



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn.: „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych w ramach zadania: „Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego” na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”, który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
2. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30192000-1 Wyroby biurowe
 - 30197644-2 Papier kserograficzny
3. Wycena na dostawę ww. akcesoriów powinna być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) po uwzględnieniu wszystkich możliwych upustów, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.
5. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od zawarcia umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy z Wykonawcą.
9. Zawarcie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41,
sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-wroclaw

10. Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (Załącznik nr 3) – załączona wersja umowy w chwili przesyłania nie jest wiążąca dla stron, mocy prawnej nabywa po podpisaniu jej przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.

II. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną m.in. ze sprzedażą materiałów biurowych.

III. Kryteria i sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny:

cena (C)– waga kryterium 100 %

Ocena będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanym punktom wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

- Ofertę proszę złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania, w terminie do dnia **19 września 2022 r. do godziny 12:00**.
- Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - pisemnej – podpisanej odręcznie przez Wykonawcę oraz dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, adres:
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
al. Jana Matejki 6
50-333 Wrocław**
 - elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - platformy e-PUAP na adres: /rdos-wroclaw/SkrytkaESP;
 - mailowo na adresy e-mail (jednocześnie): irena.litwicka@wroclaw.rdos.gov.pl i dorota.janic-bora@wroclaw.rdos.gov.pl;

- 3) mailowej – skan podpisanej odręcznie oferty na wskazany adres poczty elektronicznej (jednocześnie) irena.litwicka@wroclaw.rdos.gov.pl i dorota.janic-bora@wroclaw.rdos.gov.pl;
- 4) faksem – skan podpisanej odręcznie oferty wysłany faksem na nr 71 758 57 41.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne, (brak podpisu, brak wyceny, którejkolwiek pozycji w formularzu oferty) będą odrzucone, jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są Pani Irena Litwicka i Pani Dorota Janic-Bora.
5. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania, należy wypełnić wszystkie pola,
 - 3) oferta winna zawierać cenę netto i brutto,
 - 4) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/mapa-strony?show-bip=true>, zakładka Zamówienia publiczne – Rozeznanie rynku)
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/mapa-strony?show-bip=true>, zakładka Zamówienia publiczne – Rozeznanie rynku).

V. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,

- 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>

VI. Załączniki

- Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 – Wzór oferty
Załącznik 3 – Projekt umowy