Miejscowość, data……………….

**Komendant Powiatowy**

**Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW

DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

1. IMIĘ I NAZWISKO……………………………………………….. ………………...…………..…

TELEFON KONTAKTOWY.…........................................

lub

E-MAIL ………………………………..…………...............

1. PROSZĘ O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW DOTYCZĄCYCH:

……………………………………………………………………………………………….…………

……………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………….…

Udostępnione dane/ dokumenty zostaną wykorzystane wyłącznie do napisania pracy dyplomowej.

…………..........................................

(podpis)

Załącznik:

Zaświadczenie z Uczelni potwierdzające status studenta, temat pracy dyplomowej oraz imię i nazwisko promotora.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku   
o wydanie zezwolenia na korzystanie z materiałów dotyczących tematu pracy dyplomowej.

…………..........................................

(podpis)

Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej   
w Pińczowie. Komendant Powiatowy PSP w Pińczowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Edytę Kucel. Adres mailowy: iod@straz.kielce.pl. Pani/ Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana wniosku. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Pani/Pana dane osobowe: będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania. Komendant Powiatowy PSP w Pińczowie nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i jest niezbędne do rozpatrzenia wniesionego przez Panią/Pana wniosku.