

Poznań, 27.12.2022 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ**

**Stanowisko Pracy Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Poznaniu ul. Noskowskiego 23**

**W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Wrześni ul. Słowackiego 2**

1. **Data kontroli:** 22.11.2022 r.
2. **Znak pisma:** OC.1611.29.2022
3. **Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej i Sprawy Obronnych.
- 3.1. **Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób* przeprowadzającej kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 66/2022 z dnia 22.11.2022 r.**
xxxxxxxxxxxxxxxx - Stanowisko Pracy Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.
- 3.2. **Imię i nazwisko osoby/osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Wrześni p. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**
4. **Zakres kontroli:** dokumentacja szkoleniowa i planistyczna, dokumentacja stanowiska Stały Dyżur.
5. **Wyniki kontroli:**
- 5.1. **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**
Na podstawie poniższych ustaleń kontroli:
 1. **Pozytywnie**
 2. **Pozytywnie z uchybieniami**
 3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości:**
 4. **Negatywnie**

Ocenia się działalność PSSE w Wrześni w kontrolowanym zakresie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- Poświadczenia bezpieczeństwa, upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych (Zastrzeżone), zakres obowiązków – aktualne.
- Dokumentacja szkoleniowa za 2021 r. - kompletna.
- Plan zasadniczych zamierzeń na 2022 r. - aktualny, prowadzony na bieżąco.
- Dokumentacja Stałego Dyżuru:
Dokumentacja przygotowana starannie, zawiera niezbędne dokumenty w zakresie alarmowania, akcji kurierskiej oraz plan pracy stałego dyżuru. Dokumenty są przechowywane w miejscu pełnienia służby Stałego Dyżuru.

- Wyciągi z planów operacyjnych województwa i powiatu do potrzeb szkoleniowych na 2021 r. - kompletne.
- Wyciągi z planów operacyjnych województwa i powiatu do potrzeb szkoleniowych na 2022 r. – aktualizowane na bieżąco.
- Rejestr pracowników objętych powszechnym obowiązkiem obrony państwa – dokumentacja kompletna – aktualny.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w kontrolowanym okresie zachowuje zdolność do wykonywania zadań w okresie pokoju. Na czas kryzysu militarnego lub klęski żywiołowej stacja posiada zapasowe miejsca pracy i jest w stanie realizować powierzone zadania w czasie wojny lub kryzysu. Stały Dyżur posiada stacjonarny i przenośny komputer z ruterem WI-FI umożliwiający pracę Stałego Dyżuru poza obrębem stacji i tym samym umożliwia wykonywanie zadań w zakresie świadczenia usług w ramach współpracy z Siłami Zbrojnymi i świadczenia HNS. Stanowisko Stały Dyżur jest usytuowane w sekretariacie jako drugie samodzielne stanowisko pracy. Umożliwia to szybkie i sprawne przekazywanie informacji wewnątrz instytucji. Jest wyposażone w niezbędne narzędzia umożliwiające sprawną pracę w aspekcie długofalowym. Należy zwrócić uwagę na doraźne miejsce schronienia dla pracowników na wypadek alarmu lotniczego – „schron” nie spełnia wymogów związanych z ochroną personelu. Sytuacja lokalowa jest rudna i na chwilę obecną nie ma możliwości dokonania zmian w tym zakresie.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: nieprawidłowości nie stwierdzono.

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE: brak zaleceń.

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: nie dotyczy.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Wrześni, drugi dla WPWIS. W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 7.

**Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny**

**dr Jadwiga Kuczma-Napierała
Specjalista epidemiolog**

.....
data, podpis WPWIS

- * - niepotrzebne skreślić
- ** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- *** właściwe podkreślić i uzasadnić
- **** termin ustala WPWIS