

Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na usługi, dostawy oraz roboty budowlane, udzielanych przez Nadleśnictwo Chojnów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Udzielanie zamówień publicznych realizowane jest z zachowaniem następujących zasad:
 - a) celowości i oszczędności, z zapewnieniem najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) terminowości realizacji zadań publicznych,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są zakupy paliwa do pojazdów służbowych, prasy codziennej, czasopism i wydawnictw nieperiodycznych, usług prawniczych.
4. Zamawiającym jest Nadleśnictwo Chojnów reprezentowane przez Nadleśniczego.
5. Wnioskodawcą jest kierownik komórki organizacyjnej lub samodzielne stanowisko pracy w Nadleśnictwie.

PROGI PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

1. Ustala się następujące progi oraz procedury udzielania zamówień:
 - a) o wartości szacunkowej **do 10 000 zł netto** – procedura zakupu bezpośredniego
 - b) o wartości szacunkowej **powyżej 10 000 zł netto do 30 000 zł netto** – procedura rozeznania cenowego,
 - c) o wartości szacunkowej **powyżej 30 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto** - procedura zapytania ofertowego.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Przez należytą staranność należy rozumieć przeprowadzenie analizy rynku w celu określenia poziomów cen i możliwych terminów realizacji zamówienia, a w przypadku robót budowlanych wykonanie kosztorysu inwestorskiego chyba, że z uwagi na zakres i charakter robót istnieje możliwość ustalenia szacowanej wartości robót na podstawie analizy rynku.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju. Dla

ustalenia czy w danym przypadku mamy do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami konieczna jest analiza okoliczności konkretnego przypadku. W tym celu należy posługiwać się takimi kryteriami jak tożsamość przedmiotowa zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu), tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie) i możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę.

3. Wartość szacunkową zamówienia ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia.
4. W przypadku ustalania szacunkowej wartości dla zamówień o wartości powyżej 30 000 złotych netto, do wniosku o wszczęcie procedury należy dołączyć dokumenty na podstawie których ustalono szacunkową wartość zamówienia.
5. Ustalona szacunkowa wartość zamówienia zachowuje ważność przez okres 3 miesięcy, a w przypadku sporządzenia kosztorysu inwestorskiego robót budowlanych 6 miesięcy.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówień, należy kierować się zasadami wynikającymi z ustawy PZP dotyczących zakazu dzielenia zamówień, a w szczególności zaniżania ich wartości szacunkowej w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP.

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 4

ZAKUP BEZPOŚREDNI

1. Każdy pracownik Nadleśnictwa, któremu powierzono udzielenie zamówienia o wartości do 10000 zł netto odpowiada za staranne jego przeprowadzenie z zachowaniem zasad określonych w § 1 ust.2.
2. Każdy pracownik Nadleśnictwa, któremu powierzono zakup jest zobowiązany do sprawdzenia Wykonawcy pod względem wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) na liście sankcyjnej MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> lub uzyskać oświadczenie wskazane w załączniku nr 4.
3. Nadleśniczy może polecić ww. pracownikowi udzielenie zamówienia o wartości do 10000 zł netto wg zasad obowiązujących dla procedury rozeznania cenowego.

§ 5

ROZEZNANIE CENOWE

1. Wszczęcie procedury następuje na wniosek sporządzony przez wnioskodawcę, zatwierdzony przez Nadleśniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
2. Zatwierdzony wniosek jest podstawą do przeprowadzenia przez wnioskodawcę lub wyznaczonego przez niego pracownika komórki organizacyjnej rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego, pisemnego lub na podstawie wszelkich dostępnych źródeł informacji, np. aktualnych katalogów cenowych.
3. Z rozeznania cenowego wnioskodawca lub wyznaczony przez niego pracownik komórki organizacyjnej sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy pracownik Nadleśnictwa, któremu powierzono udzielenie zamówienia jest zobowiązany do sprawdzenia Wykonawcy pod względem wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) na liście sankcyjnej MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> lub uzyskać oświadczenie wskazane w załączniku nr 4.
5. Dokumentacja z podjętych czynności jest przechowywana zgodnie z EZD.
6. Nadleśniczy może polecić wnioskodawcy udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 zł netto wg zasad obowiązujących dla procedury zapytania ofertowego.

§ 6 ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Wszczęcie procedury następuje na wniosek sporządzony przez wnioskodawcę zatwierdzony przez Nadleśniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu.

2. Zatwierdzony przez Nadleśniczego wniosek, jest podstawą do przeprowadzenia zapytania ofertowego.

a) Zapytanie ofertowe winno zawierać w szczególności:

- opis przedmiotu zamówienia,
- termin składania ofert,
- termin i warunki realizacji zamówienia,
- warunki płatności,
- istotne postanowienia umowy,
- kryteria, jakimi kierować się będzie zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej i ich wagi,
- informację, że Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie procedowania bez podania przyczyny,
- informację dotyczącą wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835):
Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- informację o miejscu udostępnienia procedur i regulaminu udzielania zamówień publicznych poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest on udostępniany,
- informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

b) Ponadto zapytanie ofertowe może zawierać:

- warunki wymagane od wykonawców oraz dokumenty wymagane na potwierdzenie tych warunków,
- wzory druków (formularz ofertowy, oświadczenia, wzór umowy),
- wykaz wymaganych innych dokumentów.

3. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, nie mniej niż dwóch, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3.

4. Dodatkowo, treść zapytania ofertowego, wnioskodawca przesyła drogą mailową do pracownika prowadzącego stronę BIP Nadleśnictwa, w celu ich publikacji na stronie BIP Nadleśnictwa - komunikaty

i ogłoszenia - na okres minimum 3 dni roboczych przed terminem złożenia ofert.

5. Dodatkowo, w przypadku zamówienia na usługi i roboty budowlane, zamieszczane będzie ogłoszenie w serwisie internetowym (ogłoszeniowym) właściwym dla danej branży (np. w serwisie „oferteo.pl”) na okres 3 dni roboczych.

6. Dopuszcza się niżej wymienione formy składania ofert:

- a) w postaci skanu oferty pisemnej na imienny adres e-mail Przewodniczącego Stałej Komisji Przetargowej lub na adres e-mail innego członka Stałej Komisji Przetargowej, którego wskaże Przewodniczący. Dopuszcza się także przysyłanie ofert na adres e-mail grupy przetargowej (w przypadku jego wdrożenia przez jednostkę zwierzchnią),
- b) w postaci pisemnej (w zamkniętych, opisanych odpowiednio kopertach) bezpośrednio w Kancelarii Nadleśnictwa,
- c) w postaci pisemnej pocztą tradycyjną (w zamkniętych, opisanych odpowiednio kopertach) na adres Nadleśnictwa Chojnów, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha. Przyjęte dla danego postępowania sposoby składania ofert będą każdorazowo wskazywane w ogłaszanych zapytaniach ofertowych.

7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonują członkowie komisji przetargowej w składzie minimum trzech osób. Każdorazowo po wyborze oferty spisywana jest notatka służbowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do niniejszego Regulaminu.

8. Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta spełniła wymagania ofertowe i okazała się najkorzystniejsza w oparciu o ustalone kryteria, z zastrzeżeniem że postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

9. Dokumentacja z podjętych czynności, jest przechowywana zgodnie z EZD.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 7

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje w wyniku:

- 1) udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 4 poprzez realizację zamówienia u wybranego wykonawcy,
- 2) udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 5, poprzez zlecenie lub zawarcie umowy z wybranym wykonawcą,
- 3) udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 6, poprzez zawarcie umowy z wybranym wykonawcą,
- 4) unieważnienie postępowania przez Nadleśniczego, jeżeli:
 - a) nie złożono lub nie wybrano żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) złożone oferty nie spełniają wymagań ofertowych.

ODSTĘPSTWA OD REGULAMINOWYCH PROCEDUR

§ 8

1. W poniższych przypadkach, Nadleśniczy może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania regulaminowych procedur:

- a) w sytuacjach awaryjnych, wymagających natychmiastowego działania, które w jakikolwiek sposób zagrażają zdrowiu i życiu ludzkiemu, lub mogą narazić na straty materialne Nadleśnictwo lub osoby trzecie.
- b) ze względu na występujące ograniczenia czasowe, związane z organizacją akcji o charakterze promocyjnym i edukacyjnym, zlecanych przez DGLP, RDLP lub CILP, oraz organizacji innych imprez i uroczystości gdzie opóźnienie w czasie mogłoby uniemożliwić prawidłowe ich przygotowanie,
- c) w przypadku pojawienia się potrzeby rozbudowy istniejącego sprzętu, maszyn lub systemów, gdzie zastosowanie innych rozwiązań (modułów, dostawek, itp.) do rozbudowy, względem pierwotnie zastosowanych, może być nieracjonalne lub w ogóle niewykonalne,

- d) w przypadku gdy dany towar (usługę) dostarcza (świadczy) tylko jeden dostawca (wykonawca).
- e) w innych uzasadnionych przypadkach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zamówienia objęte niniejszym Regulaminem należy prowadzić w EZD w podteczce numeru 270 (Dokumentacja zamówień publicznych) dotyczącej zamówień poniżej progu PZP.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Chojnów z dnia 30.06.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto”.

Załączniki:

- Załącznik 1a - Wniosek o wszczęcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł netto do 30 000 zł netto - rozeznanie cenowe
- Załącznik 1b - Wniosek o wszczęcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia o wartości powyżej 30 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto – zapytanie ofertowe
- Załącznik 2a - Notatka służbowa z rozeznania cenowego o wartości do 30 000 zł netto
- Załącznik 2b - Notatka służbowa z zapytania ofertowego o wartości powyżej 30 000 zł netto
- Załącznik 3 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik 5 – Ramowy wzór umowy

NADLEŚNICZY
Wons
mgr inż. Sławomir Mydlowski

**Wniosek o wszczęcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia o wartości
szacunkowej powyżej 10 000 zł netto nieprzekraczającej 30 000 zł netto**

- ROZEZNANIE CENOWE -

.....

Pilawa, dnia20.... r.

(komórka organizacyjna)

Nadleśniczy Nadleśnictwa Chojnów

Niniejszym wnioskuje o wszczęcie prac zmierzających do udzielenia zamówienia

1. Rodzaj zamówienia;

- ☐ Usługa
☐ Dostawa
☐ Robota budowlana

2. Opis przedmiotu zamówienia;

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zamówienia:

.....
.....

4. Kryteria wyboru oferty:.....

- ☐ zamówienie zgodne z regulaminowymi procedurami
☐ zamówienie na podstawie § 8 Regulaminu

nr pozycji planu..... czynność.....

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej z ww. czynność)

5. Termin lub okres realizacji:.....r.

6. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto w zł Wartość brutto zł

7. Ustalenie wartości zamówienia na podstawie.....

.....

.....

(podpis osoby przygotowującej wniosek)

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika jednostki)

.....

(podpis kierownika działu)

**Wniosek o wszczęcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia o wartości
szacunkowej powyżej 30 000 zł netto nieprzekraczającej 130 000 zł netto**

- ROZEZNANIE CENOWE -

.....

Pilawa, dnia20.... r.

(komórka organizacyjna)

Nadleśniczy Nadleśnictwa Chojnów

Niniejszym wnioskuje o wszczęcie prac zmierzających do udzielenia zamówienia

8. Rodzaj zamówienia;

- ☐ Usługa
☐ Dostawa
☐ Robota budowlana

9. Opis przedmiotu zamówienia;

.....
.....
.....

10. Uzasadnienie potrzeby realizacji zamówienia:

.....
.....

11. Kryteria wyboru oferty:.....

- ☐ zamówienie zgodne z regulaminowymi procedurami
☐ zamówienie na podstawie § 8 Regulaminu

nr pozycji planu..... czynność.....

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej z ww. czynność)

12. Termin lub okres realizacji:.....r.

13. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto w zł Wartość brutto zł

14. Ustalenie wartości zamówienia na podstawie.....

.....

.....

(podpis osoby przygotowującej wniosek)

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika jednostki)

.....

(podpis kierownika działu)

Notatka służbowa z przeprowadzonej procedury rozeznania cenowego
(zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł netto do 30 000 zł netto)

.....

Pilawa, dnia20.....r.

(Komórka organizacyjna)

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....

2. Rodzaj zamówienia:

- dostawa/usługa/robota budowlana.

3. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł. netto.,

2. Termin realizacji r.

3. Źródła pozyskania oferty:

- sondaż telefoniczny,

- sondaż internetowy,

- sondaż pisemny,

- inne źródła*,

jakie.....

zebrano informacje od następujących Wykonawców:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano Wykonawcę:

.....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej (czy spełnia wymagane kryteria)

.....

.....

(podpis osoby przygotowującej wniosek)

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika jednostki)

.....

(podpis kierownika działu)

Notatka służbowa z przeprowadzonej procedury zapytania ofertowego
(zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 30 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto)

.....

Pilawa, dnia20.....r.

(Komórka organizacyjna)

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....

2. Rodzaj zamówienia:

- dostawa/usługa/robota budowlana.

3. Wartość szacunkowa zamówienia wynosizł. netto.,

4. Termin realizacji r.

5. Zebrano informacje od następujących Wykonawców:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

6. Wybrano Wykonawcę:

.....

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej (czy spełnia wymagane kryteria)

.....

.....

(podpis osoby przygotowującej wniosek)

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika jednostki)

.....

(podpis kierownika działu)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pn.:

„.....”
(nazwa nadana zamówieniu)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT - tj.zł (słownie:.....)

brutto:zł (słownie:.....)

3. Termin wykonania zamówienia,

2. Okres gwarancji:,

3. Warunki płatności,

4. Termin związania ofertą

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835)

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na dowód czego przedstawiam wymagane dokumenty.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

....., dnia.....

.....

(data i podpis oferenta)

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie:
zakupu bezpośredniego lub rozeznania cenowego na:

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835)

(podpis)

RAMOWY WZÓR UMOWY

Umowa

Zawarta w Pilawie w dniu pomiędzy:

1. **Zamawiającym** - Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Chojnów, adres: Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha NIP: 123-00-14-006 reprezentowanym przez Nadleśniczego Sławomira Mydlowskiego a
2. **Wykonawcą** –
adres:
NIP prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę:

.....
.....
(Opis przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności uszczegółowienia zakresu i technologii prac należy dołączyć załącznik nr 2 – Technologia wykonania przedmiotu zamówienia)

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do
Termin wykonania pracy do dnia:

§ 3

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po wykonaniu prac w całości (udokumentowanych protokołem odbioru robót) w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy nr *(numer konta bankowego)*

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo i bez uszkodzenia sąsiadującej infrastruktury.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania pracy podwykonawcy
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości% *(1-10% - w zależności od wartości umowy)* wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości% *(10-50% - w zależności od wartości umowy)* wynagrodzenia umownego.
4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić wartość naliczonych kar z wynagrodzenia umownego.

§ 5

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca został pouczone o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - znane mu jest zadanie, które ma wykonać w ramach zawartej umowy
 - do wykonania tych prac posiada kwalifikacje zawodowe i umiejętności wykonania,
 - posiada sprawne narzędzia do wykonania pracy i potrafi je obsługiwać,
 - stan jego zdrowia pozwala wykonywać zlecane prace oraz nie występują przeciwwskazania w dźwiganiu ciężarów i pracy na wysokości,
 - będzie dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich,
 - Zamawiający poinformował go o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac.
 - Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz uprawnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, konieczne do wykonania zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania zleconych prac oraz odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie ich wykonywania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik:

1. Lista zagrożeń
2. Technologia wykonania przedmiotu zamówienia *(w razie potrzeby)*

Załącznik nr 1 do umowy

LISTA ZAGROŻEŃ
DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA
ZWIĄZANYCH Z PRACĄ NA TERENIE ZAKŁADU PRACY

1. Zagrożenia związane z korzystaniem z dróg komunikacyjnych (np. schody, pochylnie, progi, posadzki, wykładziny, dywany)
2. Zagrożenia związane z obsługą urządzeń i instalacji elektrycznych.
3. Zagrożenia wynikające z prowadzenia robót remontowych bez wstrzymywania funkcjonowania obiektów.
4. Zagrożenia wynikające z pracy na wysokości (powyżej 1m/2m/3m).
5. Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości.
6. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów.
7. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
8. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
9. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i instalacji teleenergetycznych.
10. Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych.
11. Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne (np. kleszcze).
12. Zagrożenia wynikające z obecności osób zakwaterowanych oraz przebywających w obiektach.
13. Zagrożenia ze strony materiałów i przedmiotów niebezpiecznych wniesionych przez osoby przebywające w obiekcie.
14. Zagrożenia pożarowe, oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
15. Zagrożenia związane z charakterem wykonywanych prac.
16. Zagrożenia pozostałe.