



CENTRALNE LABORATORIUM



tel. 56 623 56 98  
tel. 56 639 11 10



ul. Żwirki i Wigury 73  
87-100 Toruń



cl-tor@piorin.gov.pl  
slab-tor@piorin.gov.pl



piorin.gov.pl

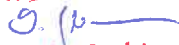
CL.241.37.2024

Toruń, 09.04.2024 r.

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
zaprasza

do złożenia oferty w sprawie świadczenia jednorazowej usługi mycia okien i przeszkleń w pomieszczeniach laboratoryjnych budynku A Centralnego Laboratorium GIORiN w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 73

1. Ofertę należy przesłać na konto email o adresie: [a.lukowska@piorin.gov.pl](mailto:a.lukowska@piorin.gov.pl)
2. Temat e-maila: „Mycie okien i przeszkleń w CL”.
3. Ceny podane w ofercie, mają być wyrażone cyfrą i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedmiotowa usługa powinna być wykonywana w godzinach urzędowania Zamawiającego (7.30-15.30). Szczegółowe terminy wykonania usługi do uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena 100%. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania.
9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać formularz oferty wg wzoru w załączniku nr 2.
10. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
11. Termin złożenia oferty do dnia 17.04.2024 r., do godz. 11.00.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Anna Łukowska, 56 639 11 11, e-mail: [a.lukowska@piorin.gov.pl](mailto:a.lukowska@piorin.gov.pl)
13. Informacje dotyczące zawarcia umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Z upoważnienia  
DYREKTORA GENERALNEGO  
  
Sylwia Jurkiewicz

(podpisał w imieniu Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Zdjęcia pomocnicze.