



KR-22-223437

KR-POR-A.213.57.2022.1

Kraków, 2022-11-21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie zamierza udzielić zamówienia publicznego, które jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), pn.:

**Dostawa zasilaczy awaryjnych tzw. urządzeń UPS (5 szt.)
dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie**

pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków

tel.: 12 424 04 50, fax 12 424 04 71

NIP: 676-10-72-186 REGON: 000870391

e-mail: kancelaria@krakow.pip.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zasilaczy awaryjnych tzw. UPS (5 szt.) na V piętro siedziby PIP OIP w Krakowie przy pl. Szczepańskim 5.
2. Dostawa ma być wykonana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) oraz w godzinach 8:00-14:00.
3. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia znajduje się *Załączniku nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Na wykonanie niniejszego zamówienia zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - maksymalnie **do 21 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Obowiązuje 30 dni od dnia złożenia oferty, tj. do 28 grudnia 2022 r.

V. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma zagwarantować, że urządzenia UPS są nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r., wolne od wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić drogą elektroniczną, co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o terminie dostawy.
3. Wykonawca ma dostarczyć na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (pl. Szczepański 5, Kraków, V piętro) przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim: instrukcję użytkowania, karty gwarancyjne urządzeń UPS (5 szt.) opisanych w *Załączniku nr 1* oraz wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.
5. Odbiór urządzeń UPS nastąpi protokolarnie wg wzoru Zamawiającego (w projekcie umowy).
6. Cena ma uwzględniać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszego zamówienia (dostawa, dojazd, wniesienie itp.)
7. Wykonawca udzieli, co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Szczegółowe wymagania Zamawiającego, co do gwarancji i rękojmi opisane są w projekcie umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany, po zrealizowaniu dostawy przedmiotu zamówienia, przez obie Strony bez żadnych uwag Protokół zdawczo-odbiorczy.

9. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z ww. *Protokołem zdawczo-odbiorczym*.
10. Pozostałe istotne szczegółowe warunki, zobowiązania obu Stron są opisane w projekcie umowy, która stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.

VI. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT, POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty i uzupełnienia dokumentów.
2. Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. Przy poprawianiu tych ostatnich Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną w formularzu cenowym przez Wykonawcę.

VII. ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje przedmioty zamówienia niespełniające wszystkich wymogów opisanych w *Załączniku nr 1*.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną na nieprawidłowy adres e-mail.
4. W przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego dokumentów Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Termin składania ofert: do **29 listopada 2022 r. godzina 10⁰⁰**, **elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@krakow.pip.gov.pl** wpisując w temacie e-maila numer zapytania ofertowego: **POR-A.213.57.2022**.

IX. WYSOKOŚĆ I RODZAJ KAR UMOWNYCH

Wysokość i rodzaj kar umownych zawiera projekt umowy (*Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego).

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryterium:
Cena – 100%
2. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie postępowania.

XI. UDZIELANIE INFORMACJI

Pytania dotyczące zapytania ofertowego i projektu umowy można kierować wyłącznie na adres: kancelaria@krakow.pip.gov.pl wpisując w temacie e-maila numer zapytania: **POR-A.213.57.2022.**

XII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW

1. Wypełniony **formularz ofertowy**, podpisany przez osobę uprawnioną do składania ofert i zeskanowany – **Załącznik nr 3 do zapytania.**
2. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do składania ofert i zeskanowany – **Załącznik nr 1 do zapytania.**
3. **Folder, karta katalogowa urządzenia lub/i instrukcja obsługi urządzeń**, w których zostaną potwierdzone parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
4. Oferta i Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia mogą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika – skan pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnie baz danych. W przypadku braku dostępności w/w dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty rejestrowe firmy (skany).

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający będzie informować Wykonawców publikując zmiany na stronie postępowania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Projekt umowy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Józef Bajdel

Okręgowy Inspektor Pracy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)