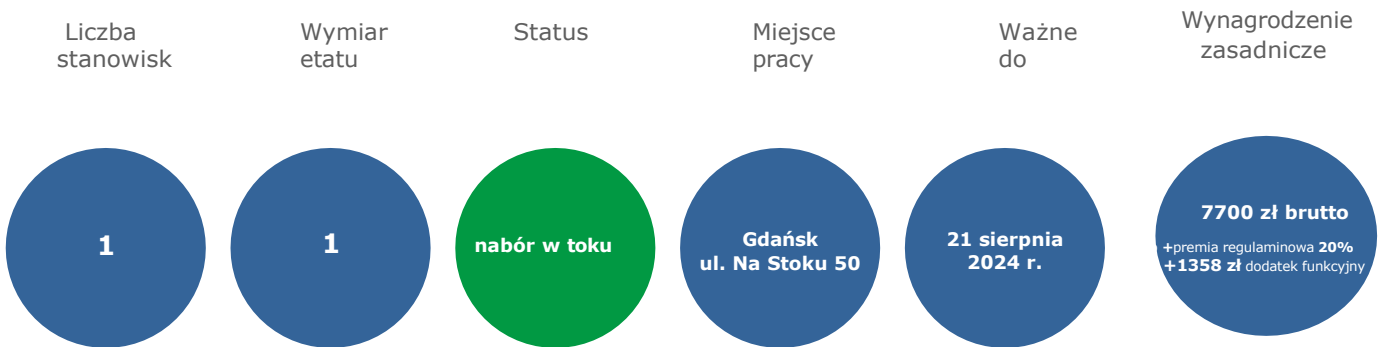


Wojewoda Pomorski poszukuje kandydatów na stanowisko:

Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Rybackiej

#rybactwo



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kontroluje wykonanie zadań zleconych strażnikom i dokonuje oceny prawidłowości ich wykonania;
- pełni nadzór nad działalnością posterunków straży oraz koordynuje działania w terenie;
- organizuje działalność prewencyjną związaną z ochroną wód przed kłusownictwem;
- wyznacza zadania i rejony działania posterunkom, rozlicza i kontroluje prawidłowość wykonywania zadań przez posterunki, w tym kontroluje postępowania strażników z zatrzymanym sprzętem oraz dokumentami osób naruszających przepisy;
- organizuje współpracę z komendantem wojewódzkim policji, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi zainteresowanymi instytucjami;
- składa wojewodzie pomorskiemu okresowych sprawozdań z działalności straży;
- wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników straży;
- zarządza budżetem, sprawami organizacyjno-kadrowymi oraz mieniem straży;
- nadzoruje realizację zamówień publicznych udzielanych przez straż oraz prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- opracowuje i aktualizuje zarządzenia, regulaminy, wytyczne i procedury dotyczące działalności straży;
- realizuje zadania z zakresu skarg i wniosków;
- organizuje prawidłowo funkcjonującą kontrolę wewnętrzną w straży oraz właściwie wykorzystuje wyniki kontroli;
- przydziela strażnikom środki przymusu bezpośredniego oraz pełni nadzór nad magazynami broni wszystkich posterunków;
- organizuje szkolenia strażników w zakresie posługiwania się bronią palną i środkami przymusu bezpośredniego oraz właściwego ich przechowywania i zabezpieczania;
- ustala plan działania straży;
- prowadzi sprawy związane z zapewnieniem strażnikom umundurowania oraz sprzętu i wyposażenia osobistego;
- kontroluje eksploatację samochodów służbowych, łodzi oraz gospodarki materiałowej;
- planuje i realizuje potrzeby materiałowo-techniczne straży;
- organizuje szkolenia wewnętrzne dla pracowników.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- wykształcenie: wyższe
- staż pracy: co najmniej 5 lata stażu pracy
- znajomość ustaw: o rybactwie śródlądowym, o finansach publicznych, o ochronie przyrody, o lasach, Prawo łowieckie, Kodeks wykroczeń
- jako urzędnik państwowy nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- prawo jazdy kategorii B

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w zarządzaniu zasobami ludzkimi
- doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku samodzielny w jednostkach sektora finansów publicznych

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane w jest w budynku Państwowej Straży Rybackiej przy ul. Na Stoku 50 w Gdańsku
- pokój biurowy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku z windą
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Informacje o etapach naboru dostępne są na stronie BIP Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy (opcjonalnie)
- sprawdzian praktyczny (opcjonalnie)
- badanie kompetencji kierowniczych
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy
- oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o korzystaniu o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - o niekaralności
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
 - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.
- kopia prawa jazdy

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- w przypadku dostarczenia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność konieczne jest dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Aplikuj do: 21 sierpnia 2024 r.

W formie papierowej na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Punkt przyjęć korespondencji w pokoju 24 w kancelarii ogólnej przy wejściu „A” ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk

Na kopercie i liście motywacyjnym należy umieścić dopisek: 60/24

Dokumenty można również składać wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) urzędu utworzoną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Zasady dotyczące doręczania dokumentów elektronicznych dostępne są na stronie BIP urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/elektroniczna-skrzynka-podawcza>

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **pod numerami tel.: (58) 30 77 228, 30 77 141, 30 77 530.**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/praca>

- dokumenty należy złożyć do: **21 sierpnia 2024 r.**
- decyduje data: wpływu **oferty do urzędu (oferty nadesłane albo złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu)**
- aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/jak-zlozyc-dokumenty2>