

REGULAMIN KONKURSU

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego
Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” - pilotaż
w województwie małopolskim**



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ**

Warszawa 2023 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym¹, w ramach programu priorytetowego „Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” - pilotaż w województwie małopolskim”, (zwanego dalej „programem priorytetowym”).
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (zwanym dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu dziedziny „Ochrona klimatu i atmosfery” a następnie programu priorytetowego „8.9 Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” - pilotaż w województwie małopolskim”.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu:
 - podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub
 - podpisu zaufanego złożonego w warunkach opisanych w art. 20ae ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o konkursie, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie www.nfosigw.gov.pl.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru konkursowego zostaje odrzucony, o czym

¹ Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

9. W ramach konkursu, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie, w którym może wskazać więcej niż jeden region realizacji przedsięwzięcia określony w programie priorytetowym, podając jednocześnie preferencje realizacji przedsięwzięcia w poszczególnych regionach. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie w danym naborze, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Rozdział III **Etapy rozpatrywania wniosku**

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku do NFOŚiGW;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych punktowych - do 17 dni od daty wpływu wniosku;³
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych punktowych – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych punktowych – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 6) negocjacje warunków umowy – do 10 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 7) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia do 10 dni od daty zakończenia negocjacji;
- 8) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia: do 15 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW.

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się kontakt NFOŚiGW z wnioskodawcą wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania dostępu do swojej skrzynki e-mail, której adres podany został we wniosku o dofinansowanie.
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez wnioskodawcę, tj. wpływu na serwer obsługujący adres mailowy poczty elektronicznej wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to następnego dnia po dacie nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Korespondencja kierowana jest do NFOŚiGW wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej i jest uważana za doręczoną z momentem jej wysłania na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP. Potwierdzeniem tej daty jest wygenerowane przez powyższy system Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO), a w przypadku Wniosku o dofinansowanie automatyczna wiadomość e-mail, potwierdzająca złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie GWD.
4. W wyjątkowych sytuacjach komunikacja z wnioskodawcą może się odbyć poprzez wymianę korespondencji w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania

³ Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w § 3 pkt. 3.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

się na odległość pozwalających na identyfikację osób biorących udział w spotkaniu. Decyzję o zastosowaniu sposobu, o którym mowa w zdaniu pierwszym podejmuje NFOŚiGW.

Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe punktowe.

Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych punktowych

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych punktowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Wynik oceny wniosku wg kryteriów jakościowych punktowych stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Dla każdego regionu liczba punktów jest wyliczana indywidualnie i może być różna dla poszczególnych regionów ze względu na zadeklarowaną liczbę wspieranych przedsięwzięć PPCP we wniosku.
4. Minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny wniosku według kryteriów jakościowych punktowych wynosi 60% możliwych do uzyskania punktów, czyli 42 punkty, uzyskane dla każdego regionu. Suma punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny kryteriów jakościowych w każdym regionie wynosi 70.
5. Wnioskodawca może zostać poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających swój potencjał organizacyjny zgodny z deklaracją we wniosku o dofinansowanie, w tym m.in. listę osób wraz z ich planowaną rolą i formą zatrudnienia w ramach realizacji przedsięwzięcia, a także uproszczoną strategią organizacji prac.
6. Na etapie oceny wniosku możliwe jest jednokrotne uzupełnienie/korekta złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁵.
7. Wezwanie do korekty/uzupełnienia/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W celu dokonania korekt/ uzupełnień/ wyjaśnień, NFOŚiGW odsyła wniosek do wnioskodawcy w systemie GWD oraz jednocześnie przesyła wiadomość o tym fakcie na adresy e-mail użytkowników GWD mających dostęp do wniosku.

W przypadku niedostarczenia wezwania do korekty/uzupełnienia/wyjaśnień, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku o dofinansowanie, korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.

Wnioskodawca składa uzupełnienie poprzez złożenie nowej wersji (aktualizacji) wniosku o dofinansowanie z nowym numerem technicznym, w terminie określonym w § 3 pkt 3.

8. Uzupełnienie/korektę wniosku o dofinansowanie składa się przy pomocy GWD, w sposób

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

określony w § 2 ust. 4.

9. Termin na dostarczenie korekt/uzupełnień/wyjaśnień rozpoczyna się zgodnie z § 4 ust. 2.
10. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
11. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
12. Jeżeli wniosek otrzyma negatywną ocenę w przynajmniej jednym kryterium jakościowym punktowym, która zgodnie z programem priorytetowym powoduje odrzucenie wniosku, wniosek podlega odrzuceniu pomimo spełnienia wymogów określonych w ust. 4.
13. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁶. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
14. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 13, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do NFOŚiGW.

Rozdział VI **Listy rankingowe**

§ 7

1. W celu stworzenia list rankingowych wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę, zestawiane są w kolejności od najwyższej punktacji uzyskanej w wyniku oceny dla danego regionu do punktacji najniższej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W wyniku oceny wniosków powstanie pięć list rankingowych, osobno dla każdego regionu wskazanego w programie priorytetowym.
3. Na każdej z pięciu list rankingowych dla regionów określonych w programie priorytetowym zamieszczony zostanie **wyłącznie jeden wniosek z najwyższą liczbą punktów w danym regionie**, z zastrzeżeniem ust. 7 lub 8.
4. W przypadku wniosków, które w ocenie według kryteriów jakościowych punktowych uzyskały taką samą liczbę punktów dla danego regionu, o kolejności umieszczenia wniosków w zestawieniu decyduje kolejność wpływu wniosku do NFOŚiGW.
5. Wnioski są porównywane między sobą w taki sposób, aby w każdym regionie został wybrany wniosek o najwyższej liczbie punktów otrzymanych w wyniku oceny. Wniosek, który zostanie wpisany na listę rankingową dla jednego regionu, nie będzie brany pod uwagę przy tworzeniu list rankingowych dla kolejnych regionów, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. W sytuacji gdy ten sam wniosek uzyska najwyższą liczbę punktów w więcej niż jednym regionie, zostaje wpisany na listę rankingową dla regionu, który został wskazany przez Wnioskodawcę jako region pierwszego wyboru zgodnie z pkt. II.1.1 wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” - pilotaż w województwie małopolskim.
7. W przypadku, gdy w zestawieniu dla danego regionu, najwyższą liczbę punktów uzyska wniosek, który został już wpisany na jedną z list rankingowych, na liście rankingowej dla tego regionu zostaje wpisany wniosek z kolejną najwyższą liczbą punktów.

⁶ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

8. W przypadku, gdy w wyniku oceny wniosków na dany region zostały złożone i pozytywnie ocenione wyłącznie wnioski, które zostały umieszczone na liście rankingowej dla innego regionu, możliwe jest, za zgodą wnioskodawcy, umieszczenie takiego wniosku z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej dla tego regionu. Zasady określone w ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
9. Zgoda wnioskodawcy, o której mowa w ust. 8, powinna wpłynąć do NFOŚiGW w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym w terminie do 3 dni od dnia otrzymania prośby o zgodę. Paragraf 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku, gdy zgoda wnioskodawcy na propozycję, o której mowa w ust. 8 nie wpłynie do NFOŚiGW w terminie określonym w ust. 9, NFOŚiGW kieruje tę propozycję do kolejnego wnioskodawcy, którego wniosek znajduje się w zestawieniu dla tego regionu.
11. Listy rankingowe, osobno dla każdego regionu, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
12. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
13. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej lub listach rankingowych oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
14. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej lub listach rankingowych wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy lub umów.
15. W uzasadnionych przypadkach Zarząd NFOŚiGW może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków na dany konkurs.
16. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
17. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych⁷ od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
18. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 17, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do NFOŚiGW.
19. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 16, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

Rozdział VII

Negocjacje warunków dofinansowania

§ 8

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z innych postanowień programu priorytetowego;
 - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia i efektu rzeczowego

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

- przedsięwzięcia;
- 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
 - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania oraz warunków zawieszających;
 - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
 4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpiswana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione⁸. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
 5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
 6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
 7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

Rozdział VIII Dofinansowanie

§ 9

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
5. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do NFOŚiGW.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych konkursów.

⁸ W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

Rozdział IX
Zawarcie umowy

§ 10

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Na podstawie jednego wniosku o dofinansowanie może być zawarta tylko jedna umowa o dofinansowanie obejmująca wyłącznie jeden z wymienionych w Ogłoszeniu o konkursie regionów z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku umieszczenia jednego wniosku na liście rankingowej w więcej niż jednym regionie zgodnie z § 7 ust. 8, na realizację przedsięwzięcia na terenie każdego z tych regionów zawierana jest odrębna umowa o dofinansowanie.

Rozdział X
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 11

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
2. Program priorytetowy „Operatorzy w programie „Czyste Powietrze” – pilotaż w województwie małopolskim zatwierdzony uchwałą Zarządu NFOŚiGW nr B/24/26/2023 z dnia 20.06.2023 r.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 13

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione. Korespondencję kierowaną przez NFOŚiGW, na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres e-mail, uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wysyłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania korekt, wyjaśnień i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanej na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.
4. Informacja o zmianie adresu e-mail, o której mowa w ust. 3, na etapie oceny wniosku musi być potwierdzona przez złożenie korekty wniosku o dofinansowanie z nowym adresem e-mail w sposób określony w § 2 ust. 4. W przypadku zmiany adresu e-mail po zakończeniu oceny wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia informacji w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

§ 15

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 7 ust. 11 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.