



DFS-V.7241.1.2022

**Program Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości na lata 2019-2025
w ramach Funduszu Sprawiedliwosci**

**Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia I naboru wniosków
na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz
Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwosci**
w zakresie realizacji przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych zadań
ustawowych związanych z zapobieganiem przystępczości na 2022 rok

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Minister Sprawiedliwosci, zwany dalej „Dysponentem”, działając na podstawie art. 43 § 8 pkt 1c ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2021 r., poz. 53 z późn. zm., dalej: ustawa) oraz § 5 - § 7 i § 43 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwosci z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwosci (Dz. U. z 2019 r., poz. 683 z późn. zm., dalej: rozporządzenie), **ogłasza I nabór wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwosci (dalej: Fundusz Sprawiedliwosci)** w zakresie realizacji przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z zapobieganiem przystępczości **na 2022 rok**, w ramach Programu Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości na lata 2019-2025 zatwierdzonego w dniu 9 stycznia 2019 r. i zaktualizowanego 30 września 2020 r. oraz 21 kwietnia 2022 r. w części dotyczącej naborów sprofilowanych.
2. W naborze wniosków maksymalna pula środków wynosi **5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100)**.
Nabór wniosków ma na celu zapewnienie realizacji polityki Dysponenta Funduszu Sprawiedliwosci, ogłoszonej w ww. Programie Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości na lata 2019-2025.

§ 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 53 z późn. zm.);



2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2019 r., poz. 683 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 289 z późn. zm.).

§ 3

Wyłączenia podmiotowe

1. Wnioskodawcami nie mogą być podmioty, które:
 - wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem nie więcej niż 10 % przyznanych środków w ramach dotacji – podmioty te, na podstawie art. 43 § 15a ustawy o finansach publicznych, nie mogą brać udziału w naborze wniosków do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami,
 - wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem co najmniej 10% przyznanych im środków w ramach dotacji - podmioty te, na podstawie art. 43 § 15b ustawy o finansach publicznych, nie mogą brać udziału w naborze wniosków do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami i przez następne 12 miesięcy od tego dnia.
2. W naborze nie mogą brać udziału podmioty, w których organach zasiadają:
 - pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości lub osoby delegowane w trybie art. 77 § 1 pkt 2, art. 151a § 5 pkt 2 lub art. 155e § 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2072, z późn. zm.), art. 106 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. *Prawo o prokuraturze* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1247), art. 31 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *o kuratorach sądowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 167 z późn. zm.), art. 11a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (Dz.U. z 2018 r. poz. 577),
 - małżonkowie albo osoby pozostające we wspólnym pożyciu z osobami, o których mowa w pkt 1,
 - krewni lub powinowaci w linii prostej, a w linii bocznej do stopnia między dziećmi rodzeństwa osób, o których mowa w pkt 1, a także osoby związane z osobami, o których mowa w pkt 1 węzłem przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Osoby objęte zakazem, o którym mowa w ust. 2 nie mogą także wykonywać zadań powierzonych do realizacji przez Dysponenta.



§ 4

Rodzaj zadań

1. Dotacje celowe, w ramach niniejszego naboru wniosków, mogą zostać przyznane jednostkom sektora finansów publicznych (gminom/miastom na prawach powiatu) na nabycie w imieniu tych jednostek i na rzecz klubów sportowych: sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przyczynom przestępczości, tj.:

1) sprzęt sportowy – w ramach tego zadania możliwy jest zakup następującego asortymentu:

- piłki nożne,
- piłki siatkowe,
- piłki koszykowe,
- piłki do piłki ręcznej,
- piłki do futsalu,
- materace do ćwiczeń,
- stoły do tenisa stołowego,
- rakiety do tenisa stołowego,
- rakietki do tenisa,
- kule lekkoatletyczne,
- młoty,
- oszczepy,
- płotki,
- wysepki treningowe (znaczniki),
- maty treningowe,
- bloki startowe,
- startery,
- pałeczki sztafetowe,
- piłki lekarskie,
- łyżwy,
- narty,
- snowboardy,
- siatki do siatkówki,
- siatki do tenisa ziemnego,
- stopery,
- gumy oporowe,
- hantle,
- sztangi,
- skakanki,



- piłki gimnastyczne,
 - worki bokserskie,
 - kosze do koszykówki,
 - kozły,
 - obręcze gimnastyczne,
 - rowery,
 - drabinki,
 - rakiety do badmintona,
 - lotki do badmintona,
 - poprzeczki do skoku wzwyż,
 - tyczki,
 - kije do hokeja,
 - piłki do tenisa ziemnego,
 - piłeczki do tenisa stołowego,
 - florety,
 - szpady,
 - szable,
 - kije do nordic walking,
 - bramki,
 - szachownice,
 - krążki hokejowe,
 - łuki,
 - strzały,
 - tarcze strzeleckie,
 - piłki do hokeja na trawie,
 - skrzynie,
 - bule,
 - bojki asekuracyjne,
 - koła ratunkowe,
 - deski do nauki pływania,
 - ławeczki treningowe,
 - taśmy TRX,
 - kije narciarskie,
 - bosu,
 - ketle,
 - worki bułgarskie.
- 2) odzież i obuwie sportowe – w ramach tego zadania możliwy jest zakup następującego asortymentu:
- obuwie sportowe,



- stroje sportowe,
 - rękawice bokserskie,
 - wstęgi,
 - akcesoria pływackie,
 - rękawice bramkarskie,
 - szarfy,
 - kamizelki do sportów wodnych.
2. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość złożenia przez jeden podmiot (gminę/miasto na prawach powiatu) maksymalnie 3 wniosków, przy czym nie mogą one obejmować nabycia sprzętu na rzecz tych samych klubów sportowych. Każdy wniosek powinien dotyczyć nabycia sprzętu sportowego na rzecz tylko jednego klubu sportowego.
3. W celu zwiększenia komplementarności udzielanej pomocy, Podmiot może złożyć wniosek do maksymalnej kwoty dotacji w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)** na realizację zadań w ramach Programu Przeciwdziałania Przyczynom Przemocności na lata 2019-2025. Dysponent dopuszcza możliwość złożenia przez ten sam podmiot maksymalnie 3 wniosków dotyczących nabycia sprzętu sportowego na rzecz różnych klubów sportowych.
4. W zakresie monitoringu i kontroli realizacji zadania - podmiot będzie zobowiązany do:
- a) niezwłocznego informowania Dysponenta w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania, w szczególności takich, które mogłyby stanowić przeszkodę dla pełnego wykonania umowy zawartej z Dysponentem;
 - b) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie składające się na przedmiot umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Dysponenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem;
 - c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Dysponenta oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
5. W zakresie informacji i promocji projektu - podmiot będzie zobowiązany do:
- a) umieszczenia na zakupionym wyposażeniu znaku graficznego Funduszu Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, według wzoru dostarczonego przez Dysponenta;
 - b) po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją zadania, podmiot zobligowany będzie do informowania, że zadanie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości. Informacja ta powinna być zamieszczana na wszystkich komunikatach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania;



- c) wszelkie materiały promocyjne (np. filmy, spoty radiowe czy telewizyjne, ulotki) oraz materiały merytoryczne związane z realizacją zadania, podlegają weryfikacji i akceptacji Dysponenta Funduszu, przed ich opublikowaniem czy realizacją – Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przekazywanych materiałów.

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 3.08.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Podmiotami uprawnionymi do przystępowania do naboru o dotacje celowe w ramach przedmiotowego naboru wniosków są jednostki sektora finansów publicznych – gminy/miasta na prawach powiatu z obszaru całej Polski.
3. Podmiot wskaże we wniosku, o jaką kwotę na realizację zadania się ubiega, przy czym wskazana kwota nie może być wyższa niż określona w § 4 ust. 3 ogłoszenia o naborze.
4. Podmiot zapewni bieżącą kontrolę wykonania wszystkich zadań.

§ 6

Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Podmiot przystępując do naborów zobowiązuje się do zawarcia porozumienia z jednym klubem sportowym, na rzecz którego dokona nabycia sprzętu sportowego wykazanego we wniosku. Przekazanie nabytego sprzętu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakupu sprzętu, z zastrzeżeniem, że musi on zostać przekazany nie później niż do 31.12.2022 r. poprzez umowę darowizny albo umowę użyczenia. Klub sportowy zobowiąże się do wykorzystywania otrzymanego sprzętu sportowego na rzecz lokalnej społeczności minimum przez rok licząc od dnia jego otrzymania. Treść porozumienia zawartego z klubem sportowym powinna umożliwiać realizację powyższego obowiązku.
2. Warunkiem przekazania sprzętu sportowego na rzecz określonego klubu sportowego jest prowadzenie przez niego zajęć sportowych na rzecz dzieci i młodzieży nieprzerwanie przez okres minimum 2 lat poprzedzających dzień zawarcia porozumienia. Treść porozumienia zawartego z klubem sportowym powinna umożliwiać weryfikację powyższego obowiązku.
3. Podmiot uprawniony do składania wniosków - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm. - dalej p.z.p) - wyłoni dostawców sprzętu sportowego.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 3 nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne



powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Dysponent zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów wykonawców, wybranych w trybie wskazanym w ust. 3, realizujących zadania na rzecz wnioskodawcy.

§ 6

Wymogi dotyczące dokumentacji finansowo-księgowej i kwalifikowalności wydatków

1. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, dotyczącej wykonania zadania, w sposób umożliwiający identyfikację wydatków i jednoznaczne ich przypisanie do wydatków dokonywanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości.
2. Podmiot zobligowany jest do założenia **wyodrębnionego rachunku bankowego** na potrzeby realizacji zadania, na który zostanie przekazana dotacja. **Numer wyodrębnionego rachunku bankowego należy wpisać do wniosku.** Dysponent Funduszu rekomenduje założenie na potrzeby projektu rachunku bankowego za prowadzenie, którego nie są pobierane opłaty związane z jego obsługą.
3. Wszystkie płatności powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej z wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania rachunku bankowego.
4. Wydatki na realizację zadania winny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Wydatki w ramach naboru wniosków są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania;
 - b) racjonalne i efektywne;
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - d) udokumentowane;

- e) zostały przewidziane w kosztorysie;
 - f) zgodne z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;
 - g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Podmiot zapewni prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Kosztorys wykonania zadania

1. Podmiot określi w kosztorysie:
 - a) kwoty odpowiadające skali zadania;
 - b) wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do ich rodzaju.
2. Podmiot zapewni przejrzystość kosztorysu i jego spójność z planowanym zadaniem oraz zasadność i racjonalność poszczególnych pozycji kosztorysu.
3. W ramach niniejszego naboru wniosków - Dysponent Funduszu nie przewiduje możliwości uwzględnienia w kosztorysie wykonania zadania kosztów administracyjnych. Koszty administracyjne wnioskodawca ponosi we własnym zakresie.

§ 8

Miejsce i termin składania wniosków oraz sposób złożenia wniosków i dokumentów

1. Wniosek musi być wypełniony i złożony przez elektroniczny system składania wniosków www.afs.gov.pl, a następnie wydrukowany, podpisany i dostarczony wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Minimalne wymagania techniczne i sprzętowe do pracy w systemie www.afs.gov.pl: Do korzystania z systemu www.afs.gov.pl niezbędny jest komputer podłączony do Internetu. System AFS działa na wszystkich najnowszych przeglądarkach internetowych (nie jest potrzebny zakup specjalistycznego oprogramowania). Również starsze typy komputerów będą sprawnie działać z systemem AFS – o ile zainstalowana zostanie darmowa przeglądarka (IE w wersji co najmniej 9.0, Chrome, Safari, Firefox, itp.) oraz program do czytania plików w formacie PDF.
3. Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone w systemie www.afs.gov.pl i dostarczone w wersji papierowej w terminie wskazanym w pkt. 4.
4. **Termin składania wniosków:**
 - 1) w systemie www.afs.gov.pl od 3.08.2022 r., od godziny 12:00:00, do dnia 16.08.2022 r. do godziny 12:00:00.
 - 2) następnie wygenerowany i wydrukowany wniosek z systemu www.afs.gov.pl, podpisany (wymagane jest złożenie podpisów przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy tj. wójta/burmistrza/prezydenta miasta oraz skarbnika) wraz z załącznikami, należy niezwłocznie,



w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.08.2022 roku, przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej / Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości. Biuro podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości czynne jest do godziny 15:30).

- 3) W przypadku podpisania wniosku w imieniu wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub skarbnika przez osobę upoważnioną do jego podpisania, konieczne jest załączenie do wniosku stosownego upoważnienia.**
5. Wniosek złożony w systemie www.afs.gov.pl oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Wnioski o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
6. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na następujący adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Funduszu Sprawiedliwości
Aleje Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**

z dopiskiem

„Nabór wniosków na 2022 rok –

**nabywanie sprzętu sportowego w celu realizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach działań podejmowanych na rzecz przeciwdziałania przyczynom przestępczości
NIE OTWIERAĆ”**

§ 9

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku

1. Podmiot razem z wnioskiem zobligowany jest do przesłania:
- a) zaświadczenia lub wyciągu bankowego potwierdzającego posiadanie rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania,
 - b) kserokopii aktualnego statutu jednostki samorządu terytorialnego poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - c) kserokopii zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - d) kserokopii uchwały o powołaniu skarbnika poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - e) kserokopii porozumienia zawartego z klubem sportowym, na rzecz którego zostanie przekazany sprzęt sportowy zakupiony ze środków dotacji poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - f) kserokopii statutu klubu, z którym zostało zawarte porozumienie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - g) oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące klub sportowy zawierające:



- a. informację dotyczącą kwoty środków pozyskanych ze źródeł publicznych w roku 2021,
 - b. potwierdzenie prowadzenia przez klub sportowy działalności na rzecz dzieci i młodzieży nieprzerwanie przez okres dwóch lat przed datą zawarcia porozumienia z gmin.
- h) w przypadku podpisania wniosku przez osobę posiadającą upoważnienie do występowania w imieniu wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub skarbnika konieczne jest załączenie do wniosku upoważnienia do dokonywania ww. czynności.
2. Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, dokonany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu składającego wniosek, według następującego sposobu:
- sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą na każdej stronie dokumentu
lub
 - sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem od strony do strony...” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu oraz parafowaniu stron.

§ 10

Termin rozpatrzenia wniosków i warunki przekazania środków z Funduszu Sprawiedliwości

1. Złożony wniosek zostanie oceniony w dwóch etapach - ocenia formalna i merytoryczna, według kryteriów opisanych w ogłoszeniu. Wzory kart ocen formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do ogłoszenia.
2. Ocena wniosków zostanie dokonana przez powołany przez Dysponenta zespół weryfikacji wniosków, zgodnie z treścią § 9 rozporządzenia.
3. Na etapie oceny formalnej wniosek weryfikowany jest pod względem spełniania następujących kryteriów:
 - 1) Złożenie wniosku w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w sposób wskazany w ogłoszeniu,
 - 2) Złożenie wniosku na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i oświadczeniami,
 - 3) Podpisanie wniosku wraz załącznikami przez osobę/-y upoważnioną/-e (wersja papierowa wniosku),



- 4) Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot.
4. Wnioski niespełniające kryteriów wskazanych w ust. 3 pkt 1 i 4 podlegają odrzuceniu. W przypadku niespełniania kryteriów wskazanych w pkt 2 i 3 Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania pisma. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej dopuszczone są do oceny merytorycznej.
6. Na etapie oceny merytorycznej wniosek weryfikowany jest pod względem spełniania następujących kryteriów:
 - 1) Zgodności wniosku z celami Funduszu Sprawiedliwości (punktowane od 0 do 1 punktu),
 - 2) Zbieżności wniosku z celami programu (punktowane od 0 do 1 punktu),
 - 3) Zgodności wniosku z ogłoszeniem o naborze wniosków (punktowane od 0 do 1 punktu),
 - 4) Doświadczenia klubu sportowego (punktowany od 0 do 2 punktów),
 - 5) Charakterystyki działań składających się na realizację zadania publicznego (punktowane od 0 do 2 punktów),
 - 6) Potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, odwołanie się do strategii i diagnoz (punktowane od 0 do 2 punktów),
 - 7) Planowanych pozytywnych skutków realizacji zadania (punktowane od 0 do 2 punktów),
 - 8) Pozyskania przez klub sportowy środków w wysokości przekraczającej lub nieprzekraczającej wysokości 200 000,00 zł ze źródeł publicznych w roku poprzedzającym dzień zawarcia porozumienia z gminą (0 punktów dla klubów, które pozyskały środki o wartości 200 000,00 zł lub większej, 1 punkt – dla klubów, które nie przekroczyły wskazanej wartości).
7. Wniosek oceniany jest niezależnie przez 2 członków zespołu zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 6. Łączna ocena punktowa ocenianego przez każdego członka zespołu wniosku, zamieszczana jest następnie w protokole zbiorczym. Podstawą zawarcia umowy na dofinansowanie może być jedynie wniosek, który na etapie oceny merytorycznej uzyskał minimum 50% punktów możliwych do uzyskania.
8. Wnioski, które na etapie oceny merytorycznej otrzymają ocenę poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania zostaną odrzucone.
9. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej i akceptacji wniosków, Dysponent Funduszu niezwłocznie, nie później niż do dnia 17.10.2022 r. zamieści ogłoszenie o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawiadomi podmioty o terminie i szczegółach organizacyjnych, dotyczących zawarcia umów i przyznania dofinansowania.

§ 11

Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent może odwołać nabór wniosków przed upływem terminu na złożenie wniosków.
2. Dysponent jest uprawniony do przekazania na podstawie stosownej umowy kwoty ze środków Funduszu Sprawiedliwości zmniejszonej w stosunku do kwoty wnioskowanej, jak również do zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie Dysponenta nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub nieobjęcia finansowaniem działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 12

Pytania dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent umożliwia zadawanie pytań dotyczących ogłoszonego naboru wniosków za pośrednictwem adresu e-mail: funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dysponenta.
2. Dysponent zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej;
2. Karta oceny merytorycznej;
3. Instrukcja wypełniania wniosku;
4. Wzór oświadczenia dla klubu sportowego;
5. Istotne postanowienia porozumienia