

UMOWA PRZYZNANIA POMOCY NR

zawarta w dniu 20... r. w

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....,

działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,

którego kopię okazano przy podpisaniu umowy,

a

.....

.....

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹⁾ w

.....

NIP.....

REGON¹⁾.....

PESEL^{1) 2)}.....

legitymującym (-ą) się: ¹⁾.....

(seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez: ¹⁾

.....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy³⁾, którego kopię załączono do umowy⁴⁾.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 173), Strony postanawiają, co następuje:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL

³ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

⁴ Jeśli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy

§ 1

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy przyznania pomocy, zwanej dalej umową, oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. 2007, Nr 94 poz. 1035, z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 173);
- 3) ustawa o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE – ustawę z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012r.,poz. 1065);
- 4) rozporządzenie 1698/2005 – rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 1974/2006 – rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368/15 z 23.12.2006 r. z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Nr 65/2011 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. UE L25/8 z 28.1.2011 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 200 poz. 1444, z późn. zm.);
- 8) operacja – przedsięwzięcie, projekt lub inwestycja, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów działania określonych w Programie i rozporządzeniu 1698/2005;

- 9) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”;
- 10) pomoc – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegająca na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, w umowie oraz przepisach odrębnych;
- 11) Centrala Agencji – jednostka organizacyjna Agencji, działająca w siedzibie ARiMR w Warszawie, właściwa dla rozpatrywania spraw dotyczących działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”;
- 12) oddział regionalny – oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji operacji;
- 13) zaliczka - środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zgodnie z przepisami art. 10 i-j ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE;⁵⁾
- 14) gwarancja - gwarancję bankową lub równoważną gwarancję, o której mowa w art. 56 rozporządzenia 1974/2006, stanowiącą dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłaconej mu na realizację operacji realizowanej w ramach działania współfinansowanego ze środków EFRROW w ramach PROW 2007-2013, wystawiony przez gwaranta;⁵⁾
- 15) gwarant - właściwą instytucję finansową, która wystawiła gwarancję właściwego wydatkowania zaliczki wypłacanej Beneficjentowi na realizację operacji realizowanej w ramach działania współfinansowanego ze środków EFRROW w ramach PROW 2007-2013;⁵⁾
- 16) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego kontrahenta, nawet jeśli wystawiono kilka faktur dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
- 17) zadanie - dostawę, robotę lub usługę, będącą przedmiotem zakupu pochodzącego od jednego dostawcy lub wykonawcy, przy czym dostawa obejmować może zarówno jeden przedmiot, jak i większą liczbę przedmiotów niezależnie od ich rodzaju, robota może składać się z jednej roboty bądź kilku robót, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług.

⁵ Dotyczy wnioskodawców ubiegających się o zaliczkę.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Programu w zakresie osi 1 „Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego”, działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:
3. Operacja zostanie zrealizowana w:
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu)
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.^{6) 1)}
4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/ w etapach^{7) 1)}.
5. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatecznego uzupełnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. a) -b) i d), chyba że została wyrażona zgoda, o której mowa w § 7 ust. 11,
 - 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji oraz poniesienia kosztów kwalifikowalnych, w tym z tytułu wykonania robót, dostaw lub usług, zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym ,
 - 4) w przypadku nabycia rzeczy na podstawie umowy leasingu przeniesienie praw własności nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność dla etapu, w ramach którego po raz ostatni będą rozliczane koszty leasingu,

⁶ Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością

⁷ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe lub realizowane na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, nie więcej niż 10

- 5) osiągnięcie zakładanego celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną lub jego ostatecznego uzupełnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3.
6. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
 - 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji, w tym ostatecznego pozwolenia lub braku sprzeciwu na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy.
7. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w dniu, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 roku.
8. Za moment rozpoczęcia realizacji operacji lub jej etapu uznaje się podjęcie przez Beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych bezpośrednio z realizacją operacji, w zakresie określonym w ust. 5.
9. W przypadku, gdy Beneficjentowi wypłacono zaliczkę, Beneficjent zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z Umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1-7 oraz §5 ust. 1 pkt 1 i 2.^{5) 1)}

§ 4

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.

⁸ Poziom pomocy może wynosić:

25% kosztów kwalifikowalnych w przypadku operacji realizowanej przez beneficjenta, o którym mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 1698/2005, nieprowadzącego mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,

40% kosztów kwalifikowalnych w przypadku operacji realizowanej przez beneficjenta, o którym mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 1698/2005, prowadzącego mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu zalecenia Komisji nr 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji małych i średnich przedsiębiorstw,

50% kosztów kwalifikowalnych w przypadku operacji, realizowanej przez beneficjenta, o którym mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia 1698/2005, prowadzącego mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu zalecenia Komisji nr 2003/361/WE:

— który co najmniej 25% ogólnej ilości produktów rolnych, o których mowa w art. 28 ust. 1 lit. b tiret pierwsze Rozporządzenia 1698/2005, nabywa na podstawie umów zawartych na co najmniej rok z grupami

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/ w⁹⁾ transzach¹⁾:
- 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż ... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 2) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż.... %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 3) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 4) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 5) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 6) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 7) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 8) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 9) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;

producentów rolnych lub wstępnie uznanym grupami producentów owoców i warzyw, lub uznanymi organizacjami producentów owoców i warzyw, lub

- który jest grupą producentów rolnych lub wstępnie uznaną grupą producentów owoców i warzyw, lub uznaną organizacją producentów owoców i warzyw, lub
- jeżeli operacja polega na przetwarzaniu produktów rolnych na produkty, które wykorzystywane są na cele energetyczne.

⁹⁾ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe lub realizowane na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę transz zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym, nie więcej niż 10

- 10) transza w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż %⁸⁾ poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾.
3. W przypadku, gdy Beneficjent we wniosku o przyznanie pomocy wnioskował o wypłatę zaliczki, Agencja niezwłocznie po zawarciu umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi środków finansowych tytułem zaliczki, w wysokości zł (słownie złotych:),
.....),
nie więcej jednak niż %¹⁰⁾ przyznanej umową kwoty pomocy.^{5) 1)}
4. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu, Agencja wypłaca środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie więcej jednak niż %¹⁰⁾ przyznanej umową kwoty pomocy dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, o których mowa w ust. 2, dla których nie został jeszcze złożony wniosek/ wnioski o płatność, o których mowa w §7 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność ostateczną, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienie związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się.^{5) 1)}
5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, zmniejszającego kwotę przyznanej pomocy, o której mowa w §4 ust. 1, po wypłacie zaliczki, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej %¹⁰⁾ przyznanej kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości §12 ust. 6 pkt 2 oraz §12 ust. 7 stosuje się odpowiednio.^{5) 1)}
6. Rozliczenie zaliczki nastąpi: jednorazowo w kwocie zł (słownie złotych: ⁵⁾)/
.....)/
w transzach¹⁾:
- 1) pierwsza transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;

¹⁰⁾ Zgodnie z art. 56 rozporządzenia 1974/2006

- 2) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 3) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 4) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 5) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 6) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 7) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 8) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 9) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾;
- 10) transza w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie oraz przepisach ustawy i rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
 - 1) poniesienia kosztów, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego przelewem za pośrednictwem rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) nie finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji;
 - 3) spełniania standardów higieniczno - sanitarnych, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt w okresie realizacji operacji;
 - 4) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia przyznania przez Agencję pomocy:
 - a) osiągnięcia i zachowania celu operacji,
 - b) nie przenoszenia posiadania lub prawa własności nabytych dóbr, wybudowanych, rozbudowanych, nadbudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na

- zabezpieczenie wiarytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji,
- c) prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany miejsca jej wykonywania i z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji,
 - d) nabywania, przetwarzania¹¹⁾ i wprowadzania do obrotu w ramach operacji produktów rolnych objętych załącznikiem I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, z wyłączeniem produktów rybołówstwa,
 - e) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania wizytacji w miejscu realizacji operacji,
 - f) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
 - g) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką nie posiadającą osobowości prawnej w trakcie wizytacji i kontroli określonych w pkt 4 lit. e oraz lit. f, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - h) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, jego przedsiębiorstwa lub operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub niniejszej umowie;
 - i) nie wykorzystywania operacji na potrzeby sprzedaży detalicznej.
- 5) po złożeniu ostatecznego wniosku o płatność, do dnia w którym upływa 5 lat od dnia przyznania pomocy, w każdym roku, do:
- a) nabywania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, na podstawie umów zawieranych co najmniej na rok z producentami rolnymi lub podmiotami wstępnie przetwarzającymi produkty rolne, co najmniej 50 % ilości nabywanych produktów rolnych przeznaczonych do przetwarzania lub sprzedaży hurtowej¹²⁾, lub

¹¹ Nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w zakresie sprzedaży hurtowej lub usługowego przechowywania produktów rolnych w stanie zamrożonym

¹² Przez podmiot wstępnie przetwarzający produkty rolne należy rozumieć podmiot, który pozyskał produkty rolne do przetwarzania na podstawie umów z producentami rolnymi.

Do całości nabywanych produktów rolnych nie wlicza się produktów runa leśnego, dziczyzny i miodu.

- b) wykorzystywania do zamrażania i przechowywania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, produktów rolnych na podstawie umów zawieranych co najmniej na rok z producentami rolnymi lub podmiotami, które nabyły te produkty rolne na podstawie umów z producentami rolnymi, co najmniej 50% zdolności przechowalniczych zakładu przeznaczonego do świadczenia usług w zakresie zamrażania i przechowywania produktów rolnych¹³⁾,
- c) nabywania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, produktów rolnych na podstawie umów zawieranych co najmniej na rok z utworzonymi i działającymi w oparciu o krajowe przepisy¹⁴⁾ grupami producentów rolnych lub wstępnie uznanymi grupami producentów owoców i warzyw, lub uznanymi organizacjami producentów owoców i warzyw, w wysokości co najmniej 25% całości nabywanych produktów rolnych w ujęciu ilościowym¹⁵⁾;
- 6) zamieszczenia w miejscu realizacji operacji lub siedzibie beneficjenta, tablicy informacyjnej o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej operacji, której całkowity koszt przekracza 50 000 EURO* albo tablicy reklamowej o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej operacji, której całkowity koszt przekracza 500 000 EURO*, wykonanej zgodnie z warunkami określonymi w *Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013* opublikowanej na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Agencji w terminie po dniu zawarcia niniejszej umowy, a jednocześnie nie później niż:
- a) do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną, albo
 - b) w dniu złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu,

Do udziału umów zawartych co najmniej na rok można wliczyć tą część produktów rolnych, która wytworzona jest przez beneficjenta w ramach prowadzonej przez niego działalności rolniczej. W przypadku, gdy beneficjentem jest podmiot, który w całości pozyskuje produkty rolne z własnych gospodarstw, nie występuje konieczność zawierania stosownych umów długoterminowych. Konieczność ta nie występuje również w stosunku do podmiotów przetwarzających:

1. produkty rolne wytworzone przez ich członków;
2. miód, produkty runa leśnego lub dziczyznę;
3. produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego;

¹³ Dotyczy podmiotów zajmujących się usługowym zamrażaniem wraz z przechowywaniem produktów rolnych

¹⁴ Ustawa z dnia 15 września 2000r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno (Dz. U. z 2011 r. Nr 145, poz. 868, z późn. zm.)

¹⁵ Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 28 ust. 3 rozporządzenia 1698/2005, prowadzących mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo ubiegających się o pomoc finansową na poziomie 50 %

* Przeliczone po kursie podanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

i jej eksponowania przez okres 5 lat licząc od dnia przyznania pomocy.

7) do¹⁶⁾:

- a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
- b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt. i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
- c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, w przypadku gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych

– dla wszystkich transakcji związanych z operacją.

- 8) do przeprowadzenia nowego postępowania ofertowego oraz przedstawienia uzasadnienia dokonania takiego wyboru, jeżeli w trakcie realizacji operacji, a przed dokonaniem płatności, dojdzie do zmiany oferenta wskazanego na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy. Jeżeli Agencja, na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta, zaakceptuje dokonaną zmianę, kwalifikowalne będą wówczas koszty do wysokości pierwotnej kwoty określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji. Z udziału w postępowaniu ofertowym całkowicie wykluczone są osoby pozostające w związku małżeńskim z Beneficjentem, w którym panuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej¹⁷⁾.
- 9) W przypadku operacji realizowanej przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 5a pkt. 1 rozporządzenia, najpóźniej w trzecim roku obrachunkowym, liczonym od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności końcowej, ale nie później niż w ostatnim roku zachowania celu operacji jest wymagany co najmniej 25% wzrost ilości zakupu surowca w stosunku do ilości surowca zakupionego przez wspólnika, akcjonariusza albo spółdzielnię posiadających największą liczbę udziałów albo akcji albo dysponujących większością głosów na walnym zgromadzeniu w takim podmiocie w roku poprzedzającym rok utworzenia tego podmiotu albo nabycia akcji albo udziałów w takim podmiocie.
- 10) W trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, z wyłączeniem inwestycji polegających na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu oraz operacji obejmujących inwestycje zarówno

¹⁶⁾ Dotyczy wniosków złożonych nie wcześniej niż w dniu wejścia w życie rozporządzenia MRiRW z dnia 5 września 2011r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich z uwzględnieniem § 4 pkt. 1 i 2 tego rozporządzenia.

¹⁷⁾ Dotyczy wniosków złożonych nie wcześniej niż w 2013r.

polegające jak i niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu, do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji.

2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia w oddziale regionalnym w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż 2 miesiące przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu:
 - a) umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu umowy leasingu na Beneficjenta w terminie do planowanego dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu,
 - b) oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez finansującego faktury sprzedaży rzeczy będących przedmiotem leasingu wystawionej przez zbywcę na rzecz finansującego,
 - 2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, oraz dołączenia dokumentów potwierdzających przeniesienie prawa własności na Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się, w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności ostatecznej, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji. Beneficjent zobowiązuje się, najpóźniej do 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymana została ostatnia płatność, złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełniony formularz ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji.¹⁾
4. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia corocznej ankiety monitorującej związania celem, której aktualny wzór jest dostępny w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji, w terminie do dnia 31 marca, począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym została przyznana pomoc, do piątego roku kalendarzowego liczonego od roku, w którym została przyznana pomoc.
5. W przypadku realizacji operacji, w ramach której refundowane są koszty kwalifikowalne wynikające z realizacji umów leasingu, w zakresie zobowiązań określonych w ust. 1 pkt 10 pięcioletni okres, którego dotyczą te zobowiązania, liczy się od dnia dokonania przez Agencję płatności :
 - 1) w wyniku której po raz pierwszy w ramach operacji zostały zrefundowane koszty kwalifikowalne, wynikające z realizacji umów leasingu – w przypadku operacji

obejmujących wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu;

- 2) w wyniku której w ramach operacji zostały zrefundowane wszystkie koszty kwalifikowalne, za wyjątkiem kosztów wynikających z realizacji umów leasingu – w przypadku operacji obejmujących inwestycje zarówno polegające jak i niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu.

§ 6

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu:
 - 1) zostanie złożony bez zachowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, to Agencja nie jest związana terminem rozpatrzenia wniosku o płatność i wypłaty pomocy, o którym mowa w § 8 ust. 9,
 - 2) zawiera postanowienia niezgodne z warunkami i trybem przyznawania pomocy, Agencja wzywa do poprawienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odmowy wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu,
 - 3) nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu.
2. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków zgodnie z § 8 ust. 2 i ust. 3. W przypadku niezpełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub części dotyczącej rat leasingowych. Przepis § 12 ust. 2, 3 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio we właściwym oddziale regionalnym, wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz przedstawić oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dowodów zapłaty poniesionych kosztów, w następujących terminach:

- 1) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia ... do dnia 20...r. ¹⁾/
po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁸⁾¹⁾
 - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 3) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 4) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 5) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 6) po zakończeniu realizacji szóstego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 7) po zakończeniu realizacji siódmego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 8) po zakończeniu realizacji ósmego etapu operacji w terminie od dnia do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 9) po zakończeniu realizacji dziewiątego etapu operacji w terminie od dnia do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - 10) po zakończeniu realizacji dziesiątego etapu operacji w terminie od dnia..... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych, na stronach internetowych Agencji oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
 3. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące transakcje na rachunku, z którego dokonano płatności, dotyczące zapłaty kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu ich kopii zostaną zwrócone Beneficjentowi.
 4. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, przed ich skopiowaniem, zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.
 5. Agencja może rozpatrzyć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9,

¹⁸ Pkt 1-10 wypełnia się dla operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu; należy w nich wpisać ilość etapów oraz terminy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, jednakże nie więcej niż 10 etapów oraz nie więcej niż 2 terminy złożenia wniosku o płatność w roku kalendarzowym

rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w ust. 1. Postanowienia § 8 ust.11 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku nie złożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 6, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt. 4, jednakże wówczas nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 9.
8. W przypadku, gdy upłynęły terminy na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną wskazane w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. a)-b) i d) lub w dniu wysłania do Beneficjenta wezwania do złożenia wniosku o płatność ostateczną do upływu tych terminów pozostał mniej niż 1 miesiąc, Agencja w wezwaniach do złożenia wniosku o płatność ostateczną informuje Beneficjenta o możliwości złożenia wraz z wnioskiem uzasadnionej prośby o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 11.
9. Jeżeli do wniosku o płatność ostateczną złożonego po upływie terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. a)-b) i d), albo złożonego przed upływem tych terminów – w sytuacji niezakończenia realizacji operacji przed upływem tych terminów, nie została dołączona uzasadniona prośba o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 11, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia tej prośby w kolejnych wyznaczonych terminach. Niezłożenie przez Beneficjenta uzasadnionej prośby o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 11, w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji skutkować będzie odmową wypłaty pomocy i wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 oraz § 12 ust. 2 pkt 1 i 2.
10. Agencja może uwzględnić uzasadnioną prośbę o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 11, złożoną po terminie wynikającym z pierwszego lub drugiego wezwania Agencji, o których mowa w ust. 8, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 9, o ile nie nastąpiła odmowa wypłaty pomocy lub nie została wypowiedziana umowa albo nie nastąpiła całkowita lub częściowa korekta kwoty pomocy dla ostatniego etapu operacji.
11. Agencja może, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność ostateczną po upływie terminów określonych w § 9 ust. 1 pkt. 4 lit. a)-b) i d), w terminie późniejszym, nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu tych terminów, ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2015r. Zgoda taka może zostać wyrażona przez Agencję również po upływie terminu zakończenia operacji lub złożenia wniosku o płatność ostateczną.

§ 8

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w ustawie, Programie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach niniejszej umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków lub złożenia poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął braków lub nie dostarczył któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub w przypadku, gdy niezbędne będzie dostarczenie dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków, w tym złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2 lub ust. 3, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o płatność w toku rozpatrywania wniosku o płatność o okres nieprzekraczający 6 miesięcy. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku o płatność może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 6 miesięcy. Przedłużenie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o płatność o więcej niż 1 miesiąc, licząc od końcowej daty terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawienie wniosku o płatność, wymaga udokumentowania przez Beneficjenta przyczyny przedłużenia.
5. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub poprawnych dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, o terminowości złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do oddziału regionalnego.
6. Jeżeli Beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie złożył brakujących lub poprawnych dokumentów lub pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do uzupełnienia niezbędnych dokumentów lub złożenie pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-4 lub ust. 8 termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 9 ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Beneficjenta określonych czynności.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2-3 i ust. 8, Agencja na pisemną prośbę Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli w danym okresie są dostępne niezakontraktowane środki finansowe na wypłatę pomocy, a jednocześnie Beneficjent:
 - 1) wniósł pisemną prośbę w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
13. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

§ 9

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;

- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych,
- 4) złożył wniosek o płatność w terminie:
 - a) 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w przypadku pierwszego wniosku o płatność pośrednią lub w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie,
 - b) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w kilku etapach - w przypadku wniosku o płatność ostateczną,
 - c) 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,
 - d) 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia wniosku o płatność ostateczną w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,
- lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 roku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11.
2. W przypadku, gdy Beneficjentowi wypłacono zaliczkę, pomniejszenie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki (rozliczenie) nastąpi: ^{5) 1)}
 - a) w przypadku operacji realizowanej jednoetapowo w ramach wniosku o płatność ostateczną: ¹⁾
 - b) w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach: w ramach wniosku o płatność ostateczną /lub w ramach wniosku o płatność (pośrednią) / proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność, jednak nie później niż - wraz z wnioskiem o płatność ostateczną. ¹⁾
2. Skreślony. ¹⁾
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
5. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
6. W przypadku, gdy w składanym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, z wyjątkiem kosztów ogólnych, zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy koszty te będą uwzględniane:

1) w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta oraz dostarczonych dokumentów uzna za zasadne przyczyny poniesienia wyższych kosztów,

2) w wysokości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta nie zaakceptuje poniesienia wyższych kosztów,

z zastrzeżeniem, iż kwota pomocy określona w § 4 ust. 1 nie może zostać zwiększona.

7. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
8. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych kwotą refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność¹⁹⁾.
9. W przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7 uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art.75 ust. 1 lit c pkt. i rozporządzenia 1698/2005, koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10% zgodnie z § 4 ust. 4 a rozporządzenia.
10. W przypadku stwierdzenia przez Agencję, że Beneficjent umyślnie złożył fałszywe oświadczenia, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty wypłaconej pomocy w ramach operacji. Ponadto, zgodnie z przepisami wspólnotowymi, Beneficjent jest wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym, w którym dokonano ustalenia oraz w następnym roku kalendarzowym²⁰⁾.
11. Płatność ostateczna jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta we właściwym oddziale regionalnym poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność ostateczną.
12. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika, zwane dalej rachunkiem, wskazany w:

¹⁹ Art. 30 ust. 1 rozporządzenia 65/2011

²⁰ Art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011

- 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku; albo
- 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
- 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
- 4) oświadczeniu Beneficjenta wskazującym na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r., poz. 86), w sytuacji, kiedy Beneficjent pobiera płatności bezpośrednio do gruntów rolnych; albo
- 5) oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku prowadzonego w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Beneficjent nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych.

stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy w przypadku gdy Beneficjent wnioskował o wypłatę zaliczki na realizację operacji lub załącznik do wniosku o płatność;

13. Przedkładana informacja o numerze rachunku musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 12, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku.

§ 10

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie;

- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1698/2005 oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.
2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie:
- 1) że prowadzi jedno z przedsiębiorstw określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia 1698/2005;
 - 2) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/ niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej rozdzielności majątkowej;^{1) 21)}
 - 3) współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne - również ich małżonków, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej.^{1) 21)}

§ 11

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu do złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1;
 - 2) nie złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 i 7;
 - 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
 - 4) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 4;
 - 5) stwierdzenia w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt.10, a w przypadku realizacji operacji, w ramach której refundowane są koszty kwalifikowalne wynikające z realizacji umów leasingu w okresie

²¹ Postanowienie dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych²² W rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) NR 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91

- liczonym zgodnie z § 5 ust. 5 , nieprawidłowości²²⁾ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem wymagań określonych w § 5 ust. 1, 3 i 4 lub § 9 ust. 1, a w przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające wyłącznie na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – również warunków określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 lub § 6 ust. 2;
- 6) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy przyznania pomocy.

§ 12

1. Agencja żąda zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności²³⁾:
- 1) nie osiągnięcia lub nie zachowania celu operacji,
 - 2) rezygnacji Beneficjenta z realizacji operacji,
 - 3) podlegania Beneficjenta wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy,
 - 5) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 roku,
 - 6) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy,
 - 7) niespełniania co najmniej jednego ze zobowiązań umownych,
 - 8) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi,
 - 9) wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia Nr 65/2011.

²²⁾ W rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) NR 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91

²³⁾ zgodnie z przepisami ustawy.

2. Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 15 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadającym go o konieczności zwrotu, a datą zwrotu lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma powiadającego go o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zaliczka:^{5) 1)}
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi²⁴⁾ przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi²⁴⁾ wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do ich zwrotu.
7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.^{5) 1)}
8. Zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 3, ust. 5, ust. 6¹⁾ Beneficjent może dokonać na rachunek bankowy ARiMR, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW 2007-2013 o numerze 08 1010 1010 0088 2014 9640 0000. Podmiot zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem zaliczki w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem.

²⁴⁾ zgodnie z przepisami ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, zmiany celu operacji, ani zmiany zobowiązania o nie finansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji.

Umowa nie podlega zmianie w zakresie udzielenia Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, jeżeli na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy Beneficjent nie ubiegał się o jej wypłatę.^{5) 1)}

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian struktury wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1,
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)²⁵⁾ i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz nie wpływających na cel i przeznaczenie operacji.
 - 3) zmiany rachunku bankowego ARiMR, o którym mowa w § 12 ust. 8 umowy.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność pośrednią w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona;
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność pośrednią w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;

²⁵⁾ Dotyczy projektów, dla których pomoc będzie przekazywana w transzach
U-1/PROW/123/13/01

- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - wniosek w tej sprawie (dotyczący operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy) Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego operacji mającej wpływ na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy określonych w § 11 ust. 3 rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia szczegółowego uzasadnienia i udokumentowania postulowanej zmiany zakresu rzeczowego operacji;
- 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni kalendarzowych przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11. Agencja może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy, złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu;
- 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność pośrednią w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania terminów, wniosek o zmianę umowy może nie zostać rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 5) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, określonego w § 4 ust. 6 oraz § 9 ust 2. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym w przypadku dokonywania zmiany przez Beneficjenta, wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.^{5) 1)}

§ 14

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja może w trakcie realizacji operacji, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, przyznać pomoc następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta albo jego części.
2. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat od daty przyznania pomocy wyjątkowych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:

- 1) przeniesienie własności lub posiadania przedsiębiorstwa lub jego części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji albo połączenie lub podział lub przekształcenie przedsiębiorstwa,
- 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Beneficjenta określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. b), c).
3. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
4. Agencja może wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na:
 - 1) zbycie przedsiębiorstwa lub jego części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji albo połączenie lub podział lub przekształcenie przedsiębiorstwa jeżeli:
 - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom Rozporządzenia 1698/2005, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań o których mowa w ust. 2 pkt. 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, zmodernizowanych lub wybudowanych budynków lub budowli, nie naruszy celów i zakresu działania, określonych w Programie, rozporządzeniu oraz postanowieniach umowy;
 - b) zmiana miejsca realizacji operacji nie naruszy celu i przeznaczenia operacji;
 - c) zmiana polegać będzie na zbyciu całości przedmiotu operacji na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz przejmie zobowiązania Beneficjenta, albo
 - d) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym nowym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla działania, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania z innych środków publicznych.
5. Agencja po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.
6. Beneficjent albo nabywca albo następca prawny stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2 albo

w wyznaczonym przez Agencję terminie złożyć w oddziale regionalnym, niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające nabycie albo połączenie lub podział lub przekształcenie przedsiębiorstwa albo sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji,
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaniem Beneficjentowi pomocy, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z Beneficjentem,
 - 3) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4;
- na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
7. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 4 Agencja uwzględnia przepis art. 72 rozporządzenia nr 1698/2005.
 8. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, postanowienia § 14 ust. 1-7 nie mają zastosowania. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji na piśmie o planowanej zmianie oraz do przedłożenia po jej dokonaniu dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 15

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1-4, § 7 ust. 1-2 oraz § 9 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, określonych w przepisach wspólnotowych²⁶⁾ lub rozporządzeniu, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w oddziale regionalnym wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi

²⁶⁾ art. 47 rozporządzenia 1974/2006

dokumentami, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub od dnia, w którym zaistnieje możliwość złożenia takiego wniosku. Postanowienia § 8 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku realizacji operacji w więcej niż jednym etapie, Beneficjent zobowiązuje się do ustanowienia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, dodatkowego zabezpieczenia wykonania umowy w formie:
 - 1) gwarancji bankowej, albo
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia składany jest przez Beneficjenta w oddziale regionalnym:
 - 1) w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, albo
 - 2) w dniu złożenia każdego z wniosków o płatność, z wyłączeniem ostatniego wniosku o płatność.
4. Dodatkowe zabezpieczenie powinno w szczególności:
 - 1) zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność do dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej ²⁷⁾ albo zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla danego etapu realizacji operacji do dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej ²⁸⁾;
 - 2) być ustanowione w kwocie przyznanej pomocy określonej w § 4 ust. 1 ²⁷⁾ albo być ustanowione w kwocie wnioskowanej do refundacji danym wnioskiem o płatność ²⁸⁾;
 - 3) być zobowiązaniem bezwarunkowym, nieodwołalnym i płatnym na pierwsze żądanie Agencji.
5. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej.

²⁷⁾ w przypadku złożenia dodatkowego zabezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1

²⁸⁾ w przypadku złożenia dodatkowego zabezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2

6. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, a także dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 12;
 - 4) upływu terminu, na który zostało ustanowione dodatkowe zabezpieczenie dla przypadków, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki.^{29) 5) 1)}
8. Gwarancja, o której mowa w ust. 7, musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach PROW 2007-2013, którego wykonanie zabezpieczać ma wystawiona gwarancja.^{5) 1)}
9. Gwarancja powinna być ustanowiona na czas określony, przy czym termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną, o którym mowa w §7 ust 1. Ważną gwarancją odpowiadającą 110% kwoty zaliczki Beneficjent składa w dniu podpisania umowy.^{5) 1)}
10. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność ostateczną, o których mowa w §8 ust. 2, 3, 8, 10 i 12, Agencja będzie wymagała ustanowienia gwarancji obejmującej okres niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy.^{5) 1)}
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 11, §8 ust. 4 i 12 lub §13 ust. 4 pkt 3 Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność, lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku o płatność lub przywrócenie terminu na wykonanie określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku o płatność, pod warunkiem przedłożenia gwarancji obejmującej ten okres, w sytuacji gdy termin ważności gwarancji w wyniku powyższych okoliczności mógłby upłynąć.^{5) 1)}

²⁹ wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia gwarancji stanowiącej zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek, określa art. 56 rozporządzenia 1974/2006.

12. Gwarancja wygasa, gdy: ^{5) 1)}

- 1) Agencja, przed upływem terminu ważności tej gwarancji nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) przed terminem jej wygaśnięcia, nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonej przez Beneficjenta gwarancji.

13. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi gwarancję, w szczególności w przypadku: ^{5) 1)}

- 1) upływu terminu, na jaki gwarancja została udzielona,
- 2) wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań zabezpieczonych gwarancją,
- 3) zwolnienia Beneficjenta ze zobowiązań wynikających z gwarancji przed upływem terminu jej ważności,
- 4) gdy świadczenia dokonywane z gwarancji osiągnęły kwotę gwarantowaną,
- 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.

§ 17

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
Beneficjenta na adres:.....
Agencję na adres:.....
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Centrali Agencji pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Centrali Agencji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 18

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Prezesa ARiMR prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Beneficjenta:

- pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
- pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany, lub

- pisemnej informacji, w okresie związania celem, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy.

Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie prośby do Prezesa ARiMR o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni kalendarzowych skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013r., poz. 173);
- 5) ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012r., poz. 1065);
- 6) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 277 z 21.10.2005, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania zasady współzależności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniach Rady (WE) nr 1782/2003 i (WE) nr 73/2009, oraz wdrażania zasady współzależności przewidzianej w rozporządzeniu Rady (WE) nr 479/2008 (Dz. Urz. L 141 z 30.04.2004 r., z późn. zm.);³⁰⁾
- 8) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1122/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009 odnośnie do zasady wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego przewidzianych w wymienionym rozporządzeniu oraz wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do

³⁰⁾ Rozporządzenie stosuje się w odniesieniu do wniosków o przyznanie pomocy dotyczących lat gospodarczych lub okresów premiowych rozpoczynających się przed dniem 1 stycznia 2010 roku.

- zasady wzajemnej zgodności w ramach systemu wsparcia ustanowionego dla sektora wina (Dz.Urz. L 316 z 2.12.2009 r., str. 65 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. L 368 z 23.12.2006, z późn. zm.);
 - 10) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. UE L25/8 z 28.1.2011 z późn. zm.);
 - 11) rozporządzenia Komisji (WE) NR 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595 (Dz.Urz. L 355/56 z 15.12.2006);
 - 12) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 200, poz.1444, z późn.zm.).

§ 20

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji,
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością ¹⁾,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wnioskodawcy, że prowadzi jedno z przedsiębiorstw określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia nr 1698/2005.

§ 21

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT