

ZARZĄDZENIE NR 29/2024  
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA BYSTRZYCA KŁODZKA  
z dnia ...19.....08.2024  
w sprawie standardów ochrony osób małoletnich  
w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka  
znak sprawy: NP.0210.1.29.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 530) i § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam standardy ochrony małoletnich w PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka, stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4 oraz 5 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Za realizację niniejszego zarządzenia ponoszą odpowiedzialność:

1. pracownik do spraw pracowniczych w zakresie: wprowadzenia procedur podczas rekrutacji i weryfikacji osób pracujących z osobami małoletnimi,
2. wszyscy pracownicy w ramach obowiązków służbowych związani z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych w zakresie stosowania załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. inżynier nadzoru (NN1 - to jest osoba koordynująca zgłoszenia i interwencje w sprawie osób małoletnich) w zakresie stosowania załącznika 5 do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15.08.2024r. i podlega publikacji na służbowe skrzynki e-mailowe pracowników oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz BIP.

ZATWIERDZAM

10 SIE 2024

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka

Marek Kmiecik

Załączniki:

Załącznik nr 1 Standardy ochrony małoletnich w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka.

Załącznik nr 2 Procedura podczas rekrutacji i weryfikacja osób pracujących z małoletnimi.

Załącznik nr 3 Skrócona wersja standardów ochrony małoletnich.

Załącznik nr 4 Czynności przetwarzania, w związku z ochroną małoletnich.

Załącznik nr 5 Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osób małoletnich.

1. Wszyscy pracownicy
2. NP - a/a

## Standardy ochrony osób małoletnich w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka jest działanie dla dobra osoby małoletniej i w jej najlepszym interesie.

Procedura określa:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa osób małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty realizowanej przez Nadleśnictwo Bystrzyca Kłodzka (zwanym dalej: Nadleśnictwem) podczas których reprezentant Nadleśnictwa (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z Małoletnimi
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z Małoletnimi.

### § 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim, a pracownikami Nadleśnictwa oraz między Małoletnimi podczas zajęć.

1. Pracownicy Nadleśnictwa mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw osób małoletnich, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy fizycznej lub psychicznej.
3. Pracownicy Nadleśnictwa, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek w szczególności:
  - 1) powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,
  - 2) traktować każdego Małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych,
  - 3) traktować każdego Małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 4) promować zasady „dobrego wychowania”, i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw,
  - 5) odnosić się do Małoletnich z szacunkiem,
  - 6) wysłuchiwać Małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 7) nie zawstydzać Małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać,
  - 8) nie krzyczyć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
  - 9) Pracownicy Nadleśnictwa mają zakaz:

- a) utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
  - b) proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ora nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności;
  - c) zapraszania nieznajomych Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.
4. Pracownicy Nadleśnictwa, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę osoby małoletniej przez:
    - 1) pracownika,
    - 2) inne osoby trzecie,
    - 3) rodziców/opiekunów prawnych,
    - 4) innego Małoletniego.
  5. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu pracownicy powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
  6. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Nadleśnictwa mający kontakt z Małoletnimi.
  7. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem, oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

## § 2

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego.

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego pracownik Nadleśnictwa ma obowiązek niezwłocznego poinformowania inżyniera nadzoru (NN1 to jest osobę koordynującą zgłoszenia i interwencje w sprawie osób małoletnich) o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1 inżynier nadzoru lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien za wiedzą nadleśniczego:
  - 1) W przypadku podejrzenia, że życie osoby małoletniej jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki.
  - 2) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie osoby małoletniej przez pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z osobami małoletnimi (nie tylko z małoletnimi osobami pokrzywdzonymi)

do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Nadleśniczego Komisję (skład min. 3 osobowy), która zweryfikuje czy nieprawidłowość miała miejsce, Nadleśniczy w przypadku potwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz powinien rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym słucha się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

- 3) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie osoby małoletniej przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) inżynier nadzoru za wiedzą nadleśniczego w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych osoby małoletniej i ustala z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych osoby małoletniej, lub nie są oni zainteresowani pomocą osobie małoletniej, sporządza wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w pkt. 2. 1) niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów do których sprawa została przekazana. Inżynier nadzoru dokumentuje podjęte czynności w formie notatki.
- 4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej przez inne osoby małoletnie podczas zajęć edukacyjnych lub innych opcji edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), pracownik który powziął informację o zagrożeniu powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna osoby małoletniej obecnego podczas zajęć oraz inżyniera nadzoru. Inżynier nadzoru weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Osoby Małoletniej obowiązujących w jego placówce, Nadleśniczy powołuje Komisję celem weryfikacji sprawy/zdarzenia. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Nadleśniczego Komisję (skład min. 3 osobowy), która zweryfikuje czy nieprawidłowość miała miejsce, inżynier nadzoru w przypadku potwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby. W postępowaniu wyjaśniającym słucha się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza się rozmowę z osobą małoletnią i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa, a skład osobowy Komisji to minimum trzy osoby. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

### § 3

#### Internet i ochrona wizerunku osoby małoletniej

1. W Nadleśnictwie podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI- FI.
2. Pracownik Nadleśnictwa nie może utrzymywać wizerunku osoby małoletniej (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu osoby małoletniej) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego osoby małoletniej.

3. Upublicznianie wizerunku osoby małoletniej w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego osoby małoletniej.
4. Jeżeli wizerunek osoby małoletniej stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku osoby małoletniej nie jest wymagana.

#### § 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, dokonywana jest przez kierownika jednostki lub przez pracownika na stanowisku do spraw pracowniczych.
3. W ramach przygotowania pracowników Nadleśnictwa do stosowania standardów zaznajamia się ich z treścią standardów oraz zaleca się przeprowadzenie szkolenia.

#### § 5

Postanowienia końcowe:

1. Standardy są:
  - 1) wywieszane w widocznym miejscu gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne
  - 2) zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich Osoby małoletnie. Skrócona wersja Standardów Ochrony Osoby małoletniej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej.
3. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników Nadleśnictwa z Małoletnim – dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia osoby małoletniej po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 2 pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
4. Każdy pracownik/współpracownik Nadleśnictwa przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z osobami małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Nadleśnictwo zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
6. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla osób małoletnich. Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z osobami małoletnimi.


Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 29/2024  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka  
z dnia .....<sup>19</sup>...08.2024 r., znak spr.  
NP.0210.1.29.2024

Procedura podczas rekrutacji i weryfikacja osób pracujących z osobami małoletnimi

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży obowiązki określone w ust. 2-8 niniejszego załącznika.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu osoby małoletnie poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo

działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez osoby małoletnie, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez osoby małoletnie, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności





Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 29/2024  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka  
z dnia ...19.....08.2024 r., znak spr.  
NP.0210.1.29.2024

## SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY OSOBY MAŁOLETNIEJ

Osoby, z którymi masz kontakt w Nadleśnictwie Bystrzyca Kłodzka, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy nam aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i poszanowaniem godności wszystkich osób podczas zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności realizowanych przez naszą jednostkę.

1. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
2. Masz prawo być traktowany/a tak samo jak wszystkie inne osoby małoletnie.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Nadleśnictwa.
4. Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
5. Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
6. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
7. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
8. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
9. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
10. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
11. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że szanujemy Cię takim jaka/i jesteś. Podczas zajęć po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych osób małoletnich i pełnoletnich. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 29/2024  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka  
z dnia .....08.2024 r., znak spr.  
NP.0210.1.29.2024

Czynności przetwarzania, w związku z ochroną osoby małoletnie

<b>Nazwa czynności przetwarzania</b>	Postępowania wyjaśniające związane z podejrzeniem krzywdzenia osoby małoletniej
<b>Cel przetwarzania</b>	Realizowanie obowiązków w zakresie zapewniania ochrony osób małoletnich
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ( tj. Dz.U. z 2024r. poz. 560)
<b>Kategorie osób i kategorie danych</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Małoletni oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni – imiona, nazwiska, wiek, klasa, grupa, dane dotyczące stanu zdrowia</li><li>• Osoba, której dotyczy zgłoszenie – imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy, okoliczności i zarzuty, przypisany pseudonim (na potrzeby pseudonimizacji),</li><li>• Sygnalista - imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy, przypisany pseudonim (na potrzeby pseudonimizacji),</li><li>• Świadkowie oraz inne osoby, biorące udział w postępowaniu - imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy.</li></ul>
<b>Planowany termin usunięcia poszczególnych kategorii danych</b>	W przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony osoby małoletniej, dane są usuwane zgodnie z kategorią JRWA PGL LP. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony osoby małoletniej: - dane są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które jest prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania; - jeśli zdarzenie nie wymagało zgłoszenia, do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie i podjęto działania, wynikające z efektów postępowania.

<p><b>Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych;</b></p>	<p>- podmioty przetwarzające np. Policja - inni administratorzy, w szczególności kancelaria prawna</p>
<p><b>Ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych do zapewnienia poufności danych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pseudonimizacja danych uczestników postępowania</li> <li>• Dostęp do danych jest ściśle ograniczony, do osób upoważnionych</li> <li>• Dane są niszczone w niszczarce</li> <li>• Pliki elektroniczne są przechowywane i przesyłane po zabezpieczeniu hasłem</li> <li>• Dokumentacja papierowa jest przechowywana w szafach zamykanych na klucz</li> <li>• Niezwłocznie usuwa się informacje, które nie są już niezbędne do realizacji celu.</li> </ul>

<p><b>Nazwa czynności przetwarzania</b></p>	<p>Weryfikacja personelu w rejestrze przestępców seksualnych</p>
<p><b>Cel przetwarzania</b></p>	<p>Sprawdzenie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez osoby małoletnie, lub z opieką nad nimi, czy osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw osobie małoletniej.</p>
<p><b>Podstawa prawna</b></p>	<p>Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.</p>
<p><b>Kategorie osób i kategorie danych</b></p>	<p>Osoba, która podlega sprawdzeniu – nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania; informacje zawarte w Rejestrze Przestępców Seksualnych dotyczące orzeczeń o skazaniach, informacje zawarte w zaświadczeniach oraz oświadczeniach o niekaralności.</p>



<p><b>Planowany termin usunięcia poszczególnych kategorii danych</b></p>	<p>Przez czas wykonywania pracy, a po rozwiązaniu umowy przez ilość lat zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, ze względu na ewentualne obowiązki dokumentacyjne w zakresie wywiązania się z obowiązku weryfikacji w Rejestrze.</p>
<p><b>Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych;</b></p>	<p><i>inni administratorzy, w szczególności kancelaria prawna</i></p>
<p><b>Ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych do zapewnienia poufności danych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostęp do danych jest ściśle ograniczony, do upoważnionych</li> <li>• Dane są niszczone w niszczarce</li> <li>• Pliki elektroniczne są przechowywane i przesyłane po zabezpieczeniu hasłem</li> <li>• Dokumentacja papierowa jest przechowywana w szafach zamykanych na klucz</li> </ul> <p>Niezwłocznie usuwa się informacje, które nie są już niezbędne do realizacji celu.</p>



Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 29/2024  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bystrzyca Kłodzka  
z dnia ...19.....08.2024 r., znak spr.  
NP.0210.1.29.2024

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ  
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU OSOBY MAŁOLETNIEJ

nr	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby prowadzącej rejestr	Inne/Uwagi



