

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku** o łącznej powierzchni **1106,80m<sup>2</sup>** obejmujące swoim zakresem pomieszczenia zlokalizowane j/n:

1) parter (I część budynku) o łącznej pow. 49,38 m<sup>2</sup> w tym:

- hall,
- klatka schodowa.

2) I p. (I część budynku) o łącznej pow. 566,42 m<sup>2</sup> w tym:

- sekretariat wraz z aneksem kuchennym (pom. nr 9),
- gabinet Komendanta Miejskiego PSP,
- gabinet Zastępcy Komendanta Miejskiego,
- sala konferencyjna (pom. nr 8)
- pomieszczenia biurowe (nr 1-4, 6,10-11)
- pomieszczenie socjalne - kuchnia (nr 7),
- pomieszczenie kryzysowe (nr 5)
- pomieszczenia sanitarne (WC damskie i męskie),
- ciągi komunikacyjne.

2) parter (II część budynku - Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej - SKKM)  
o łącznej pow. 20 m<sup>2</sup> w tym:

- wiatrołap, winda, przedsionek pożarowy, hall;

3) I p. (II część budynku - Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej - SKKM) o łącznej pow. 252 m<sup>2</sup> w tym:

- pomieszczenia biurowe (nr 205; 206; 207; 223),
- sala konferencyjna (nr 204)
- pomieszczenia sanitarne - WC damskie i męskie (nr 209, 211),
- ciągi komunikacyjne;

4) II p. (II część budynku - Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej - SKKM) w tym o łącznej pow. 219 m<sup>2</sup>:

- pomieszczenia biurowe (nr 309; 310; 311; 312; 313; 314),
- sala dyspozytorska (nr 304),
- pomieszczenie kuchenne (nr 316),
- ciąg komunikacyjny, klatka schodowa;

4) Łączna powierzchnia okien w świetle otworu wynosi ok. 111,87 m<sup>2</sup>.

2. Usługa sprzątnięcia obejmuje:

1) **Każdorazowo, w ustalone dni, sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, socjalnych (kuchni), sanitariatów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych i klatki schodowej** polegające na:

- a) zamiataniu (odkurzaniu) i myciu podłóg w pomieszczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego zapytania;
- b) utrzymaniu czystości w toaletach: mycie, czyszczenie, odkamienianie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, umywalk, drzwi, pojemników na mydło itp.,
- c) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- d) uzupełnianie na bieżąco:
  - artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papier toaletowy,
  - środków czyszcząco-myjących w szczególności mydła w płynie do pojemników,
  - środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach (odświeżacze powietrza w aerozolu, kostki zapachowe WC);
- e) utrzymanie czystości w części kuchennej: czyszczenie blatów kuchennych i suszarki na naczynia, czyszczenie zlewu, płytek, mycie czajnika, zamiatanie (odkurzanie) i mycie podłogi oraz zewnętrzne mycie szafek;
- f) sprzątanie ciągów komunikacyjnych (korytarzy) oraz klatki schodowej znajdujących się na parterze, I i II p. Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku;
- g) opróżnianie niszczarek;

**2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych socjalnych (kuchni), sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych** polegające na:

- a) mycie okien w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach w tym okien na klatce schodowej od strony wewnętrznej i zewnętrznej łącznie z framugami - 2 razy w roku (maj i październik);
- b) maszynowe czyszczenie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych – 1 raz w tygodniu,
- c) czyszczenie poręczy przy schodach - 1 raz w tygodniu,
- d) przecieraniu biurek, wycieraniu kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku ich zabrudzenia ich czyszczenie - 3 razy w tygodniu,
- e) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach tj. mebli, lampek biurowych, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi – 3 razy w tygodniu,
- f) sale konferencyjne zlokalizowane na I p. (I i II część budynku) - 1 raz w tygodniu,
- h) pomieszczenia kryzysowego zlokalizowanego w I części budynku - 1 raz w miesiącu.

3. Usługi sprzątania świadczone będą w 3 dni robocze tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach urzędowania Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku pomiędzy godz. 7:30 a 15:30. W sytuacji gdy usługa sprzątania przypadnie w dni ustawowo wolne, usługę należy wykonać w następny dzień roboczy po dniu ustawowo wolnym. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni za wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).

4. Wykonawca odpowiada za organizację usług.
5. Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące, materiały eksploatacyjne oraz sprzęt służący do utrzymania czystości powierzchni wskazanych przez Zamawiającego. Ilość sprzętu powinna być wystarczająca do uzyskania odpowiedniej jakości sprzątnia. Płyny myjąco-czyszczące oraz inne środki myjące winny być atestowane oraz dostosowane do powierzchni mytych.



