

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU

w którym mieści się Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie
**Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku przy ulicy Witolda Pileckiego 8,
78-400 Szczecinek**

W budynku należącym do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa mieszczą się biura:

Biura Sekcji Zamiejscowej OT KOWR,

Biura Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego w Szczecinku

Biura Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie Oddział w Szczecinku

Biura mieszczą się na parterze.

Dojście do budynku:

Dojście piesze od ul. Witolda Pileckiego 8

Przejście dla pieszych przy ul. Witolda Pileckiego 8 nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść/wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody lub stopnie.

Dojazd do budynku:

Osoby niezmotoryzowane mogą korzystać z linii autobusowych lub kolejowych.

Z dworca autobusowego i kolejowego kierujemy się pieszo ul. Dworcową na południowy zachód w stronę Warcisława IV, skręcamy w prawo w Warcisława IV, następnie skręcamy w prawo w Generała Sikorskiego/DK20, skręcamy w lewo w Warcisława IV, kontynuujemy wzdłuż Kardynała Stefana Wyszyńskiego, następnie skręcamy w lewo w Kamińskiego, skręcamy w prawo w Limanowskiego i skręcamy w lewo w Witolda Pileckiego (czas dojścia do budynku: ok. 20 min., 1,6 km).

Miejsce parkingowe:

Najbliższe miejsce parkingowe dla beneficjentów znajduje się na parkingu z tyłu budynku biura Sekcji Zamiejscowej OT KOWR przy ul. Witolda Pileckiego.

Wejście do budynku:

Wejście od ul. Witolda Pileckiego.

Wejście do budynku jest obarczone jednym schodkiem, jest to wejście główne. Z tyłu budynku (wejście od parkingu) jest obarczone 6 schodami, przy których znajduje się dźwig (winda), przy windzie znajduje się przycisk do przywołania pracowników KOWR.

Wejście główne do budynku KOWR



Wejście od strony parkingu (winda)



Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku (KOWR), a następnie kierowani są do biur poszczególnych pracowników zajmujących się danymi gminami. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem. Brak obsługi w języku migowym.

W biurze został wyznaczony asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- ✓ **Monika Chmiel**, tel. [94 374-31-88](tel:943743188), [601-960-973](tel:601960973),
e-mail: monika.chmiel@kowr.gov.pl

Asystent służy pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji KOWR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w KOWR w Szczecinku, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu KOWR w Szczecinku, kontaktuje się z asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- ✓ swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- ✓ swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- ✓ rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej KOWR,
- ✓ stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji KOWR w Szczecinku wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- ✓ wskazanie zgodnej z obowiązującymi w KOWR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu KOWR w Szczecinku lub/i;
- ✓ zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika KOWR w Szczecinku, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- ✓ zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji KOWR w Szczecinku.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w alfabecie Braille'a lub języku angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównego budynku.

Toalety:

W budynku znajdują się dwie toalety. Jedna z nich przystosowana jest dla osób niepełnosprawnych.

Salę konferencyjne:

W budynku znajduje się pomieszczenie wyznaczone na spotkania i organizację przetargów.

Ewakuacja:

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.