

UMOWA Nr

Zawarta w dniu11.2023r. w Elizówka pomiędzy:

Zamawiającym – Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, adres: 00-175 Warszawa, Aleja Jana Pawła II 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, którą reprezentują:

..... – Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa;

..... – Kierownik Biura Finansowo-Księgowego w Lubelskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

a

Wykonawcą

.....
.....

o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem w zakresie Zadania nr.;
2. **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
3. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparcji Umowy;
4. **Lokalizacja Zamawiającego** – 12 Biur Powiatowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
5. **Usługa Remontowa** – remont instalacji elektrycznej polegający na remoncie oświetlenia ewakuacyjnego wraz z dostosowaniem do Polskich Norm : PN-EN 50172:2005 – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Umowy ;
6. **Instalacja Elektryczna** – część sieci niskiego napięcia stanowiąca układ przewodów w budynku wraz ze sprzętem elektroinstalacyjnym, mający początek na zaciskach wyjściowych wewnętrznej linii zasilającej w złączu (rozdzielni elektrycznej) i koniec w gniazdkach wtyczkowych, zainstalowanych na stałe odbiornikach energii elektrycznej. Służą do dostarczania energii elektrycznej lub sygnałów elektrycznych do odbiorników.
7. **Osoby wskazane przez Zamawiającego** – Kierownicy Biur Powiatowych lub ich zastępcy w zakresie kierowanych jednostek oraz osoby wskazane imiennie przez Dyrektora Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy;
8. **Dni Robocze** – okres w godzinach 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie Usługi Remontowej w Lokalizacjach Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Zakres Usługi Remontowej został szczegółowo określony w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w Dni Robocze.
4. Zakończenie całości przedmiotu Umowy nastąpi **nie później niż do dnia 15.12.2023r.**

§ 3 UPRAWNIENIA DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Usługę Remontową będącą przedmiotem Umowy posiadają konieczne doświadczenie, sprzęt i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i obowiązują się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje uprawnienia/świadectwa elektrycznych SEP do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 ust.1. Kopie ważnych kwalifikacji uprawnień/świadectw elektrycznych SEP stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4 SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie Usługi Remontowej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz przy użyciu jego sprzętu.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy rzuty Lokalizacji Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy - w wersji elektronicznej lub papierowej najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. Wykonawca będzie informował telefonicznie lub mailowo Osoby wskazane przez Zamawiającego o terminach wykonania Usługi Remontowej w poszczególnych Lokalizacjach Zamawiającego, ze wskazaniem daty oraz osób wyznaczonych do realizacji Usługi Remontowej. Terminy Usługi Remontowej będą każdorazowo uzgadnianie przez Strony z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia istotnych okoliczności Wykonawca może zmienić termin Usługi Remontowej w Lokalizacji Zamawiającego uzgadniając to z Zamawiającym.
4. Osoby wskazane przez Zamawiającego umożliwią Wykonawcy sprawne wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Osoby wskazane przez Zamawiającego są również uprawnione i zobowiązane do nadzoru prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi Remontowej w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności za powstałe szkody.
7. Wykonanie Usługi Remontowej w Lokalizacjach Zamawiającego zostanie zakończone sporządzeniem przez Wykonawcę protokołów, podpisanych przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet protokołów w wersji elektronicznej i papierowej najpóźniej w dniu zakończenia realizacji Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i brak działań osób wykonujących Usługę Remontową.

10. W razie wątpliwości, obowiązki Wykonawcy są również obowiązkami osób wykonujących Usługę Remontową, jego pracowników i podwykonawców.

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wypłacone Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a. należywym wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2;
 - b. przedstawieniu pełnej dokumentacji wynikającej z przedmiotu umowy;
 - c. wystawieniu faktury VAT.
2. Łączne wynagrodzenie ustala się na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, na kwotę **.....zł.(słownie brutto: i 00/100)**. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, to jest czynności wymienione w §2 ust. 1 i 2.
3. Zapłata nastąpi na podstawie jednej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy Nr: w Banku, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z pełną dokumentacją wynikającą z przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Brak pełnej dokumentacji, o której mowa w ust.3 niniejszego paragrafu spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia brakujących dokumentów.
5. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z póź. zmianami), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy będzie trwała dłużej niż 5 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu rozwiązać Umowę, oraz żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2.
3. Kary umowne, o których mowa w §6 ust. 1 i 2, wzajemnie się nie wykluczają.
4. Powyższe nie niweczy prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku szkód powstałych u Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Zapłata kar umownych może nastąpić także poprzez potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Projekt Umowy

6. Jeżeli wykonanie Umowy zostanie przerwane z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonaną część pracy w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę. Strony umowy ustalają wysokość faktycznie poniesionych kosztów po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownej dokumentacji, w tym faktur VAT.
7. Wysokość kar umownych łącznie nie może przekroczyć 30% kwoty brutto określonej w §5ust.2 Umowy.

§ 7

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu ich odbioru.
2. Korespondencja, w tym faktura VAT, kierowana będzie do:
 - a. Zamawiającego na adres:
Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa, Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, fax. 81 7563941;
 - b. Wykonawcy na adres:

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikała z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a Zamawiający także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w przypadku nie wykonania Usługi Remontowej w wyznaczonym terminie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
3. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 6 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6;
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie, których wszedł w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik do Umowy nr. 1Lista lokalizacji jednostek terenowych
Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

Biura	Adres		Powierzchnia całkowita [m ²]	Oprawy [szt.]
				Ewakuacyjne
1	Biała Podlaska	Piłsudskiego 38	899,73	11
2	Hrubieszów	Nowa 16	410	7
3	Krasnystaw	Browarna 1	534,52	12
4	Lubartów	1-go Maja 82	627,36	4
5	Łęczna	Krasnostawska 54	387,4	3
6	Łuków	Przemysłowa 15	825,33	6
7	Parczew	Nowa 35	392,7	4
8	Puławy	Czartoryskich 8	503,18	6
9	Radzyń Podlaski	Chomiczewskiego 5	455,2	4
10	Piaski	Lubelska 80	345,6	3
11	Tomaszów Lubelski	Ściegiennego 57	889	7
12	Włodawa	Piłsudskiego 66	343,17	5

Uwaga:

- Faktyczna ilość opraw ewakuacyjnych może nieznacznie się różnić od ilości podanych powyżej w tabeli

Załącznik do Umowy nr. 2

Zakres prac Usługi Remontowej oświetlenia ewakuacyjnego

- 1) Test działania oświetlenia ewakuacyjnego
- 2) Wymianę uszkodzonych lub niesprawnych opraw ewakuacyjnych
- 3) Montaż dodatkowych opraw ewakuacyjnych wraz z ich zasilaniem w razie potrzeby.
- 4) Opracowanie protokołów pokontrolnych.
- 5) Dokumentacja powykonawcza
- 6) Schemat rozmieszczenia opraw ewakuacyjnych na rzutach obiektów
- 7) Przekazanie Zmawiającemu kart technicznych z typem zamontowanych opraw ewakuacyjnych

Projekt Umowy

Załącznik do Umowy nr. 3

Uprawnienia / Świadczenia kwalifikacyjne SEP

Projekt Umowy

Załącznik do Umowy nr. 4

Oferta

Załącznik do Umowy nr. 5

Osoby do kontaktu

Lp.	Biuro	Adres	Telefon Kancelaria	osoba do kontaktu	
1.	Biała Podlaska	21-500 Biała Podlaska, ul. Piłsudskiego 38	833 447 440		
2.	Hrubieszów	22-500 Hrubieszów, ul. Nowa 16	846 970 005		
3.	Krasnystaw	22-300 Krasnystaw, ul. Browarna 1	825 760 435		
4.	Lubartów	21-100 Lubartów, ul. 1-go Maja 82	815 363 814		
5.	Łęczna	21-010 Łęczna, ul. Krasnostawska 54	817 524 004		
6.	Łuków	21-400 Łuków, ul. Przemysłowa 15	257 982 816		
7.	Parczew	21-200 Parczew, ul. Nowa 35	833 419 081		
8.	Puławy	24-100 Puławy, ul. Czartoryskich 8	818 867 740		
9.	Radzyń Podlaski	21-300 Radzyń Podlaski, ul. Chomiczewskiego 5	833 527 980		
10.	Świdnik z/s w Piaskach	21-050 Piaski, ul. Lubelska 80	815 823 051		
11.	Tomaszów Lubelski	22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Ściegiennego 57	846 657 970		
12.	Włodawa	22-200 Włodawa, ul. Piłsudskiego 66	825 726 265		

Załącznik do umowy nr. 6

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.