

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Wałczu z siedzibą w Mirosławcu przy ul. Kościuszki 16, 78-650 Mirosławiec

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego, Naczelnika WDSPB, Pracownika WGIS OR16, Pracowników WDSPB i IRZ

Biura ARiMR mieszczą się w budynku jednokondygnacyjnym

Dojście do budynku

Dojście piesze - od ul. Wolności

Dojazd do budynku - od ul. Wolności.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu ulicy Kościuszki. Petenci mogą również skorzystać z parkingu przy ul. Wolności.

Wejścia do budynku

Aby wejścia do budynku można skorzystać ze schodów prowadzących bezpośrednio do Sali obsługi interesanta lub można skorzystać z podjazdu dla osób na wózkach. Drugie drzwi wejściowe są zamknięte, otwierane w razie potrzeby np. ewakuacji. Wejście od ul. Wolności



Wejście przy podjeździe dla osób na wózkach



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie obsługi klienta przez pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (biuro podawcze, pomieszczenia do spotkań z beneficjentami).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do innych pomieszczeń BP

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Katarzyna Skrzyńska, tel. 67 211 38 07,
e-mail: katarzyna.skrzynska@arimr.gov.pl
- Katarzyna Kargul-Hara, tel. 67 211 38 06,
e-mail katarzyna.kargul@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej na Sali obsługi interesanta.

Toalety

W BP nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Toalety znajdują się w dwóch częściach budynku, dostęp możliwy tylko po wejściu do strefy administracyjnej w obecności pracownika BP.

Sale szkoleniowe

W budynku znajduje się sala szkoleniowa do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie. Dojście przez strefę administracyjną lub osobnym wejściem.

Ewakuacja

Ewakuacja osób odbywa się przez dwie pary drzwi wejściowych do budynku. Przed wejściem do budynku znajduje się podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Brak windy. Ewakuacja osób niepełnosprawnych ze wsparciem innej osoby.