*Załącznik nr 3*

Warszawa, …………………………

**Wniosek o nieodpłatne**

**przekazanie lub darowiznę\* rzeczowego składnika majątku ruchomego**

**Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w Warszawie**

**I. Dane jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego**

1. Nazwa jednostki

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Siedziba jednostki

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Pełny adres jednostki

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Uzasadnienie**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**IV.** Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Ponadto w przypadku darowizny zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów odbioru przedmiotu darowizny\*.

 …….…………………….

 podpis i pieczątka

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić jeśli dotyczy