

**I. INFORMACJE O ZADANIU****KOREKTA PROPOZYCJI:****TAK****NIE**

Data wpływu do kancelarii KOWR

1.1	Nazwa wnioskodawcy:	
1.2	Tytuł zadania:	
1.3	Plan Finansowy na rok:	
1.4	Planowany termin realizacji zadania	od: do:
1.5	Łączny budżet zadania:	
1.6	Nr telefonu <sup>1</sup>	
1.7	Adres email <sup>1</sup>	
1.8	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu <sup>1</sup>	

**1.9 Wnioskowana kwota wsparcia z Funduszu:**

Promocji Mleka	
Promocji Mięsa Wieprzowego	
Promocji Mięsa Wołowego	
Promocji Mięsa Końskiego	
Promocji Mięsa Owczego	
Promocji Ziarna Zbóż i Przetworów Zbożowych	
Promocji Owoców i Warzyw	
Promocji Mięsa Drobiowego	
Promocji Ryb	
Promocji Roślin Oleistych	


**1.10 Źródła finansowania zadania (w przypadku zadań współfinansowanych ze środków UE wskazać budżet w EUR i w PLN oraz kurs EUR/PLN):****1.11 Który cel określony w ustawie o funduszach promocji produktów rolno - spożywczych realizuje zadanie<sup>2</sup> (WYBRAĆ JEDEN):**

a <input type="checkbox"/>	b <input type="checkbox"/>	c <input type="checkbox"/>	d <input type="checkbox"/>	e <input type="checkbox"/>	f <input type="checkbox"/>	g <input type="checkbox"/>	h <sup>3</sup> <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---

<sup>1</sup> Dane niezbędne do kontaktu w sprawach związanych z rozpatrzeniem wniosku. W przypadku gdy wskazane dane odnoszą się do organizacji a dotyczą osoby fizycznej ich podanie przez wnioskodawcę musi być poprzedzone pozyskaniem zgody osoby, której dane dotyczą.

<sup>2</sup> właściwe zaznaczyć


<sup>3</sup> dotyczy Funduszu Promocji Mleka

	<b>Propozycja zadania do Planu Finansowego</b>	Strona 2 z 6
	<b>Fpz_f7</b> Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych	z dnia 29-07-2024

1.12 Który cel główny określony w Strategii Funduszu Promocji realizuje zadanie

## II. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA - OPIS


<p><b>2.1 Kontekst zadania (analiza wyjściowa zastanej sytuacji problemowej)</b></p>	
<p>- należy opisać środowisko zadania i powołać się na aktualne analizy/raporty, przedstawić bariery, potrzeby i oczekiwania odbiorców/branży</p>	
<p>- należy wskazać czynniki/uwarunkowania z bliższego i dalszego otoczenia wpływające na obecną sytuację</p>	
<p><b>2.2 Problem</b></p>	
<p>- należy wskazać konkretny problem, który chcemy rozwiązać/złagodzić – wskazać jakie są jego przyczyny, jakie są jego skutki, jakie jest jego oddziaływanie na ludzi</p>	
<p>- należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania jako odpowiedzi na problem, tj. jak podjęte działania wpłyną na rozwiązanie/złagodzenie problemu</p>	

	<b>Propozycja zadania do Planu Finansowego</b>	Strona 3 z 6
	<b>Fpz_f7</b> Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych	z dnia 29-07-2024

<b>2.3 Cel</b>	
- należy wskazać <b>cele szczegółowe zadania</b> - cele szczegółowe muszą być spójne z celem głównym strategii funduszu i w bezpośredni sposób wpływać na osiągnięcie celu głównego, powinny opisywać stan docelowy	

### III. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA ORAZ BENEFICJENCI ZADANIA

<b>3.1 Grupa docelowa:</b>	
- należy określić grupę docelową/ grupy docelowe, do których skierowany jest zadanie	
- należy dokonać charakterystyki grupy docelowej/grup docelowych i wskazać ich istotne cechy	
<b>3.2 Opis działań:</b>	
- należy opisać przedmiot zadania i planowane działania oraz sposób ich realizacji, wskazać rezultaty realizacji zadania. Opis działań powinien obejmować wszystkie koszty wskazane w pkt IV Szczegółowy budżet zadania.	
- należy wskazać miejsca i terminy realizacji zadania oraz osoby odpowiedzialne za realizację zadań	
- jeśli zadanie jest kontynuacją, należy opisać dotychczas osiągnięte rezultaty wytworzone w ramach realizacji poszczególnych działań (mierniki, zasięgi, itp.)	


	<b>Propozycja zadania do Planu Finansowego</b>	Strona 4 z 6
	<b>Fpz_f7</b> Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych	z dnia 29-07-2024

#### IV. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA


Dotyczy **Funduszu Promocji** .....

Lp.	Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia <sup>4</sup>	Szczegółowy wykaz kosztów	Szczegółowa kalkulacja kosztów			% dofinansowania z Funduszu Promocji	Proponowana wysokość wsparcia z Funduszu Promocji (PLN)
			ilość	cena jednostkowa	łącznie		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach						
2	promocja w punktach sprzedaży						
3	przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych						
4	udział w pokazach, wystawach i targach						
5	organizacja szkoleń i konferencji						
6	prowadzenie serwisu internetowego						
7	najem powierzchni informacyjno-promocyjnych						
8	publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych						
9	badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot						
10	wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania						

<sup>4</sup> zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych

	<b>Propozycja zadania do Planu Finansowego</b>	Strona 5 z 6
	<b>Fpz_f7</b> Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych	z dnia 29-07-2024

11	zakup rzeczowych aktywów obrotowych							
12	najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy							
13	badania naukowe i prace rozwojowe							
14	koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego o środki finansowe funduszu (w przypadku kosztów po za terytorium RP wskazać kurs waluty obcej z dnia..)	podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie						
		podróży samochodem						
		zakwaterowania						
	pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych							
15	działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży							
16	koszty ogólne - do wysokości 5% kosztów poniesionych na realizację zadania							
<b>Razem:</b>								

	<b>Propozycja zadania do Planu Finansowego</b>	Strona 6 z 6
	<b>Fpz_f7</b> Załącznik nr 7 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych	z dnia 29-07-2024

## V. MONITORING I EWALUACJA

<b>5.1 Monitoring:</b>	
- należy wskazać w jaki sposób będą gromadzone i analizowane informacje o przebiegu realizacji zadania	
- należy wskazać narzędzia, które będą wykorzystywane do monitoringu realizacji zadania (np. ankiety, testy)	
<b>5.2 Ewaluacja:</b>	
- należy wskazać w jaki sposób będą pozyskiwane informacje – w trakcie wdrażania zadania (ewaluacja okresowa) oraz po jego zakończeniu (ewaluacja końcowa) – na temat zmiany, jakie wywołała realizacja zapisanych w nim celów i działań. Obiektywna ocena na wszystkich jego etapach: planowania, realizacji i mierzenia rezultatów.	

Jako osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) zadanie nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
- 2) działania określone w zadaniu nie były, nie są i nie będą finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł;
- 3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane przez podmiot, który reprezentuję i których dane zostały udostępnione przez ten podmiot Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa zostały spełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), w tym w zakresie informacji dotyczących odbiorców ich danych osobowych;
- 4) wszystkie osoby, których dane osobowe zostały udostępnione KOWR przez podmiot, który reprezentuję w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i realizacją pozostałych zadań KOWR związanych z obsługą Funduszy Promocji, zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych opublikowaną na stronie podmiotowej BIP KOWR pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kowr/fundusze-promocji>.

## 6. Nazwisko/a i imię/ona osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu:

**Miejscowość**

**Data**

--

Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu