

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

KOMENDANTA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W SOCHACZEWIE z dnia 22.01.2024 r.

w sprawie zasad pobierania opłaty skarbowej

W celu prawidłowego wykonania przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.), na podstawie art. 13 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zm.), postanawiam wprowadzić do stosowania następujące zasady pobierania opłaty skarbowej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.

§ 1

1. W zakresie przedmiotowym w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej opłacie skarbowej podlega:

- a) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek;
- b) wydanie zaświadczenia na wniosek.

2. Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wpisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej.

3. Opłacie skarbowej podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenie (pozwolenia) przez podmiot inny niż organ administracji rządowej i samorządowej, w związku z wykonaniem zadań z zakresu administracji publicznej, a także złożenie w takim podmiocie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, spisu lub kopii.

§ 2

W szczególności opłacie skarbowej w zakresie zadań i kompetencji Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie podlegają:

1. zaświadczenia wydane na wniosek – 17 zł;
2. zaświadczenie i odpis dokumentów wydane z archiwum – 26 zł;
3. poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii – od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł;
4. dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, lub kopia, od każdego stosunku pełnomocnictwa – 17 zł.

§ 3

1. Opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia, albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wpisu lub kopii w sprawach, między innymi:

- a) zatrudnienia i wynagrodzeń za pracę;
- b) ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego;
- c) nauki, szkolenia i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia;
- d) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia.

2. Opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

§ 4

1. Obowiązek uiszczania opłaty skarbowej powstaje:

- a) od dokonanie czynności urzędowej - z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej;
- b) od wydania zaświadczenia – z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

2. O obowiązku dokonania opłaty skarbowej, zwolnienia lub wyłączeniu czynności z opłat decyduje komórka organizacyjna Komendy merytorycznie odpowiedzialna za wydanie dokumentu na złożony wniosek.

3. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty w kasie Gminy Miasto Sochaczew, ul. 1 Maja 16, lub bezgotówkowo na rachunek w Vistula Bank Spółdzielczy Nr 40 9011 0005 0013 1788 2000 0030

§ 5

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

1. jednostki budżetowe;
2. jednostki samorządu terytorialnego;
3. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłączenie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. osoby, które przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
5. zakłady ubezpieczeniowe w zakresie wnioskowania o wydanie zaświadczenia z interwencji straży pożarnej.

§ 6

1. **Pracownicy Komendy Powiatowej PSP w Sochaczewie dokonujący czynności urzędowej podlegającej opłacie skarbowej zobowiązani są do umieszczenia na wniosku adnotacji o kwocie pobranej opłaty (zamiast adnotacji dopuszcza się załączenie potwierdzenia przelewu bankowego) lub podanie podstawy prawnej w przypadku niepobrania, wyłączenia lub zwolnienia z wnoszenia opłaty skarbowej oraz sygnowania imieniem, nazwiskiem i własnoręcznym podpisem przedmiotowej adnotacji.**

2. Odpowiedzialnym za wykonanie postanowień zarządzenia ustanawiam kierujących komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc prawną Zarządzenie nr PO 0230.2.2020 Komendanta Powiatowego PSP w Sochaczewie z dnia 11 lutego 2020 r.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2024 r.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z interwencji straży pożarnej.
2. Informacja dotycząca uzyskania zaświadczenia z interwencji straży pożarnej.
3. Klauzula informacyjna RODO

Otrzymują:

1. Komórki organizacyjne KP PSP Sochaczew – wszystkie,
2. a/a

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Andrzej Bieńczyk