

METODY DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wolsztynie to:

/PSSEWolsztyn/SkrytkaESP

Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wolsztynie należy:

- zalogować się na [platformie ePUAP](#),
- wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „Inne sprawy urzędowe”,
- wybrać z listy usługę „Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór”,
- wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,
- należy pamiętać, aby w polu „Ustaw/Zmień adresata” wpisać: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wolsztynie lub PSSEWolsztyn

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Wolsztynie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wolsztynie

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym kwalifikowanym certyfikatem.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Wolsztynie akceptuje wszystkie formaty załączników zgodne z załącznikiem nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).