



Olsztyn, 14 grudnia 2021 r.

*Szanowna Pani
Magdalena Bruździak
Kierownik
Działu Pomocy Instytucjonalnej
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nidzicy
Kierownik
Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce
Jabłonka 22A
13-100 Nidzica*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.883.2021 z dnia 26 listopada 2021 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Izabela Chowańska – główny specjalista,
przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce, Jabłonka 22A, 13-100 Nidzica. Czynności kontrolne rozpoczęto i zakończono w dniu 29 listopada 2021 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020, poz. 821 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. kontrolowana Jednostka /Placówka/Świetlica – co oznacza: Świetlicę Środowiskową w Jabłonce,
2. Kierownik – co oznacza: panią Magdalenę Bruździak, Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, kierującą pracą Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce,
3. wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce,

5. Procedury – co oznacza: Zarządzenie Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy,
6. MOPS w Nidzicy / Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy,
7. Gmina – co oznacza: miejsko-wiejską Gminę Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez MOPS w Nidzicy. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Magdaleny Bruździak – Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, kierującą Świetlicą Środowiskową w Jabłonce.

Ustaień dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz oględziny Placówki.

Z uwagi na sytuację epidemiczną i wzrost zachorowań na COVID-19 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego odstąpiono od przeprowadzenia rozmów z dziećmi na temat realizowanych w Świetlicy działań oraz jakości świadczonej opieki.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej, funkcjonującą w strukturze MOPS w Nidzicy, jako komórka organizacyjna Działu Pomocy Instytucjonalnej.

W okresie objętym kontrolą szczegółowe zadania oraz organizację działania Świetlicy, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce, stanowiący Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 02 stycznia 2018 r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 27/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 20 sierpnia 2021 r. /**akta kontroli str. 1-8**/.

Kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży, współpracy wychowawców z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka oraz ze sposobem prowadzenia dokumentacji dodatkowo szczegółowo określono w Zarządzeniu Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy /**akta kontroli str. 9-15**/.

Z Regulaminu wynika, że celem działalności Świetlicy jest w szczególności:

- udzielanie dzieciom z rodzin zamieszkałych na terenie Gminy pomocy w wyrównywaniu szans rozwojowych,
- zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- eliminowanie zaburzeń zachowania.

Zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu do Świetlicy przyjmuje się wychowanków na: ich prośbę, prośbę rodziców/opiekunów prawnych, wniosek szkoły, pracownika socjalnego Ośrodka, sądu, Policji. Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie podlegającym kontroli nie było dziecka skierowanego do niej przez sąd /**akta kontroli str. 16/**.

Zgodnie z Procedurami rekrutacja dzieci prowadzona jest w okresie wakacyjnym i trwa zawsze do 28 sierpnia każdego roku. Do tego dnia wychowawca zobowiązany jest posiadać imienny wykaz zrekrutowanych dzieci oraz starannie wypełnione *karty zgłoszenia dziecka*, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Dzieci mogą być zapisywane do Świetlicy także w ciągu trwania roku szkolnego, gdy zaistnieje taka potrzeba. Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się bez skierowania, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny.

Świetlica przeznaczona jest dla 20 wychowanków, w przypadku gdy liczba zapisanych dzieci przekroczy 15, zajęcia mogą być organizowane w podziale na grupy z uwzględnieniem wieku dzieci. Czynna jest cały rok kalendarzowy, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy lub, gdy organizowany jest wyjazdowy wypoczynek letni i zimowy bądź przeprowadzane są niezbędne prace remontowe, konserwatorskie i porządkowe. W okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych zajęcia prowadzone w Świetlicy mogą być realizowane w formie: półkolonii, kolonii i obozów.

Po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju Placówka działała zgodnie z wytycznymi otrzymywanymi od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, a od 30 października 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa oraz zapobieganiu zachorowaniom na COVID-19, przyjęto także *Instrukcję postępowania w związku z zapobieganiem wirusa SARS-CoV-2 w Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce* /**akta kontroli str. 20-23/**.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że Kierownik spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą w Ośrodku na stanowisku wychowawcy zatrudniona była jedna osoba, która spełniała wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust 1 pkt 1a.

Akta osobowe zawierały ponadto oświadczenia ww. osób potwierdzające, że spełniają one także wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy (w przypadku Kierownika) oraz w art. 26 ust. 2 ustawy (w przypadku wychowawcy), to jest, że:

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań nie korzystano z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy. Nie wszczęto również wobec żadnego pracownika Placówki postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy /**akta kontroli str. 16/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym, stanowiącym własność Gminy, oddanym w zarząd MOPS w Nidzicy. Budynek otoczony jest terenem zielonym, umożliwiającym organizację zajęć na świeżym powietrzu. Placówka dysponuje dużą salą wyposażoną w stoły z krzesłami oraz scenę, na której odbywają się różnego rodzaju przedstawienia i uroczystości, toaletami z WC, a także pomieszczeniem gospodarczym ze sprzętem i wyposażeniem kuchennym umożliwiającym przygotowywanie posiłków i organizację zajęć kulinarnych. Świetlica połączona jest z miejscową biblioteką, z której zasobów, w tym z sali wyposażoną w komputery z dostępem do Internetu, wychowankowie mogą swobodnie korzystać. Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu AGD nie wzbudził zastrzeżeń kontrolujących.

W trakcie oględzin stwierdzono, że Placówka dysponuje materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi, tj. materiałami plastycznymi, grammi planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i dorosłych.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Zgodnie z Regulaminem Placówka prowadzi stałą współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że wychowawca w okresie objętym kontrolą kontaktował się z nimi telefonicznie lub osobiście, w zależności od potrzeb i sytuacji. Wychowawca ustalał wówczas również jak wygląda sytuacja szkolna i wychowawcza dziecka oraz obszary, nad którymi należy pracować. Rodzice/opiekunowie angażowali się w życie Świetlicy, pomagali przy organizacji takich przedsięwzięć jak: Wigilia, Jasełka, wspólne kolędowanie, Dzień Babci i Dziadka, a także wyjazdów w czasie ferii i wakacji oraz festynów wiejskich. Wychowawca organizował również spotkania z rodzicami, związane z jego działalnością lokalną w stowarzyszeniu Towarzystwo Rozwoju Okolic Omulewa Razem dla Wszystkich oraz wiosce tematycznej Kraina Siedmiu Osobliwości /akta kontroli str. 16-17/.

W czasie, gdy nie prowadzono zajęć stacjonarnych w Placówce, wychowawca systematycznie kontaktował z rodzinami/opiekunami dzieci, telefonicznie oraz za pośrednictwem komunikatorów internetowych, udzielając im wsparcia w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Udzielał im ponadto porad jak radzić sobie z izolacją, nauką zdalną dzieci oraz dostarczał informacji o darmowych poradach psychologów i terapeutów, przekazywał numery telefonów do specjalistów /akta kontroli str.17-18/.

Wychowawca prowadził także stałą współpracę z pracownikami MOPS w Nidzicy (pozyskiwanie/wymiana informacji na temat rodzin i dzieci wymagających wsparcia), radą sołecką/sołtysem (pozyskiwanie informacji na temat nowych mieszkańców, wymagającym wsparcia Świetlicy, podejmowanie wspólnych inicjatyw) oraz innymi przedstawicielami społeczności lokalnej (księdzem, filią biblioteczną w Jabłonce, Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Nidzicy, szkołami podstawowymi, lokalnie działającymi stowarzyszeniami). Placówka w okresie objętym kontrolą nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, gdyż nie było takiej potrzeby /akta kontroli str. 17,19, 78/.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Rodzaj dokumentacji i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, określono w Regulaminie oraz dodatkowo w Procedurach. Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację siedmiu wychowanków Świetlicy.

Praca Placówki prowadzona była w oparciu o roczne *plany pracy* (sporządzane na rok szkolny), w których określano: blok tematyczny oraz podejmowane w ramach niego tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody i formy pracy oraz cele do osiągnięcia/treści wychowawcze. Wychowawca dodatkowo sporządzał szczegółowe *plany pracy* na okres ferii zimowych i wakacji letnich /**akta kontroli str. 24-73**/. Wychowawca sporządzał sprawozdania z działalności Świetlicy /**akta kontroli str. 74-84**/.

Analiza prowadzonej w kontrolowanej Jednostce dokumentacji wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z Regulaminem oraz Procedurami i obejmowała:

1. *rejestr wychowanków Świetlicy* (w *dzienniku zajęć*),
2. *dziennik zajęć* – prowadzony osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (imię i nazwisko, data/miejsce urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców /opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących,
3. *indywidualne teczki pracy z dzieckiem*, zawierające:
 - *kartę zgłoszenia dziecka* – wypełnianą przez rodzica/opiekuna dziecka, na jej podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do Placówki,
 - *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych* – w którym rodzice/opiekunowie prawni wyrażali zgodę np. na udział w zajęciach,
 - *klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych celem publikacji w mediach*,
 - *diagnozę dziecka* – sporządzaną przez wychowawcę do 10 października każdego roku, zgodnie z Procedurami, zawierającą: podstawowe informacje o dziecku i jego rodzinie, ocenę rozwoju i funkcjonowania dziecka, kierunki pracy z dzieckiem, indywidualny plan pracy z dzieckiem, plan pracy z jego rodziną,
 - *kartę kontaktów z rodziną i instytucjami mającymi wpływ na rodzinę* – w której wychowawca dokonywał wpisów średnio raz w miesiącu.

Dodatkowo, zgodnie z przyjętą w *Instrukcją postępowania w związku z zapobieganiem wirusa SARS-CoV-2 w Świetlicy Środowiskowej w Jablonce*, prowadzono:

- *oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych* – dotyczące procedur związanych z wystąpieniem SARS-Cov-2,
- *zgłoszenie woli uczęszczania dziecka do Świetlicy Środowiskowej w Jablonce*.

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w 2020 roku do Świetlicy zapisanych było łącznie 15 wychowanków i w 2021 także 15 wychowanków (stan do 29.11.2021 r.). Zajęcia odbywały się w ciągu trwania roku szkolnego w godzinach 14.00-19.00.

Na podstawie analizy *dzienników zajęć* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

W trakcie realizacji zadań Świetlicy w okresie jej pracy stacjonarnej dzieci wspólnie z wychowawcą organizowały zajęcia kulinarne, podczas których przygotowywały posiłki (m.in.: przygotowywały torty, babeczki, faworki, gofry, kanapki) /akta kontroli str. 19/.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że wychowawca udzielał dzieciom pomocy w nauce w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowaniu materiału szkolnego, nadrabianiu zaległości z poszczególnych przedmiotów – w zależności od występujących potrzeb. Zajęcia te miały głównie charakter indywidualny.

W okresach zawieszenia stacjonarnej działalności Placówki udzielano dzieciom indywidualnego wsparcia edukacyjnego zdalnie za pośrednictwem komunikatorów internetowych (Messenger, WhatsApp, e-mail) oraz telefonicznie /akta kontroli str. 17-18/.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania, także w okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych. Zajęcia organizowane były zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej. W okresie pracy stacjonarnej Ośrodka realizowano:

- zajęcia plastyczno-techniczne z wykorzystaniem różnorodnych technik,
- gry i zabawy – gry stolikowe, kalambury, konkursy, zabawy z chustą animacyjną,
- zajęcia na świeżym powietrzu – gry i zabawy ruchowe, spacer, prace porządkowe i ogrodnicze wokół Placówki, zajęcia rekreacyjne,
- zabawy ruchowe/taneczne przy muzyce,
- zajęcia edukacyjne z kodowania na macie kodującej oraz robotem Photonem,
- zajęcia sportowe,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia komputerowe,
- zajęcia taneczne,
- pogadanki z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, zdrowego stylu życia i odżywiania.

Organizowano także różne imprezy okolicznościowe związane m.in. z obchodami: Dnia Babci i Dziadka, Walentynek, Dnia Kobiet, Dnia Przyjaźni, Dni Rodziny, Dnia Wszystkich Świętych, Święta Niepodległości, Dnia Pluszowego Misia, Mikołajek. Kontrolowana Jednostka umożliwiała wychowankom także udział w różnego rodzaju zajęciach poza Placówką. Dzieci uczestniczyły w wyjazdach m.in.: na turniej warcabowy do Świetlicy Środowiskowej w Orłowie, na Dzień Dziecka do Świetlicy Środowiskowej w Łynie, lodowisko w Działdowie, do parku rozrywki Nowa Holandia.

W czasie zawieszenia stacjonarnej działalności Placówki z uwagi na sytuację epidemiczną w kraju, wychowawca realizował swoje działania z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość. W tym czasie realizował następujące działania: dbał o komfort pracy umysłowej dzieci, udzielał wsparcia i zachęcał do współpracy i wymiany korespondencji. Przygotował kartki z życzeniami na Święta Bożego Narodzenia i dostarczył je do skrzynek pocztowych dzieci, przygotował dekoracje świąteczno-zimowe (okna), grał z dziećmi on-line, prowadził rozmowy telefonicznie i poprzez komunikatory internetowe, przygotowywał materiały do samodzielnej zabawy dzieci z domownikami i je udostępniał, dbając

o ich różnorodność i atrakcyjność. Organizował konkursy, przysyłał pomysły na wykonanie prac plastycznych, technicznych, muzycznych i ruchowych. W czasie ferii zimowych podsyłał propozycje gier i zabaw, konkursów dotyczących zasad zdrowego żywienia, zachęcał do udziału w akcjach: Wspieram Seniora oraz dokarmiania ptaków zimą, przygotowania laurek na Dzień Babci i Dziadka, rodzinnego czytania.

Podejmował także działania z zakresu samodoskonalenia, poszukując inspiracji do dalszej pracy w zasobach internetowych, w tym materiałów i pomocy dydaktycznych do pracy zdalnej, czytając publikacje o tematyce dotyczącej działalności Świetlicy. Prowadził także prace porządkowe na Świetlicy /akta kontroli str. 16-19/.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Świetlica stanowi centralny punkt spotkań społeczności lokalnej, jej pomieszczenia udostępniane są jej członkom m.in. na: spotkania okolicznościowe, sołectkie, a także organizacjom pozarządowym i lokalnym stowarzyszeniom. Organizacje, wynajmujące pomieszczenia Świetlicy do własnych celów, w ramach współpracy organizowały także warsztaty dla dzieci i młodzieży ze świetlic funkcjonujących na terenie Gminy /akta kontroli str. 19/.

5. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477),

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 821 ze zm.).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrzychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

Stella Maścianica – główny specjalista

Izabela Chowańska – główny specjalista

Do wiadomości:

p.o. Dyrektora MOPS w Nidzicy