



Bydgoszcz, 3 kwietnia 2020 r.

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

WPS.VI.020. 2.2020.

**Szanowni Państwo  
Wójt/Burmistrz/Prezydent/Starosta  
Gminy/Miasta/Powiatu  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
/wszyscy/**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) w celu zapewnienia pomocy osobom, wymagającym wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w szczególności osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym

polecam:

1. podjęcie działań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz przez inne instytucje publiczne, zmierzających do zawieszenia działalności, zatrudnianych przez nich dziennych opiekunów;
2. podjęcie przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast działań zmierzających do zawieszenia działalności dziennych opiekunów zatrudnianych przez inne podmioty;
3. zawieszenie działalności dziennych opiekunów powinno trwać do dnia 10 kwietnia 2020 r.

Równocześnie przesyłam instrukcje dot. organizacji pracy asystentów rodziny i podmiotów pieczy zastępczej, zwłaszcza placówek opiekuńczo-wychowawczych.

WOJEWODA  
KUJAWSKO-POMORSKI  
*Bezd*  
Arkadiusz Bugajnowicz

Do wiadomości:

1. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
2. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

## Instrukcja dla asystentów rodziny w sytuacji rozpowszechniania się choroby COVID – 19

1. W przypadku uzyskania przez ośrodek pomocy społecznej zgłoszonej w jakiegokolwiek formie informacji dotyczącej rodziny z dziećmi wymagającej wsparcia (w szczególności tej poddanej kwarantannie) - ośrodek pomocy społecznej rozeznaje sytuację tej rodziny w celu sprawdzenia możliwości i konieczności objęcia ich wsparciem asystenta rodziny (wsparcie bez kontaktu osobistego).  
Decyzja o przydzieleniu asystenta rodziny przez kierownika jednostki prowadzącej pracę z rodziną (zwykle kierownika ops) następuje na wniosek pracownika socjalnego. Asystent rodziny współpracuje na tym etapie bardzo ściśle z pracownikiem socjalnym ustalając zakres niezbędnych działań i sposób ich realizacji. W przypadku asystenta rodziny skierowanego do rodziny przez sąd rodzinny rekomenduje się ponadto kontakt ze służbami kuratorskimi.
2. Kontakt asystenta rodziny z rodziną powinien nastąpić z wykorzystaniem rozmowy telefonicznej, z której sporządzana winna zostać notatka. Podczas rozmowy asystent rodziny ustala w pierwszej kolejności sytuację rodziny, uzyskuje informację czy rodzina jest objęta kwarantanną, jak długo ona trwa i jakie są najpilniejsze potrzeby rodziny. W zależności od sytuacji rodziny asystent rodziny w konsultacji z pracownikiem socjalnym i z przełożonymi ustala możliwe kanały kontaktu z rodziną.
3. Do głównych zadań asystenta rodziny w sytuacji zagrożenia lub zakażenia wirusem SARS-COV-2 należy w szczególności:
  - monitorowanie sytuacji rodzin będących pod opieką czy są zdrowe, czy nie powinny skorzystać z konsultacji lekarskiej i czy nie są poddane kwarantannie;
  - prowadzenie działań edukacyjnych związanych z zachowaniem zasad higieny wskazanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego;

- wsparcie rodzin w kontaktach z instytucjami, przychodniami, szkołami i urzędami;
  - udzielanie pomocy w zabezpieczaniu podstawowych potrzeb życiowych, w tym dotyczy to żywności i środków czystości;
  - podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin
  - współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin
4. W przypadku rodzin pozostających w kwarantannie i ograniczeń wynikających z niemożności bezpośredniego kontaktu z takimi osobami zaleca się w miarę możliwości realizację innych możliwych działań wspierających na rzecz rodzin, tak aby czynić zadość zaleceniom Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie bezpieczeństwa i ochrony osobistej.
5. W kontaktach z rodziną asystenci rodziny mogą wykorzystywać różne dostępne kanały komunikacyjne, w tym również komunikatory społecznościowe oraz wideo rozmowy.

*wiepodlega*

POLENA  
STULICIS OOPFRAANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI

**Instrukcja dla podmiotów pieczy zastępczej, zwłaszcza placówek  
opiekuńczo- wychowawczych w sytuacji rozpowszechniania się  
choroby COVID – 19**

1. Placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne oraz rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka zobowiązane są do przejścia funkcji opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do swoich wychowanków w przypadku zawieszenia działalności młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych lub w przypadku powrotu wychowanków z tych placówek;
2. Placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne oraz rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka zobowiązane są do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wprowadzanych w związku z ograniczeniem rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa w stosunku do wychowanków powracających z wyżej wymienionych placówek, jak również pozostałych wychowanków przebywających w placówce czy też rodzinnej formie pieczy zastępczej;
3. W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii zabezpieczenia dzieci przed zarażeniem COVID-19, zaleca się ściśle współpracować z właściwymi terytorialnie służbami sanitarnymi;
4. W związku z wejściem w życie z dniem 25 marca br. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020, poz. 493), zawierającym wytyczne odnośnie metod i technik nauczania na odległość oraz innych form realizacji zadań edukacyjnych zaleca się zwrócenie szczególnej uwagi na zapewnienie odpowiedniej organizacji zajęć edukacyjnych przez dyrektorów placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz rodziny zastępcze;
5. Podjęcie skutecznych działań w celu uniemożliwienia wstępu na teren placówek osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności podmiotu

(odwiedziny), a także – informowanie małoletnich z tych placówek o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.