

Zasady wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców („Fundusz”)

1. Rada Rodziców może wydatkować środki Funduszu na:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych, zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - c) nagrody rzeczowe i/lub finansowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów i nauczycieli;
 - d) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły poprzez m.in. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - e) dofinansowanie kosztów udziału uczniów i nauczycieli w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach;
 - f) rozwój infrastruktury szkolnej służącej poprawie warunków edukacji i organizacji pracy Szkoły;
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z realizacją zadań Szkoły.
2. Dofinansowanie ze środków Rady odbywa się z własnej inicjatywy Rady lub na podstawie pisemnego wniosku, który może zostać złożony przez:
 - a) Dyrektora Szkoły;
 - b) Radę Pedagogiczną;
 - c) Nauczyciela Szkoły;
 - d) Rodzica lub ucznia Szkoły.
3. Wnioski o dofinansowanie powinny wpłynąć do Rady z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem. Wyjątkowo w uzasadnionych sytuacjach Rada może odstąpić od tej zasady.
4. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie załączonych rachunków, polecenia wyjazdu służbowego nauczyciela oraz pozytywnej decyzji Rady. Decyzja Rady nie jest wymagana do rozliczenia dofinansowania udziału w wydarzeniach w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 6.
5. Rada może odmówić dofinansowania ze względu m.in. na:
 - a) brak lub ograniczoną ilość środków;
 - b) błędnie złożony wniosek;
 - c) wpłynięcie wniosku po terminie.
6. Rada może dofinansować koszty wyjazdów w roku szkolnym, do wysokości:
 - a) 600 zł łącznie na nauczyciela, z limitem trzech wyjazdów;
 - b) 800 zł łącznie na nauczyciela – akompaniatora, bez limitu liczby wyjazdów.
7. Wykorzystanie limitów o których mowa w ust. 6 będzie na bieżąco monitorowane przez Sekretariat Szkoły. Jeżeli, w ocenie osoby przyjmującej wniosek wyjazdowy, koszt jego rozliczenia spowoduje przekroczenie limitu, informacja (wraz z szacunkowym kosztem) zostanie przekazana Radzie, która może wyjątkowo zdecydować o jego sfinansowaniu. Decyzję o delegowaniu nauczyciela na wyjazd na konkurs/koncert podejmuje Dyrektor Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły jest upoważniony do dysponowania środkami Funduszu na rozliczenie kosztów podróży służbowej nauczyciela na konkurs zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zastrzeżeniem poniższych zasad:
 - a) w razie podróży koleją: wagon II klasy;

- b) w razie podróży prywatnym samochodem nauczyciela przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez pracodawcę, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2022, poz. 180 t.j.). Liczba kilometrów wg deklaracji nauczyciela, ale nie więcej, niż wg najkrótszej trasy wskazanej przez Mapy Google;
 - c) rozliczenie kosztów noclegu: do kwoty 300 zł za dobę, na podstawie faktury imiennej.
9. Rozliczenie podróży służbowej nauczyciela następuje przelewem z konta Rady.
 10. Rada może dofinansować koszty wpisowego za udział ucznia w konkursie, na podstawie złożonego wniosku.
 11. Dofinansowanie kosztów wpisowego na konkurs ucznia następuje w kasie Rady na podstawie imiennego dowodu wpłaty oraz po okazaniu dyplomu uczestnictwa.
 12. O ile Rada nie zdecyduje inaczej, z Funduszu można dofinansować wyjazdy tylko tych uczniów, którzy w bieżącym roku szkolnym opłacili wszystkie składki za okres ostatnich 10 miesięcy oraz do tego miesiąca włącznie, w którym następuje wyjazd.
 13. W sytuacji gdy rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, Rada w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może wyrazić zgodę na obniżenie wymiaru uiszczonych przez ucznia składek lub wyłączenie w całości warunku uiszczenia przez ucznia składek za okres ostatnich 10 miesięcy, o czym mowa w ust. 12, na umotywowany wniosek rodziców. Każdy wniosek wymaga indywidualnego rozpatrzenia.