

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
dotycząca osób uprawnionych do kontaktu, osób wyznaczonych do realizacji  
sprawy i/lub osób reprezentujących inny podmiot**

(w związku z współpracą Komendy Powiatowej PSP w Gorlicach z tym podmiotem)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (38-300 Gorlice, ul. 11 Listopada 84, tel. 47 831-43-00, e-mail: kppspgorlice@malopolskie.straz.gov.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani(a) dane osobowe (służbowe dane kontaktowe, pełniona funkcja/stanowisko) są przetwarzane w celu realizowania przez Panią(a) czynności na rzecz reprezentowanego przez Panią(a) podmiotu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora<sup>1</sup>, polegającego na:
  - 1) ułatwieniu komunikacji w ramach prowadzonych przez Komendę Powiatową PSP w Gorlicach zadań, a także
  - 2) ustaleniu osób odpowiedzialnych za realizację, przedstawicieli oraz osób uprawnionych do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

W zależności od typu prowadzonej sprawy Pani(a) dane osobowe mogą być także przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego<sup>2</sup> jak np.:

- 1) archiwizacja dokumentacji sprawy, na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późniejszymi zmianami (w przypadku, gdy Pani(a) dane znajdują się w dokumentacji prowadzonej sprawy),
- 2) prowadzenia dokumentacji księgowej (jeśli dotyczy) na podstawie przepisów finansowych.

Może się również zdarzyć, że Pani(a) dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy/porozumienia z danego zakresu.<sup>3</sup>

4. Jeżeli Pani(-) nie przekazywała swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych kontaktowych oraz pełnionej funkcji/stanowiska przez podmiot w imieniu, którego Pani(-) działa.
5. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić także zewnętrzne podmioty, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (tzw. podmioty przetwarzające).
6. W przypadku, gdy Pani(a) dane osobowe pojawią się w dokumentacji prowadzonej przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach sprawy, będą one przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej (który będzie zależny od rodzaju prowadzonej sprawy<sup>4</sup>). Natomiast w sytuacji, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu lub ustania celu przetwarzania
7. Posiada Pani(-) prawo: żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, żądania usunięcia (gdy ustał cel przetwarzania), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.  
Ponadto w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, posiada Pani(-) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani(-) danych, przy czym prawo to przysługuje jedynie w sytuacji, gdy dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania

<sup>1</sup> w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora danych).

<sup>2</sup> w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa).

<sup>3</sup> w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (realizacja umowy).

<sup>4</sup> np. - w przypadku realizacji umowy – co najmniej 5 lat, licząc od zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończyła się współpraca,  
- dokumentacja księgowa – 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę.

się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Podanie danych osobowych przetwarzanych w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania utrudniona będzie współpraca z podmiotem w imieniu, którego Pani(-) działa. W przypadku przetwarzania Pani(a) danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podanie przez Panią(a) danych wynika z tychże przepisów prawa i tym samym jest konieczne do ich realizacji celów z nich wynikających. W takim przypadku brak danych skutkuje brakiem możliwości celu wynikającego z przepisów prawa.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.