

REGULAMIN KONKURSU NR 11/2020
NA WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTÓW
W ZAKRESIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA



Na podstawie art. 17 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju zwanej dalej „**Ustawą**”, Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, zwany dalej „**Komitetem Sterującym**”, ustala i ogłasza Regulamin Konkursu Nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie Projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (dalej: „**Konkurs**”), zwany dalej „**Regulaminem**”.

SPIS TREŚCI

I. Słownik pojęć używanych w Regulaminie.....	3
II. Podstawowe informacje o konkursie.....	4
III. Zasady finansowania	5
IV. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.....	6
V. Sposób składania wniosków.....	7
VI. Zasady oceny wniosków	8
VII. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu.....	10
VIII. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	11
IX. Procedura odwoławcza.....	11
X. Prawa własności intelektualnej.....	11
XI. Postanowienia końcowe.....	12
XII. Podstawa prawna	13
XIII. Lista załączników do Regulaminu.....	13

I. Słownik pojęć używanych w Regulaminie

W Regulaminie użyto następujących pojęć i skrótów:

- 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powołana do realizacji zadań z polityki naukowej państwa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, działająca na mocy Ustawy;
- 2) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego przez Centrum ze środków publicznych w celu realizacji Projektu;
- 3) **Gestor** – minister zainteresowany wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa lub kierownik innego podmiotu publicznego mającego ustawowo przypisaną dbałość o określony obszar obronności lub bezpieczeństwa państwa, jeżeli jest uprawniony do reprezentacji Skarbu Państwa w sprawach praw własności intelektualnych, o których mowa w art. 32 ust. 3 i 4 Ustawy;
- 4) **Konsorcjant** – podmiot realizujący Projekt wraz z Liderem, wskazany w Umowie konsorcjum lub Umowie o utworzeniu centrum;
- 5) **Lider** – w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego – podmiot wskazany w umowie konsorcjum lub w umowie o utworzeniu centrum do reprezentowania konsorcjum lub centrum naukowo-przemysłowego;
- 6) **Poziom gotowości technologii** (dalej: „PGT”) – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (dalej: „Rozporządzenie”);
- 7) **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, o określonej wartości finansowej, prowadzone w określonym celu i w ustalonych ramach czasowych, na podstawie Umowy o wykonanie i finansowanie zadań nim objętych, zawieranej między Wnioskodawcą a Centrum;
- 8) **Przedsiębiorca** – jednostka organizacyjna, będąca przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, str. 1);
- 9) **Redaktor wniosku** – użytkownik systemu ZSUN-OSF po stronie Wnioskodawcy z uprawnieniami do wygenerowania, wypełnienia, złożenia Wniosku oraz jego edycji w systemie ZSUN-OSF. Redaktor Wniosku, na wskazany w ww. systemie adres e-mail, otrzymuje powiadomienia z tego systemu;
- 10) **Regulamin Zespołu Nadzorującego** – Regulamin zespołu nadzorującego realizację programu strategicznego, programu lub projektu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa zatwierdzony przez Dyrektora Centrum;
- 11) **Tematyka Projektów** – katalog zakresów tematycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa i obronności państwa, które zostały uwzględnione w przedmiotowym Konkursie i w ramach których możliwe jest składanie Wniosków i realizowanie Projektów. Zakresy tematyczne planowane do realizacji w ramach Konkursu zostały wskazane w Załączniku nr 1;
- 12) **Umowa** – umowa o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 Ustawy zawarta pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu;
- 13) **Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum** – umowa zawarta przed złożeniem Wniosku pomiędzy Liderem a Konsorcjantami, regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;

- 14) **Wniosek** – wniosek o wykonanie i finansowanie Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w postaci formularza ustalonego w Załączniku nr 3 i w systemie ZSUN-OSF;
- 15) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, o którym mowa w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu;
- 16) **Wykonawca** – w przypadku Wnioskodawcy jednopodmiotowego – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zawarł z Centrum Umowę, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego – Lider, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z Centrum Umowę na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów;
- 17) **Zespół Nadzorujący** – zespół, o którym mowa w § 7 Rozporządzenia, powołany przez Dyrektora Centrum dla Projektu, działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami wewnętrznymi Centrum.
- 18) **ZSUN-OSF** – Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania administrowany przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie przeznaczony do rejestrowania i obsługi Wniosków wpływających w Konkursie.

II. Podstawowe informacje o konkursie

1. Regulamin obowiązuje dla przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie Wykonawców w oparciu o Wnioski złożone w terminie do 31 grudnia 2021 r.
2. Tematyka Projektów została wskazana w Załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności, które czynią niecelowym realizację danego tematu wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, dopuszcza się możliwość wycofania, na wniosek Gestora danego tematu z procedury konkursowej, jednak nie później niż do momentu wydania przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na finansowanie Projektu.
3. Założenia dla Projektów, zawierające cele główne i szczegółowe Projektów, wymagane poziomy gotowości technologii oraz pożądane terminy realizacji Projektów, zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu. W trakcie trwania Konkursu, w celu przeprowadzenia jego kolejnych rund, dopuszcza się możliwość rozszerzenia zakresu tematycznego konkursu, a tym samym rozszerzenia wykazu tematyki Projektów określonego w Załączniku nr 1 oraz odpowiedniego uzupełnienia Założeń dla Projektów określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Wnioskodawcą – uczestnikiem konkursu może być:
 - a) w przypadku, gdy Projekt nie obejmuje prac rozwojowych - podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - b) konsorcjum, tj. grupa podmiotów w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a Ustawy, z zastrzeżeniem, że w przypadku Projektu obejmującego prace rozwojowe, w skład konsorcjum musi wchodzić co najmniej jeden Przedsiębiorca.

Konsorcjum stanowi grupa podmiotów podejmująca wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działająca na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowana przez Lidera;
 - c) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Lidera;
 - d) Przedsiębiorca spełniający kryterium podmiotowe, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 7, pkt 8 lub pkt 10 Ustawy, prowadzący działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

5. Do realizacji Projektu może zostać wyłoniony jeden Wnioskodawca, chyba że w założeniach do projektu ustalono inaczej. W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego Wykonawcą projektu może być jedno konsorcjum lub centrum naukowo-przemysłowe.
6. Zakres minimalny Umowy konsorcjum/Umowy o utworzeniu centrum dla projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa został wskazany w Załączniku nr 9.
7. Niezależnie od niezbędnych elementów Umowy konsorcjum/Umowy o utworzeniu centrum, o których mowa w ust. 6, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego, na wszystkich podmiotach wchodzących w jego skład, w szczególności na Liderze, ciąży obowiązek zawarcia w Umowie konsorcjum/Umowie o utworzeniu centrum lub w odrębnej umowie postanowień gwarantujących wywiązanie się przez Wnioskodawcę, w imieniu którego działa Lider, z zobowiązań wynikających z Umowy (w szczególności z obowiązków wobec Skarbu Państwa wynikających z art. 32 ust. 3 i 4 Ustawy dotyczących praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonania Projektu, regulacji wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz powiązanymi z nimi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa).
8. Złożenie Wniosku w ramach Konkursu stanowi potwierdzenie Wnioskodawcy, że:
 - 1) jest świadom swoich zobowiązań wynikających z przepisów Ustawy oraz postanowień Regulaminu, w tym wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu oraz akceptuje je bez zastrzeżeń;
 - 2) prawa własności intelektualnej wnoszone do Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu przez Skarb Państwa na warunkach określonych w Umowie, nie będą posiadały żadnych wad prawnych, oraz że nie będą ograniczać Skarbowi Państwa ich samodzielnego lub z pomocą osób trzecich rozwoju, modyfikacji i utrzymania;
 - 3) zostały spełnione przez Wnioskodawcę ciężące na Centrum obowiązki informacyjne wynikające z RODO wobec wszystkich osób występujących we Wniosku oraz w przypadku zawarcia Umowy, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ciężącego na Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO wobec wszystkich osób związanych z realizacją Umowy;
 - 4) w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego (konsorcjum, centrum naukowo-przemysłowe) została zawarta Umowa konsorcjum/Umowa o utworzeniu centrum, a podmiot reprezentujący Wnioskodawcę jest umocowany do złożenia Wniosku, a w razie potrzeby także innych oświadczeń niezbędnych do zakończenia procedury konkursowej w imieniu wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum lub centrum naukowo-przemysłowe.

III. Zasady finansowania

1. Finansowanie może być przeznaczone na badania naukowe lub prace rozwojowe, o których mowa w art. 4 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zapewniające uzyskanie PGT Projektu określonego w założeniach do Projektu - Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku Projektu składającego się z etapu badawczego i rozwojowego, warunkiem finansowania prac rozwojowych jest potwierdzenie przez Zespół Nadzorujący uzyskania co najmniej VI PGT w wyniku realizacji etapów badań naukowych.

3. Projekty mogą być finansowane do 100% kosztów kwalifikowalnych Projektu. Zasadność planowanych kosztów realizacji Projektu w stosunku do zakresu zadań objętych Projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników jest jednym z kryteriów oceny merytorycznej Wniosków. Wnioskodawcy przyznawana jest premia za wkład własny, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
4. Przewodnik kwalifikowalności kosztów został określony w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
5. Podstawę przekazania finansowania stanowi Umowa zawarta pomiędzy Centrum a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy, w terminie wskazanym w decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Niezachowanie ww. terminu może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
6. W przypadku, w którym Centrum poweźmie uzasadnione wątpliwości dotyczące zdolności Wnioskodawcy co do prawidłowego, w tym zgodnego z celami Projektu wydatkowania środków publicznych, Dyrektor Centrum może wstrzymać się od zawarcia Umowy do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
7. Realizacja Projektu rozpoczyna się od dnia określonego w Umowie i od tego dnia mogą być ponoszone koszty kwalifikowalne Projektu, z zastrzeżeniem, że Projekt nie może być realizowany przed dniem zawarcia Umowy i jego realizacja musi się rozpocząć nie później niż w ciągu 90 dni od dnia jej zawarcia.

IV. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego - Liderem) odbywa się w formie elektronicznej tj. e-mailem lub za pośrednictwem systemu ZSUN-OSF, jak również dopuszcza się możliwość komunikacji z wykorzystaniem platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Korespondencja jest wysyłana przez NCBR za pośrednictwem ePUAP tylko w przypadku gdy Wnioskodawca wyraził wcześniej zgodę na taką formę korespondencji. W sytuacji, gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, NCBR komunikuje się z Wnioskodawcą za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adres e-mail osoby wskazanej we Wniosku jako osoba do kontaktu lub do Redaktora wniosku.
3. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą skrzynkę poczty elektronicznej, jak również aktualizować adres e-mail po każdej jego zmianie.
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub innych danych kontaktowych wskazanych we Wniosku, Wnioskodawca powiadamia o tym NCBR w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencję przesłaną do Wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila lub systemu ZSUN-OSF uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez Wnioskodawcę czynności określone w regulaminie lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania w systemie ZSUN-OSF lub e-mailem przez NCBR do Wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy Wnioskodawca nie zaktualizuje danych kontaktowych zgodnie z ust. 4. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną o tym pisemnie poinformowani.
7. Decyzje, postanowienia i inne pisma mogą być przesyłane w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu.
8. Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
9. Wszelkie pytania dotyczące warunków konkursu można kierować na adres: doibr@ncbr.gov.pl.
10. Pytania informatyczno-techniczne należy kierować bezpośrednio do OPI (numery telefonów 22 351-71-01, 22 351-70-89, 22 351-71-04 lub mailowo wybierając stosowny przycisk na stronie <https://osf.opi.org.pl>).

V. Sposób składania wniosków

1. Wnioskodawca składa do Centrum Wniosek w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3. Wzór formularza Wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Nabór Wniosków w Konkursie jest jednoetapowy w ramach danej Rundy. Centrum przeprowadza odrębne i niezależne względem siebie nabory Wniosków dla Projektów określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu (Rundy). Tematyka Projektów, na wykonanie których można składać Wnioski w danej Rundzie zostanie określona w Załączniku nr 1 do Regulaminu, a informacja na ten temat zostanie zamieszczona w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
3. Ogłoszenie o Konkursie oraz jego Rundach zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Centrum www.gov.pl/ncbr oraz na stronie podmiotowej Ministerstwa Edukacji i Nauki www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka.
4. Wniosek należy sporządzić i przesłać wyłącznie za pomocą elektronicznego systemu ZSUN-OSF dostępnego na stronie internetowej <https://osf.opi.org.pl> (złożenie wydruku nie jest wymagane). Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola Wniosku i załącza do Wniosku wersje elektroniczne podpisanych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Załączniku nr 4 do Regulaminu (oświadczenia można załączyć w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹). Przesłanie wniosku w systemie ZSUN-OSF w terminie wynikającym z ogłoszenia o konkursie jest warunkiem uznania Wniosku za złożony skutecznie.
5. Oryginał oświadczenia dotyczącego składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu), złożonego przez osobę do tego uprawnioną, musi być tożsamy z uprzednio przesłaną za pomocą systemu ZSUN-OSF wersją elektroniczną tego oświadczenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oryginału ww. oświadczenia dopiero przed zawarciem Umowy, chyba że zostało ono podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego, tj. do czasu wydania Decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na

¹ Zgodnie z przepisem art. 78(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

wykonanie Projektu. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział Zarządzania Programami i Projektami na rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
z dopiskiem: Konkurs Nr 11/2020 – obronność i bezpieczeństwo

lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poprzez ePUAP na Elektroniczną Skrytkę Podawczą Centrum pod adresem:
/NCBiR/SkrytkaESP.

7. Skuteczne wycofanie Wniosku skutkuje umorzeniem postępowania w stosunku do Wnioskodawcy. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor Centrum.

VI. Zasady oceny wniosków

1. Procedura konkursowa w ramach danej Rundy obejmuje:
 - 1) ocenę Wniosku pod względem spełnienia wymogów formalnych i publikację na stronie internetowej Centrum: www.gov.pl/ncbr informacji o jej wynikach;
 - 2) ocenę merytoryczną Wniosku;
 - 3) sporządzenie przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków i przedstawienie jej Dyrektorowi Centrum;
 - 4) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektów oraz przesłanie pisemnej decyzji Dyrektora do Wnioskodawców;
 - 5) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o wynikach konkursu tj. listy rankingowej pozytywnie ocenionych Wniosków oraz listy negatywnie ocenionych Wniosków.
2. Wniosek podlega ocenie spełnienia wymogów formalnych określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Wniosek niespełniający wymogów formalnych określonych w pkt 3 i 4 Załącznika nr 5 do Regulaminu podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o konieczności dokonania zmian. Nie dopuszcza się, aby poprawa lub uzupełnienie Wniosku dotyczyły zakresu merytorycznego Projektu oraz struktury kosztów. Jeśli we wskazanym wyżej terminie Wnioskodawca nie dokona uzupełnień lub poprawy albo poprawi lub uzupełni Wniosek w zakresie niedozwolonym zgodnie ze zdaniem drugim niniejszego ustępu lub niezgodnym z informacją o konieczności dokonania zmian, wówczas Wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.
4. Jeżeli Wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 1 i 2 Załącznika nr 5 do Regulaminu, Dyrektor Centrum wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania Wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Do oceny Wniosku w oparciu o ustalone kryteria oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski spełniające wymogi formalne określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
6. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku określone są w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów (w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 6 do Regulaminu), w tym jednego eksperta reprezentującego Gestora.

8. Wynikiem oceny merytorycznej Wniosku jest średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez eksperta reprezentującego Gestora i średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez pozostałych ekspertów.
9. W sytuacji gdy nie będzie możliwe uzyskanie trzech recenzji, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o dokonaniu oceny Wniosku przez dwóch ekspertów, w tym jednego eksperta reprezentującego Gestora. W takim przypadku wynik oceny merytorycznej stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez dwóch ekspertów.
10. Komitet Sterujący przed ostatecznym przyjęciem listy rankingowej może podjąć decyzję o wyznaczeniu Zespołu do przeprowadzenia dodatkowej oceny (dalej: „Zespół”) nie więcej niż dwóch Wniosków z danego tematu (spośród tematów projektów wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu), które uzyskały najwyższy wynik, o którym mowa w ust. 8-9, w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez eksperta oceniającego Wniosek na etapie oceny merytorycznej zastrzeżeń lub uwag dotyczących zaproponowanego we Wniosku zakresu merytorycznego, terminu realizacji Projektu lub oszacowanych kosztów realizacji Projektu, lub
 - 2) potrzeby uzyskania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień (w tym dokonania ustaleń z Wnioskodawcą dotyczących zakresu merytorycznego, terminu realizacji Projektu lub oszacowanych kosztów realizacji Projektu) niezbędnych do przygotowania przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków (w szczególności uwzględnienia okoliczności, o których mowa w ust. 17 pkt 2 i 3).
11. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 10 wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – członek Komitetu Sterującego reprezentujący ministra inicjującego Projekt lub inny członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego;
 - 2) Członek Zespołu – ekspert reprezentujący Gestora;
 - 3) Sekretarz Zespołu – przedstawiciel Centrum.
12. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 11, mogą wchodzić jako Członkowie Zespołu inni członkowie Komitetu Sterującego lub eksperci wyznaczeni przez Komitet Sterujący.
13. Zespół dokonuje oceny i ustaleń z udziałem nie więcej niż trzech przedstawicieli Wnioskodawcy uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, przy czym wymagany jest udział przedstawiciela Lidera i proponowanego we Wniosku kierownika Projektu. Spotkania Zespołów z Wnioskodawcą odbywają się w siedzibie Centrum lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
14. Z prac Zespołu jest sporządzany protokół zawierający:
 - 1) wyjaśnienia Wnioskodawcy, w szczególności dotyczące uwag ekspertów oceniających Wniosek lub Komitetu Sterującego;
 - 2) ustalenia dotyczące zmian zakresu merytorycznego, terminu lub kosztów realizacji Projektu wskazanego w treści Wniosku;
 - 3) rekomendacje dla Dyrektora Centrum dotyczące potrzeby wprowadzenia niezbędnych zmian merytorycznych w realizacji Projektu w stosunku do Wniosku;
 - 4) kwotę finansowania rekomendowaną Dyrektorowi do uwzględnienia w decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na realizację Projektu z zastrzeżeniem, że kwota ta nie może być wyższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę we Wniosku.
15. Protokół, wraz z zamieszczoną w tym protokole rekomendacją Zespołu dotyczącą umieszczenia Wniosku na liście rankingowej, jest podpisywany przez członków Zespołu i przedstawiciela uprawnionego do reprezentacji Wnioskodawcy oraz przekazywany Komitetowi Sterującemu. Podpisanie protokołu, o którym mowa powyżej nie jest równoznaczne z umieszczeniem Wniosku na liście rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków oraz nie stanowi zobowiązania do wydania decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na realizację Projektu przez Dyrektora Centrum. Protokół może zostać podpisany kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

16. W przypadku, gdy Wniosek zostanie umieszczony na liście rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków oraz zostanie wydana decyzja, o której mowa w ust. 18, ustalenia zawarte w protokole, o którym mowa w ust. 15 są uwzględniane w Umowie.
17. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzana jest przez Komitet Sterujący dla danej Rundy Konkursu z uwzględnieniem:
 - 1) końcowej oceny merytorycznej Wniosków;
 - 2) potrzeb i priorytetów Państwa w obszarze obronności i bezpieczeństwa, w tym potrzeb i priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa;
 - 3) wieloletniej perspektywy realizacji programów i Projektów oraz możliwości finansowych Centrum;
 - 4) dodatkowej oceny Wniosku, o której mowa w ust. 10, jeśli została przeprowadzona.
18. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu w ramach danej Rundy podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzonej przez Komitet Sterujący. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie wydana w terminie 6 miesięcy od daty upływu terminu składania Wniosków wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 i 3 Regulaminu. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu zostanie przekazana pisemnie na wskazany we wniosku adres Wykonawcy lub za pośrednictwem ePUAP. O każdym przypadku niezakończonym w terminie Dyrektor Centrum zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego na stronie podmiotowej Centrum www.gov.pl/ncbr podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
19. Centrum publikuje na stronie www.gov.pl/ncbr informację o wynikach konkursu.
20. Treść ocen merytorycznych Wniosku może zostać udostępniona jedynie Wnioskodawcy z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny, po opublikowaniu informacji o wynikach Konkursu, o której mowa w ust. 19.

VII. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu

1. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu poprzedzone jest wydaniem decyzji, o której mowa w Rozdziale VI ust. 18 Regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (wskazane w Tabeli B Załączniku nr 4 do Regulaminu), w terminie wskazanym przez NCBR w decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
3. Przesłane przez Wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w ust. 2, podlegają weryfikacji przez NCBR. W przypadku niezgodności tych dokumentów z wymogami konkursu, w szczególności niezgodności umowy konsorcjum z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
4. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne a umowa ma być zawierana w formie pisemnej, Wnioskodawca dostarcza do NCBR umowę oraz wymagane dokumenty w wersji papierowej. Muszą one być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne a umowa ma być zawarta w formie elektronicznej, Wnioskodawca przekazuje do NCBR umowę

oraz wymagane dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP. Muszą one być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

6. NCBR szacuje ryzyka związane z realizacją projektu, w oparciu o analizę informacji dotyczącej sytuacji finansowej Wnioskodawcy (dotyczy – Wnioskodawców będących Przedsiębiorcami) za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
7. Analiza informacji i danych, o których mowa w ust.6, w szczególności służy podjęciu decyzji przez NCBR co do sposobu rozliczania projektu lub co do sposobu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o wykonanie i finansowanie.
8. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
9. Po podpisaniu umowy o wykonanie i finansowanie projektu, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego – gdy umowa podpisywana jest w wersji papierowej albo za pośrednictwem platformy ePUAP – gdy umowa podpisywana jest w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VIII. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

1. Od postanowienia Dyrektora Centrum o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie spełnienia wymogów formalnych, dokonanej w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się do Komitetu Sterującego za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy postanowienia Dyrektora Centrum w formie pisemnej. Zażalenie wnosi się zgodnie z Zasadami Komunikacji ustalonymi w rozdziale IV Regulaminu Konkursu.
3. Komitet Sterujący rozpatruje zażalenie i wydaje w tym zakresie postanowienie.

IX. Procedura odwoławcza

1. Od decyzji, o której mowa w Rozdziale VI ust. 18 Regulaminu, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komitetu Sterującego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
2. Komitet Sterujący rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Komitet Sterujący podejmuje uchwałę w sprawie niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
4. Na rozstrzygnięcie Komitetu Sterującego przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

X. Prawa własności intelektualnej

1. Zgodnie z art. 32 ust. 3 Ustawy właścicielem wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny oraz autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku wykonania Projektu dotyczącego badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa

państwa, finansowanych przez Centrum, może być Skarb Państwa reprezentowany przez podmiot wskazany w Umowie, jeżeli Umowa ta tak stanowi.

2. Zgodnie z art. 32 ust. 4 Ustawy, w przypadku finansowania przez Centrum Projektu dotyczącego badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa Skarb Państwa może, w terminie do dwunastu miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, złożyć podmiotowi, któremu Dyrektor przyznał środki finansowe, pisemne oświadczenie o korzystaniu z utworu lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny powstałych w wyniku realizacji tego Projektu. W takim przypadku Skarb Państwa uprawniony jest do nieodpłatnego korzystania z utworu na polach eksploatacji wymienionych w złożonym oświadczeniu, wybranych spośród wszystkich znanych na dzień zakończenia Projektu, lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny na zasadzie licencji pełnej, niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, wraz z prawem do dokonywania dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji oraz prawem do udzielania sublicencji. Skarb Państwa reprezentowany jest w tych sprawach przez podmiot wskazany w Umowie, a przy braku takiego wskazania – Ministra Obrony Narodowej.
3. Założenia do Projektu w danym temacie, określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu określają, który wariant w zakresie przynależności praw własności intelektualnej do wyników Projektu będzie przewidywać Umowa w danym temacie.
4. Szczegółowe uregulowania w zakresie wariantów przynależności prawa własności intelektualnej zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
4. Centrum, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, prowadzi ewaluację stopnia osiągnięcia zakładanych celów Projektu. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu finansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
5. Zadania objęte Wnioskiem nie mogą podlegać finansowaniu ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca nie może ubiegać się o ich finansowanie ze środków pochodzących z innych źródeł.
6. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania Konkursu, jednak wszystkie zmiany, niewynikające ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców. Informacja oraz zakres zmian treści Regulaminu publikowane są niezwłocznie na stronie podmiotowej Centrum.
7. Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

XII. Podstawa prawna

1. Regulamin ustala i ogłasza Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa na podstawie art. 17 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Konkurs realizowany jest na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
 - 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.

XIII. Lista załączników do Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Tematyka Projektów.
- Załącznik nr 2 – Założenia dla Projektów w Konkursie nr 11/2020 zgłoszonych przez podmioty rządowe odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa.
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza Wniosku.
- Załącznik nr 4 – Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu.
- Załącznik nr 5 – Wymogi formalne.
- Załącznik nr 6 – Kryteria oceny merytorycznej Wniosku.
- Załącznik nr 7 – Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
- Załącznik nr 8 – Wzory umów o wykonanie i finansowanie Projektu:
 - Wersja A – Wzór Umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego,
 - Wersja B – Wzór Umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego.
- Załącznik nr 9 – Zakres minimalny umowy konsorcjum.

TEMATYKA PROJEKTÓW – Wypis do Rundy 2**Runda 2**

Nr tematu	Nazwa tematu
4	System wzmocnienia naturalnych nawierzchni lotniskowych lotnisk wojskowych, kr. KRATA
5	Opracowanie prototypu pojazdu półautonomicznego do niszczenia min bez niszczenia pojazdu, kr. PELIKAN
6	Opracowanie podwodnego półautonomicznego pojazdu do poszukiwania i identyfikacji min morskich oraz obiektów niebezpiecznych, kr. TUKAN
7	Technologia hybrydowej naprawy lotniczych monolitycznych struktur metalowych

**ZAŁOŻENIA DLA PROJEKTÓW W KONKURSIE NR 11/2020
ZGŁOSZONYCH PRZEZ PODMIOTY RZĄDOWE
ODPOWIEDZIALNE ZA OBRONNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA**

I. Założenia ogólne

Finansowanie realizacji Projektów z dotacji celowej Centrum możliwe jest łącznie do 100% kosztów kwalifikowalnych Projektu. Jednakże wkład własny Wnioskodawcy i planowane koszty realizacji Projektu będą jednym z kryteriów oceny i kwalifikacji Wniosków złożonych w Konkursie.

Sposób realizacji i zarządzania Projektem

Do realizacji Projektu może zostać wyłoniony jeden Wykonawca, chyba, że w założeniach do projektu ustalono inaczej. W przypadku Wykonawcy wielopodmiotowego przez jedno konsorcjum lub centrum naukowo-przemysłowe. Wykonawca ma zarządzać realizacją Projektu w oparciu o uznaną metodykę zarządzania projektami. Sposób zarządzania Projektem przez Wykonawcę jest jednym z kryteriów oceny złożonych Wniosków.

Sposób nadzoru nad realizacją Projektu oraz oceny jego wyników

Finansowanie i nadzór nad wykonaniem Projektów będą sprawowane przez Dyrektora Centrum. Nadzór jest realizowany przez Zespół Nadzorujący, powołany dla danego Projektu przez Dyrektora Centrum. W skład Zespołu Nadzorującego wchodzi m. in. przedstawiciele ministrów zainteresowanych wykorzystaniem wyników Projektu, którzy pełnią w nim rolę ekspertów merytorycznych. Nadzór nad realizacją Projektu oraz ocena wyników Projektu dokonywana jest na podstawie Regulaminu Zespołu Nadzorującego. Szczegółowa organizacja nadzoru merytorycznego nad danym Projektem określona zostanie przez Zespół Nadzorujący, w szczególności poprzez określenie punktów kontrolnych realizacji Projektu. Wnioskodawca w treści Wniosku powinien wskazać kamienie milowe wraz z planowanym terminem osiągnięcia technologii krytycznych o znaczeniu determinującym powodzenie Projektu. Zakup niezbędnej aparatury naukowo-badawczej powinien być zaplanowany dopiero po osiągnięciu technologii krytycznych, tym samym zapewniając optymalizację kosztów Projektu.

W ramach prowadzonego nadzoru dokonywana będzie ocena poszczególnych etapów realizacji Projektu na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i przekazanych do NCBR raportów okresowych. Ocena dokonywana będzie w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy Projektu lub w innym miejscu jego realizacji (etapy kluczowe, punkty kontrolne, testowanie rozwiązań).

W trakcie realizacji Projektu w przypadku wydatkowania przez Wykonawcę środków finansowych niezgodnie z Umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie, finansowanie Projektu, może zostać wstrzymane przez Dyrektora NCBR, do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości. Finansowanie Projektu może zostać przerwane przez Dyrektora NCBR w przypadku wydatkowania przez Wykonawcę środków finansowych niezgodnie z Umową lub nieterminowego albo nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności stwierdzenia, na podstawie opinii Komitetu Sterującego, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu.

W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca może zostać poddany kontroli, przez wyznaczony przez Dyrektora NCBR zespół kontrolujący. Kontrola taka może się odbyć także w siedzibie Wykonawcy Projektu.

Po zakończeniu realizacji Projektu dokonana zostanie końcowa ocena jego realizacji przez Zespół Nadzorujący, a w razie potrzeby przez dodatkowych ekspertów. Kończąca ocena merytoryczna Projektu dokonywana jest przez Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, co zostanie potwierdzone stosowną uchwałą Komitetu.

Po uzyskaniu końcowej oceny merytorycznej Projektu Dyrektor NCBR dokonuje ostatecznej oceny, rozliczenia finansowego oraz przyjęcia wyników Projektu tj. uznania Umowy za wykonaną pod warunkiem wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań dotyczących PWI wobec Skarbu Państwa.

II. Założenia szczegółowe

Założenia szczegółowe Projektów dla danej Rundy, wymagane dla nich poziomy gotowości oraz pożądane terminy realizacji stanowią integralną część niniejszego załącznika do Regulaminu i są podane do wiadomości Wnioskodawców wraz z ogłoszeniem o Konkursie na stronie podmiotowej Centrum.

Wykonawca w zakresie rozwiązań proponowanych we Wniosku może zostać zobowiązany do opracowania projektów dokumentów wchodzących w skład dokumentacji technicznej demonstratora lub prototypu w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa i ich przesłania do wskazanego w Umowie podmiotu reprezentującego Skarb Państwa.

W przypadku gdy do założeń szczegółowych Projektów dołączone zostały zatwierdzone w MON Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT) rozwiązania wskazane we Wniosku powinny uwzględniać realizację parametrów taktyczno-technicznych zawartych w WZTT, co podlegać będzie ocenie merytorycznej w trakcie Konkursu. Jednocześnie WZTT stanowiąc będą załącznik do opisu Projektu Umowy.

Ewentualne rozbieżności pomiędzy zaproponowanym we Wniosku rozwiązaniem w stosunku do wymagań określonych w WZTT nie będą traktowane jako błąd formalny, jednak podlegać będą ocenie merytorycznej przez pryzmat osiągnięcia celów Projektu.

Ewentualne rozbieżności dotyczące terminów realizacji Projektów w porównaniu do informacji zawartych w założeniach szczegółowych nie będą traktowane jako błąd formalny, o ile zostaną stosownie umotywowane.

WNIOSEK
o wykonanie i finansowanie projektu
realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa
KONKURS Nr 11/2020

Nr tematu	Nr rejestracyjny	ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
A. PRZEDMIOT WNIOSKU				
1	Tytuł projektu			
2	Słowa kluczowe (maks. 5)			
3	Akronim projektu			
4	Priorytetowy obszar technologiczny z 7 kierunku Krajowego Programu Badań			
5	Resort			
6	Gestor			
7	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa			
8	Dział gospodarki – PKD			
9	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Wg założeń		Wg harmonogramu wykonania projektu
10	Koszty całkowite projektu (w zł)			
11	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)			
12	Wkład własny (w zł)			
13	Początkowy poziom gotowości technologii			
14	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii	Wg założeń		Wg harmonogramu wykonania projektu
15	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)			
16	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)			

B. WNIOSKODAWCA				
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy <input type="checkbox"/> konsorcjum <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca		
2	Nazwa Wnioskodawcy			
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację projektu [%]
	Lider			
	Konsorcjant 1			
	Konsorcjant 2			
			
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne				
1	Nazwa podmiotu			
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże
				forma organizacyjna:
3	Adres, telefon, e-mail, www, ePUAP			
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)			
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera			
6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG			
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)			
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)				
1	Nazwa podmiotu			
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże
				forma organizacyjna:
3	Adres, telefon, e-mail, www, ePUAP			
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy			
5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG			
C. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTU				

D. CELE I OPIS PROJEKTU		
D1. CELE PROJEKTU		
1	Cel główny	
2	Cele szczegółowe	
3	Ewentualne cele szczegółowe zaproponowane przez Wnioskodawcę, będące rozszerzeniem punktu nr 2	
4	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)	
5	Informacja o powiązaniu projektu ze:	
	strategiami	
	programami	
	planami i priorytetami	
	planami rozwoju regionalnego	
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem	
	celami NATO/Sił Zbrojnych	
innymi		
6	Technologie krytyczne o znaczeniu determinującym powodzenie projektu, ze wskazaniem kluczowych problemów do rozwiązania i sposobem ich rozwiązania na jak najwcześniejszym etapie realizacji projektu z zachowaniem zasady optymalizacji i racjonalności kosztów ponoszonych na realizację projektu. Wskazanie, poprzez podanie numeru etapu i zadania wynikającego z harmonogramu realizacji projektu, planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania.	
7	Sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wnioskodawcę w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego przez Lidera) oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych	
8	Planowany koszt zarządzania projektem oraz liczba osób zatrudnionych do zarządzania projektem, doświadczenie w zarządzaniu projektami ww. osób oraz posiadane certyfikaty i poświadczenia związane z zarządzaniem projektami	
9	Planowana współpraca między instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcami	
10	Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa	
11	Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu	
D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW		
Numer etapu	Forma wyniku etapu	Produkt etapu, w tym jego opis, cechy, funkcje i istotne parametry. Wskazanie i opis kamieni milowych w etapie w szczególności z uwzględnieniem rozwiązań technologii krytycznej.

D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE			
Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany poziom gotowości technologii na zakończenie etapu
1	Cel zadania		
2	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty		
3	Planowane rezultaty realizacji zadania (produkt zadania i jego opis), w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografia układu scalonego, wyhodowane albo odkryte i wprowadzone odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe.		
E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ I ROZWOJU			
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (wymagane minimum to pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii) – opis prototypu lub modelu systemów lub podsystemów technologii (dokumentacja techniczna i eksploatacyjna), podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe.		
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (prototyp lub model systemów albo podsystemów technologii wraz z dokumentacją techniczną i eksploatacyjną), dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja niezbędna do ochrony patentowej lub ochrony własności przemysłowej, projekty umowy licencyjnej na zwrotne uzyskanie licencji od Skarbu Państwa na rozwój technologii, inna forma – podać jaką. Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna)		
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu		
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu		
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej. Wymienić trzy kluczowe parametry i wskazać w jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii		
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)		
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa		
8	Spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne zastosowania wyników projektu, w tym w porównaniu do analogicznych rozwiązań krajowych i światowych		

--

F. ANALIZY	
1	Czy rozwiązania zaproponowane we Wniosku uwzględniają wszystkie wymogi wynikające z założeń szczegółowych projektów, w tym z zatwierdzonych przez MON WZTT, jeśli zostały one załączone do założeń? W przypadku gdy nie zostały spełnione wszystkie wymogi należy je wskazać oraz uzasadnić powody powstałych rozbieżności. (np. podać rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu wskazanego w założeniach szczegółowych projektu, rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we Wniosku a wymaganiami określonymi w WZTT - należy podać, a następnie uzasadnić, które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we Wniosku).
2	Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu, z uzyskaniem technologii krytycznej lub rozwiązania na oczekiwanym poziomie gotowości technologii, uzyskaniem zasadniczych funkcjonalności i parametrów oczekiwanego rozwiązania zgodnie z założeniami projektu w oczekiwanym terminie.
3	Analiza możliwości zastosowania wyników badań i rozwoju w instytucjach systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w gospodarce
4	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii
G. ZASOBY	
G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY – (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY WIELOPODMIOTOWEGO - ODRĘBNI DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM/CENTRUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWEGO)	
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe, „know-how” itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej z wnioskowanym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu.
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (Wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy

G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU							
1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu (należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego)						
Lp.	Stopień/ tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8
..							
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku)						
Imię i nazwisko							
Stopień/tytuł							
Telefon, e-mail							
Aktualne miejsce zatrudnienia							
Charakter udziału w projekcie							
Publikacje							
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Wdrożenia							
Patenty, nowe technologie							
Doświadczenie w kierowaniu projektami							
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)							
Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)							

H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU						
Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer i tytuł zadania		Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
					rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3		4	5	6
Etapy badań naukowych				RAZEM		
1	Realizacja badań naukowych- uzyskaniepoziomu gotowości technologii		Etap razem			
	1		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
			Podmiot 2			
	2		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
Podmiot 2						
2	Realizacja badań naukowych- uzyskaniepoziomu gotowości technologii		Etap razem			
	1		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
			Podmiot 2			
	2		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
Podmiot 2						
Etapy prac rozwojowych				RAZEM		
1	Realizacja prac rozwojowych- uzyskaniepoziomu gotowości technologii		Etap razem			
	1		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
			Podmiot 2			
	2		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
Podmiot 2						
2	Realizacja prac rozwojowych- uzyskaniepoziomu gotowości technologii		Etap razem			
	1		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
			Podmiot 2			
	2		Zadanie razem			
			Podmiot 1			
Podmiot 2						

H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ							
<p>Jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: <i>nie dotyczy</i>, Należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego</p>							
Numer etapu:							
W	<p>W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i merytorycznego kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego finansowaniem.</p>						
	<p>W uzasadnieniu należy podać:</p> <p>a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;</p> <p>b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;</p> <p>c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie;</p>						
	Lp.	Tytuł/Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
	...						
	łącznie pozostali pracownicy (w tym osób.....)						
	RAZEM						
KWOTA (W)							
A	<p>W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:</p> <p>1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)</p> <p>2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Wykonawca dokonuje analizy możliwości wykazywania kosztów zakupu w oparciu o prawo obowiązujące oraz wewnętrzne regulacje w jednostce.</p>						
	<p>W uzasadnieniu należy podać: liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.</p>						
	Lp.	Nazwa	Merytoryczne uzasadnienie			Koszt (zł)	
	1	2	3			4	
	1						
	...						
	...						
	RAZEM						
KWOTA (A)							
G	<p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą:</p> <p>1) w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości,</p> <p>2) w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe</p>						
	<p>W uzasadnieniu należy podać: koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</p>						
	KWOTA (G)						

E	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Wykonawcy. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe.</p> <p>Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu. Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizowanych badań naukowych i prac rozwojowych.</p>	
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać: koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu (uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz)</i></p>	
	<p>KWOTA (E)</p>	
Op	<p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.</p>	
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać: wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu).</i></p>	
	<p>KWOTA (Op)</p>	
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (Op + W + A + G) \times 25\%$</p>	
	<p>KWOTA (O)</p>	
Suma kosztów poniesionych na realizację etapu		

H.3.KOSZTORYS PROJEKTU (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)

Podmiot 1													
Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu	Koszty kwalifikowalne ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
			W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
			4	5	6	7	8	9=10*(4+5+6+8)	(%)	(zł)	(zł)	(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9=10*(4+5+6+8)	10	11	12	13	14
BADANIA NAUKOWE													
RAZEM													
	Etap razem												
	Etap razem												
PRACE ROZWOJOWE													
RAZEM													
	Etap razem												
	Etap razem												
OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowalne													

H.3.1.KOSZTORYS PROJEKTU (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału	Koszty kwalifikowalne ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR				
				W	A	G	E	Op	O				(%)	(zł)	(zł)	(zł)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15				
BADANIA NAUKOWE																	
RAZEM																	
	Etap razem																
			Zadanie razem														
			Podmiot 1														
	Etap razem																
			Zadanie razem														
			Podmiot 1														
PRACE ROZWOJOWE																	
RAZEM																	
	Etap razem																
			Zadanie razem														
			Podmiot 1														
	Etap razem																
			Zadanie razem														
			Podmiot 1														
OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowalne																	
											VAT NALEŻNY						
											OGÓŁEM (koszty kwalifikowalne projektu + VAT należny)						

H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI							
Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	202..	202...	202...	202...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

H.5 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNiP)								
Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNiP	Koszt kwalifikowalny w projekcie (zł)				Sposób zagospodarowania	
1	2	3	4				5	
ZAKUP								
<i>(wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500 000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)</i>							<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:							 	
WYTWORZENIE								
							<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:							 	
AMORTYZACJA								
							<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:							 	
ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ								
							<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
RAZEM:							 	
OGÓŁEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNiP							 	

Z. ZAŁĄCZNIKI		
1.	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz
2.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli dotyczące złożenia Wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego (wzór określony w Załączniku nr 1 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
3.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy (wzór określony w Załączniku nr 2 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
4.	<input type="checkbox"/>	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 3 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
5.	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2020 r. (format zgodny ze wzorem GUS)
6.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy zawierające deklarację udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu (wzór określony w Załączniku nr 4 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
7.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie (wzór określony w Załączniku nr 5 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)
8.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP (wzór określony w Załączniku nr 10 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu)

OŚWIADCZENIA WNISKODAWCY ² W IMIENIU WŁASNYM ORAZ KONSORCJUM/CENTRUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWEGO:	
OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa i akceptuję jego zasady.	TAK/NIE
OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.	TAK/NIE
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH Dotyczy osób, których dane NCBR otrzymał bezpośrednio od tychże osób: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że: 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w: Warszawa 00-695, ul. Nowogrodzka 47a; 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez: iod@ncbr.gov.pl; 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;	TAK/NIE

² W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich Konsorcjantów. Podmiot składający oświadczenia oświadcza, że jest umocowany do złożenia oświadczenia w imieniu wszystkich Konsorcjantów.

- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w Regulaminie konkursu nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 5) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu określonego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
- 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że osoby wskazane we wniosku o wykonanie i finansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Dotyczy osób, których danych NCBR nie otrzymał bezpośrednio od tychże osób.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach konkursu nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w pkt 4;
- 6) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu wskazanego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 7) kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres;
 - c. adres e-mail;

<p>d. numer telefonu; e. nazwa stanowiska; f. tytuł zawodowy lub naukowy; g. stopień naukowy; h. nr NIP, REGON, KRS, CEIDG;</p> <p>8) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania naboru wniosków i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;</p> <p>9) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Obrony Narodowej, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;</p> <p>10) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;</p> <p>11) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełniono wobec wszystkich osób wskazanych we wniosku o wykonanie i finansowanie projektu obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.</p>	
<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA Oświadczam, że:</p> <p>1) w przypadku otrzymania finansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych);</p> <p>2) zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca/Lider/Konsorcjant nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.</p>	TAK/NIE
<p>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU NALEŻNEGO VAT Oświadczam, że jestem zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania.</p>	TAK/NIE
<p>OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE CZY PROJEKT OBEJMUJE BADAŃ WYMAGAJĄCE UZYSKANIA ZGODY, POZYTYWNEJ OPINII LUB POZWOLENIA (ZEZWOLENIA) WŁAŚCIWEJ KOMISJI BIOETYCZNEJ, ETYCZNEJ LUB WŁAŚCIWEGO ORGANU Oświadczam, że uzyskam wymagane zgody / pozytywne opinie / pozwolenia / zezwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku gdy projekt obejmuje badania:</p> <p>1) będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;</p> <p>2) kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;</p> <p>3) kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;</p> <p>4) wymagające doświadczeń na zwierzętach;</p> <p>5) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;</p> <p>6) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;</p> <p>7) w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej</p>	TAK/NIE
<p>OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMOWY KONSORCJUM/UMOWY O UTWORZENIU CENTRUM</p>	TAK/NIE

<p>Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum/umowa o utworzeniu centrum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.</p>	
<p>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIELANIE INFORMACJI NA POTRZEBY EWALUACJI Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.</p>	<p>TAK/NIE</p>
<p>UPOWAŻNIENIE DO KORZYSTANIA Z DANYCH GOSPODARCZYCH Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych), niniejszym udzielam Centrum bezterminowego upoważnienia do składania w imieniu Wnioskodawcy, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego celem ujawnienia ich przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.</p>	<p>TAK/NIE</p>

Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu

Tabela A: Zestawienie dokumentów załączanych do Wniosku

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać ³	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania na jego rzecz i w jego imieniu	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z powszechnie obowiązujących przepisów. W przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego dotyczy wyłącznie Lidera
2.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego <i>(wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider)
3.	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 2 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
4.	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 3 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	informacja składana przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy będący przedsiębiorcą

³ Forma dokumentu pdf ujęta w całym wykazie oznacza plik w formacie pdf dokumentu własnoręcznie podpisanego lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.	Oświadczenie Wnioskodawcy zawierające deklarację udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu <i>(wzór określony w Załączniku nr 4 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider)
6.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2020r. (format zgodny ze wzorem GUS)	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	sprawozdanie dotyczy każdego podmiotu wchodzący w skład Wnioskodawcy , który był objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01
7.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT <i>(wzór określony w Załączniku nr 5 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
8.	Oświadczenie dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP <i>(wzór określony w Załączniku nr 10 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider)

Tabela B: Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać ⁴	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania na jego rzecz i w jego imieniu	papierowa	oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z powszechnie obowiązujących przepisów. W przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego dotyczy wyłącznie Lidera.
2.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego <i>(wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider)
3.	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 2 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
4.	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 3 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał oraz wersja edytowalna w formacie xls	Uaktualniona informacja na dzień złożenia umowy składana przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy będący przedsiębiorcą wersję edytowalną w formacie xls należy przesać na adres mailowy: doibr@ncbr.gov.pl , podając w tytule wiadomości numer rejestracyjny wniosku
5.	Oświadczenie Wnioskodawcy zawierające deklarację udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu <i>(wzór określony w Załączniku nr 4 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider)
6.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT <i>(wzór określony w Załączniku nr 5 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy

⁴ Oryginał dokumentu w całym wykazie oznacza oryginał dokumentu własnoręcznie podpisanego lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu <i>(wzór określony w Załączniku nr 6 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider) dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia
8.	Umowa spółki cywilnej	papierowa	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	dotyczy spółek cywilnych będących Wnioskodawcą/Liderem /konsorcjantem oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
9.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu <i>(wzór określony w Załączniku nr 7 do niniejszego wykazu)</i> albo Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim albo pozostawianiu w rozdzielczości majątkowej <i>(wzór określony w Załączniku nr 8 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	
10.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych <i>(wzór określony w Załączniku nr 9 do niniejszego wykazu)</i>			
11.	Umowa konsorcjum/Umowa o utworzeniu centrum naukowo-przemysłowego (jeśli dotyczy)	papierowa	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
12.	Zgoda właściwego Gestora na przeprowadzenie badań i testów przedmiotu Projektu w warunkach operacyjnych (dotyczy projektów, w których zaplanowany został co najmniej VII poziom gotowości technologii)	papierowa	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania zgody Gestora, należy załączyć kopię pisma, które zostało wysłane do Gestora, a następnie niezwłocznie po uzyskaniu zgody dostarczyć pismo do Centrum
13.	Oświadczenie dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP <i>(wzór określony w Załączniku nr 10 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider)
14.	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku należnego VAT <i>(wzór określony w Załączniku nr 11 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego oświadczenie składa tylko Lider)

data

*nazwa i adres Wnioskodawcy/Lidera w przypadku
Wnioskodawcy wielopodmiotowego
(dalej „Wnioskodawca”)*

**OŚWIADCZENIE WOLI
dotyczące złożenia Wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego**

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy¹ oświadczam, że:

- 1) złożony w Konkursie nr 11/2020 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, za pomocą systemu informatycznego Wniosek pt. (*tytuł wniosku*), o numerze (*nr wniosku*) stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje w nim zawarte oraz w dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia konta w systemie informatycznym w sposób uniemożliwiający dostęp przez osoby nieupoważnione.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nich

¹ W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich Konsorcjantów. Podmiot składający oświadczenie oświadcza, że jest umocowany do złożenia go w imieniu wszystkich Konsorcjantów.

data

*nazwa i adres Wnioskodawcy/Lidera/Konsorcjanta
(dalej „Wnioskodawca”)*

**OŚWIADCZENIE
o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy**

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu
(*nazwa Wnioskodawcy*) ubiegającego się o wykonanie i finansowanie Projektu
pt. „.....” (*tytuł Wniosku*) realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa
w ramach Konkursu nr 11/2020, oświadczam, że:

- 1) na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych wynikający z decyzji właściwego organu lub środków pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 2) Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym;
- 3) Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy

(odrębny plik)

data

*nazwa i adres Wnioskodawcy/Lidera
w przypadku Wnioskodawcy
wielopodmiotowego
(dalej „Wnioskodawca”)*

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy¹ ubiegającego się o wykonanie i finansowanie Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. „.....” (*tytuł wniosku*) w ramach Konkursu nr 11/2020, zobowiązuję się do udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do ww. Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu, na warunkach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie Projektu.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

¹ W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich Konsorcjantów. Podmiot składający oświadczenie oświadcza, że jest umocowany do złożenia go w imieniu wszystkich Konsorcjantów.

data

*nazwa i adres Wnioskodawcy/Lidera/
Konsorcjanta (dalej „Wnioskodawca”)*

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu ubiegającego się o wykonanie i finansowanie Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. „.....” (tytuł Wniosku) w ramach Konkursu nr 11/2020, oświadczam, że:

- Nie mam prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach Projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
- Nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT.
- Będę mógł odliczyć lub ubiegać się o zwrot kosztu podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.
- Koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją Projektu będę rozliczać strukturą.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

data

*nazwa i adres Wnioskodawcy/Lidera
w przypadku Wnioskodawcy
wielopodmiotowego
(dalej „Wnioskodawca”)*

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy realizującego Projekt pt. „.....” (*tytuł projektu*) w ramach Konkursu nr 11/2020 oświadczam, że:

Wnioskodawca uzyskał zgodę, pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwolenie) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu na prowadzenie w ramach projektu badań obejmujących:

- badania wymagające eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;
- badania wymagające doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych;
- badania wymagające badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
- badania wymagające badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
- badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);
- badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów);
- badania w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

Wnioskodawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem badań w ramach projektu, uzyska stosowną zgodę, pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwolenie) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, o których mowa powyżej.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

data

Imię i nazwisko:
Seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
Adres zamieszkania:
.....
.....

OŚWIADCZENIE

dotyczy: **Umowy o wykonanie i finansowanie Projektu o nr**

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka –
..... (*imię i nazwisko*), zobowiązania w postaci zawarcia z Narodowym
Centrum Badan i Rozwoju z siedzibą w Warszawie Umowy o wykonanie i finansowanie Projektu
pt. (*tytuł projektu*) w ramach Konkursu nr 11/2020.

podpis współmałżonka przedsiębiorcy
będącego osobą fizyczną / współmałżonka
wspólnika spółki cywilnej

data

OŚWIADCZENIE

dotyczy: **Umowy o wykonanie i finansowanie Projektu o nr**

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim / pozostaję w rozdzielności majątkowej¹.

podpis przedsiębiorcy będącego osobą
fizyczną/wspólnika spółki cywilnej²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

data

Imię i nazwisko:

Seria i nr dowodu osobistego:

PESEL:

Adres zamieszkania:

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie Umowy o wykonanie i finansowanie Projektu pt. (tytuł projektu) w ramach Konkursu 11/2020 a następnie zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w postaci zawarcia Umowy o wykonanie i finansowanie projektu w ramach konkursu określonego w pkt 3;
- 5) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu wskazanego w pkt 3, zaś bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w sprawie realizacji praw

mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

- 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.

.....
podpis współmałżonka przedsiębiorcy
będącego osobą fizyczną / współmałżonka
wspólnika spółki cywilnej

data

nazwa i adres Wnioskodawcy/Lidera
w przypadku Wnioskodawcy
wielopodmiotowego
(dalej „Wnioskodawca”)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy¹ ubiegającego się o wykonanie i finansowanie Projektu pt. „.....” (tytuł Wniosku) realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w ramach Konkursu nr 11/2020, oświadczam, że:

zgadzam się na doręczanie pism w Konkursie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP. W szczególności zgoda dotyczy tych pism, do których doręczenia stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego [1].

Proszę o doręczanie pism na poniższy adres elektroniczny powiązany z platformą ePUAP:

.....

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nich

Pouczenie:

Aby odebrać pismo przesłane przez NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP, Wnioskodawca musi podpisać urzędowe poświadczenia odbioru, tj. złożyć na nim kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany.

Podstawa prawna:

[1] Art. 39¹ § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 256, 695, 1298, 2320, z 2021 r. poz. 54, 187, dalej: „kpa”) w zw. z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tj. : Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

Doręczenie następuje zgodnie z art. 46 § 3 i § 4 kpa, zgodnie z którym § 3 w przypadku doręczenia pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręczenie jest skuteczne, jeżeli adresat potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w § 4 pkt 3. W § 4 zostało wskazane, że w celu doręczenia pisma w formie dokumentu elektronicznego organ administracji publicznej przesyła na adres elektroniczny adresata zawiadomienie zawierające: 1) wskazanie, że adresat może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego; 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma; 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o **wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w określony sposób.**

¹ W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich Konsorcjantów. Podmiot składający oświadczenie oświadcza, że jest umocowany do złożenia go w imieniu wszystkich Konsorcjantów.

data

*nazwa i adres Wnioskodawcy/Lidera
w przypadku Wnioskodawcy
wielopodmiotowego
(dalej „Wnioskodawca”)*

**Oświadczenie Wnioskodawcy
dotyczące podatku należnego VAT**

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy¹ ubiegającego się o wykonanie i finansowanie Projektu pt. „.....” (*tytuł wniosku*) realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w ramach Konkursu nr 11/2020, oświadczam, że:

- Wnioskodawca nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego Finansowania.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego Finansowania.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nich

¹ W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich Konsorcjantów. Podmiot składający oświadczenie oświadcza, że jest umocowany do złożenia go w imieniu wszystkich Konsorcjantów.

WYMOGI FORMALNE

Wniosek zostanie poddany ocenie merytorycznej po spełnieniu następujących wymogów formalnych:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu;
- 2) złożenie Wniosku w systemie OSF w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie;
- 3) wypełnienie w systemie OSF wszystkich pól formularza Wniosku¹;
- 4) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Tabeli A Załącznika nr 4 do Regulaminu, w przewidzianych dla nich Regulaminem treści i formie¹.

¹ Wniosek niespełniający wymogów formalnych określonych w pkt 3 i 4 Załącznika nr 5 do Regulaminu podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o konieczności dokonania zmian. Nie dopuszcza się, aby poprawa lub uzupełnienie Wniosku dotyczyły zakresu merytorycznego Projektu oraz struktury kosztów. Jeśli we wskazanym wyżej terminie Wnioskodawca nie dokona uzupełnień lub poprawy, wówczas Wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**Ocena spełnienia wymogów merytorycznych**

Wymóg, którego spełnienie warunkuje dalszą ocenę merytoryczną Wniosku:

Lp.	Wymóg	Ocena
1	Zgodność Wniosku z obszarami obronności i bezpieczeństwa państwa – priorytetowe obszary strategiczne i kierunki badań naukowych i prac rozwojowych dotyczących bezpieczeństwa i obronności państwa zawartymi w Założeniach szczegółowych Projektu (punkt C Wniosku – Założenia szczegółowe dla Projektu).	TAK/NIE

W przypadku niespełnienia powyższego wymogu Wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej, w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryteria Oceny Merytorycznej	Ocena punktowa eksperta (0-100)	Waga kryterium	Ocena
1.	Możliwość zastosowania wyników Projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania		0,8	
2.	Możliwość zastosowania proponowanych wyników Projektu w obszarze obronności i/lub bezpieczeństwa państwa		1,7	
3.	Stopień, w jakim wykonanie Projektu przyczynia się do osiągnięcia celów strategicznych programów naukowych i prac rozwojowych lub realizacji innych zadań NCBR		0,7	
4.	Możliwość realizacji celu głównego i celów szczegółowych Projektu		1,0	
5.	Wartość naukowa Projektu		0,9	
6.	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem Projektu		1,2	
7.	Dorobek Wykonawców		0,8	
8.	Realność harmonogramu przedstawionego we wniosku		1,2	
9.	Planowana współpraca przy wykonywaniu Projektu pomiędzy podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przedsiębiorcami		0,7	
10.	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania Projektu		1,1	

11.	Przewidywane efekty ekonomiczne		1,0	
12.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych Projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników		1,0	
13.	Sposób zarządzania i jakość planowanego systemu zarządzania Projektem		0,9	
Ocena średnia				
<p>Premia przyznawana Wnioskodawcy, który zadeklarował wniesienie co najmniej 10% wkładu własnego w finansowanie Projektu.</p> <p>Premia wyliczana jest po spełnieniu powyższego warunku według zasady, że za każdy punkt procentowy zaproponowanego wkładu własnego w kosztach realizacji Projektu (tj. za każdy 1% wkładu własnego) przyznawana jest liczba punktów stanowiąca 1 % uzyskanej Oceny średniej.</p> <p>Liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach premii za wkład własny = Ocena średnia x wartość procentowa wkładu własnego [%]</p>				
Ocena ogólna				Ocena średnia+premia za wkład własny

PRZEWODNIK KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW

(odrębny plik)

WZORY UMÓW

Wersja A – wzór Umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego - odrębny plik

Wersja B – wzór Umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego - odrębny plik

**ZAKRES MINIMALNY UMOWY KONSORCJUM/UMOWY O UTWORZENIU CENTRUM
NAUKOWO-PRZEMYSŁOWEGO**

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej od dnia poprzedzającego dzień złożenia Wniosku o wykonanie i finansowanie projektu i co najmniej na czas obowiązywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum - Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
 - a) złożenia wniosku o finansowanie wykonania projektu w imieniu konsorcjum,
 - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
 - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora Centrum, w tym w sprawie zmiany decyzji, o której mowa w niniejszym punkcie,
 - d) dokonywania w imieniu wszystkich członków konsorcjum wiążących ustaleń w trakcie dodatkowej oceny panelowej, o której mowa w Regulaminie lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy oraz podpisania w imieniu wszystkich członków konsorcjum protokołu z negocjacji,
 - e) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o wykonanie i finansowanie projektu z NCBR,
 - f) dokonywania zmian w umowie o wykonanie i finansowanie projektu,
 - g) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o wykonanie i finansowanie projektu,
 - h) przyjęcia w imieniu wszystkich członków konsorcjum oświadczenia, składanego przez Skarb Państwa na podstawie art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1861, z późn. zm.), o korzystaniu z utworu lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny powstałych w wyniku realizacji projektu oraz innych oświadczeń składanych przez Skarb Państwa na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zgodne z umową o wykonanie i finansowanie projektu zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 9) zasady dzielenia się wiedzą powstałą w trakcie realizacji projektu pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum co ma służyć efektywnemu osiągnięciu zaplanowanych celów

i rezultatów projektu.

10) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:

- a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o wykonanie i finansowanie projektu, w szczególności zgodnie z zapisami umowy o wykonanie i finansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
- b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
- c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
- f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w związku z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o wykonanie i finansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
- g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- h) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów, z zastrzeżeniem konieczności wywiązania się przez Lidera konsorcjum i konsorcjantów ze zobowiązań wobec Skarbu Państwa wynikających z art. 32 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz postanowień umowy o wykonanie i finansowanie projektu; kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- i) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR;
- j) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych;
- k) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu,
- l) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarządek komisarza,
- m) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły

- wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłoby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- n) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
 - o) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników,
 - p) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
 - q) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
 - r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
 - s) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
 - t) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z konsorcjantów informacji od NCBR dotyczącej realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.
 - u) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o finansowanie wykonania projektu,
 - v) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - w) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 11) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego

rezultatów,

- 12) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
- 13) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,
- 14) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,
- 15) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
- 16) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,
- 17) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.

Niezależnie od niezbędnych elementów umowy konsorcjum, o których mowa powyżej, na wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum, w szczególności na Liderze, ciąży obowiązek zawarcia w umowie konsorcjum postanowień gwarantujących wywiązywanie się przez Lidera, działającego w imieniu wszystkich członków konsorcjum, z zobowiązań wynikających z umowy o wykonanie i finansowanie projektu (w szczególności z obowiązków wobec Skarbu Państwa wynikających z art. 32 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju dotyczących praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonania projektu).