablicy ogłoszeń w tutejszej komendzie wraz z podaniem terminu i godziną rozpoczęcia kolejnego etapu rekrutacji. Przewiduje się realizację etapów: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna w tym samym dniu.
10. Nabór składa się z następujących etapów:
 - a. weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
 - b. test wiedzy;
 - c. rozmowa kwalifikacyjna;
 - d. ustalenie wyniku końcowego oraz wyłonienia kandydata / kandydatki.Przed rozpoczęciem etapów b i c naboru kandydat okazuje dokument potwierdzający tożsamość.
11. Zgromadzone w trakcie naboru oferty zatrudnienia będą przechowywane zgodnie z zapisami instrukcji kancelaryjnej dla komend powiatowych Państwowej Straży Pożarnej oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.
12. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty kandydatów/kandydatek, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku naboru, możliwe są do odebrania w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie trwale zniszczone.
13. Szczegółowe informacje o warunkach pracy i wynagrodzenia można uzyskać pod nr telefonu: (0-41) 3521 119 wew. 0501
14. Niniejsze ogłoszenie umieszczone jest na tablicy ogłoszeń w budynku Komendy Powiatowej PSP w Kazimierzy Wielkiej, oraz na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/kppsp-kazimierza-wielka>

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko starszego technika ogłoszonego w dniu 2022 r. i prowadzonego przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kazimierzy Wielkiej.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam / zostałem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
Miejscowość, data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kazimierzy Wielkiej (28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kolejowa 142 tel.: 41 352 11 19, e-mail: kazimierza@straz.kielce.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej z Straży Pożarnej w Kazimierzy Wielkiej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z siedzibą w Kielcach, z którym można kontaktować się: ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce, tel. 41 365 32 04, e-mail: iod@straz.kielce.pl.
3. Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 1969 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy w celu realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kazimierzy Wielkiej. Odbiorcą Pana(i) danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia;
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
7. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej jest wymogiem ustawowym i warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym o przyjęcie do pracy w Państwowej Straży Pożarnej.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

_____, dnia _____ r.

**Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko
starszego technika**

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

/czytelny podpis/