

OGŁOSZENIE

**dotyczące przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Spółki
Przedsiębiorstwo Przetadunku Paliw Płynnych „NAFTOPORT” Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (dalej też: NAFTOPORT Sp. z o.o.)**

Rada Nadzorcza NAFTOPORT Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1-4 oraz § 15 ust. 1 i 2 Umowy Spółki NAFTOPORT Sp. z o. o. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

I. Członka Zarządu - Prezesa Zarządu,

„NAFTOPORT” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, zwaną dalej „Spółką”.

1. Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu, spełniające warunki określone w treści ogłoszenia, powinny zgłosić swój udział w terminie do dnia 28.08.2020 roku do godziny 12:00, w Sekretariacie Spółki, przy ul. Kpt. ż. w. Witolda Poinca 1, 80-561 Gdańsk. Formularz zgłoszenia i oświadczeń dla kandydata na Członka Zarządu - Prezesa Zarządu dostępny jest na stronie internetowej Spółki (www.naftoport.pl). Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie i oświadczenia wpłynęły do Spółki przed jego upływem.
2. Zgłoszenia wysyłane pocztą będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Spółki w terminie określonym powyżej (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia na adres wskazany w pkt 1).
3. Zgłoszenia należy składać w godzinach 08:00 – 14:00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu NAFTOPORT Sp. z o.o.”.
4. Wymogi stawiane kandydatom na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu:
 - 1) Kandydat na Członka Zarządu - Prezesa Zarządu powinien spełniać łącznie następujące wymogi:
 - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania poświadczenia dostępu do informacji niejawnych,
 - f) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,
 - g) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) Każdy z kandydatów na Członka Zarządu - Prezesa Zarządu winien posiadać następujące cechy osobowościowe: odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, kreatywność

i znajomość zasad dialogu społecznego oraz umiejętność rozwiązywania konfliktów społecznych.

5. Rada Nadzorcza będzie również brała pod uwagę, spełnianie przez kandydata na Członka Zarządu - Prezesa Zarządu wymogów i ograniczeń określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
6. W przypadku ubiegania się o stanowisko przez kandydata będącego dotychczasowym członkiem Zarządu, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć:
 - 1) list motywacyjny oraz dane personalne (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, aktualny adres zamieszkania, nr telefonu lub faksu, adres e-mail, aktualne miejsce pracy),
 - 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (np.: dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia) lub ich kopie poświadczone przez kandydata (w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego); w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty,
 - 4) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu aktualnego poświadczenia dostępu do informacji niejawnych lub o gotowości poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania takiego poświadczenia,
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 505),
 - 9) oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, z terminem jego pobrania nie późniejszym niż 1 miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia przez kandydata,
 - 10) informację, czy kandydat pełnił funkcję Członka Zarządu w spółkach, a jeżeli funkcja taka była pełniona także informacje o uzyskanych absolutoriach,
 - 11) oświadczenie o:
 - a) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika oraz niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

- c) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - d) niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - e) nieprowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- 12) oświadczenie o gotowości złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku wyrażenia zgody na powołanie w skład Zarządu lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 430) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego,
- 14) oświadczenie o posiadanych akcjach, udziałach i innych tytułach uczestnictwa w podmiotach gospodarczych.
8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Upoważnieni Członkowie Rady Nadzorczej Spółki dokonają otwarcia zgłoszeń w dniu 31.08.2020 roku, o godzinie 12:00 w siedzibie Spółki w Gdańsku, przy ul. Kpt. ż. w. W. Poinca 1, 80-561 Gdańsk.
10. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, których zgłoszenia spełniły warunki formalne nastąpi w dniu 4.09.2020 roku w siedzibie Spółki w Gdańsku. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej szczegółowo o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 7) wiedza w zakresie planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania, zarządzania jakością,
 - 8) doświadczenie, kwalifikacje i predyspozycje niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu - Prezesa Zarządu w Spółce.
12. Informacje o Spółce dostępne są dla kandydatów na stronie internetowej www.naftoport.pl. Inne szczegółowe informacje o Spółce, dostępne są wyłącznie na pisemny wniosek kandydata, których udziela Sekretariat Spółki w Gdańsku przy ul. Kpt. ż. w. W. Poinca 1, 80-561 Gdańsk, tel. 58 343 74 25, e-mail: naftoport@naftoport.pl, od dnia ukazania się ogłoszenia, w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00, w zakresie:
- 1) przedmiotu działalności Spółki;

- 2) wyników działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe;
 - 3) inne wskazane przez kandydata dane przekazane z mocy prawa do Sądu Rejestrowego.
13. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy podmiotu świadczącego usługi doradztwa personalnego.
 14. Ocena odpowiedzi na pytania dot. zagadnień, o których mowa w ust. 11 powyżej, jest dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
 15. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach, niezwłocznie po jego zakończeniu, poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej Spółki.
 16. Kandydatom, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie, a nie zostali wybrani, nie przysługuje możliwość odwoływania się.
 17. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu kolejnemu najwyżej ocenianemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
 18. Postanowienie pkt 17 powyżej stosuje się również, jeżeli kandydat przed objęciem funkcji członka Zarządu Spółki, nie zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji oraz nie złoży oświadczenia, do których zobowiązał się w treści pkt. 11) Zgłoszenia i oświadczeń na członka Zarządu Spółki.
 19. Na potrzeby udokumentowania postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza pozostawia w swojej dokumentacji kopie dokumentów złożonych przez kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.
 20. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone dokumenty będzie można odebrać w Sekretariacie Spółki w Gdańsku, przy ul. Kpt. ż. w. W. Poinca 1, 80-561 Gdańsk, w ciągu 2 tygodni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
 21. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez każdego kandydata, który zostanie powołany na Członka Zarządu – Prezesa Zarządu w Spółce.
 22. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone w siedzibie Spółki.
 23. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu, w każdym czasie, bez podania przyczyn. W takiej sytuacji Spółka poinformuje o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego poprzez umieszczenie komunikatu na swojej stronie internetowej.