

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu [...] w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 7010073777, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

[...]

(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

*[...] zamieszkałą/ zamieszkałym w [...] ([...]-[...]), przy ul. [...], posiadającą/ posiadającym nr PESEL: [...], prowadzącą/ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „...”, przy ul. [...], posiadającą/ posiadającym NIP: [...] oraz REGON: [...], zwaną/ zwanym dalej „**Wykonawcą**”,*

lub

*[...] z siedzibą w [...] adres: ul. [...], [...] wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [...], [...] Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: [...], posiadającą NIP: [...] oraz REGON: [...], kapitał zakładowy w wysokości: [...], opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:*

[...]

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”

Pełnomocnicy/osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1129), dalej jako: „**pzp**”.*

§ 1.

Definicje i skróty stosowane w Umowie

1. Użyte w Umowie, począwszy od niniejszego paragrafu, pojęcia oznaczają:
 - 1) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 2) **Oferta Wykonawcy** – oferta wykonawcy złożona dnia [...], stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 3) **Etap** – Część przedmiotu Umowy, dookreślona w § 2. ust. 2 Umowy;
 - 4) **System** – dostarczone przez Wykonawcę licencje JIRA, będące przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) **Użytkownik** – oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z wdrażanego Systemu;
 - 6) **Usługa Wsparciowo-Szkoleniowa** – indywidualne wsparcie analityczne/ programistyczne/ wdrożeniowe/ biznesowe dla Zamawiającego;
 - 7) **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
 - 8) **Roboczo-godzina** – rozumieć przez to należy pełną godzinę zegarową;
 - 9) **Protokół Odbioru** – dokument stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie realizacji Etapu I, II lub zleceń z Etapu III.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na mocy Umowy oraz na warunkach w niej zawartych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia licencji Systemu, zgodnie z SWZ oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w 3 etapach:
 - 1) **Etap I:**

zakup licencji JIRA wraz ze wsparciem producenta Systemu dla istniejącej instalacji w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz podmiotach kapitałowo powiązanych z Zamawiającym, przede wszystkim NCBR+ Sp. z o.o., wyszczególnionych w pkt. 2.1.2. OPZ;
 - 2) **Etap II:**

odnowienie, od dnia 10.12.2021 roku, wsparcia producenta dla Jira Service Desk opisanego szczegółowo w pkt 2.2 lit. a OPZ, na okres kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy;
 - 3) **Etap III:**

uruchomienie Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej Wykonawcy, skonkretyzowanej w pkt 2.1.3 OPZ,

(dalej jako łącznie: „**Przedmiot Umowy**”).

§ 3.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że System spełnia wymogi zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić stałą zgodność Systemu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym, koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy w sposób:
 - 1) zgodny z postanowieniami Umowy, SWZ i Ofertą Wykonawcy w tym, wymogami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty;
 - 3) zgodny z aktualnym stanem wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że przystępując do realizacji Umowy będzie uprawniony do korzystania z narzędzi i środowisk informatycznych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy, przy czym uprawnienia te wynikać będą z zawartych przez Wykonawcę umów licencyjnych chyba, że Wykonawca w opisanym zakresie korzystać będzie z informatycznych narzędzi lub informatycznych środowisk, których jest właścicielem lub dostępnych nieodpłatnie i nie wymagających zgody ich właściciela lub autora.
4. Dodatkowo Wykonawca oświadcza i zapewnia, że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zostało wszczęte, ani nie toczy się żadne postępowanie sądowe, w tym upadłościowe albo naprawcze, administracyjne lub egzekucyjne, które uniemożliwiłoby wykonanie w całości albo w części Umowy przez Wykonawcę, jak też według jego najlepszej wiedzy nie zachodzą obiektywne przesłanki pozwalające stwierdzić możliwość wszczęcia takiego postępowania.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że System będzie działał zgodnie z parametrami Systemu i w środowisku informatycznym, który posiada Zamawiający. W przypadku konieczności zmiany konfiguracji środowiska informatycznego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji nowej konfiguracji środowiska informatycznego, która wymaga akceptacji Zamawiającego, ale nie wymaga aneksu do Umowy. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że System, nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz będzie posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty i licencje.

6. Wykonawca oświadcza, iż żaden z elementów Systemu dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, nie będzie posiadać mechanizmów umożliwiających przekazywania bez wiedzy Zamawiającego jakichkolwiek danych poza środowisko pracy Systemu, ponad dane przekazywane z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dokumentacją techniczną. Przekazywanie jakichkolwiek danych poza środowisko informatyczne Systemu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe wskutek wypadku powstałego bez jego winy lub wskutek korzystania z Systemu przez Zamawiającego w sposób niezgodny z przeznaczeniem, udzieloną licencją oraz Umową.

§ 4.

Zobowiązania szczegółowe Wykonawcy

1. Na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych w § 14. Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do zawarcia z Zamawiającym umowy o zachowaniu poufności informacji na warunkach wskazanych w § 13. Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Regulaminu Ochrony Informacji dla Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poprawnego funkcjonowania Systemu.

§ 5.

Zobowiązania szczegółowe Zamawiającego

1. W przypadku usług świadczonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający obowiązany jest zapewnić Wykonawcy w miejscu realizacji usług odpowiednie warunki dla ich wykonania, a w szczególności warunki określone przepisami BHP i PPOŻ.
2. Zamawiający zapewni niezbędną infrastrukturę teleinformatyczną dla pracy Systemu.

§ 6.

Licencja

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udzielenie Zamawiającemu licencji, o których mowa w 2.1.2. OPZ, niewyłącznych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz do niezwłocznego dostarczenia postanowień licencyjnych, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wejścia Umowy w życie.

2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji udzielonych przez producenta Systemu, Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z tych licencji na warunkach określonych przez producenta Systemu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udzielenie licencji umożliwiającej korzystanie z Systemu przez podmioty kapitałowo powiązane z Zamawiającym oraz ich pracowników.

§ 7.

Usługa Wsparciowo-Szkoleniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Wsparciowo-Szkoleniowych, w wymiarze 150 (stu pięćdziesięciu) roboczo-godzin, do wykorzystania w zależności od potrzeb, przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od podpisania protokołu odbioru za Etap I realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Usługa Wsparciowo-Szkoleniowa będzie świadczona przez Wykonawcę telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną, tele-konferencje lub w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie określonych czynności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (dalej: „**Zlecenie**”), na adres wskazany w § 15 ust. 1 pkt 1 Umowy wskazując m.in. przedmiot Zlecenia, zakres jego wykonania oraz termin realizacji Zlecenia.
4. Wykonawca niezwłocznie, po otrzymaniu Zlecenia, odeśle w odpowiedzi na Zlecenie, akceptację Zlecenia, ze wskazaniem liczby godzin niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, wskaże termin rozpoczęcia realizacji Zlecenia oraz potwierdzi termin realizacji Zlecenia.
5. W przypadku pozostawania Wykonawcy w zwłoce w stosunku do terminu realizacji Zlecenia ustalonego w Zleceniu, Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną wskazaną w § 11 ust. 6 Umowy.
6. Niezwłocznie po wykonaniu Zlecenia, nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych, Wykonawca, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 15 ust. 1 pkt 2 Umowy, prześle podsumowanie wykonania określonego Zlecenia ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia prac, oraz liczby poświęconych na wykonanie Zlecenia godzin (dalej jako: „**Podsumowanie**”).
7. Zamawiający, w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych, po otrzymaniu Podsumowania, prześle w odpowiedzi, zatwierdzenie wskazanych tam informacji. W przypadku stwierdzenia zastrzeżenia, wad lub braków w wykonaniu Zlecenia, Zamawiający uwzględni je w odpowiedzi na Podsumowanie, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, do udzielenia stosownych wyjaśnień, usunięcia wad lub uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,

liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy zastrzeżeń do Podsumowania w odpowiedzi na wiadomość Wykonawcy zawierającą Podsumowanie.

8. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 7 zdanie drugie powyżej, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 11 ust. 7 pkt 1 Umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi [...] (słownie: [...]) złotych netto tj. [...] (słownie: [...]) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie w trzech transzach tj.:
 - 1) **I transza** - w wysokości [...] (słownie:[...]) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. [...] (słownie:[...]) złotych brutto - po wykonaniu Przedmiotu Umowy w części określonej w § 2 ust. 2 pkt 1) Umowy, której należyte wykonanie zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem Protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, tj. bez zastrzeżeń, w tej części;
 - 2) **II transza** - w wysokości [...] (słownie:[...]) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. [...] (słownie:[...]) złotych brutto – po dostarczeniu Zamawiającemu potwierdzenia objęcia JIRA Service Desk wsparciem producenta, której należyte wykonanie zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem Protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, tj. bez zastrzeżeń, w tej części;
 - 3) **III transza** – dotycząca Przedmiotu Umowy wykonywanego w zakresie § 2 ust. 2 pkt 3) Umowy, realizowanego z dniem podpisania Protokołu odbioru za prawidłową realizację Etapu I Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie o łącznej wysokości [...] (słownie:[...]) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. [...] (słownie:[...]) złotych brutto, płatne oddzielnie za zrealizowanie każdego ze zleceń o których mowa w § 7. Umowy, w wysokości [...] (słownie:[...]) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. [...] (słownie:[...]) złotych brutto za każdą rozpoczętą roboczo-godzinę, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu odbioru, potwierdzającego fakt świadczenia Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej w określonym wymiarze godzinowym.

Wykonawca zobowiązuje się wystawić, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu odbioru, fakturę VAT;

3. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za udzielenie licencji, przeniesienie praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 6. Umowy, na zasadach tam opisanych oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej NCBR faktury VAT, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia NCBR albo odebrania przez NCBR przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: faktury-dsi@ncbr.gov.pl lub Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 12 niniejszego paragrafu.
5. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wymogów opisanych w zdaniu poprzednim, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust. 5 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U.2020 poz. 935), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ab § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1325 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do

naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.

7. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), obejmującą dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisany przez obie Strony Protokół odbioru, o którym mowa w § 9. Umowy, potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, bez zastrzeżeń.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego NCBR.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
12. Numer rachunku bankowego Wykonawcy:

§ 9.

Protokół odbioru

1. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I, w tym wykonania przez Wykonawcę wszystkich obowiązków objętych Przedmiotem Umowy w danej części, o których mowa w § 2. ust. 2 pkt 1 Umowy, osoby wyznaczone przez Zamawiającego, sporządzą i podpiszą protokół odbioru (zwany dalej: „**Protokołem**”). Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Protokół zostanie sporządzony i przesłany w formie skanu Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy. Podpisany Protokół w formie skanu zostanie przesłany zwrotnie Zamawiającemu, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego Protokołu, na adres e-mail wskazany w § 15 ust. 2 pkt 2 Umowy.
2. W ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych, po dostarczeniu Zamawiającemu od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia objęcia JIRA Service Desk wsparciem producenta, zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru. Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy, o

którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy. Wykonawca po podpisaniu i zeskanowaniu prześle Zamawiającemu zwrotnie Protokół odbioru na adres mailowy, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 2 Umowy.

3. Każdorazowo, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca świadczenia Usługi Wsparciowo-Szkoleniowej, osoby wyznaczone przez Zamawiającego, sporządzą i podpiszą Protokół odbioru, obejmujący wymiar godzinowy Zleceń zrealizowanych przez Wykonawcę, które zostały zatwierdzone przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w miesiącu, którego dotyczy dany Protokół. Sporządzony i podpisany Protokół zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy. Podpisany Protokół w formie skanu zostanie przesłany zwrotnie Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 15 ust. 2 pkt 2 Umowy.
4. Zastrzeżenia, wady lub braki Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy albo jego część wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Zamawiający za pośrednictwem wiadomości e-mail, wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, do udzielenia stosownych wyjaśnień, usunięcia wad lub uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu bez zastrzeżeń.
7. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5 powyżej, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 11 ust. 7 pkt 1 Umowy.
8. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu w terminie określonym w ust. 1-3, Zamawiający może w ciągu 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od upływu tego terminu od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 11 ust. 7 pkt 1 Umowy, lub poprzestać na jednostronnym Protokole.

§ 10.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za następstwa swoich działań lub zaniechań wynikłych w związku z realizacją Umowy.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy oparta o instytucję kary umownej określona w § 11. Umowy, nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 11.

Kary umowne

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy w całości, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8. ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8. ust. 2 pkt 2 Umowy.
4. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8. ust. 2 pkt 3 Umowy.
5. W razie nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie któregośkolwiek etapu z opisanych w § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, dotyczącego danego etapu, którego naruszenie dotyczy, za każde naruszenie.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zakresie terminów określonych w Umowie, Ofercie lub OPZ, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, dotyczącego danego etapu, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
7. Poza powyższym, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia dodatkowo następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę, w wysokości 500 (pięćset) zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego, w wysokości 500 (pięćset) zł, za każdy przypadek naruszenia.

8. Suma naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości Umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu Wynagrodzenia, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
10. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy lub jego części lub rażąco narusza postanowienia Umowy - po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania Umowy z jednoczesnym wyznaczeniem, w tym celu, terminu nie dłuższego niż 5 (pięć) dni kalendarzowych, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 2) Wykonawca nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 1 Umowy - po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego, do prawidłowego wykonywania Umowy z jednoczesnym wyznaczeniem, w tym celu, terminu nie dłuższego niż 5 (pięć) dni kalendarzowych, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 3) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 6) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 7) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 8) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 9) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wezwania, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 15. ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 13.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy (dalej: „**Informacje Poufne**”). Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje w szczególności wszelkie opracowania, analizy, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiegokolwiek Informacje Poufne lub oparte będą na Informacjach Poufnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1-2 nie ma zastosowania do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) znanych Wykonawcy, bez obowiązku zachowania poufności, w momencie ich przekazania przez Zamawiającego,
 - 4) co do których Wykonawca uzyskał uprzednią zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje Poufne zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje Poufne są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji Poufnych pracownikom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie

Informacji Poufnych będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za naruszenie tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
8. Informacje Poufne otrzymane od Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, przez okres w którym Informacje Poufne przekazane Wykonawcy na podstawie Umowy, przedstawiają wartość gospodarczą.
10. Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron w tym wymienionych w § 15. udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. NCBR podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej: „RODO”), która stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
4. W przypadku, gdy NCBR będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy, a w szczególności w stosunku do osób uprawnionych do wykonywania prac, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 10 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia teŹ informacji wskazanym osobom.

5. Zmiana załączników wskazanych w ust. 3 i 4 wskazanych powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również poprzez przesłanie wiadomości email.
6. Powierzenie przetwarzania przez NCBR danych osobowych Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy powierzenia zawartej zgodnie ze wzorem obowiązującym w NCBR, a zawartym w Załączniku nr 8 do Umowy.
7. NCBR przed zawarciem z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zweryfikuje przyjęte u Wykonawcy środki bezpieczeństwa na podstawie arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe zgodnie ze wzorem obowiązującym w NCBR.

§ 15.

Osoby do kontaktu

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: **Pani/Pan [...]**, tel.: **+48 [...]**, adres e-mail: [...];
 - 2) ze strony Zamawiającego: lub **Pani/Pan [...]**, tel.: **+48 [...]**, adres email: [...].
2. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu odbioru jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy: **Pani/Pan [...]**, tel.: **+48 [...]**, adres e-mail: [...];
 - 2) ze strony Zamawiającego: lub **Pani/Pan [...]**, tel.: **+48 [...]**, adres email: [...].
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Do konsultacji merytorycznych i funkcjonalnych w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie wyznaczał, w formie pisemnej lub za pomocą korespondencji e-mail, koordynatorów merytorycznych.
5. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy.

§ 16.

Zmiana Umowy

1. Zważywszy, że Umowa zawierana jest w związku z wyborem oferty Wykonawcy w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Zakup dodatkowych licencji JIRA, a także odnowienie wsparcia Confluence Server 500 Users: Commercial License i JIRA Service Desk”, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

art. 3 ust. 1 Pzp, Strony przyjmują, iż, postanowienia Umowy interpretować należy z przyznaniem pierwszeństwa postanowieniom niniejszego paragrafu.

2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:

- 1) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
- 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- 4) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 5) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
- 6) wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 7) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.

3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- 2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 4) wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - 5) w zakresie zmiany treści załączników nr 9 i 10 do Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 17.

Siła Wyższa

1. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności nieprzewidywalne bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
2. Strony nie będą odpowiedzialne wobec siebie lub uznane za naruszające postanowienia Umowy w związku z nie wywiązywaniem się ze swoich zobowiązań lub z opóźnieniem w ich wykonaniu, jeżeli było to spowodowane wyłącznie działaniem siły wyższej, pod warunkiem, że Strona, która nie wywiązuje się ze zobowiązań umownych z powodu siły wyższej, najdalej w ciągu 7 (siedmiu) dni od wystąpienia takich okoliczności przedstawi drugiej Stronie pisemne zawiadomienie o zaistnieniu przypadku siły wyższej, łącznie z przewidywanym okresem oddziaływania siły wyższej i spodziewanego jej wpływu na wywiązywanie się tej Strony z jej obowiązków wynikających z Umowy. Zwolnienie od odpowiedzialności jest skuteczne od momentu zaistnienia siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strony zobowiązują się niezwłocznie podjąć wszelkie, rozsądne starania w celu naprawy powstałych szkód i zminimalizowania strat wynikłych wskutek działania siły wyższej. Terminy wykonania przez Strony swoich zobowiązań umownych ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku uznania przez jedną ze Stron niemożności

osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie, każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – SWZ;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wzór Protokołu odbioru;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Umowa zachowania poufności informacji;
 - 8) **Załącznik nr 8** – Wzór Umowy powierzenia danych osobowych;
 - 9) **Załącznik nr 9** – Wzór Klauzuli informacyjnej – art. 13 RODO;
 - 10) **Załącznik nr 10** – Wzór Klauzuli informacyjnej – art. 14 RODO.

PODPISY STRON

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

DATA:

DATA:

Regulamin ochrony informacji dla wykonawcy NCBR

1 Cel

Celem dokumentu jest:

- 1.1 Określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców.
- 1.2 Określenie minimalnych wymagań w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.

2 Zakres

- 2.1 Postanowienia niniejszego dokumentu stosują wszyscy wykonawcy, którzy realizują prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem aktywów informacyjnych Centrum.
- 2.2 Postanowienia niniejszego ROI należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

3 Postanowienia ogólne

- 3.1 ROI określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców w zakresie bezpieczeństwa informacji. ROI obejmuje swym zakresem wszystkich wykonawców, mających dostęp do systemów informatycznych Centrum. ROI jest syntezą informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Polityce Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 3.2 Wykonawca musi spełniać wymagania niniejszego ROI przed uzyskaniem dostępu do systemu informatycznego Centrum.
- 3.3 Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych, których administratorem jest Dyrektor Centrum, wykonawca musi spełnić warunki:
 - a. podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych danych na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do ROI.
 - b. w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Centrum, podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem obowiązującym w Centrum.
- 3.4 Pracownicy wykonawcy realizujący prace zgodnie z zawartą umową mogą przebywać na terenie Centrum jedynie pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony budynku Roma Office Center.

W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik KO nadzorujący bezpośrednio wykonywane prace musi zgłosić powyższy fakt Dyrektorowi DAZ. Dyrektor DAZ wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac Kierownikowi Działu Technicznego Roma Office Center, który zawiadamia ochronę obiektu.

W zleceniu należy podać:

- a. nazwę wykonawcy,
- b. zakres wykonywanej pracy,
- c. termin wykonania (data od-do, godzina od-do),
- d. imię nazwisko, nr dowodu osobistego pracowników wykonujących prace,
- e. imię nazwisko, tel. osoby nadzorującej prace w Centrum,
- f. nr rejestracyjny samochodów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na wjazd na parking służbowy.

Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ. Przebywanie oraz wykonywanie pracy pod nieobecność pracowników Centrum możliwe jest jedynie pod nadzorem pracowników ochrony.

4 Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień

- 4.1 W przypadku wykonawców zakres uprawnień w poszczególnych systemach i aplikacjach ustawia się adekwatnie do przedmiotu umowy i zakresu powierzonych danych osobowych.
- 4.2 Lista użytkowników ze strony wykonawcy powinna być dostarczona przez osoby wskazane w umowie jako odpowiedzialne za jej realizację.
- 4.3 Po każdej zmianie użytkowników ze strony wykonawcy, jest on zobowiązany do przekazania listy użytkowników ze wskazaniem zmian w ich zakresie uprawnień.
- 4.4 Rejestrowanie/wyrejestrowanie użytkowników wykonawcy systemu informatycznego Centrum oraz nadawanie/zmiana/odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników DSI zgodnie ze schematem postępowania:
 - a. Na podstawie postanowień umowy z wykonawcą a także w wyniku konsultacji z osobą wskazaną w umowie jako odpowiedzialną za jej realizację z ramienia Centrum, ABSI ustala niezbędny zakres uprawnień dla poszczególnych użytkowników będących przedstawicielami wykonawcy.
 - b. Z wnioskiem o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do systemu informatycznego występuje pracownik Centrum skazany w umowie z wykonawcą jako osoba odpowiedzialna za jej realizację z ramienia Centrum. Zakres uprawnień na wniosku musi być zgodny z zaleceniami ABSI, wniosek składany jest z zachowaniem regulacji wewnętrznych opisanych w dokumentach wewnętrznych Centrum.
 - c. Podczas rejestracji użytkownika będącego przedstawicielem wykonawcy nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do systemu informatycznego (hasła nadawane są zgodnie

z zasadami opisanymi w niniejszej procedurze) dla użytkownika zewnętrznego systemu informatycznego.

- d. O nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień właściwych identyfikatorów w odpowiednich systemach informatycznych i nadaniu właściwych uprawnień ABSI informuje wykonawcę za pośrednictwem pracownika Centrum wskazanego w umowie z wykonawcą jako odpowiedzialnego za realizację umowy z ramienia Centrum.

5 Metody i środki uwierzytelniania

Dostęp do poszczególnych części systemu informatycznego jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora i hasła przyznanych użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień do systemu informatycznego.

Hasła użytkowników

- 5.1 Hasła użytkowników do systemów informatycznych powinny podlegać następującym zasadom:
 - a. hasło składa się z minimum 8 znaków,
 - b. hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np.!@#),
 - c. hasło musi być zmieniane minimum co 30 dni,
 - d. kolejne hasła muszą być różne, zapamiętywanych jest 6 ostatnich haseł,
 - e. hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
- 5.2 Zabrania się udostępniania haseł innym osobom.
- 5.3 Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a. cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b. sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c. identyfikatora użytkownika.
- 5.4 Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
- 5.5 Logowanie anonimowe do systemu informatycznego jest zabronione dla użytkowników.
- 5.6 Uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora.
- 5.7 W przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko użytkownikowi.
- 5.8 W przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w powyższych punktach.

- 5.9 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
- 5.10 Hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i powinny być znane wyłącznie użytkownikowi.
- 5.11 Hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
- w plikach,
 - na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - w skryptach,
 - w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
- 5.12 W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika lub AS.
- 5.13 Hasło użytkownika, umożliwiające dostęp do systemu informatycznego, utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
- 5.14 Zmiany hasła dokonuje użytkownik. W przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, właściwy AS ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania.
- 5.15 Hasła użytkowników nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu czy też poczty elektronicznej w formie jawnej.

6 Dostęp zdalny

- 6.1 W DSI prowadzony jest elektroniczny wykaz osób i wykonawców posiadających dostęp zdalny do zasobów systemu informatycznego Centrum.
- 6.2 Dostęp zdalny wykonawców, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym ROI.
- 6.3 Wykonawca we własnym zakresie udziela pełnomocnictw swoim pracownikom powierzając im zadania.
- 6.4 Dostępu zdalnego udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy.
- 6.5 Zakres dostępu zdalnego może zostać ograniczony lub zwiększony decyzją ABSI, po przeanalizowaniu potrzeb określonych postanowieniami umowy z wykonawcą, a także w wyniku konsultacji z pracownikiem Centrum wskazanym w umowie jako osoba odpowiedzialna za jej realizację.
- 6.6 Pracownik Centrum wskazany w umowie z wykonawcą, jako osoba odpowiedzialna za jej realizację wnioskuje o dostęp zdalny w zakresie wskazanym przez ABSI a także zgodnie z wewnętrznymi regulacjami opisanymi w dokumentach Centrum.

- 6.7 W ramach dostępu zabrania się wykonawcy trwale usuwać dane, przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania. Przedstawiciel wykonawcy wykonujący prace, przystępując do czynności, o których wie, że w konsekwencji doprowadzić one mogą do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum i dopiero po jego akceptacji może podjąć te czynności.
- 6.8 Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawcą, przed przystąpieniem do prac, przedstawia scenariusz planowanych prac wraz z oceną ryzyka podejmowanych czynności. Wykonawca odpowiada za odstępstwa od przedstawionego scenariusza. Scenariusz powinien obejmować:
- a. Kto będzie prowadził prace,
 - b. Kiedy, przewidywany czas trwania,
 - c. Zakres wykonywanych prac,
 - d. Informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników,
 - e. Potencjalne ryzyka podejmowanych czynności.
- 6.9 Pracownik lub przedstawiciel wykonawcy wykonujący prace, przystępując do czynności, co do których istnieje wysokie ryzyko utraty danych, informuje o ryzyku pracownika Centrum wskazanego w umowie z wykonawcą jako osoby odpowiedzialnej za jej realizację ABSI.
- 6.10 Po formalnej, pisemnej akceptacji ryzyka przez ABSI, pracownik wykonawcy może rozpocząć realizację czynności objętej wskazanym ryzykiem.
- 6.11 Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej, prac nad rozwojem programu będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia warunków realizacji czynności, będącej ich częścią. W ramach wykonywania tych czynności obowiązują warunki uzgodnione wcześniej. W szczególności nie wymagają każdorazowego ustalenia warunków realizacji te czynności, które wynikają z przedmiotu umowy i nie są objęte ryzykami opisanymi w pkt. 8-10. Wykonywanie czynności niestandardowych wymaga każdorazowo określenia warunków.
- 6.12 Zabrania się podejmowania czynności zmierzających do penetrowania zasobów sieci Centrum, chyba, że czynności dotyczą realizacji umowy na testy bezpieczeństwa, testy penetracyjne, itp. Każde przeprowadzenie testów bezpieczeństwa lub penetracyjnych musi być realizowane za uprzednią zgodą ABSI.
- 6.13 ABSI w porozumieniu z właściwymi administratorami ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej, do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.

- 6.14 ABSI wraz z właściwymi administratorami ustalają wymagane zasoby. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie ustalonych zasobów nawet, jeśli dostępne są inne niż tylko wymagane.
- 6.15 Na potrzeby realizacji umowy ABSI może udzielić dostępu zdalnego do następujących środowisk:
- a. testowych,
 - b. produkcyjnych.
- 6.16 Zabrania się dostępu zdalnego z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce PKP, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie, itp.

7 Zasady zabezpieczeń stacji roboczych

- 7.1 Do systemu informatycznego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:
- a. System antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne,
 - b. System operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń,
 - c. Firewall jest uruchomiony w systemie operacyjnym i posiada właściwą konfigurację, odpowiadającą wykonywanym obowiązkom pracowniczym przez użytkowników komputera,
 - d. Zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z godnych zaufania źródeł,
 - e. Oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami licencji producenta oprogramowania,
 - f. Oprogramowanie nie łamie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

8 Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

W celu ochrony poufności przesyłanych oraz przechowywanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne. Miejsca stosowania kryptografii powinny być zgodne z wymaganiami prawnymi oraz regulacjami wewnętrznymi, w szczególności należy stosować zabezpieczenia kryptograficzne:

- 8.1 Na dyskach twardych komputerów przenośnych.
- 8.2 Na pendrive'ach.
- 8.3 Na nośnikach kopii zapasowych przechowywanych poza systemem informatycznym Centrum.
- 8.4 Na urządzeniach typu smartfon oraz tablet w aplikacjach, które przechowują dane objęte ochroną np. dane osobowe.
- 8.5 Tunelach VPN.
- 8.6 Wiadomościach poczty elektronicznej, w których przesyłane są dane objęte ochroną, w szczególności dane osobowe.

8.7 Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania utrzymania odpowiedniego poziomu poufności.

8.8 Rozwiązania kryptograficzne powinny wykorzystywać algorytm AES o długości klucza min. 128 bit.

9 Reagowanie na incydenty

9.1 Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać do ABSI lub jeżeli naruszenie w jednoznaczny sposób dotyczy przetwarzania danych osobowych do bezpośredniego przełożonego oraz IOD. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru na adres [helpdesk@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „Naruszenie bezpieczeństwa informacji”.

9.2 Jeśli zdarzenie jest ewidentnym naruszeniem bezpieczeństwa, osoby wskazane w punkcie powyżej mogą zdecydować o natychmiastowym odebraniu uprawnień w systemach informatycznych użytkownikom wykonawcy i bez zbędnej zwłoki przekazują informację o blokadzie dostępu osobie upoważnionej ze strony wykonawcy.

9.3 Upoważnione osoby wykonawcy zabezpieczają ślady (np. logi systemowe) naruszenia bezpieczeństwa.

9.4 W szczególnych przypadkach ABSI informuje organy ścigania o zaistniałej sytuacji.

9.5 Pracownik DSI sporządza notatkę dotyczącą naruszenia bezpieczeństwa i kieruje ją do ABSI Centrum.

9.6 Ostatnim etapem zamykania naruszenia bezpieczeństwa jest usunięcie skutków naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń (np. zmieniając konfigurację) w porozumieniu z uprawnionym przedstawicielem wykonawcy.

9.7 Każdy incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji musi być zarejestrowany w rejestrze incydentów prowadzonym przez ABSI/IOD.

10 Postanowienia końcowe

10.1 Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień ROI odpowiada:

- a. ze strony wykonawcy uprawniony przedstawiciel wykonawcy,
- b. ze strony Centrum ABSI.

10.2 Naruszając ROI wykonawca może podlegać sankcjom karnym, cywilnym oraz wynikającym z przepisów art. 107 i art. 108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

PROTOKÓŁ ODBIORU *

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....

.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową nr z dnia
2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończono dnia
termin wykonania umowy został dotrzymany
3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*
4. Niezgodności/braki
-
5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na
6. Uwagi komisji
-
-
7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek
-
-

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający:**

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

1.

2.

3.

2.

3.

*** niepotrzebne skreślić**

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „NCBR” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w..... (---), przy ul., posiadającą/posiadającym PESEL:, legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (---) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (---), wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru, NIP:, REGON:,

zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy),

lub

..... z siedzibą w adres: ul., (...-...) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającym NIP:

zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul.,

...-..., wpisaną do Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego prowadzonego w ramach systemu POLon pod numerem rejestru, NIP:, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon Odbiorcy oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-..., wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą” reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru KRS Odbiorcy Informacji Poufnych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”.

Preambuła

Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez NCBR informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej „Zakupu dodatkowych licencji JIRA, a także odnowienie wsparcia Confluence Server 500 Users: Commercial License i JIRA Service Desk” w zakresie zadania nr (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez NCBR i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenie przez NCBR jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub związane z działalnością NCBR oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.

4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności w stosunku, do których NCBR oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne;
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi NCBR pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie NCBR o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi NCBR niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody NCBR i na warunkach przez NCBR określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

§ 2.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
10. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
11. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie umowy wskazanej w preambule.
12. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
13. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

14. Odbiorca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu NCBR upoważnia Odbiorcę do wystawiania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przy czym Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować NCBR o osobach upoważnionych.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 15 (słownie: piętnaście) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 15 (słownie: piętnaście) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

§ 5.

1. Odbiorca na żądanie NCBR zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszelkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania NCBR, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, NCBR będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, NCBR może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. NCBR zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy/ wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....
Strona ujawniająca
(data i podpis)

.....
Odbiorca Informacji Poufnych
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności informacji
z dnia

/WZÓR/

**OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Warszawa, dnia r.

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji
z dnia zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz
zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik (nazwa
firmy)/zleceniobiorca/Wykonawca* do zachowania w tajemnicy wszelkich
Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu
....., na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że
naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie
obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

[Wzór] Umowa powierzenia oraz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „NCBR”, reprezentowanym przez:

,

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania NCBR stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

A

zwanym dalej Wykonawcą

,reprezentowaną przez:

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

- 1) *Mając na uwadze fakt, iż NCBR oraz Wykonawca zawarły umowę nr z dniar. w przedmiocie „Zakupu dodatkowych licencji JIRA, a także odnowienie wsparcia Confluence Server 500 Users: Commercial License i JIRA Service Desk” w zakresie zadania nr (dalej „Umowa główna”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez NCBR przetwarzania określonych danych osobowych Wykonawcy, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:*
- 2) *w celu realizacji Umowy głównej [nazwa Wykonawcy] będzie przetwarzać dane osobowe powierzone jej przez NCBR wobec których NCBR pełni rolę Administratora Danych Osobowych (dalej jako „ADO”), a także wobec których NCBR pełni rolę podmiotu przetwarzającego (dalej jako „PP”) oraz wobec których pełni rolę dalszego podmiotu przetwarzającego (dalej jako „DPP”), na podstawie różnych podstaw prawnych i w odniesieniu do różnych źródeł pochodzenia danych osobowych opisanych poniżej;*
- 3) *NCBR występuje w roli Administratora Danych Osobowych w ramach:*
 - a. *programów krajowych podmiotów w programach wsparcia B+R finansowanych z budżetu krajowego,*
 - b. *pozostałych programów realizowanych na podstawie dotacji podmiotowej,*
 - c. *programów finansowanych w ramach mechanizmów międzynarodowych,*

- d. *programów finansowanych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021,*
- e. *rejestracji konta i wymaganych do rejestracji konta i w celu utrzymania oraz rozwoju systemu LSI,,*
- f. *wszelkich własnych baz danych ekspertów,*
- g. *danych pracowników oraz współpracowników NCBR,*
- h. *systemów sieciowych NCBR,*
- i. *wszelkich niewymienionych w pozostałych punktach Umowy danych - NCBR w przypadku wątpliwości co do roli jaką pełni w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą - domyślnie dla zapewnienia najwyższego stopnia ochrony przetwarzania danych identyfikuje się jako ADO;*

4) *NCBR występuje w roli Podmiotu Przetwarzającego w ramach:*

- a. *danych ekspertów, wnioskodawców, beneficjentów i partnerów Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój (dalej jako „POIR”) dla których administratorem danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4. Minister jako administrator danych osobowych powierzył NCBR przetwarzanie określonych danych osobowych w związku z realizacją POIR na warunkach i w celach określonych w stosownym porozumieniu oraz umocował NCBR do dalszego powierzenia powierzonych danych,*
- b. *danych ekspertów, wnioskodawców i beneficjentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej jako „POWER”) dla których administratorem danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4. Minister jako administrator danych osobowych powierzył NCBR przetwarzanie określonych danych osobowych w związku z realizacją POWER na warunkach i w celach określonych w stosownym porozumieniu oraz umocował NCBR do dalszego powierzenia powierzonych danych,*
- c. *na podstawie wyjątku dotyczącego powierzenia przetwarzania danych osobowych wymienionego w art. 31 ust. 2a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w dacie jej obowiązywania co ma odniesienie do późniejszego przetwarzania danych osobowych jako PP przez NCBR oraz określenia prawidłowej podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych wobec wszelkich powierzonych danych w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (dalej jako „POIG”), Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (dalej jako „POKL”), Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej jako „POIS”), wobec których to danych administratorem danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4;*

5) *NCBR występuje w roli Dalszego Podmiotu Przetwarzającego w ramach:*

- a. *danych ekspertów, wnioskodawców i beneficjentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (dalej jako „POPC”) dla których administratorem danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie 00-926, Wspólna 2/4. Minister jako administrator danych osobowych powierzył Centrum Projektów Polska Cyfrowa przetwarzanie określonych danych osobowych w związku z realizacją POPC na warunkach i w celach określonych w stosownym porozumieniu, zaś Centrum Projektów Polska Cyfrowa powierzyło przetwarzanie danych osobowych NCBR jako beneficjentowi, w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie, na mocy której NCBR umocowane jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych;*
- 6) *NCBR oświadcza, iż spełnił wszelkie warunki dla dalszego przetwarzania danych osobowych i jest uprawniony do dalszego ich powierzenia [nazwa Wykonawcy].*
- 7) **dla przejrzystej systematyki niniejszej umowy NCBR** przy uwzględnieniu różnych ról w odniesieniu do charakteru podmiotu w jakim występuje wobec osób, których dane są przetwarzane (punkty 3-5 Preambuły) oraz z uwagi na proces powierzenia przetwarzania danych osobowych **nazywany będzie w dalszej części każdorazowo NCBR, zaś [nazwa Wykonawcy] – Podmiotem przetwarzającym.**

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące wszystkie kategorie (rodzaje) danych osobowych wskazane w pkt 1 preambuły Umowy: nazwiska i imiona, data urodzenia, wiek, płeć, miejsce urodzenia, narodowość, adres zamieszkania lub pobytu, dane majątkowe, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer i seria dowodu osobistego, numer paszportu, numer ID, imię ojca/matki, nazwisko panięńskie matki, stan cywilny, dane członków rodziny, stosunek do powszechnego obowiązku obrony, stopień niepełnosprawności, zebrane doświadczenia, historia pracy, miejsce pracy, miejsce świadczenia pracy, stanowisko, pełnione funkcje, uprawnienia na stanowisku pracy, dane dotyczące stosunku pracy, dane dotyczące ewidencji czasu pracy, dane dotyczące wynagrodzenia, przebieg kariery zawodowej, informacje o odbytych szkoleniach, aktualnych badaniach, informacje finansowe: stawka angażowa, nagrody, premie, dodatki, potrącenia, staż pracy, informacje o urloпах macierzyńskich i wychowawczych oraz chorobach, , okres zaangażowania w projekcie, data początkowa i końcowa zaangażowania w projekcie, rodzaj przyznanego wsparcia, data początkowa i końcowa udziału we wsparciu, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer rachunku bankowego, e-mail, tytuł zawodowy lub naukowy, stopień naukowy, informacja o wyrokach karnych, dane dotyczące wizerunku,
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane osobowych dotyczą następujących kategorii osób: *beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu, pracownicy, współpracownicy, kontrahenci, beneficjenci ostateczni, beneficjenci*

rzeczowi, partnerzy, interesanci, wnioskodawcy oraz podmioty współpracujące na podstawie innych postaw prawnych z wymienionymi w niniejszym ustępie.

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie NCBR.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzania wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym takich jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, łączenie.
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, NCBR powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:

- a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
- b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie NCBR – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować NCBR o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- c) niezwłocznie informować NCBR jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
- d) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- e) niezwłocznie informować NCBR o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
- pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomagać NCBR wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;

- i) niezwłocznie informować NCBR o tym, że osoba której dane osobowych dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępnić treść tej korespondencji;
- j) udostępnić NCBR wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwić NCBR lub audytorowi upoważnionemu przez NCBR przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić NCBR zależności od jego decyzji - wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody NCBR w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem NCBR na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi NCBR, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania NCBR na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych,

a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie NCBR. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez NCBR żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt NCBR wskazując w zgłoszeniu:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: dla NCBR - iod@ncbr.gov.pl,
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez NCBR w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie NCBR.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.

11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał niezgodnie ze zgodnymi z prawem instrukcjami NCBR lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z NCBR na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do NCBR.
13. W razie stwierdzenia przez NCBR istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, NCBR uprawnione będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy NCBR zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że NCBR uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z NCBR w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni NCBR wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi NCBR lub audytorowi upoważnionemu przez NCBR przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek NCBR zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel NCBR lub upoważniony przez NCBR przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie

uzgodnionym z NCBR dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. NCBR ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga NCBR poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia NCBR w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawa do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od NCBR w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje NCBR o wykonaniu żądania.

4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania NCBR.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody NCBR.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy, NCBR zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić NCBR wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załącznik:
 - 1) Załącznik nr 1: kopia pełnomocnictwa
 - 2) Załącznik nr 2: wzór zgody,
 - 3) Załącznik nr 3: informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Podmiotu przetwarzającego

.....
NCBR

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 2

Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Działając w imieniu NCBR zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy nr ... z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez [nazwa Wykonawcy] z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy.

W imieniu NCBR

.....

podpis, pieczęć, data

Klauzula Informacyjna - dotycząca zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a,
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr zawartej w dniur. pomiędzy NCBR a(wykonawcą) ;
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą Ministerstwo Edukacji i Nauki lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR, w szczególności takim podmiotem jest NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 7) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych osobowych niebezpośrednio
od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od(wykonawcy);
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 4) NCBR będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr zawartej w dniu r. pomiędzy NCBR a(wykonawcą);
- 6) dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą Ministerstwo Edukacji i Nauki lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR, w szczególności takim podmiotem jest NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie . Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym

udostępnionym w pkt 3 powyżej;

- 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.