

Regulamin rekrutacji do PSM I i II stopnia w Łomży

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. z późn. zmianami (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.900);
- Rozporządzenie MKiDN z dn. 19 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.555);

§ 1.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej PSM I stopnia jest ukończenie 6 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia, w tym:
 - na cykl sześcioletni od 7 do 10 roku życia (6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe),
 - na cykl czteroletni od 8 do 16 roku życia.
2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do I klasy PSM II stopnia jest ukończenie 10 lat i nieprzekroczenie 23 roku życia.

§ 2.

Szkoła Muzyczna I i II st. może prowadzić dla kandydatów poradnictwo, obejmujące między innymi:

- a) Informację o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
- b) Działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych.
- c) Wstępne badania uzdolnień i zainteresowań kandydatów w celu określenia możliwości i celowości wyboru danego kierunku (instrumentu).

§ 3.

1. Kandydaci składają wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia (lub II stopnia – odpowiednio), wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej najpóźniej dzień przed terminem rozpoczęciem badania przydatności (PSM I st.) lub egzaminów wstępnych (PSM II st.)
2. Szkoła, w zależności od kierunku kształcenia (instrumentu) może zażądać dodatkowo przedłożenia przez kandydata opinii lekarza specjalisty, np. ortopedy, czy ortodonta, czy pulmonologa.

§ 4.

1. Kwalifikacja kandydatów do PSM I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności w sposób ustalony przez komisję rekrutacyjną.

2. Kwalifikacja kandydatów do PSM II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.

§ 5.

1. Badanie przydatności w PSM I stopnia i egzaminy wstępne do PSM II stopnia przeprowadza się w okresie od 4 maja do pierwszego piątku przypadającego po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 6.

1. Datę egzaminów wstępnych oraz badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
2. PSM I i II stopnia w Łomży podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności oraz egzaminu wstępnego, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną spośród nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne, liczące co najmniej 3 osoby.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej - w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z ocenami (ilością punktów).
5. Protokół przechowywany jest w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
6. Prace egzaminacyjne z danego roku przechowywane są do końca września tegoż roku.

§ 8.

1. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego w PSM I i PSM II stopnia dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia

w szkole muzycznej I lub II stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Do wniosku o przyjęcie do PSM I stopnia dołącza się również odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych (zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 7 mają jednakową wartość.

§ 9.

1. Badanie przydatności kandydatów do PSM I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, zdolności manualnych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

2. Egzamin wstępny do PSM II stopnia obejmuje:
 - egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
 - egzamin z kształcenia słuchu – pisemny (w przypadku punktacji niższej niż 13 punktów kandydat zdaje również egzamin ustny),
 - egzamin z wiadomości o muzyce w zakresie szkoły I stopnia – pisemny.
3. Zakres materiału z przedmiotów teoretycznych jest udostępniony na stronie szkoły.

§ 10.

1. Tematy i czas trwania egzaminów wstępnych ustala komisja.
2. Tematy egzaminów objęte są zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

§ 11.

1. Oceny egzaminacyjne i oceny z badania przydatności ustala komisja lub zespół kwalifikacyjny odrębnie dla każdego przedmiotu lub części badania.
2. Po każdej części egzaminu lub badania komisja wpisuje ocenę uzyskaną przez kandydata do protokołu.
3. Ostateczną ocenę ustala komisja z uwzględnieniem poszczególnych przedmiotów i części egzaminu lub badania przydatności.

§ 12.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do PSM I stopnia i PSM II stopnia.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do PSM I stopnia lub PSM II stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do PSM I stopnia.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do PSM I stopnia lub PSM II stopnia.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora PSM I i II stopnia odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor PSM I i II stopnia rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora PSM I i II stopnia służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 13.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego PSM I i II stopnia nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rekrutacji.

§ 14.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do PSM I i II stopnia.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w PSM I i II stopnia, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 15.

1. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez PSM I i II stopnia w Łomży możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora PSM I i II stopnia w Łomży, spośród nauczycieli tej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w danej szkole.
7. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
8. Na tych samych zasadach jak w pkt. 1 i 2 dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły muzycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia na początku lub w trakcie roku szkolnego.

9. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.