

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW

Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastruktury do tankowania wodoru - budowa lub przebudowa ogólnodostępnych stacji wodoru



ZAŁĄCZNIKI¹

1.	Mapa w skali pozwalającej na identyfikację ogólnodostępnej stacji wodoru, wraz z innymi istotnymi elementami infrastruktury przedsięwzięcia.
2.	<p>Prawo do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wnioskiem o dofinansowanie (dla zakresu przedsięwzięcia dotyczącego stacji wodoru), potwierdzone następującymi dokumentami w zależności od posiadanego tytułu prawnego:</p> <p><u>2.1. Prawa rzeczowe:</u></p> <p>2.1.1 Własność (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany, a do czasu założenia KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości).</p> <p>2.1.2. Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.1.3. Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.1.4. Służebności, w tym służebność przesyłu (odpis z księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowany oraz/lub kopia umowy lub orzeczenie sądu lub decyzja administracyjna ustanawiająca służebność. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p><u>2.2. Umowy nazwane:</u></p> <p>2.2.1. Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowany oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.2.2. Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowany oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p> <p>2.2.3. Inne umowy cywilno-prawne, pod warunkiem, że gwarantują zachowanie trwałości przedsięwzięcia.</p> <p><u>2.3. Trwały zarząd</u> (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcia będzie realizowane oraz decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, o ile ustanowienie trwałego zarządu nastąpiło na podstawie decyzji. Trwały zarząd powinien być ustanowiony na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia).</p>
3.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy).

¹Wnioskodawca składa dokumenty wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD).

4.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania kopii dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statusem wnioskodawcy).
5.	<p>Zbiór niezbędnych oświadczeń Wnioskodawcy składany w Generatorze Wniosku o Dofinansowanie (GWD) stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o niezakończeniu przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie; – oświadczenie, o niezaleganiu ze zobowiązaniami publicznoprawnymi na rzecz NFOŚiGW, a także wobec innych organów lub podmiotów; – oświadczenie, o niezaleganiu ze zobowiązaniami cywilnoprawnymi na rzecz NFOŚiGW; – oświadczenie stwierdzające, że przedsięwzięcie uzyskało/nie uzyskało dofinansowania z publicznych źródeł krajowych lub zagranicznych, w szczególności z budżetu Unii Europejskiej, ze wskazaniem źródeł finansowania i ich wysokości; – oświadczenie Wnioskodawcy, że zobowiązuje się do nie zbywania ogólnodostępnej stacji wodoru stanowiącej przedmiot dofinansowania przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; – oświadczenie Wnioskodawcy, że ogólnodostępna stacja wodoru stanowiąca przedmiot dofinansowania będzie użytkowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez co najmniej 5 lata od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; – oświadczenie Wnioskodawcy, że zobowiązuje się do utrzymania trwałości ogólnodostępnej stacji wodoru przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia; – oświadczenie deklarujące ubezpieczenie środków trwałych tj. zakupionej/leasingowanej ogólnodostępnej stacji wodoru, ubezpieczenia innych zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania; – oświadczenie o zapewnieniu serwisu wyznaczonego czasowo w celu zachowania gwarancji w okresie trwałości ogólnodostępnej stacji wodoru w ramach przyznanego dofinansowania jak również innych środków trwałych powstałych w ramach inwestycji; – oświadczenie o zgodności ogólnodostępnej stacji wodoru z co najmniej następującymi wymogami: złącza do pojazdów silnikowych do tankowania wodoru w postaci gazowej są/będą zgodne z normą ISO 17268:2020 dotyczącą urządzeń przyłączeniowych do tankowania wodoru w postaci gazowej w pojazdach silnikowych; – oświadczenie, że ogólnodostępna stacja wodoru objęta finansowaniem będzie wykorzystywać co najmniej niskoemisyjny wodór w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje oraz zmieniającego Rozporządzenie (UE) 2019/2088 r.; – oświadczenie, że wyliczenia wysokości wnioskowanego wsparcia są zgodne z Metodką wyliczenia i weryfikacji maksymalnej wysokości dofinansowania dla przedsięwzięć dotyczących infrastruktury do tankowania wodoru; – oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzając, że zapewni on niedyskryminacyjny dostęp do ogólnodostępnej stacji wodoru poprzez umożliwienie bezpośredniej płatności kartą kredytową/debetową, zgodnie z Dyrektywą w sprawie Infrastruktury Paliw Alternatywnych (AFID) z 2014/94/UE; – oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że ogólnodostępna stacja wodoru, spełnia definicję wskazaną w Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej na infrastrukturę do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastrukturę do tankowania wodoru; – oświadczenie o możliwości budowy/rozbudowy ogólnodostępnej stacji wodoru w lokalizacji wskazanej we wniosku o dofinansowanie;

	<p>Raport oddziaływania na środowisko musi zawierać co najmniej informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokalizacji przedsięwzięcia, rodzaj i rozmieszczenie urządzeń do sprężania, magazynowania i dystrybucji wodoru, - przewidywanych ilości zanieczyszczeń emitowanych podczas eksploatacji oraz sposób ochrony przed zanieczyszczeniem, a także poziom emisji hałasu ze sprężarek i pojazdów tankowanych, - zagospodarowania terenu wokół stacji tankowania i układ komunikacyjny, - planowane ilości odpadów i odpadów wytworzonych, interakcja ze środowiskiem naturalnym, - sposobów ograniczania negatywnego wpływu na środowisko, - możliwość wystąpienia i sposoby ochrony przed klęskami żywiołowymi.
5.	<p>Informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).</p>
6.	<p>Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej), przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa, - statut, - akt założycielski, <p>odpowiednio wg Mapy Wnioskodawców, stanowiącej Załącznik nr 1 do „Załączniki wymagane do wniosku o dofinansowanie”.</p>
7.	<p>Dokumenty finansowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie oraz za zakończony okres sprawozdawczy bieżącego roku (w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności), przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawozdania finansowe (rachunek zysków i strat, bilans i rachunek przepływów pieniężnych), - sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne), - aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa (WPF) wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (RIO), <p>odpowiednio wg Mapy Wnioskodawców, stanowiącej Załącznik nr 1 do „Załączniki wymagane do wniosku o dofinansowanie”.</p>
8.	<p>Dokumenty potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego Przedsięwzięcia.</p> <p>W zależności od źródeł finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), - umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych, - kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), - umowy innych pożyczek, - inne dokumenty potwierdzające dysponowanie/posiadanie lub możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych.
9.	<p>Przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizy finansowej, sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu, w celu potwierdzenia intensywności i proporcjonalności wnioskowanego dofinansowania (pomocy); - analizy kosztów i korzyści w celu potwierdzenia środowiskowej, gospodarczej i społecznej skuteczności wnioskowanego dofinansowania. Zaleca się, aby analiza

	<p>kosztów i korzyści była przeprowadzana w sposób uproszczony i opierała się na oszacowaniu ilościowych i jakościowych skutków przedsięwzięcia. W opracowaniu należy wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, ekonomiczne i społeczne skutki realizacji przedsięwzięcia oraz, w miarę możliwości, przedstawić je w kategoriach ilościowych.</p> <p>Ponadto Wnioskodawca może powołać się na analizę efektywności kosztowej (jeśli została przygotowana) wykazującą, że realizacja danego przedsięwzięcia inwestycyjnego stanowi najtańszy wariant jego realizacji dla społeczeństwa. W przypadku przygotowania analizy efektywności kosztowej, analiza powinna koncentrować się na wykazaniu, że dany przedsięwzięcia stanowi najskuteczniejsze źródło zaspokojenia konkretnych potrzeb społecznych.</p>
10.	<p>Studium wykonalności. Studium wykonalności powinno zostać sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu. Dane zawarte w Studium Wykonalności powinny być zgodne z danymi podanymi przez Wnioskodawcę we Wniosku o dofinansowanie oraz innych załącznikach do wniosku.</p>
11.	<p>Model finansowy. Model finansowy powinien zostać sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu. Dane i obliczenia zawarte w Modelu finansowym powinny być zgodne z danymi podanymi przez Wnioskodawcę we Wniosku o dofinansowanie oraz innych załącznikach do wniosku.</p>