

PROJEKT UMOWY

Umowa nr ... /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Krakowie pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Krakowie, z siedzibą przy pl. Szczepańskim 5, 31-011 Kraków, NIP 676-10-72-186 reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez... pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON...reprezentowanym przez:

..... –

zwany dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr POR-A.213.....2022 o udzielenie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **zasilaczy awaryjnych – tzw. urządzeń UPS (5 szt.)**, zgodnych z opisem zawartym w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w godzinach 8.00-14.00: do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie), pl. Szczepański 5, piętro V.

§ 2.

Termin realizacji umowy oraz szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia UPS, opisane w *Załączniku nr 1* do umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić, w trybie i sposób określony w § 4 ust. 4, co najmniej 2 dni robocze wcześniej o terminie dostawy.
3. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 2, przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia UPS są nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r., wolne od wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim: instrukcję użytkowania, karty gwarancyjne urządzeń (... szt.) opisanych w *Załączniku nr 1* do umowy oraz wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.
6. Po dostarczeniu urządzeń UPS, uprawniony do podpisania z Wykonawcą pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, dokona sprawdzenia pod względem ich zgodności z *Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznikiem nr 1* do umowy, oraz upewni się, że są one nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych, nie noszą śladów zewnętrznych uszkodzeń oraz posiadają wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5.
7. Odbiór urządzeń UPS nastąpi w drodze podpisania przez obie Strony *Protokołu zdawczo-odbiorczego*, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do umowy*.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak wymaganych dokumentów lub wady w dostarczonych urządzeniach UPS, Wykonawca – bez dodatkowego wynagrodzenia – dostarczy brakujące dokumenty, a także – według wyboru Zamawiającego – wymieni przedmiot umowy na wolny od wad lub usunie wady. Dostarczenie brakujących dokumentów, wymiana urządzeń na wolne od wad lub usunięcie wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w *Protokole zdawczo-odbiorczym*. Procedura odbioru zostanie wówczas przeprowadzona ponownie. Realizacja powyższych uprawnień nie wyłącza zastosowania § 9 ust. 1.
9. Brak uwag w *Protokole zdawczo-odbiorczym*, nie pozbawia Zamawiającego prawa do wysuwania roszczeń z tytułu rękojmi w przypadku późniejszego wykrycia lub ujawnienia wad.
10. Do czasu protokolarnego przekazania urządzeń UPS Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie:
 - **netto:** zł (słownie :.....zł),
 - **podatku 23% VAT:**zł (słownie: zł),
 - **brutto:** zł (słownie: zł),
2. Ustalone łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - a) cenę urządzeń UPS (.....szt.);
 - b) koszty transportu do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 przez Zamawiającego,
 - c) koszty ubezpieczenia dostawy do czasu oddania przedmiotu umowy do eksploatacji,
 - d) koszty za- i rozładunku,
 - e) koszty cła, podatku granicznego, jeżeli takie występują,
 - f) montaż urządzeń UPS we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu;
 - g) uruchomienie urządzeń oraz szkolenie personelu biurowego ze strony Zamawiającego, w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia również inne koszty, niewymienione w ust. 2, poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Umowę uważa się za wykonaną w chwili, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, co zostanie odnotowane *Protokole zdawczo-odbiorczym- Załącznik nr 2 do umowy* przez obie Strony.
4. Podpisany, przez obie Strony bez uwag, *Protokół zdawczo-odbiorczy- Załącznik nr 2 do umowy*, o którym mowa w § 2 ust. 7, stanowić będzie podstawę do zapłaty faktury VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
6. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 5, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
9. Zamawiający oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a

ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

10. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 9, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4, niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
11. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysyłać faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur wraz z załącznikiem w formie pdf drogą elektroniczną, z adresu e-mail:, na adres: kancelaria@krakow.pip.gov.pl
13. Wykonawca oświadcza, iż zamierza/nie zamierza* wysyłać faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF.**
**niepotrzebne skreślić*
*** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysyłać faktur elektronicznych PEF ust.14 zostanie wykreślony*
14. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 ze zm.).

§ 4.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, jest:
....., tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.:, adres mailowy:
3. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację zadań – wymienionych w ust. 1 i 2, Strony będą się informować pisemnie w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zaistnienia zmian, niezależnie od konieczności dokonania stosownych zmian w treści umowy.

4. Ustalenia dotyczące dostawy, reklamacje oraz inne korespondencje związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono w treści umowy formy pisemnej, będą przesyłane drogą elektroniczną przez osoby i na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1, 2 niniejszej umowy. Obie Strony są zobowiązane do potwierdzenia przyjęcia wiadomości e-mail.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na każde dostarczone w ramach tej umowy urządzenia UPS na okres miesięcy (**minimalnie 36 miesięcy**).
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
4. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że urządzenia UPS posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi w *Załączniku nr 1* do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń.
5. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 oraz odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
7. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta urządzeń UPS.
8. W celu zapewnienia Zamawiającemu uprawnień, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego, jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie Producentem urządzeń.

9. Wykonawca, na własny koszt, w okresie gwarancji i rękojmi zapewnia obsługę serwisową (wraz z kosztami dojazdu). Wykonawca oświadcza, iż urządzenie będzie serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu.
10. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące awarii lub zakłóceń w funkcjonowaniu urządzenia UPS będą zgłaszane, w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4, niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Czas reakcji serwisu wynosi 1 dzień roboczy od chwili otrzymania zgłoszenia awarii, co oznacza, iż Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia i przesłania za pomocą poczty elektronicznej faktu przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem dokładnego terminu wizyty serwisowej.
11. Maksymalny czas usunięcia wad, usterek i wykonania napraw urządzenia UPS wynosi do 3 dni roboczych, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia, chyba, że Strony uzgodnią inny termin w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4.
12. Okres gwarancji i rękojmi przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy tego urządzenia.
13. W przypadku naprawy gwarancyjnej dłuższej niż 20 dni roboczych Wykonawca dostarczy na własny koszt, w terminie 3 dni od zgłoszenia (w trybie i w sposób określony w § 4 ust. 4) tego zapotrzebowania przez Zamawiającego, w miejsce naprawianego urządzenia urządzenie zastępcze o parametrach takich samych lub lepszych, jak naprawiane urządzenie.
14. Warunki gwarancji i rękojmi określone w niniejszej umowie są nadrzędne nad postanowieniami określonymi w karcie gwarancyjnej, dostarczonych w ramach niniejszej umowy, urządzeń UPS.
15. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy urządzeń UPS będą dokonywane w siedzibie PIP OIP w Krakowie, pl. Szczepański 5. W przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu umowy pod wskazanym wyżej adresie Wykonawca ponosi koszt dostarczenia do- i od punktu serwisowego oraz bierze odpowiedzialność za transportowane urządzenie.
16. W przypadku trzykrotnej powtarzającej się naprawy gwarancyjnej tego samego elementu w tym samym urządzeniu UPS lub naprawy wynikającej z wad ukrytych, Wykonawca wymieni to urządzenie UPS na nowe wolne od wad w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia tego faktu, w trybie i sposób określony w § 4 ust. 4.

§ 6.

Klauzula dot. COVID- 19

1. Strony niezwłocznie i wzajemnie, w trybie i sposób określony w § 4 ust. 4, informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

2. Strony potwierdzają okoliczności mające wpływ na realizację umowy, które są związane z wystąpieniem COVID-19, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty lub skany dokumentów (kopie potwierdzone za zgodność) potwierdzające okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
3. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w terminie 14 dni od otrzymania informacji wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o czym mowa w ust. 1, 2.
4. Na podstawie otrzymanych dokumentów, wyjaśnień, oświadczeń Strony oceniają wpływ okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy i wzajemnie przekazują sobie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku stwierdzenia wpływu okoliczności na należyte wykonanie umowy związanych z wystąpieniem COVID-19, Strony w porozumieniu mogą dokonać stosownych zmian umowy dostosowujących zapisy umowy do okoliczności spowodowanych COVID-19.

§ 7.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym oraz dotyczących działalności Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 8.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie, z siedzibą przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków;
 - b) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@krakow.pip.gov.pl;

- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.krakow.pip.gov.pl

§ 9.

Kary umowne

1. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu urządzeń UPS wolnych od wad i/lub bez kompletu wymaganej dokumentacji Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 1. Maksymalna kara umowna z tego powodu nie przekroczy 3,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 11, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1. Maksymalna kara umowna z tego powodu nie przekroczy 5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy i powodujących obowiązek zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego obliguje Zamawiającego do przeprowadzenia procedury wyjaśniającej, poprzedzającej naliczenie kary przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności uprawniających do naliczenia kary. W przypadku braku negacji przez Wykonawcę podstawy do naliczenia kary umownej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji lub nieuznania argumentacji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest

do naliczenia kary umownej i przesłania noty obciążeniowej, która powinna być zapłacona w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania.

7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
 - b) dostosowania warunków niniejszej umowy do zmian spowodowanych przez siłę wyższą, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
 - c) osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - d) danych teleadresowych stron zapisanych w umowie;
 - e) numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane na adres korespondencyjny Stron.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu, jeżeli na skutek siły wyższej nie może być wykonana. Za siłę wyższą Strony uznają katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne

o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Strony będą informować się wzajemnie o przesłankach do rozwiązania umowy wynikających z siły wyższej, o której mowa w zdaniu poprzednim.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w dodatkowym terminie, o czym mowa w § 2 ust. 8, nie dokonał dostawy przedmiotu umowy spełniającego wszystkie parametry opisane w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy. Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 9 ust. 3.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 12.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
3. Godziny urzędowania Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie): 7: 00 do 15:00. Zamawiający informuje, że przesyłanie wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy oraz faktur powinno nastąpić w dniach roboczych w godzinach pracy PIP OIP w Krakowie, a w przypadku wysłania ich w dni robocze poza godzinami pracy PIP OIP w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy dla Zamawiającego lub święta, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym.
4. Strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia zaistniały spór będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część, a ustalenia w nich zawarte wiążą Strony niniejszej umowy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. SOPZ- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór).

Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

Spisany dnia na okoliczność wykonania Umowy nr
zawartej w dniu 2022 roku pomiędzy:

Wykonawcą -

a

Zamawiającym - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Krakowie,
pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków.

Przedmiot odbioru w oddziale PIP OIP w, ul.....:

1. Urządzenie UPS : model, rok prod....., nr ser:
2. Urządzenie UPS : model, rok prod....., nr ser:
3. Urządzenie UPS : model, rok prod....., nr ser:
4. Urządzenie UPS : model, rok prod....., nr ser:
5. Urządzenie UPS : model, rok prod....., nr ser:

Karty gwarancyjne, lista autoryzowanych serwisów, instrukcja obsługi - kpl.

Przedmiot odbioru nie budzi zastrzeżeń/budzi zastrzeżenia*

.....
.....

*W przypadku zastrzeżeń – nowy termin odbioru przedmiotu umowy:

* Przedmiot umowy (w II terminie) nie budzi zastrzeżeń/budzi zastrzeżenia*

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy
i dwa egz. dla Zamawiającego. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

Protokół podpisali:

.

.....

Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*

.....

Zamawiający