

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA RAPORTU EX-POST PROJEKTU ZREALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU INNOWACJE SPOŁECZNE.

### Informacje ogólne

1. Raport wypełnia Wykonawca projektu – w przypadku konsorcjum jego Lider.
2. Za Wykonawcę – uznaje się podmiot, który podpisał umowę z NCBR uczestniczący w realizacji projektu.  
**W przypadku konsorcjum, Lider konsorcjum jest zobligowany do przesłania raportu w imieniu wszystkich członków konsorcjum uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników danego projektu. Dane zamieszczone w niniejszym raporcie odnoszące się do projektu powstaną w takim przypadku przez skumulowanie wyników wszystkich członków konsorcjum.**
3. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy.
4. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu w okresie trwałości.
5. Raport należy przesłać w terminie do 30 dni po upływie pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu zawartej w Umowie (lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana).
6. Raport należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [innowacje.spoeczne@ncbr.gov.pl](mailto:innowacje.spoeczne@ncbr.gov.pl).
7. Wypełniony raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy przesłać w formie papierowej na adres NCBR z dopiskiem: *Raport ex-post program Innowacje Społeczne*.
8. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu. Dane z raportu będą także wykorzystane na potrzeby ewaluacji programu.

## Spis treści

Informacje ogólne .....	1
Sekcja I: Dane ogólne .....	3
I.1. Okres raportowania .....	3
I.2. Kierownik projektu.....	3
I.3. Wdrożenie wyników projektu - ogółem .....	4
I.4. Wykonawca.....	4
I.5. Podmioty niebędące Wykonawcami wdrażające rezultaty projektu .....	5
Sekcja II: Efekty projektu .....	6
II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu.....	6
II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności wykonawcy projektu .....	7
II.3. Kontynuacja projektu przez Wykonawcę .....	8
Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu .....	8
III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego .....	8
III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez Wykonawcę .....	8
III.3. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez Wykonawcę.....	8
Sekcja IV: Wskaźniki .....	9
Sekcja V: Oświadczenie .....	11
V.1. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym .....	11

## Sekcja I: Dane ogólne

### Tytuł projektu

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

### Numer umowy z NCBR

2. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

### I.1. Okres raportowania

#### Data początku okresu raportowania

1. Data początku raportowania dla raportu ex-post to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

#### Data końca okresu raportowania

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres pięciu lat od zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnego z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

#### Data sporządzenia raportu

1. Należy wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu ex post do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

### I.2. Kierownik projektu

#### Imię i nazwisko

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

#### ORCID

1. Należy podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową.
2. Jeżeli kierownik projektu nie jest objęty obowiązkiem posiadania numeru ORCID należy wpisać „nd.”.

#### Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

#### **E-mail**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

### I.3. Wdrożenie wyników projektu - ogółem

#### **Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy uwzględnić wdrożenia wyników projektu jako całości (nie tylko części realizowanej przez Wykonawcę projektu).

#### **Czy w składzie konsorcjum projektu dominowały jednostki naukowe?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE/ NIE DOTYCZY.
2. Dominacja oznacza że więcej niż połowa lub połowa partnerów tworzących konsorcjum to jednostki naukowe.

#### **Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?**

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

### I.4. Wykonawca

1. Przez Wykonawców należy rozumieć lidera konsorcjum lub członków konsorcjum.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

Nazwa Wykonawcy	Należy podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
NIP	Należy podać numer NIP wykonawcy.
Status wykonawcy	Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"><li>1. LIDER KONSORCJUM</li><li>2. CZŁONEK KONSORCJUM</li></ol>
Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu:	Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"><li>1. TAK</li><li>2. NIE</li></ol>
Typ wykonawcy	Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"><li>1. JEDNOSTKA NAUKOWA</li><li>2. PRZEDSIĘBIORSTWO</li><li>3. ORGANIZACJA POZARZĄDOWA</li><li>4. INNE</li></ol>

#### I.5. Podmioty niebędące Wykonawcami wdrażające rezultaty projektu

1. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

Nazwa podmiotu	Należy podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
NIP	Należy podać numer NIP podmiotu wdrażającego.
Podmiot prawa polskiego/Podmiot prawa obcego	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> dot. podmiotu wdrażającego: 1. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 2. PODMIOT PRAWA OBCEGO
Podmiot, który nabył prawa do rezultatów/nabywca licencji/podmiot, do którego wniesiono prawa/ inne	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> dot. podmiotu wdrażającego: 1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW 2. NABYWCA LICENCJI 3. PODMIOT, DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA 4. INNE
inny (jaki?)	W przypadku wyboru opcji inne w poprzedniej kolumnie, należy wskazać status podmiotu określający formę pozyskania rezultatów projektu

## Sekcja II: Efekty projektu

### II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane należy podać w zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
3. W przypadku gdy nie dotyczy - należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum należy podać łączne kwoty dla całego konsorcjum.

#### **Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w zł.
3. Dane powinny dotyczyć okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania.

#### **Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w zł.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania.

**Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w zł.

**Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w zł.

**Całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane należy podawać w zł.

**II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności wykonawcy projektu**

Tabela dotyczy informacji o szeroko rozumianych praktycznych efektach realizowanego projektu, innych niż wdrożenie produktu / usługi do działalności gospodarczej. Prosimy o uwzględnienie także efektów nieplanowanych i niespodziewanych.

**Ogólna ocena efektów projektu**

Część dotyczy subiektywnej oceny beneficjenta odnośnie istotności i długookresowego oddziaływania efektów zrealizowanego projektu dla działalności jego podmiotu.

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy wybrać jedną z ocen w opcji pola wyboru: 1/2/3/4/5, zgodnie z opisem zamieszczonym w pytaniu.

**Efekty w działalności Wykonawcy**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.
2. W przypadku wskazania "tak" przy którymkolwiek z efektów, prosimy o opisanie w polu poniżej efektu widocznego w Państwa działalności (max. 4000 znaków).

**Efekty zewnętrzne. Czy realizacja projektu przełożyła się na obszar:**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.
2. W przypadku wskazania "TAK" przy którymkolwiek z obszarów, prosimy o opisanie w polu poniżej efektu z uwzględnieniem grupy społecznej, która osiągnęła w jego wyniku korzyść (max. 4000 znaków).

### II.3 Kontynuacja projektu przez Wykonawcę

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Informacje powinny odnosić się do prac badawczo- rozwojowych związanych z rozwojem wyników projektu lub nowych tematów prac B+R realizowanych przez Wykonawcę.

## Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu

### III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego

#### Forma działania

1. Wymienione formy działań, dotyczą tych, które wykonawca przeprowadził począwszy od daty zakończenia projektu zgodnie z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.). W przypadku konsorcjum dane te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.
2. Przy każdej z kategorii należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
3. W przypadku wskazania odpowiedzi TAK dla dalszych technologicznych modyfikacji produktu, prosimy o udzielenie odpowiedzi na trzy uściślające pytania dodatkowe wybierając jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

### III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez Wykonawcę

1. Należy podać liczbę każdej ze wskazanych form upowszechniania, które miały miejsce po dacie zakończenia projektu zgodnie z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).
2. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku Państwa projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole na zamieszczenie opisu podjętych działań.
3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.

### III.3. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez Wykonawcę

1. Należy podać dane dotyczące nagród i wyróżnień, które zostały otrzymane po dacie zakończenia projektu zgodnie z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).

Typ wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Należy wybrać z następujących opcji:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. KRAJOWY (POLSKA)</li> <li>b. MIĘDZYNARODOWY (PONADKRAJOWY).</li> </ol> </li> </ol>
Rok uzyskania wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody.</li> <li>2. Należy wpisać w formacie RRRR.</li> </ol>
Opis/tytuł	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia.</li> <li>2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami.</li> </ol>



## Sekcja IV: Wskaźniki

1. Dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników narastająco - kumulatywnie licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu raportowania podanego w tabeli I.1. (*pięć lat od dnia zakończenia realizacji projektu podanej w umowie*).
2. Należy wpisywać tylko liczby wg wpisanej jednostki miary.
3. W przypadku gdy wartości wskaźników podane w tabeli są niższe niż wartości przekazywane do Centrum w raporcie ex-post, należy wskazać przyczynę spadku.

<b>CEL GŁÓWNY</b>					
<b>poprawa jakości życia społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem tych grup i obszarów, w których istnieje rzeczywista potrzeba innowacyjnych rozwiązań i podejmowania nowych inicjatyw społecznych</b>					
<b>Wskaźniki oddziaływania</b>					
lp.	Nazwa wskaźnika		Jednostka miary	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	W przypadku gdy wartości wskaźników podane w tabeli są niższe niż wartości przekazywane do Centrum w raporcie z wykorzystania wyników projektu, należy wskazać przyczynę spadku
1.	Liczba osób, których sytuacja się poprawiła w wyniku zastosowania w praktyce wyników dofinansowanych projektów, w tym:		os.	1. Należy podać całkowitą liczbę osób, których sytuacja się poprawiła w wyniku zastosowania w praktyce wyników dofinansowanych projektów: a. W dalszej kolejności należy podać całkowitą liczbę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym: i. Osoby niepełnosprawne ii. Osoby powyżej 50 r.ż. iii. Wskazać inne osoby, podać liczbę całkowitą oraz uzasadnić powód wykluczenia b. Na ostatnim miejscu proszę wskazać (jeśli występuje) inną grupę społeczną oraz wpisać liczbę całkowitą. 2. Całkowita liczba osób powinna być równa sumie liczby osób z poszczególnych kategorii wymienionych poniżej 3. W przypadku braku należy wpisać 0. 4. W przypadku gdy wartości wskaźników podane w tabeli są niższe niż wartości przekazywane do Centrum w raporcie z wykorzystania wyników projektu, należy wskazać przyczynę spadku i opisać ją we wskazanej (ostatniej) kolumnie raportu.	
	liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym:	osoby niepełnosprawne	os.		
		osoby pow. 50 r. ż.	os.		
		inne? Jakie? ..... (proszę podać powód wykluczenia)	os.		
inna grupa społeczna (proszę wpisać jaka) .....		os.			

2.	Liczba projektów, których wyniki zostały w sposób trwały zastosowane w działalności gospodarczej lub społecznej i utrzymane do pięciu lat po zakończeniu finansowania	szt.	<p>1. Należy podać całkowitą liczbę projektów, których wyniki zostały w sposób trwały zastosowane w działalności gospodarczej lub społecznej i utrzymane do pięciu lat po zakończeniu finansowania.</p> <p>2. Za działalność gospodarczą i społeczną uważa się działania prowadzone przez przedsiębiorstwa, uczelnie, NGO etc., przy czym za działalność gospodarczą uznaje się zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.</p> <p>3. W przypadku braku należy wpisać 0.</p>
3.	Liczba wspólnych projektów międzysektorowych <sup>1</sup> zrealizowanych przez podmioty, które otrzymały wsparcie w ramach Programu (projekty nowe niefinansowane w ramach Programu)	szt.	<p>1. Należy podać całkowitą liczbę nowych tzn. niefinansowanych w ramach Programu projektów międzysektorowych realizowanych przez Wykonawców projektu.</p> <p>2. Przez projekt międzysektorowy należy rozumieć projekt, realizowany przez minimum trzech partnerów będących reprezentantami każdego z sektorów: publicznego, prywatnego lub pozarządowego.</p> <p>3. W przypadku braku należy wpisać 0.</p>

**CELE SZCZEGÓŁOWE**

wzrost liczby wdrożeń innowacyjnych rozwiązań technicznych oraz innowacyjnych produktów, usług i procedur pozwalających na rozwiązanie złożonych problemów społecznych

**Wskaźniki rezultatu**

lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	W przypadku gdy wartości wskaźników podane w tabeli są niższe niż wartości przekazywane do Centrum w raporcie z wykorzystania wyników projektu, należy wskazać przyczynę spadku
1.	Liczba <u>wdrożonych</u> innowacyjnych rozwiązań związanych z rozwiązaniem złożonych problemów społecznych, w tym	szt.	<p>1. Należy podać całkowitą liczbę rozwiązań związanych z rozwiązaniem złożonych problemów społecznych, które zostały wdrożone w wyniku realizacji projektu.</p> <p>2. Całkowita liczba wdrożonych rozwiązań powinna być równa sumie wdrożeń z poszczególnych kategorii wymienionych poniżej.</p> <p>a. Należy wskazać ile rozwiązań technicznych zostało</p>	
	rozwiązań technicznych	szt.		
	usług	szt.		
	procedur	szt.		

innych	szt.	<p>wdrożonych dla każdej wskazanej kategorii;</p> <p>b. W przypadku braku należy wpisać 0.</p> <p>3. Przez wdrożenie należy rozumieć zastosowanie rozwiązania będącego rezultatem projektu w działalności społecznej lub gospodarczej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wprowadzenie wyników projektu do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu (innowacja produktowa);</li> <li>2) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego podmiotu (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników projektu nie uznaje się zbycia wyników projektu w celu ich dalszej odsprzedaży);</li> <li>3) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wykonawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez inny podmiot;</li> <li>4) wdrożenie w działalności własnej (innowacja procesowa);</li> <li>5) wprowadzenie wyników projektu do działalności społecznej własnej lub innego podmiotu na zasadach bezpłatnych;</li> <li>6) udzielenie licencji (np. CC, otwartego dostępu) na korzystanie z przysługujących wykonawcy praw własności intelektualnej w działalności prowadzonej przez inny podmiot;</li> <li>7) bezpłatne udostępnienie wyników projektu grupie docelowej projektu;</li> </ol> <p>4. W przypadku braku należy wpisać 0.</p>
--------	------	--

## Sekcja V: Oświadczenie

### V.1. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

#### Deklaracja

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

#### Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu ex-post.

**Nr telefonu kontaktowego**

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

**Email**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

**Adres przechowywania dokumentacji projektowej**

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy, państwo).

**Pieczenie i podpisy**

1. Raport wysyłany do NCBR w wersji papierowej należy uzupełnić o wymagane pieczęcie i podpisy.