**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie konserwacji instalacji niskoprądowych a także bieżącego usuwania awarii w przypadku braku działania instalacji w obiektach Zamawiającego,

1. Wydziale Technologii Laboratorium Drogowego
2. Archiwum zakładowe
3. Rejon w Płońsku

W zakresie:

1. Konserwacja systemu p.poż.
2. Konserwacja systemu kontroli dostępu.
3. Konserwacja systemu alarmowego.
4. Konserwacja systemu monitoringu wizyjnego.

**Zakres prac:**

1. **Konserwacja systemu p. poż.**

**Przeglądy raz w miesiącu:**

* Przegląd zdarzeń w centrali pożarowej – 2 szt
* Sprawdzenie poprawności działania klap odcinających wentylację - szt. 11
  + *oględziny mechanizmu naciągającego i zwalniającego przegrodę*
* Test klapy odymiania po wysterowaniu czujką dymu - szt. 3

**Przeglądy raz na kwartał**

* Test czystości czujek - szt. 250
* Test skuteczności czujek przez zadymienie
  + Oględziny i sprawdzenie blokady klapki ROP - szt. 19
  + *siłowe otwarcie klapki*
  + *wywołanie alarmu przyciskiem pożarowym*
  + *zamknięcie klapki i odblokowanie przycisku*
* Test sygnalizatora w strefach pożarowych - szt. 10
* Sprawdzenie poprawności działania elementów kontrolnych EWK - szt. 6

**Przeglądy raz na pół roku**

* Sprawdzenie stanu zasilania podstawowego i awaryjnego
* Sprawdzenie poziomu napięcia akumulatorów dodatkowych
* Przegląd centrali oraz zasilacza klapy oddymiania - szt. 3
  + *sprawdzenie* *połączeń kablowych na łączówce centrali*
* Ręczne otwarcie i zamknięcie klapy oddymiania - szt. 3
* Regulacja blokady zamknięcia klapy oddymiania - szt. 3
* Usuniecie zanieczyszczeń z komory czujek - szt. 250
  + *demontaż czujek z gniazd*
  + *demontaż płytki drukowanej z elektroniką*
  + *oczyszczenie komory optycznej z kurzu*
  + *montaż płytki drukowanej*
  + *montaż czujki w gnieździe z ustalonym adresem*
* Ponowny test czystości czujek – szt. 250
* Sprawdzenie ponowne poprawności działania Centrali – 2szt.

1. **Konserwacja systemu kontroli dostępu.**

**Przeglądy raz w miesiącu:**

* Sprawdzenie poprawności działania zainstalowanych urządzeń
  + *zwory elektromagnetyczne -* szt. 20
  + *elektrozaczepy rewersyjne -* szt. 15
* Sprawdzenie mechaniczne elektrozaczepu rewersyjnego - szt. 15
* Test przycisku awaryjnego ( uwolnienie drzwi )

**Przeglądy raz na kwartał**

* Sprawdzenie poprawności działania zainstalowanych urządzeń:
  + *centrala KD -* szt. 10
  + *kontaktrony kontrolne -* szt. 40
  + *czytniki kart magnetycznych -* szt. 40
* Test poprawności działania systemu po zaniku napięcia ( uwolnienie drzwi )

1. **Konserwacja systemu alarmowego.**

**Przeglądy raz w miesiącu:**

* Test sygnalizatora
* Przegląd zdarzeń
* Sprawdzanie poprawności działania systemu alarmowego

**Przeglądy raz na pół roku**

* Przegląd połączeń kablowych w centrali i ekspanderach
* Przegląd zasilania awaryjnego

1. **Konserwacja systemu monitoringu wizyjnego.**

**Przeglądy raz w miesiącu:**

* Przegląd na monitorze czytelności kadru z kamer wewnętrznych i zewnętrznych
* Sprawdzenie poprawności rejestracji wizji
  + *wyłączenie aktualnej rejestracji .*
* Umycie szkła okna wizyjnego, obudowy kamer wewnętrznych i zewnętrznych - szt. 44

**Przeglądy raz na kwartał**

* Sprawdzenie szczelności obudowy kamery zewnętrznej - szt. 17
  + *otworzenie obudowy , oględziny wewnętrzne*
* Oczyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne kopułki kamery - szt. 17
  + *demontaż i montaż kopułki kamery*
* Korekta parametrów optycznych kamery wewnętrznej i zewnętrznej - szt. 44
  + *otwarcie kamery i ustawienie ostrości kadru*
  + *zamknięcie kamery i sprawdzenie*
  + *uruchomienie odtwarzania wizji wybiórczo z kamer*
* Sprawdzenie poprawności działania detekcji wizji - szt. 44
* Sprawdzenie połączeń wizyjnych na rejestratorze
* Pomiar wartości napięcia PoE na patchpanelu
* Test zasilania systemu z UPS ( czas pracy na UPS )
  + *wyłączenie zasilania podstawowego 230 V*

**Dodatkowe wymagania**

* Oprócz przeglądów instalacji niskoprądowych w wyżej podanym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii na wniosek Zamawiającego. Awarie będą usuwane i rozliczane w zakresie bieżącej konserwacji. Przed usunięciem usterki należy przeprowadzić przegląd w zakresie rozległości awarii i przedstawić szacunkowy kosztorys usunięcia wady - awarii, do akceptacji Zamawiającego. Po usunięciu usterki Wykonawca przedstawi kosztorys powykonawczy i protokół z pomiarów.
* Materiały podstawowe zakwalifikowane do wymiany w czasie wykonania czynności bieżących oraz zgłoszone w trybie awarii i przypadków losowych, zapewni Wykonawca.
* Zamawiający wymaga reakcji na zgłoszenia Zamawiającego w ciągu 4 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca powinien być dostępny 24 godziny na dobę pod telefonem w razie zaistnienia awarii lub alarmu.
* Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych. Wykonawca musi posiadać urządzenia oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonać utylizacji zużytych materiałów zgodnie z ustawą o odpadach, przekazywać do utylizacji (Dz. U. Nr185, poz. 1243, z dnia 5.10.2010r).
* Po zakończeniu konserwacji według zapisów opisu przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie protokół odbioru wykonanych prac. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty zakupu części i materiałów eksploatacyjnych, które zostały wymienione. Do ceny zakupionych części i materiałów Wykonawca nie będzie doliczał marży. Wszelkie prace instalacyjne powinny odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający normalną pracę.
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody wynikające   
  z niewłaściwej organizacji robót.
* Wykonawca w uzasadnionych przypadkach jest zobowiązany do oznakowania miejsca prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, prace powinny być prowadzone   
  z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.
* Wykonawca ma prowadzić prace w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem budynku, w którym mają być wykonywane prace.
* Po zakończeniu wykonywania zadań zleconych Wykonawca uporządkuje teren   
  oraz otoczenie z nieczystości związanych z realizacją zleconych prac.
* Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu przy realizacji usług, która będzie w stałej łączności z przedstawicielami Zamawiającego, a w czasie jej nieobecności zapewni zastępstwo. O każdym zastępstwie i zmianie zatrudnienia osób odpowiedzialnych   
  za realizację zamówienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej   
  z podaniem danych personalnych osoby zastępującej.
* **Zamawiający przewiduje realizację usługi /poza reakcjami na zgłoszenie/ w zakresie przyjazdu i sprawdzenia poprawności funkcjonowania systemów w następującym wymiarze czasowym:**
  + **Oddział – ul. Mińska 25 – minimum 2 razy w miesiącu w trakcie Umowy;**
  + **Wydział Technologii, Archiwum zakładowe, Opacz Kolonia, ul. Środkowa 35c – minimum 3 raz w miesiącu w trakcie Umowy;**
  + **Rejon w Płońsku – 2 razy w roku**
* Wykonawca ma obowiązek potwierdzić każdorazowy przyjazd w tzw. Książce kontroli realizowanej usługi.

**Forma płatności i rozliczeń za usługę konserwacji oraz usunięcie awarii.**

1. Rozliczenia pomiędzy stronami z tytułu wykonywanej usługi dokonywane będzie za   
   okres określony w umowie wg stawek podanych w Formularzu ofertowym i według   
   załączonego protokołu odbioru załącznik nr 1 – usługi konserwacji, podpisanego przez

Wykonawcę i potwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Technologii Laboratorium, Naczelnika Wydziału Administracji bądź osób zastępujących.

1. W przypadku okresu rozliczeniowego krótszego niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy,   
   wynagrodzenie, zostanie obliczone za rzeczywisty okres pracy.
2. Płatności następować będą na podstawie faktury VAT wystawianej nie częściej niż raz w miesiącu – ostatniego dnia miesiąca, po wykonaniu konserwacji lub naprawy awaryjnej, wraz z załączonymi protokółami odbioru.
3. Faktura VAT za wykonane usługi będzie składana w GDDKiA Oddział w Warszawie w okresie miesięcznym.
4. Rozliczenia wykonanych usług dokona Wydział Technologii Laboratorium Drogowego Wydział Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego na podstawie prawidłowo przedłożonego protokołu po akceptacji którego zostanie wystawiona Faktura VAT za realizację usługi.
5. Czas trwania umowy z Wykonawcą 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Usługa realizowana będzie:
   1. Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
   2. Wydział Technologii, Archiwum Zakładowe ul. Środkowa 35C, 05-816 Opacz Kolonia
   3. Rejon w Płońsku 09-100 Płońsk, Poczernin

1 raz w miesiącu

1. Zamawiający nie przewiduje przydzielenia pomieszczenia, gdzie personel Wykonawcy będzie mógł zostawić sprzęt oraz materiały potrzebne do wykonania usługi.

**Protokół odbioru**

**Załącznik nr 1**

**Rozliczenie miesięczne usługi konserwacji**

do Umowy Nr …………………………….. z dn. ……………………..

Termin rozpoczęcia prac ………………………………… Termin zakończenia prac…………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie robót | J.m | Cena jednostkowa | Wartość ogółem |
| **1.** | **Konserwacja /ryczałt zgodnie z umową/** | **zł** |  |  |
| Zużyte materiały do konserwacji : | | szt. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem wartość materiałów /netto/ | |  |  |  |
| **2.** | **Łącznie materiały /netto/** | **zł** |  |  |
| **Wartość ogółem /netto/ 1+2** | | | |  |
| **Podatek VAT** | | | |  |
| **Wartość ogółem /brutto/** | | | |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca Zleceniodawca