

ZATWIERDZAM:  
PODSEKRETARZ STANU

*Elżbieta Bojanowska*

.....  
ELŻBIETA BOJANOWSKA  
PODSEKRETARZ STANU  
MINISTERSTWO RODZINY, PRACY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE  
NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW W RAMACH  
PROGRAMU OSŁONOWEGO**

***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***

***EDYCJA 2017 r.***

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informuje, że na podstawie art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

W bieżącym roku na realizację tego zadania Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu Osłonowego mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

**Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu Osłonowego jest:**

- **Gmina/Miasto;**
- **Powiat;**
- **Województwo.**

Opracowaną dokumentację podpisują i składają do właściwego Wojewody podmioty uprawnione do reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw samorządowych lub odrębnych upoważnień lub pełnomocnictw:

- **Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta;**
- **Starosta;**
- **Marszałek Województwa.**

W przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę działającą na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa konieczne jest dołączenie tego dokumentu do wniosku.

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2017 określił następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów w ramach Programu Osłonowego:

### ***Priorytet I.***

**Rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.**

### ***Priorytet II.***

**Poprawa jakości i zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doświadczających przemocy w rodzinie.**

### ***Priorytet III.***

**Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób dotkniętych przemocą w rodzinie.**

### ***Priorytet IV.***

**Zintensyfikowanie pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych i dotkniętych przemocą w rodzinie.**

2. Szczegółowe działania wynikające z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.
3. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu** w ramach Programu Osłonowego. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów.

## II. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU OSŁONOWEGO

1. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” podmiot uprawniony składa za pomocą formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”*** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 10 lutego 2017 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
3. Urzędy Wojewódzkie dokonają oceny wniosków aplikacyjnych w terminie **do dnia 10 marca 2017 r.** zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia, a następnie prześlą dokumentację konkursową do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa), z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”***.
4. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

### III. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wnioskodawca składa **w formie papierowej** (w jednym egzemplarzu), następujące dokumenty:
  - a) wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Ochronowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”, na który składają się formularz wniosku (załącznik nr 1), kosztorys projektu (załącznik nr 2) oraz harmonogram realizacji projektu (załącznik nr 3), podpisane przez osoby uprawnione, reprezentujące wnioskujący podmiot, tj. Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta/Starostę/Marszałka Województwa;
  - b) odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty Uchwałą właściwych Rad, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyjęty właściwą Uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;
  - c) oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
2. Wnioskodawca składa **w formie elektronicznej** formularz wniosku (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2 (kosztorys projektu) i nr 3 (harmonogram realizacji projektu). Wniosek w formie elektronicznej należy przekazać na płycie CD/DVD **w dwóch egzemplarzach**. Dokumenty w formie elektronicznej nie muszą zawierać podpisów.
3. Prosimy nie przysyłać załączników innych niż wyżej wymienione.



#### **IV. TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

##### **Etap Wojewódzki:**

1. Urzędy Wojewódzkie dokonują oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazują dokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny dla **maksymalnie 10 najwyżej ocenionych wniosków**, w terminie, o którym mowa w pkt. II. 3.

##### **Etap Centralny – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:**

1. Departament Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej rejestruje dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się komisyjnie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny wniosków, stanowiącej załącznik nr 7 do ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów wg uzyskanej punktacji.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej otrzymuje listę wybranych projektów do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 15 maja 2017 r.** a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl), w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” / *Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie / Programy/projekty.*
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej i opublikowaniu listy projektów wybranych do dofinansowania, wnioskodawcy, których projekty nie zostały zakwalifikowane do

wsparcia, mogą skorzystać z procedury odwoławczej od oceny merytorycznej, określonej w Programie Osłonowym. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników oceny merytorycznej na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (liczy się data stempla pocztowego).

## V. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty mogą być realizowane od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl), w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”/Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie/Programy/projekty do dnia **31 grudnia 2017 r.**
2. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku projektów, które uzyskają dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej, wydatki będą kwalifikowalne od dnia ogłoszenia na stronie Ministerstwa listy podmiotów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie. Wydatki w ramach projektów są kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Projekt realizowany w ramach Programu Osłonowego może uzyskać dofinansowanie od 10 000 zł do 100 000 zł. Wnioskowana kwota na dofinansowanie projektu (kwota dotacji) nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu.
4. Podmioty aplikujące o dofinansowanie projektów zobowiązane są do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu.  
**Nie jest możliwe wniesienie wkładu rzeczowego do projektu.**
5. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności:
  - koszty kadry przydzielonej do projektu, w tym dodatki zadaniowe, dodatki specjalne i nagrody, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę;
  - koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w projekcie pod warunkiem, że są one zgodne z praktykami Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych;

- koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu;
- koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

#### 6. Koszty zarządzania

Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20,00% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:

- koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowość, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna);
- koszty podróży oraz diet;
- koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).

- #### 7. Koszty kadry specjalistycznej w ramach projektów nie mogą przekroczyć 30% dotacji.
- Pod pojęciem „kosztów kadry specjalistycznej” rozumie się koszty usług świadczonych na podstawie umów cywilnoprawnych przez wszystkich wykonawców oraz podwykonawców, a także dodatki zadaniowe, dodatki specjalne i nagrody dla osób zaangażowanych w realizację projektu pod względem merytorycznym tj. świadczących usługi poradnictwa specjalistycznego, w tym: psychologicznego, prawniczego, pedagogicznego, terapeutycznego, szkoleniowego, doradztwa zawodowego, itp. Usługi osób wykonujących prace o innym charakterze, w tym prace administracyjne lub pomocnicze (np. koordynatora projektu, księgowość, kadrowe, informatyka, itp.) oraz działalność twórcza i artystyczna nie są zaliczane do usług kadry specjalistycznej.

Ograniczenie do 30% udziału środków przeznaczonych na koszty kadry specjalistycznej dotyczy wyłącznie kwoty dotacji, a nie całkowitego kosztu projektu. Powyższy warunek nie dotyczy wkładu własnego wnioskodawcy, który może w całości zostać przeznaczony na koszty kadry specjalistycznej.

#### 8. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
- zakup nieruchomości;



- wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3 500 zł);
  - pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i nagród;
  - dożywianie, w rozumieniu wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, ustanowionego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów (M.P. z 2013 r. poz. 1024);
  - prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
9. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia.
10. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2018 r.
11. Pozostałe informacje dotyczące Programu Osłonowego oraz kryteriów oceny wniosków znajdują się w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z treścią którego należy się zapoznać.
12. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Departamentem Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
- tel.: (22) 661 12 77, e-mail: [przeciwprzemocy@mrpips.gov.pl](mailto:przeciwprzemocy@mrpips.gov.pl).

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”;

**Załącznik nr 2** – Kosztorys projektu;

**Załącznik nr 3** – Harmonogram realizacji projektu;



**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku;

**Załącznik nr 3** - Instrukcja wypełniania wniosku;

**Załącznik nr 4** - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Ochronowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap wojewódzki);

**Załącznik nr 5** - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Ochronowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap centralny);

**Załącznik Nr 6** - Sprawozdanie z wykonania projektu realizowanego w ramach Programu Ochronowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”.

- wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3 500 zł);
  - pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i nagród;
  - dożywianie w rozumieniu ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ;
  - prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
9. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia.
10. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2018 r.
11. Pozostałe informacje dotyczące Programu Osłonowego oraz kryteriów oceny wniosków znajdują się w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z treścią którego należy się zapoznać.
12. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Departamentem Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
- tel.: (22) 661 12 77, e-mail: [przeciwprzemocy@mrpips.gov.pl](mailto:przeciwprzemocy@mrpips.gov.pl).

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu będą dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl), w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” / Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie / Programy/projekty.

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”;

**Załącznik nr 2** – Kosztorys projektu;

**Załącznik nr 3** – Harmonogram realizacji projektu;

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku;

**Załącznik nr 5** - Instrukcja wypełniania wniosku;

**Załącznik nr 6** - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” (etap wojewódzki);

**Załącznik nr 7** - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” (etap centralny);

**Załącznik nr 8** - Sprawozdanie z wykonania projektu realizowanego w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.