



| PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2019 | |
|--|--|
| WERSJA PLANU DZIAŁANIA ¹ | 2019/1 |
| INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA | |
| Numer i nazwa osi priorytetowej | Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji |
| Instytucja | Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji |
| Adres korespondencyjny | ul. Stefana Batorego 5; 02-591 Warszawa |
| Telefon | 22 60 140 89 |
| Faks | n.d. |
| E-mail | sekretariat.dap@mswia.gov.pl |
| Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych | Adam Misiuwianiec adam.misiuwianiec@mswia.gov.pl 22 60 119 11 |

¹ Należy wpisać odpowiedni nr wersji Planu Działania w następującym formacie: „2019/1”, „2019/2”, „2019/...”.

| | |
|---|---|
| DZIAŁANIE PO WER | 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne |
| FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO | |
| PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE | |
| Tytuł lub zakres projektu ² | Dostępność cyfrowa stron jednostek samorządu terytorialnego – zasoby, szkolenia, walidatory |
| Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany | Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia |
| Priorytet inwestycyjny | 11 I - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia |
| Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu | 21) Wytworzenie materiałów edukacyjnych online oraz opracowanie narzędzi do tworzenia i weryfikacji dostępnych dokumentów urzędowych, stron internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych; 22) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych. |
| Cel główny projektu | Podniesienie kompetencji pracowników administracji publicznej oraz dostosowanie procedur tworzenia i publikowania dostępnych cyfrowo treści w jednostkach administracji publicznej w zakresie zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. |
| Kamienie milowe projektu ³ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpisanie umowy z wykonawcą diagnozy potrzeb użytkowników szablonów i narzędzi - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 6%) 2. Podpisanie umowy z wykonawcą narzędzi służących automatycznej weryfikacji dostępności cyfrowej stron internetowych - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 25%) 3. Podpisanie umowy z wykonawcą szablonów stron www i BIP - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 10%) 4. Podpisanie umowy z wykonawcą materiałów szkoleniowych - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 22%) 5. Przyjęcie materiałów szkoleniowych – IV kwartał 2020 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 1%) 6. Udostępnienie szablonów stron www i BIP – IV kwartał 2020 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 2%) 7. Podpisanie umowy z wykonawcą narzędzi służących weryfikacji dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych - III kwartał 2020 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 22%) 8. Udostępnienie narzędzi służących automatycznej weryfikacji dostępności cyfrowej stron www – III kwartał 2020 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 3%) 9. Udostępnienie narzędzi służących weryfikacji dostępności aplikacji mobilnych – III kwartał 2021 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 3%) 10. Przeszkolenie grupy docelowej projektu – IV kwartał 2021 r. (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 6%) |

² Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

³ Zgodnie z podrozdziałem 5.2.1 *Polityka spójności* rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa przedsięwzięcia o długim horyzoncie czasowym realizacji muszą być dzielone na krótkie etapy, których realizacja będzie uzależniona od osiągnięcia rezultatów założonych na wcześniejszym etapie (kamieni milowych).

| | | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------------|---------------|-----------|
| Podmiot zgłaszający projekt ⁴ | Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.18 | | | | |
| Podmiot, który będzie wnioskodawcą | Minister Cyfryzacji | | | | |
| Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ⁵ | Projekt będzie realizowany w obszarze zadań publicznych znajdujących się w kompetencjach ministra właściwego ds. informatyzacji. Projekt zakłada wypracowanie rozwiązań o horyzontalnym charakterze dla poprawy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami do jednostek administracji publicznej realizujących zadania publiczne. Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typu operacji nr 21, wskazanego w ramach Działania 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym ⁶ . | | | | |
| Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie? | TAK | | NIE | x | |
| Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ⁷ | n.d. | | | | |
| Czy projekt będzie projektem grantowym? | TAK | | NIE | x | |
| Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok) | III kwartał 2019 | | | | |
| Przewidywany okres realizacji projektu | Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok) | Wrzesień 2019 | Data zakończenia (miesiąc oraz rok) | Grudzień 2021 | |
| SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU | | | | | |
| Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN) | | | | | |
| w roku 2019 | w roku 2020 | w roku 2021 | w roku 2022 | w roku 2023 | ogółem |
| 200 000 | 2 400 000 | 2 400 000 | | | 5 000 000 |
| Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN) | | | | | |

⁴ W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Roczego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

⁵ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

⁶ Rozpoczęcie realizacji projektu wymaga uprzedniej zmiany trybu realizacji typu operacji nr 22 z konkursowego na pozakonkursowy.

⁷ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

| TAK | NIE | x |
|---|-----|---|
| Szacowany wkład UE (PLN) | | |
| 4 214 000 (84.28% wartości ogółem) | | |
| OPIS PROJEKTU | | |
| Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym⁸ | | |
| <p>Według danych GUS ok. 12% polskich obywateli dotkniętych jest różnego rodzaju niepełnosprawnościami. Oznacza to, że grupa ok. 5 milionów osób, z różnych przyczyn, może mieć problemy z pełnym dostępem do usług oferowanych przez administrację centralną i samorządową. Jednocześnie, ze względu na potencjalnie problematyczne fizyczne dotarcie do urzędów, kluczowe jest zamieszczanie w mediach elektronicznych informacji w taki sposób, by osoby niepełnosprawne mogły z nich w pełni korzystać. Pomijanie kwestii dostępności cyfrowej prowadzi do trudności w dostępie do informacji i w konsekwencji może skutkować wykluczeniem cyfrowym i społecznym.</p> <p>Podmioty realizujące zadania publiczne sukcesywnie starają się wprowadzać zalecane zmiany, jednak według badań przeprowadzanych przez Fundację Widzialni, proces ten przebiega zbyt wolno. W 2014 r. w tzw. <i>Raporcie Otwarcia</i> zaledwie 1,7% przebadanych serwisów spełniało minimalne wymagania rozporządzenia. W roku 2015 - 13%. W roku 2016 procent dostępności wzrósł do 22,9%, a w 2017 r. poziom dostępnych serwisów administracji publicznej wzrósł dwukrotnie do 47,8%.</p> <p>Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych i programowych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewnienia dostępności przez urzędy na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych;</i> - <i>Strategii Odpowiedzialnego Rozwoju;</i> - <i>Programu Dostępność Plus (Działanie 17 - Dostępne serwisy internetowe i aplikacje mobilne oraz Działanie 19 – Przyjazny urząd);</i> - projektu <i>Strategii na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2019-2030;</i> - procedowanej <i>Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</i> <p>Zgodnie art. 12a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej do kompetencji ministra właściwego ds. informatyzacji przynależą m.in. sprawy związane z informatyzacją administracji publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne, a także rozwoju społeczeństwa informacyjnego i przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu. Planowane działania w trybie pozakonkursowym stanowią formę realizacji kompetencji ministra właściwego ds. informatyzacji. Ponadto Ministerstwo Cyfryzacji jest resortem odpowiedzialnym za przygotowanie i wdrożenie procedowanej ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych, odpowiedzialnym również za monitoring w tym zakresie.</p> <p>Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typu operacji nr 21, wskazanego w ramach Działania 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym⁹.</p> | | |
| Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu | | |
| <p>Rządowy Program Dostępność Plus w wyodrębnionych obszarach życia publicznego, tj. np. architektura, edukacja czy cyfryzacja, przewiduje szereg działań mających za celu podniesienie jakości życia osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>W obszarze V Cyfryzacja, w którym zaplanowano interwencje publiczne mające na celu zapewnienie, że wszystkie</p> | | |

⁸ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa*.

⁹ Rozpoczęcie realizacji projektu wymaga uprzedniej zmiany trybu realizacji typu operacji nr 22 z konkursowego na pozakonkursowy.

serwisy administracji publicznej staną się uniwersalnie dostępne, by każdy obywatel miał prawo do informacji publicznej i powinien mieć wybór sposobu załatwienia sprawy urzędowej, ujęto Działanie 17 Dostępne serwisy internetowe i aplikacje mobilne oraz Działanie 19 Przyjazny urząd. Efektem wsparcia ma być zapewnienie dostępności publicznych stron internetowych i aplikacji, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które służą do kontaktów z obywatelami.

Projekt jest elementem realizacji postanowień rządowego Programu Dostępność Plus. Projekt ma charakter koncepcyjny – polega na identyfikacji potrzeb jednostek administracji publicznej w zakresie dostępności cyfrowej (zapotrzebowanie na szablony, określenie potrzeb szkoleniowych) oraz wypracowanie narzędzi będących bezpośrednią odpowiedzią na te potrzeby. Stworzone w ramach projektu szablony stron www i biuletynów BIP oraz działania szkoleniowe pozwolą na znaczący wzrost dostępności usług i informacji świadczonych przez administrację publiczną. Projekt zostanie zrealizowany poprzez:

- przeprowadzenie diagnozy potrzeb jednostek administracji publicznej w zakresie tworzenia dostępnych cyfrowo szablonów stron www i BIP;
- zbudowanie szablonów stron www i BIP zgodnie z potrzebami jednostek administracji publicznej ;
- przeprowadzenie szkoleń e-learningowych nt. dostępności cyfrowej;
- utworzenie narzędzi pozwalających na automatyczną weryfikację dostępności 1) stron www oraz 2) aplikacji mobilnych jednostek administracji publicznej.

Realizacja projektu zostanie podzielona na etapy:

- wyłonienie wykonawców: 1) diagnozy potrzeb jednostek administracji publicznej w zakresie dostępności cyfrowej, 2) szablonów stron www i BIP, 3) materiałów szkoleniowych;
- udostępnienie materiałów szkoleniowych;
- udostępnienie narzędzi służących automatycznej weryfikacji dostępności stron i aplikacji mobilnych jednostek administracji publicznej;
- przeszkolenie grupy docelowej projektu.

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych

Główne zadania przewidziane w projekcie prowadzą do wdrożenia dostępności cyfrowej stron i aplikacji podmiotów publicznych. W związku z tym w ramach projektu zrealizowane zostaną działania prowadzące do wyposażenia pracowników jednostek administracji publicznej w niezbędne kompetencje oraz stworzenia obszernej bazy materiałów niezbędnych do zapewnienia dostępności cyfrowej serwisów.

W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

Zadanie 1. Diagnoza potrzeb podmiotów publicznych w zakresie tworzenia dostępnych cyfrowo szablonów stron www i BIP.

W ramach zadania zostanie przeprowadzona diagnoza zapotrzebowania jednostek administracji publicznej na dostępne cyfrowo szablony stron internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej, która pozwoli określić, które jednostki administracji publicznej i w jakim zakresie potrzebują wsparcia w przygotowaniu dostępnych cyfrowo stron internetowych i BIP. Pozwoli ona jednocześnie na określenie poziomu świadomości webmasterów prowadzących serwisy informacyjne jednostek administracji publicznej (strony www i BIP) w zakresie dostępności cyfrowej oraz ukierunkowanie późniejszych działań szkoleniowych na zidentyfikowane potrzeby. Diagnoza zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowany ośrodek badawczy na reprezentatywnej próbie jednostek administracji publicznej. Jej efekty pozwolą na przygotowanie szablonów stron www i BIP oraz szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem ostatecznych odbiorców.

Zadanie 2. Budowa szablonów stron www i BIP rekomendowanych dla jednostek administracji publicznej.

W ramach zadania zostanie opracowany szeroki zasób szablonów dostępnych cyfrowo stron www i BIP podmiotów publicznych, które podlegają ustawie o dostępności cyfrowej. Szablony będą dostępne na stronie www.gov.pl/dostepnosc-cyfrowa. Utworzonych zostanie 50 szablonów, każdy składający się z dwóch części: strona www oraz BIP, na trzy podstawowe CMS: Wordpress, Joomla i Drupal. Przy opracowaniu szablonów zostaną uwzględnione przede wszystkim potrzeby jednostek administracji publicznej zidentyfikowane w ramach Zadania 1. Dodatkowo szablony zostaną opracowane z dbałością o zasady UX tak, by zapewnić nie tylko ich dostępność cyfrową, ale również zgodność w potrzebami i oczekiwaniami wszystkich grup użytkowników. Prace nad budową szablonów zostaną zlecone podmiotowi/podmiotom zewnętrznym mającym doświadczenie w dziedzinie dostępności cyfrowej. Utworzone szablony zostaną poddane ocenie merytorycznej zewnętrznym specjalistom ds. dostępności cyfrowej jak również organizacji pozarządowych działających na rzecz osób

niepełnosprawnych w zakresie dostępności cyfrowej.

Zadanie 3. Szkolenia w formie e-learningu.

W ramach zadania zostaną przeprowadzone szkolenia e-learningowe mające na celu zbudowanie/podniesienie kompetencji pracowników jednostek administracji publicznej publikujących treści w formie elektronicznej w zakresie dostępności cyfrowej serwisów. Dokładna treść szkoleń zostanie ściśle dopasowana do potrzeb zidentyfikowanych podczas realizacji Zadania 1. Zakłada się jednak, że będą one dotyczyły następujących ogólnych zagadnień:

- a. ocena dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych;
- b. zapewnianie dostępnych cyfrowo serwisów (w tym tworzenie nowych i poprawa już istniejących stron i BIP);
- c. tworzenie dostępnych cyfrowo treści (w tym dokumenty i media);
- d. wprowadzenie wymagań dostępności cyfrowej do postępowań przetargowych.

Ponadto wspólny komponent szkoleniowy stanowić będzie prezentacja sposobów korzystania z Internetu przez osoby niepełnosprawne. Szkolenia zostaną zrealizowane przez podmioty zewnętrzne wyspecjalizowane w kwestiach dostępności cyfrowej. Zostaną również poddane ocenie merytorycznej zewnętrznych specjalistów ds. dostępności cyfrowej jak również organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie dostępności cyfrowej.

Uczestnicy szkoleń będą rekrutowani dwoma głównymi kanałami.

Pierwszym będzie ogólnopolska akcja informacyjna podczas której Ministerstwo Cyfryzacji przeprowadzi spotkania z przedstawicielami jednostek administracji publicznej w 16 miastach wojewódzkich, podczas których będą wyjaśnione kwestie związane z wchodzeniem w życie Ustawy o Dostępności Cyfrowej Stron Internetowych i Aplikacji Mobilnych. W trakcie tych spotkań wyjaśniona będzie konieczność stałego szkolenia redaktorów treści oraz twórców stron internetowych pod kątem dostępności i zostanie zaproponowany dostęp do systemu e-learningowego.

Drugim będzie zachęcanie do wzięcia udziału w szkoleniach przedstawicieli tych podmiotów publicznych, których strony internetowe lub aplikacje mobilne wykazały błędy dostępności cyfrowej w trakcie badań automatycznych. Zaproszenie do udziału w e-learningu będzie obecne na raportach o błędach wysyłanych przez program automatycznie badający dostępność.

Zadanie 4. Utworzenie programu automatycznie wykrywającego błędy dostępności cyfrowej stron www.

W ramach zadania zostanie utworzony program służący do stałego, zautomatyzowanego monitorowania dostępności cyfrowej serwisów podmiotów publicznych. Program będzie prowadził ciągły monitoring dostępności cyfrowej stron www i BIP jednostek administracji publicznej oraz – dzięki modułowi powiadamiania – będzie informował jednostki odpowiedzialne o błędach w tym zakresie. Dodatkowo program będzie pozwalał na archiwizowanie informacji nt. dostępności cyfrowej serwisów jednostek administracji publicznej. W tworzeniu programu zostaną wykorzystane dostępne rozwiązania o charakterze opensource, które zostaną połączone oraz wzbogacone o specyficzne, niezbędne moduły (np. weryfikacja zgodności z ustawą o dostępności cyfrowej).

Utworzony program będzie dostępny również „na żądanie” na stronie Ministerstwa Cyfryzacji poświęconej dostępności cyfrowej (www.gov.pl/dostepnosc-cyfrowa/) gdzie możliwe będzie podanie adresu strony internetowej i wykonanie automatycznego badania dla niej po czym uzyskania raportu z tego badania.

Zadanie 5. Utworzenie programu wykrywającego błędy dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych.

W ramach zadania zostanie utworzone narzędzie pozwalające na monitorowanie dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, które będzie uzupełniało działanie narzędzia służącego do monitorowania dostępności stron www. Planuje się, że narzędzie zostanie zbudowane w ramach postępowania GovTech.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

W Ministerstwie Cyfryzacji pracuje zespół ekspertów posiadających najwyższe kwalifikacje w zakresie problematyki dostępności cyfrowej – są to praktycy przez wiele lat wspierających różne podmioty we wdrażaniu idei dostępności cyfrowej. Ministerstwo prowadzi od kilku lat działania w zakresie zwiększenia dostępności cyfrowej serwisów internetowych, nie tylko rządowych. Wśród działań tych należy wymienić:

1. Portal gov.pl – portal dostępu do informacji i usług administracji rządowej, tworzony przez Ministerstwo Cyfryzacji. Portal został stworzony i jest prowadzony z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej, dzięki czemu informacje nt. działalności wszystkich resortów są dostępne dla użytkowników z różnymi dysfunkcjami.
2. Polską Akademię Dostępności – to projekt realizowany wspólnie z Fundacją Widzialni, którego celem było rozpropagowanie w środowisku organizacji pozarządowych idei dostępności cyfrowej. W ramach programu miały miejsce: a) opracowanie 60 wzorów dostępnych stron internetowych, b) promocja kwestii dostępności w środowisku sektora pozarządowego, c) przeprowadzenie szkoleń około 240 pracowników i współpracowników NGO's, d) wsparcie techniczne i eksperckie we wdrożeniu dostępności w organizacjach poprzez działania Wirtualnego Biura Eksperckiego.
3. Polski Walidator Dostępności (<http://pwd.internet.pl/>) – narzędzie do badania stron zostało zrealizowane przez Fundację APPCO i SoftCream Software Ltd. w ramach projektu Ministerstwa Cyfryzacji w celu monitorowania konkretnej grupy stron www (obecnie są to strony Jednostek Samorządu Terytorialnego). Sprawdzeniu podlega kilkanaście wytycznych WCAG 2.1
4. Wewnętrzne szkolenia w zakresie dostępności – zespół pracowników Ministerstwa Cyfryzacji cyklicznie prowadzi wewnętrzne szkolenia dotyczące problematyki dostępności treści publikowanych on-line oraz dokumentów skierowane do pracowników resortu oraz jednostek podległych (Instytut Łączności, Centralny Ośrodek Informatyki, NASK – Państwowy Instytut Badawczy, Centrum Projektów Polska Cyfrowa).

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Ministerstwo Cyfryzacji jest odpowiedzialne za opracowanie i wdrożenie ustawy o dostępności cyfrowej stron i aplikacji podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), która stanowi wdrożenie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 327 z 02.12.2016, str. 1). Zakresem podmiotowym ustawy objęte są m.in. organy administracji państwowej, jednostki samorządu terytorialnego, a także zgodnie z motywem 25. oraz z art. 1 ust. 3 lit b dyrektywy 2016/2102, wybrane organizacje pozarządowe, tj. działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz ochrony i promocji zdrowia. Ponadto, zgodnie z przepisami zawartymi w obowiązującym wciąż *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* jednostki realizujące zadania publiczne są zobowiązane do dostosowania podlegających im serwisów internetowych do poziomu AA standardu WCAG 2.0.

Realizacja projektu pozwoli na przygotowanie pracowników jednostek administracji publicznej do prowadzenia stron www i biuletynów BIP zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej. Ponadto, dzięki utworzeniu dwóch narzędzi pozwalających na weryfikację dostępności stron internetowych oraz aplikacji mobilnych, możliwy będzie monitoring dostępności narzędzi internetowych tworzonych przez jednostki administracji publicznej oraz stałe informowanie osób odpowiedzialnych o ewentualnych błędach.

Skuteczność realizacji założeń interwencji będzie w dużym stopniu uzależniona od stopnia i możliwości zaangażowania poszczególnych grup interesariuszy projektu, którymi w szczególności są:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, w tym przede wszystkim redaktorzy serwisów internetowych, webmasterzy oraz osoby odpowiedzialne za nadzór nad procedurami przetargowymi,
- organizacje pozarządowe działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- obywatele, w tym osoby z niepełnosprawnościami, będący klientami urzędów.

W tym celu powołany zostanie Komitet Sterujący, w skład którego wejdą przedstawiciele organizacji samorządowych oraz organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja projektu nie wymaga zmian w przepisach prawa. Obowiązek dostępności cyfrowej publikowanych dokumentów urzędowych wynika z ustawy o dostępności cyfrowej stron i aplikacji podmiotów publicznych. Szkolenia z ww. tematyki dla pracowników urzędów administracji publicznej przewidziane są również w Programie Dostępność Plus (Działanie 19 *Przyjazny urząd*). Podstawowym ryzykiem związanym z realizacją zadania 5. jest niebezpieczeństwo stwierdzenia braku możliwości utworzenia automatycznego narzędzia.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Po zakończeniu projektu będą prowadzone działania mające na celu zapewnienie utrzymania zasobu treści pozwalających na zapewnienie dostępności cyfrowej stron i aplikacji jednostek administracji publicznej. Działania te będą polegać na utrzymywaniu zasobów e-learningowych oraz poszerzaniu ich o nowe treści. Jednocześnie zasób szablonów stron www i BIP będzie podlegał ciągłemu aktualizowaniu. Utworzone szablony będą dostępne na stronie www.gov.pl/dostepnosc-cyfrowa, zaś narzędzia stworzone do badania dostępności stron oraz aplikacji będą wykorzystywane przez ministra właściwego ds. informatyzacji w procesie stałego monitorowania dostępności cyfrowej.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | | |
|---|------------------------------|----------|--------------------|
| | W podziale na: ¹⁰ | | Ogółem w projekcie |
| | Kobiety | Mężczyzn | |
| 1. Liczba pracowników administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji | n.d. | n.d. | 3024 |

WSKAŹNIKI PRODUKTU

| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | | |
|---|------------------------------|----------|--------------------|
| | W podziale na: ¹¹ | | Ogółem w projekcie |
| | Kobiety | Mężczyzn | |
| 1. Liczba utworzonych szablonów modelowych serwisów internetowych administracji publicznej (www urzędu, BIP itp.) | n.d. | n.d. | 50 |
| 2. Liczba utworzonych narzędzi do weryfikacji dostępności stron internetowych, aplikacji mobilnych, dokumentów biurowych | n.d. | n.d. | 2 |
| 3. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, | n.d. | n.d. | 3360 |

¹⁰ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

¹¹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

| | | | |
|---|--|--|--|
| treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz materiałów/publikacji urzędowych | | | |
| SZCZEGÓLNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU | | | |
| KRYTERIA DOSTĘPU | | | |
| 1. BRAK | | | |
| Uzasadnienie: | | | |

| | |
|---|--|
| DZIAŁANIE PO WER | 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne |
| FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO | |
| PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE | |
| Tytuł lub zakres projektu ¹² | Samorząd bez barier – kompetencje i procedury |
| Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany | Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia |
| Priorytet inwestycyjny | 11 I - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia |
| Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu | 23) Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania; 24) Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji; 25) Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej. |
| Cel główny projektu | Poprawa dostępności urzędów jednostek samorządu terytorialnego dla osób z niepełnosprawnościami. |
| Kamienie milowe projektu ¹³ | <ol style="list-style-type: none"> 1. wybór zespołu ekspertów odpowiedzialnych za szczegółowe określenie modelowej ścieżki wsparcia, opracowanie materiałów edukacyjnych oraz programów szkoleniowych – II kwartał 2020 r.; - 23% budżetu projektu; 2. rekrutacja 30 jednostek samorządu terytorialnego tworzących grupę do testowania i pilotażu opracowanych rozwiązań, przeprowadzenie diagnozy potrzeb – II kwartał 2020 r.; - 4% budżetu projektu; 3. przeprowadzenie szkoleń, doradztwa i przegląd stosowanych rozwiązań i procedur w obszarach wspieranych w projekcie w 30 jednostkach samorządu terytorialnego – IV kwartał 2020 r.; - 41% budżetu projektu; 4. wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz ocena i wprowadzenie ewentualnych zmian w koncepcji na bazie wniosków z pilotażu – IV kwartał 2021 r.; - 32% budżetu projektu. |
| Podmiot zgłaszający projekt ¹⁴ | Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.18 |
| Podmiot, który będzie wnioskodawcą | Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji |
| Uzasadnienie wyboru podmiotu, który | Projekt będzie realizowany w obszarze zadań publicznych znajdujących się w kompetencjach ministra właściwego ds. administracji publicznej. Projekt zakłada |

¹² Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

¹³ Zgodnie z podrozdziałem 5.2.1 *Polityka spójności* rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa przedsięwzięcia o długim horyzoncie czasowym realizacji muszą być dzielone na krótkie etapy, których realizacja będzie uzależniona od osiągnięcia rezultatów założonych na wcześniejszym etapie (kamieni milowych).

¹⁴ W przypadku opracowywania Rocznej Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznej Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

| | | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------------|---------------|-----------|
| będzie wnioskodawcą ¹⁵ | wypracowanie rozwiązań o horyzontalnym charakterze dla poprawy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami do urzędów jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania publiczne. Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typów operacji nr 23-25, wskazanych w ramach Działania 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym lub konkursowym. | | | | |
| Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie? | TAK | | NIE | x | |
| Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ¹⁶ | n.d. | | | | |
| Czy projekt będzie projektem grantowym? | TAK | | NIE | x | |
| Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok) | III kwartał 2019 | | | | |
| Przewidywany okres realizacji projektu | Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok) | Wrzesień 2019 | Data zakończenia (miesiąc oraz rok) | Grudzień 2021 | |
| SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU | | | | | |
| Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN) | | | | | |
| w roku 2019 | w roku 2020 | w roku 2021 | w roku 2022 | w roku 2023 | ogółem |
| 100 000 | 1 100 000 | 1 100 000 | | | 2 300 000 |
| Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN) | | | | | |
| TAK | | | | NIE | x |
| Szacowany wkład UE (PLN) | | | | | |
| 1 938 440,00 | | | | | |
| OPIS PROJEKTU | | | | | |

¹⁵ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

¹⁶ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym¹⁷

Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych jak i programowych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewnienia dostępności przez urzędy na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego, w szczególności:

- *Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych*;
- *Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju*;
- *Programu Dostępność Plus* (Działania 27 - *Praca w administracji*, Działania 37 - *Procedury bez barier* i Działania 38 - *Współpraca na rzecz dostępności*);
- projektu *Strategii na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2019-2030*.

Ponadto zgodnie z zapisami art. 38 ust. 2 i 3 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 projekt realizowany jest jako zadanie publiczne będące w kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej. Zgodnie art. 6 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej do kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej przynależą m.in. sprawy związane z organizacją urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych. Planowane działania w trybie pozakonkursowym stanowią formę realizacji kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej, a tym samym możliwe jest zidentyfikowanie wnioskodawcy na etapie planowania działań przed złożeniem wniosku.

Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typów operacji nr 23-25, wskazanych w Działaniu 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym lub konkursowym.

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Rządowy Program Dostępność Plus w wyodrębnionych obszarach życia publicznego tj. np. architektura, edukacja czy usługi przewiduje szereg działań mających za celu podniesienie jakości życia osób z niepełnosprawnościami. W obszarze IV *Usługi*, w którym zaplanowano interwencje publiczne mające na celu zwiększenie aktywności społecznej osób z niepełnosprawnościami, ujęto:

- Działanie 27 *Praca w administracji*. Efektem wsparcia ma być osiągnięcie poziomu 6% udziału osób z niepełnosprawnościami wśród pracowników administracji publicznej.

Jednocześnie w obszarze VIII *Koordynacja* odpowiedzialnym za zapewnienie poprawy dostępności przestrzeni publicznej dla wszystkich obywateli poprzez uznanie jej jako kluczowego elementu różnych polityk publicznych, przewidziano do realizacji m.in.:

- Działanie 37 *Procedury bez barier*, którego celem jest przeprowadzenie procesu mapowania istniejących procedur w wybranych obszarach i kompetencjach różnych instytucji. Na tej podstawie zostaną przeprowadzone przeglądy i ewaluacja procedur pod kątem ich optymalizacji. Wnioski i rekomendacje z przeglądu zostaną wdrożone w postaci dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz
- Działanie 38 *Współpraca na rzecz dostępności*, którego jednym z celów jest wypracowanie mechanizmu funkcjonowania koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej. Koordynatorzy dostępności to pracownicy wyznaczeni do pilnowania aby wszystkie działania urzędu były zgodne z ideą dostępności (na przykład zapewnienie alternatywnych możliwości komunikacji, przyjazne wzory dokumentów, rozwiązania organizacyjne, dostępność architektoniczna).

Projekt jest elementem realizacji postanowień rządowego Programu Dostępność Plus. Projekt ma charakter koncepcyjny - polega na identyfikacji, wypracowaniu, testowaniu oraz wdrożeniu w jednostkach samorządu terytorialnego rozwiązań przyczyniających się do realizacji wyżej przywołanych efektów Programu, poprzez:

- podniesienie kompetencji pracowników samorządowych w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami;
- zwiększenie dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie procedur związanych z obsługą klienta;

¹⁷ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa*.

- zagwarantowanie koordynacji polityk publicznych na rzecz dostępności poprzez przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności.

Działania finansowane w ramach projektu przyczynią się do określenia modelowych rozwiązań w zakresie ww. obszarów, ułatwią tym samym na poziomie administracji samorządowej wdrożenie projektowanych ram prawnych i organizacyjnych polityki dostępności.

Realizacja projektu zostanie podzielona na etapy:

- wybór zespołu ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w obszarze realizacji wsparcia odpowiedzialnego za etap analizy potrzeb, opracowywanie materiałów szkoleniowych, pilotażowe przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej;
- rekrutacja 30 jednostek samorządu terytorialnego tworzących grupę do analizy potrzeb, testowania i pilotażu opracowanych rozwiązań. W miarę możliwości zostanie zapewniony udział różnych rodzajów jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat i województwo) w relacji odpowiadającej strukturze samorządu terytorialnego w Polsce. Na etapie rekrutacji przeprowadzona zostanie szczegółowa diagnoza potrzeb będąca podstawą określenia harmonogramu wsparcia w tym organizacji szkoleń oraz wsparcia doradczego;
- przeprowadzenie szkoleń i przegląd stosowanych rozwiązań i procedur w obszarach wspieranych w projekcie w 30 jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie wszystkich 3 zadań przewidzianych do realizacji w projekcie;
- wsparcie doradcze wspierające wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz końcowa ocena i wprowadzenie ewentualnych zmian w opracowanym modelu poprawy dostępności urzędów JST na bazie wniosków z pilotażu.

W celu ograniczenia ryzyka niedopasowania opracowywanych rozwiązań do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zakłada się przyjęcie w projekcie następujących rozwiązań:

- konsultowanie projektów kluczowych rozwiązań/produktów opracowanych w projekcie z podmiotami reprezentującymi środowiska osób wskazane w Programie Dostępność Plus tj. głównie osoby z niepełnosprawnością, np. Radą Dostępności;
- zapewnienie udziału w zespole projektowym zaangażowanym do realizacji zadań ekspertów z niepełnosprawnościami którzy dzięki własnemu doświadczeniu będą w stanie zadbać o odpowiednią jakość opracowanych rozwiązań. Oznacza to udział tych osób w pracy z JST w toku pilotażu (np. prowadzenie szkoleń, doradztwa, audytów procesów w urzędach).

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych

Główne zadania przewidziane do realizacji polegają na identyfikacji barier dla osób z niepełnosprawnościami oraz innych grup wymienionych w rządowym Programie Dostępność PLUS, następnie na wypracowaniu, testowaniu oraz trwałym wdrożeniu określonych rozwiązań zwiększających dostępność urzędów jednostek samorządu terytorialnego dla ww. osób. W ramach projektu planuje się przeprowadzenie rekrutacji 30 JST zainteresowanych udziałem w pilotażu w zakresie poniższych 3 zadań:

ZADANIE 1 - podniesienie kompetencji pracowników samorządowych w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami.

Podzadanie 1.1: Analiza stosowanych rozwiązań w urzędach jednostek samorządu terytorialnego oraz opracowanie procedur ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami.

W zakresie przeglądu rozwiązań związanych z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami planowane są działania które zapewnią m.in. przygotowanie metodologii przeglądu dokumentacji kadrowej (diagnoza) oraz jej wykonanie w 30 JST zaangażowanych do projektu, opracowanie modelowych rozwiązań oraz stworzenie materiałów szkoleniowych. Zapewniona zostanie także możliwość konsultacji z doradcami na etapie przeglądu i modyfikacji przyjętych rozwiązań w JST przez zainteresowane urzędy (regulaminy, dok. wewnętrzne).

Podzadanie 1.2: Szkolenia w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.

Objęcie wsparciem szkoleniowym – na podstawie opracowanych potrzeb szkoleniowych - z zakresu wypracowanych rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami min. 40 pracowników urzędów jednostek samorządu terytorialnego (przede wszystkim pracowników działów HR oraz kierowników komórek organizacyjnych i ich zastępców). Materiały dydaktyczne wypracowane w ramach zadania zostaną upowszechnione na stronie internetowej beneficjenta (Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

ZADANIE 2 - zwiększenie dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie procedur związanych z obsługą klienta.

Podzadanie 2.1: Analiza i opracowanie procedur dotyczących obsługi klienta w urzędach jednostek samorządu terytorialnego

W zakresie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta planowane są działania okołowdrożeniowe, które zapewnią m.in. przygotowanie metodologii przeglądu dostępności urzędów oraz procedur dla osób z niepełnosprawnościami (planuje się m.in. wykorzystanie publikacji Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa: Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami), przygotowanie urzędów do współpracy z konsultantami poprzez warsztaty, diagnozę barier w 30 urzędach poprzez przegląd procedur z wykorzystaniem przyjętej metodologii, wypracowanie szczegółowych rekomendacji dla każdego urzędu oraz dla grup urzędów na podstawie analizy potrzeb wsparcia, współpracę międzyinstytucjonalną urzędów biorących udział w przeglądzie, w tym wymianę dobrych praktyk oraz opracowanie publikacji poradniczych np. vademecum dostępnego urzędu, a także mapy drogowej do wdrożeń po projekcie. Materiały dydaktyczne wypracowane w ramach zadania zostaną upowszechnione na stronie internetowej beneficjenta (Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Całość danych zgromadzonych w toku prowadzonej diagnozy w 30 JST wykorzystana zostanie do sporządzenia raportu podsumowującego zidentyfikowane bariery występujące w polskim samorządzie w zakresie dostępności. Ważnym elementem raportu będzie analiza ewentualnych potrzeb zmian prawa, które są niezbędne aby poprawić procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami.

Podzadanie 2.2: Szkolenia w zakresie opracowywania i stosowania procedur związanych z obsługą klienta

Objęcie wsparciem szkoleniowym pracowników JST – na podstawie opracowanych materiałów szkoleniowych - z zakresu opracowywania i stosowania w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego procedur opisujących obsługę klientów z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami. Wypracowane wnioski i rekomendacje zostaną wdrożone w 30 urzędach. Wsparcie we wdrożeniu będzie prowadzone poprzez bezpośrednie doradztwo organizacyjne oraz warsztaty okołowdrożeniowe, w wyniku których nastąpi podniesienie poziomu świadomości, wiedzy i nabycie lub doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej i pracowników urzędów w ww. zakresie.

ZADANIE 3 - koordynacja polityk publicznych na rzecz dostępności poprzez przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności.

Podzadanie 3.1: Analiza potrzeb szkoleniowych oraz opracowanie programów szkoleniowych dla koordynatorów dostępności

Programy szkoleniowe dla koordynatorów zostaną przygotowane w oparciu o potrzeby szkoleniowe zgłoszone przez koordynatorów oraz na podstawie doświadczeń innych beneficjentów odpowiedzialnych za organizację szkoleń dla koordynatorów ds. dostępności w administracji publicznej (np. KPRM w ramach projektu POWER).

Programy szkoleniowe będą obejmować m.in. zagadnienia z zakresu dostępności cyfrowej, architektonicznej, świadomości nt. indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych, w tym:

- niepełnosprawność (definicje, różne rodzaje niepełnosprawności, podstawowe regulacje prawne dotyczące osób z niepełnosprawnościami w Polsce, w tym znaczenie Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych);
- różne wymiary dostępności usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami - obowiązki urzędów wynikające z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, standardy obsługi klienta obowiązujące w urzędach;
- społeczną świadomość dostępności ze szczególnym uwzględnieniem równościowego włączającego języka w celu przeciwdziałania stereotypom dotyczącym osób z niepełnosprawnościami, zasad uniwersalnego projektowania etc.

Gotowe wzorcowe programy szkoleniowe będą mogły być wykorzystywane w urzędach nieobjętych wsparciem szkoleniowym w ramach programu PO WER. Działanie takie zapewni efekty synergii i trwałości projektu.

Podzadanie 3.2: Szkolenia dla koordynatorów dostępności w urzędach jednostek samorządu terytorialnego

W projekcie planuje się przeszkolić 30 koordynatorów (pod pojęciem koordynatora rozumianych będzie ok. 3 pracowników urzędu jednostki samorządu terytorialnego), którzy będą pełnić funkcje koordynatorów do spraw dostępności w swoim urzędzie.

Osoby objęte wsparciem w ramach projektu powinny posiadać szeroką wiedzę dot. różnych aspektów dostępności (m.in. cyfrowej, architektonicznej, do zatrudnienia, świadomości nt. indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych), aby mogły one dobrze wypełniać funkcje koordynatorów do spraw dostępności.

Grupa docelowa:

Wsparciem w projekcie objęte zostaną urzędy jednostek samorządu terytorialnego oraz pracownicy samorządowi wykonujący zadania dotyczące:

- zatrudniania pracowników samorządowych;
- związane o obsługą klientów;
- wypełniania obowiązków koordynatorów dostępności.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie realizowało dotychczas projektów dedykowanych tematowi dostępności. W latach 2016-2019 MSWiA zrealizowało projekt partnerski pn.: „Standardy obsługi inwestora w samorządzie” o wartości 3,3 mln zł. Celem projektu było opracowanie standardu postępowania JST w obszarze obsługi inwestora. Działania projektowe skupiały się zarówno na rozwiązaniach związanych ze zdefiniowaniem procedur, sposobów działania samorządu (obszar instytucjonalny) poprawiających warunki obsługi inwestora jak i obszarem związanym z systemowo ujętym wsparciem podnoszenia kwalifikacji kadr zatrudnionych w JST.

Adresatami działań projektowych były jednostki samorządu terytorialnego. Działania w ramach projektu obejmowały w szczególności:

- opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem, rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną JST, w tym określenie zasad przygotowywania, aktualizacji i upowszechniania informacji dot. oferty inwestycyjnej;
- doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora;
- budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia;
- elektronizacja procesu obsługi inwestora, w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej;
- działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST.

W okresie 2008 do 2019 przy wsparciu środków UE MSWiA zrealizowało jako Beneficjent także liczne inne projekty ukierunkowane na modernizację pracy administracji w szczególności adresowane do samorządu terytorialnego o wartości ponad 55 mln złotych.

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Skuteczność realizacji założeń interwencji będzie w dużym stopniu uzależniona od stopnia i możliwości zaangażowania poszczególnych grup interesariuszy projektu, którymi w szczególności są:

- obywatele, w tym osoby z niepełnosprawnościami zatrudnione lub aplikujące o pracę w urzędach oraz będący klientami urzędów;
- urzędy, w których będą wdrażane wypracowane rekomendacje;
- pozostałe jednostki sektora finansów publicznych zobligowane do poprawy dostępności;
- eksperci polityk publicznych zajmujący się dostępnością usług publicznych.

W tym celu powołany zostanie Komitet Sterujący, w skład którego wejdą przedstawiciele organizacji samorządowych oraz organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Planowane działania będą odpowiednio dostosowane do charakterystyki każdej z grup interesariuszy. Rodzaj wsparcia oraz wypracowane w projekcie rezultaty (rekomendacje) będą mogły zostać wykorzystane w opracowaniu dokumentów implementujących założenia Programu Dostępność PLUS do praktyki pozostałych urzędach administracji.

Realizacja projektu nie wymaga zmian w przepisach prawa. Na gruncie obowiązujących przepisów prawa jest możliwość wyznaczenia osoby, która będzie zajmowała się tematyką dostępności w urzędzie i powierzenie jej zakresu obowiązków znajdujących się obecnie w projekcie ustawy. Wyznaczenie koordynatorów dostępności w urzędach zakłada Program rządowy Dostępność Plus (Działanie 38 „Współpraca na rzecz dostępności”). Dodatkowo procedowany obecnie rządowy projekt ustawy o dostępności nakłada na organy władzy publicznej obowiązek powołania co najmniej jednego koordynatora do spraw dostępności. Skuteczność działania koordynatorów będzie uwarunkowana ich pozycją w urzędzie i zakresem wsparcia, które otrzymają od kierownictwa urzędu.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Projekt pozakonkursowy ma charakter koncepcyjny i stanowi etap pilotażu produktów i rezultatów. Kolejnym etapem będzie wyłonienie w trybie konkursowym beneficjentów na upowszechnienie efektów projektu pozakonkursowego, opracowanych w projekcie programów i materiałów szkoleniowych wśród jednostek samorządu terytorialnego.

Etap upowszechnienia efektów pilotażu w trybie konkursowym zaplanowany został na okres 2021-23, obejmuje on w szczególności:

- III kw. 2020 – przygotowanie ramowych założeń wsparcia konkursowego (kryteriów konkursowych) i przedłożenie ich do akceptacji przez Komitet Monitorujący POWER (łącznie z uprzednimi konsultacjami założeń konkursu);
- IV kw. 2020 – I kw. 2021 – spotkania informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych beneficjentów zainteresowanych realizacją projektu w JST;
- IV kw. 2020 - ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym;
- I-II kw. 2021 – ocena i przyjęcie projektów do dofinansowania wyłonionych w konkursie;
- II kw. 2021 – do I kw. 2023 – okres realizacji projektów upowszechniających;
- II kw. 2023 – finalne rozliczenie i zamknięcie finansowe działań projektowych.

Łączna intensywność wsparcia jest dla projektu pozakonkursowego i projektów wyłonionych w konkursach wyniesie:

1. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych – **1 120**;
2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których przeprowadzono przegląd procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności – **560**;
3. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym – **840**.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

| WSKAŹNIKI REZULTATU | | | |
|----------------------------|------------------------------|----------|--------------------|
| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | | |
| | W podziale na: ¹⁸ | | Ogółem w projekcie |
| | Kobiety | Mężczyzn | |
| | | | |

¹⁸ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

| | | | |
|---|------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. Liczba pracowników administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych | n.d. | n.d. | 36 |
| 2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których wdrożono wnioski i rekomendacje dotyczące dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | n.d. | n.d. | 30 |
| 3. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje | n.d. | n.d. | 27 |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU | | | |
| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa | | |
| | W podziale na:¹⁹ | | Ogółem w projekcie |
| | Kobiety | Mężczyzn | |
| 1. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych | n.d. | n.d. | 40 |
| 2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których przeprowadzono przegląd procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności | n.d. | n.d. | 30 |
| 3. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym | n.d. | n.d. | 30 |
| SZCZEGÓLWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU | | | |
| KRYTERIA DOSTĘPU | | | |
| BRAK | | | |
| Uzasadnienie: | | | |

¹⁹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA

| | | | |
|-------------------|-----------------------|---|---|
| Miejscowość, data | WARSAWA 25.07.2019 | Pieczęć i podpis osoby upoważnionej | MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z up. Andrzej TRZESIARA Zastępca Dyrektora Departamentu Administracji Publicznej <i>ATrzesiara</i> |
|-------------------|-----------------------|---|---|

DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH, KTÓRYCH FISZKI PO RAZ PIERWSZY ZAWARTO W PLANIE DZIAŁANIA, W ROZUMIENIU ART. 48 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 LIPCA 2014 R. O ZASADACH REALIZACJI PROGRAMÓW W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014-2020 (DZ.U. Z 2018 R. POZ. 1431, z późn. zm.)

(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Roczny Plan Działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)