



MINISTER OBRONY NARODOWEJ

DECYZJA Nr 81/DIn  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ  
z dnia ..... 16 marca 2022 r.

*w sprawie konkursu na realizację badań podstawowych w uczelniach wojskowych  
pod nazwą „Grant Badawczy”*

Na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 1 i art. 460 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232), art. 2 pkt 1 i 20 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) oraz § 2 pkt 2 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. nr 94 poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933), oraz § 23a ust. 3 pkt 2 Zarządzenia Nr 33/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2015 r. poz. 250), ustala się, co następuje:

1. W celu wsparcia badań podstawowych w uczelniach wojskowych ukierunkowanych na realizację zadań zgodnych z priorytetowymi potrzebami Sił Zbrojnych RP ustanawia się konkurs pod nazwą „Grant Badawczy”.
2. Adresatami „Grantu Badawczego” są uczelnie wojskowe, zwane dalej „Uczelniami”.
3. Osoba zajmująca kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej, której podporządkowano komórkę organizacyjną odpowiadającą za zarządzanie w resorcie obrony narodowej działalnością naukowo-badawczą:
  - 1) sprawuje nadzór nad „Grantem Badawczym”.
  - 2) powołuje Komitet Organizacyjny i Kapitułę „Grantu Badawczego”,
4. „Grant Badawczy” przeprowadzony zostanie zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.
5. Środki finansowe na realizację badań podstawowych, przyznane Uczelniom w ramach nagrody w „Grancie Badawczej”, przekazywane są Uczelniom na podstawie Umowy.
6. W ramach „Grantu Badawczego” będą finansowane badania podstawowe zgodne z obowiązującymi Priorytetowymi Kierunkami Badań w resorcie obrony narodowej oraz będącymi opracowaniami eksperckimi, określającymi techniczne i koncepcyjne rozwiązania, zwiększające zdolności obronne Polski w perspektywie procesu programowania rozwoju Sił Zbrojnych RP w latach 2021-2035.

7. Czas realizacji badań podstawowych nie może przekroczyć 36 miesięcy.
8. Środki finansowe na realizację „Grantu Badawczego” ujmuje się w „Planie badań naukowych w resorcie obrony narodowej”.
9. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**Mariusz BŁASZCZAK**  
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

*Wojciech Skurkiewicz*  
wz. Wojciech SKURKIEWICZ

Załącznik do decyzji Nr 21 /DIn  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ  
z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie konkursu na realizację badań podstawowych w uczelniach wojskowych pod nazwą „Grant Badawczy”

**REGULAMIN  
KONKURSU NA REALIZACJĘ BADAŃ PODSTAWYCH  
W UCZELNIACH WOJSKOWYCH POD NAZWĄ „GRANT BADAWCZY”**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Konkursu na realizację badań podstawowych w uczelniach wojskowych pod nazwą „Grant Badawczy” realizowany w ramach tematów badań zaproponowanych przez komórki organizacyjne tworzące Sztab Generalny Wojska Polskiego zarządzające systemami funkcjonalnymi oraz instytucje eksperckie, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób wyłonienia szesnastu najlepszych Koncepcji badania podstawowego, zwanych dalej „Koncepcją” w ramach tych tematów.
2. Uczelnia ma możliwość złożenia Koncepcji do każdego z szesnastu tematów.
3. Zwycięscy Grantu Badawczego będą wyłonieni w ramach każdego z szesnastu tematów.

**§ 2  
ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU W GRANCIE BADAWCZYM**

1. Tematy badań zostaną przesłane do Uczelni w terminie 3 dni roboczych od przesłania przez Uczelnie na adres e-mail: konkursdin@mon.gov.pl prośby o udostępnienie propozycji tematów badań.
2. Do Grantu Badawczego zgłasza się Koncepcje:
  - 1) w ramach tematów o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) w której czas trwania badania podstawowego nie przekracza 36 miesięcy (3 lat),
  - 3) której koszt nie przekroczy limitu określonego w planie badań naukowych tj. kwoty 500 tys. zł na rok projektu (1 mln na 2-letnie projekty, 1,5 mln na 3-letnie projekty),
  - 4) w której badanie podstawowe realizowane będzie przez Uczelnie samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 5) w której badania podstawowe są zgodne z obowiązującymi Priorytetowymi Kierunkami Badań w resorcie obrony narodowej oraz są opracowaniem eksperckim, określającym techniczne i koncepcyjne rozwiązania, zwiększające zdolności obronne Polski w perspektywie procesu programowania rozwoju Sił Zbrojnych RP w latach 2021-2035.
3. Zgłoszenie do Grantu Badawczego musi zawierać:
  - 1) wniosek o realizację badania podstawowego - wg wzoru zawartego w załączniku nr 1,
  - 2) koncepcję badania podstawowego - wg wzoru zawartego w załączniku nr 2.
4. Sposób przygotowania zgłoszenia:
  - 1) podpisane załączniki o których mowa w ust. 3 pkt. 1) i 2) należy zeskanować i zapisać w formacie PDF oraz Doc/Docx na nośniku elektronicznym (płyta CD/pendrive), zwanym dalej „nośnikiem elektronicznym”,
  - 2) załączniki o których mowa w ust. 4 pkt 1 w formie papierowej należy zszyć/zbindować/oprawić.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust 3 i 4 (wraz z nośnikiem elektronicznym) należy dostarczyć w terminie **do 2 maja 2022 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub bezpośrednio, w zamkniętej kopercie na adres: Departament Innowacji MON, Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa (decyduje data wpływu zgłoszenia do MON). Koperta powinna zawierać dopisek „Zgłoszenie do Konkursu pn. Grant Badawczy”.

6. Pytania do Regulaminu można zgłaszać do Departamentu Innowacji poprzez adres e-mail: konkursdin@mon.gov.pl nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem, o którym mowa w ust. 5 Regulaminu.
7. Zgłoszenie dostarczone po terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będzie rozpatrywane.
8. Nie zwraca się złożonych materiałów.
9. W Grancie Badawczym nie przewiduje się procedury odwoławczej.

### § 3

#### KOMITET ORGANIZACYJNY, KAPITUŁA GRANTU BADAWCZEGO

1. W skład Komitetu wchodzi:  
Przewodniczący - Dyrektor Departamentu Innowacji lub wskazana przez niego osoba, zwany dalej „Przewodniczącym Komitetu”,  
Członkowie:
  - 1) Przedstawiciel Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2,
  - 2) Przedstawiciel Zarządu Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia – P3/P7,
  - 3) Przedstawiciel Zarządu Logistyki – P4,
  - 4) Przedstawiciel Inspektora Sił Powietrznych Dowództwa Generalnego Rodzaju Sił Zbrojnych (DG RSZ),
  - 5) Przedstawiciel Inspektora Wojsk Lądowych DG RSZ,
  - 6) Przedstawiciel Inspektora Marynarki Wojennej DG RSZ,
  - 7) Przedstawiciel Inspektora Rodzaju Wojsk DG RSZ,
  - 8) Przedstawiciel Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni - Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,
  - 9) Przedstawiciel Dowództwa Komponentu Wojsk Specjalnych,
  - 10) Przedstawiciel Szefostwa Służby Hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych RP,
  - 11) Przedstawiciel Szefostwa Rozpoznania Geoprzestrzennego,
  - 12) Przedstawiciel Szefostwa Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
  - 13) Przedstawiciel Agencji Uzbrojenia,
  - 14) Przedstawiciele Departamentu Innowacji,
  - 15) Przedstawiciel Departamentu Polityki Zbrojeniowej.
2. Komitet odpowiada za:
  - 1) zatwierdzenie wyników oceny formalnej,
  - 2) zatwierdzenie listy rankingowej,
  - 3) zatwierdzenie listy ekspertów.
3. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu.
4. Komitet podejmuje decyzje przy udziale co najmniej połowy członków w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
5. Z przebiegu posiedzeń Komitetu sporządza się protokół.
6. W skład Kapituły wchodzi:  
Przewodniczący - osoba zajmująca kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej, której podporządkowano komórkę organizacyjną odpowiadającą za zarządzanie w resorcie działalnością naukowo-badawczą,  
Członkowie:
  - 1) Dyrektor Departamentu Innowacji,
  - 2) Szef Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2,
  - 3) Szef Zarządu Planowania Użycia Sił Zbrojnych i Szkolenia – P3/P7,
  - 4) Szef Zarządu Logistyki – P4,
  - 5) Inspektor Sił Powietrznych Dowództwa Generalnego Rodzaju Sił Zbrojnych (DG RSZ),
  - 6) Inspektor Wojsk Lądowych DG RSZ,
  - 7) Inspektor Marynarki Wojennej DG RSZ,
  - 8) Inspektor Rodzaju Wojsk DG RSZ,

- 9) Dyrektor Narodowego Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni - Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni,
- 10) Dowódca Komponentu Wojsk Specjalnych,
- 11) Szef Szefostwa Służby Hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych RP,
- 12) Szef Szefostwa Rozpoznania Geoprzestrzennego,
- 13) Szef Szefostwa Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
- 14) Szef Agencji Uzbrojenia,
- 15) Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej,
7. Kapituła odpowiada za wyłonienie Zwycięzców Grantu Badawczego oraz określenie limitu środków finansowych na realizację badań podstawowych.
8. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły, której przewodniczy osobiście lub wskazuje inną osobę przewodniczącą danemu posiedzeniu.
9. Dopuszcza się zastępstwo członka Kapituły na danym posiedzeniu, po wcześniejszym przesłaniu podpisanego przez niego upoważnienia, najpóźniej do dnia planowanego posiedzenia Kapituły.
10. Osoby wchodzące w skład Komitetu i Kapituły wykonują swoje zadania honorowo.
11. Decyzje Komitetu i Kapituły mogą być podejmowane w trybie obiegowym lub korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, o ile w korespondencyjnym uzgodnieniu stanowisk weźmie udział połowa członków Komitetu/Kapituły.
12. Członkowie Komitetu i Kapituły zobowiązani są do zachowania poufności informacji w sprawie działań Komitetu i Kapituły.
13. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów lub jeśli z przyczyn osobistych lub losowych udział w pracach dotychczasowego członka Komitetu lub Kapituły nie będzie możliwy:
  - 1) Przewodniczący Komitetu występuje do Dyrektora/Szefa właściwej komórki/jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej o wskazanie nowego przedstawiciela do Komitetu,
  - 2) osoba o której mowa w pkt. 1 wyznacza na zwolnione miejsce nowego członka Kapituły wskazanego przez właściwych dyrektorów/szefów/inspektorów/dowódców.
14. Departament Innowacji odpowiada za:
  - 1) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej Komitetu i Kapituły,
  - 2) opracowanie projektu decyzji Ministra Obrony Narodowej dotyczącej wyłonienia zwycięzców Grantu Badawczego oraz przyznania limitu środków finansowych na realizację badań podstawowych.

#### § 4

#### SPÓSÓB OCENY ZGŁOSZEŃ I ZASADY WYŁANIANIA ZWYCIĘZCÓW

1. Ocena zgłoszeń realizowana będzie w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, zgłoszenia złożone do Grantu Badawczego będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez Departament Innowacji, polegającej na ich weryfikacji pod względem:
  - 1) spełnienia wymagań uczestnictwa określonych w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu,
  - 2) sposobu i terminowości złożenia zgłoszenia, określonego w § 2 ust. 4 i 5 Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zgłoszenia Przewodniczący Komitetu wzywa Uczelnię do jego uzupełnienia w terminie 6 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
4. Wezwanie wysyła się drogą elektroniczną do Uczelni, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Korekta zgłoszenia może być dokonana jednokrotnie i nie może dotyczyć zakresu merytorycznego Koncepcji oraz struktury kosztów.
5. Przewodniczący Komitetu informuje Uczelnię o wynikach oceny formalnej zgłoszeń na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
6. W drugim etapie Grantu Badawczego, zgłoszenia spełniające wymagania formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez ekspertów wskazanych przez Szefów komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny Wojska Polskiego zarządzających systemami funkcjonalnymi oraz instytucje eksperckie, o których mowa w § 1 ust. 1 a także Agencję Uzbrojenia.

7. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń bierze się pod uwagę następujące kryteria oceny:
  - 1) znaczenie badania podstawowego dla potencjału i rozwoju Sił Zbrojnych RP - wpływ jego realizacji na rozwój zdolności Sił Zbrojnych RP,
  - 2) możliwość realizacji celu głównego i celów szczegółowych opracowania,
  - 3) innowacyjność i oryginalność badania podstawowego,
  - 4) dobór zagadnień do wykonania planowanych badań przez Uczelnię w ramach badania podstawowego,
  - 5) efektywność realizacji projektu badawczego,

a także uwzględnia się możliwość zastosowania wyników zrealizowanego badania podstawowego w opracowaniu Studium Wykonalności i Wymagań Sprzętowych oraz wpływ koncepcji realizacji badania podstawowego na identyfikację nowych typów Sprzętu Wojskowego.

8. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 6 zostanie sporządzona na kwestionariuszu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
9. Eksperti dokonują oceny merytorycznej w ramach obowiązków służbowych.
10. Na podstawie wyników ujętych w kwestionariuszu sporządza się listę rankingową odrębnie dla każdego z szesnastu tematów, zwaną dalej „Rankingiem”. Sporządzenie Rankingu polega na uszeregowaniu zgłoszeń według średniej arytmetycznej oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 6.
11. W przypadku gdy do tematu wpłynie jedno zgłoszenie, Komitet umieszcza je w Rankingu dla tego tematu, gdy otrzyma liczbę punktów odpowiadającą co najmniej średniej arytmetycznej punktów przyznanych wszystkim zgłoszeniom zajmującym pierwsze miejsce w Rankingu zawierającym co najmniej dwa zgłoszenia.
12. W przypadku jednakowej liczby punktów w Rankingu dla dwóch lub większej ilości zgłoszeń Komitet podejmuje decyzje w drodze głosowania o ich kolejności w Rankingu z uwzględnieniem wagi Kryteriów, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
13. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wynikających z potrzeb Sił Zbrojnych RP, Kapituła może zmienić kolejność wniosków w ramach danego Rankingu.
14. Środki finansowe na realizację badań podstawowych przyznane Uczelniom w ramach nagrody w „Grancie Badawczym”, przekazywane są Uczelniom na podstawie Umowy. Umowa zawarta będzie między Uczelnią a Ministrem Obrony Narodowej reprezentowanym przez Dyrektora Departamentu Innowacji lub jego Zastępcę.

## § 5 Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Grantu Badawczego odbywa się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Osoby, których dane dotyczą, zostaną poinformowane w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej o kwestiach wynikających z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, ze sprostowaniem), zwanego dalej „RODO”.
3. Członkowie zwycięskiego zespołu badawczego Grantu Badawczego zezwalają na wykorzystanie imienia, nazwiska, nazwy uczelni, wizerunku w celu informowania o wynikach Konkursu (także w mediach).

**§ 6**  
**Postanowienia końcowe**

1. Przystąpienie do Grantu Badawczego jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie informacje o Grancie Badawczym zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy w stosunku do Regulaminu. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności decydują postanowienia Regulaminu.

Załączniki 4 na 8 str.

Załącznik nr 1 na 2 str. - Wniosek o realizację badania podstawowego

Załącznik nr 2 na 3 str. - Koncepcja badania podstawowego

Załącznik nr 3 na 2 str. - Kwestionariuszu oceny zgłoszenia

Załącznik nr 4 na 1 str. - Kryteria oceny Koncepcji

**/WZÓR/****WNIOSEK DO KONKURSU - GRANT BADAWCZY**

Nr rejestracyjny wniosku.....(nadaje przyjmujący DIn)

Data przyjęcia wniosku .....(nadaje przyjmujący DIn)

Temat badania podstawowego			
Nazwa Uczelni			
Adres uczelni/e-mail/nr telefonu			
Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu – kierownika badania podstawowego (max 2 osoby)/nr telefonu/e-mail			
Nazwa Wydziału/Instytutu/Katedry realizującej badanie podstawowe			
Planowany całkowity koszt realizacji badania (w zł)			
Planowany okres realizacji badania (nie dłuższy niż 36 miesięcy)			
Data rozpoczęcia/ Data zakończenia			
Czy badanie realizowane jest samodzielnie czy we współpracy z innymi podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki  (jeśli we współpracy proszę o wymienienie jakie to podmioty)			
Skład zespołu badawczego			
Lp.	Stopień wojskowy, tytuł i stopnie, imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna zatrudnienia	Podpis

.....  
Podpis kierownika uczelni

.....(miejsowość data) .....



**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE MINISTER OBRONY NARODOWEJ  
POZYSKAŁ W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ KONKURSU „GRANT BADAWCZY”**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1, ze sprostowaniem) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych osobowych członków zespołu badawczego, ekspertów i osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie zgłoszenia uczelni do Konkursu jest Minister Obrony Narodowej, mający siedzibę w Warszawie (00-911) przy Al. Niepodległości 218,
- z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: konkursdin@mon.gov.pl, lub listownie na adres siedziby administratora,
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email:iod@mon.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- dane osobowe członków zespołu badawczego biorących udział w Konkursie zostały pozyskane z Pani/Pana Uczelni, natomiast dane osobowe ekspertów oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie zgłoszenia uczelni do Konkursu zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy. Dane te będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu na Grant Badawczy, a także w celach archiwalnych oraz w przypadku zwycięzców Grantu Badawczego w celach podpisania i realizacji umowy,
- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej oraz w związku z § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej. Opublikowanie informacji o członkach zwycięskiego zespołu badawczego będzie się odbywało na podstawie zgody w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO (patrz § 5 ust. 3 Regulaminu),
- osoby, których dane dotyczą mają prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2),
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres pięciu lat wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt,
- dane osobowe będą przekazywane odbiorcom działającym na zlecenie administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- w trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania,
- osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na publikację danych. Wycofanie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Grancie Badawczej i uzyskania informacji o przyznaniu nagrody.

**KONCEPCJA  
BADANIA PODSTAWOWEGO**

1. Temat badania:

.....  
.....

2. Wykonawca badania:

.....  
.....  
(nazwa instytucji)

.....  
.....  
(adres, tel.)

REGON:..... NIP:.....

3. Kierownik badania:

.....  
.....  
(stopień naukowy, imię i nazwisko, telefon, e-mail)

4. Planowany termin realizacji badania: rozpoczęcie: ..... ; zakończenie.....

5. Planowany całkowity koszt realizacji badania - kwota brutto [zł]:.....

**I. OPIS BADANIA**

1. Stan wiedzy w zakresie tematyki badania:

.....  
.....

2. Cel (cele) badania:

.....  
.....

3. Proponowany sposób realizacji - Problem badawczy, temat badawczy, etapy, zadania badawcze, metody i techniki badawcze:

.....  
.....

4. Etapy badania i wymierne efekty przedstawione do odbioru w poszczególnych etapach badania:

.....  
.....

5. Przewidywany kosztorys realizacji badania, zgodnie z podziałem cz. III, uwzględniający liczbę osób zaangażowanych w realizację badania, liczbę osobogodzin i koszt osobogodziny:

.....  
.....

6. Zarządzanie i nadzór wykonawcy nad realizacją badania:

.....

## II. HARMONOGRAM WYKONANIA BADANIA

Lp.	Nazwa etapu badawczego (opcjonalnie zadania badawczego)	Czas realizacji (m-c, rok)	Przewidywane wydatki brutto [zł]
1	2	3	4
1.			
<b>Razem</b>			

## III. PRZEWIDYWANY PLAN WYDATKÓW NA REALIZACJĘ BADANIA PODSTAWOWEGO

### 1. Planowane wydatki

Lp.	Pozycje wydatków	Planowane wydatki w roku budżetowym (ceny bieżące w zł)			Razem
		Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	
1	2	3	4	5	6
1.	Honoraria				
2.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek				
3.	Zakup materiałów				
4.	Zakup usług pozostałych				
5.	Inne wydatki zgodnie z klasyfikacją wydatków zawartą w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)				
<b>Razem</b>					

### 2. Uzasadnienie planowanych wydatków

Lp.	Pozycje wydatków	Planowany sposób wykorzystania w trakcie realizacji badań	Proponowany sposób zagospodarowania po zakończeniu realizacji badania
1	2	3	4
1.	Honoraria		
2.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		
3.	Zakup materiałów		
4.	Zakup usług pozostałych		
5.	Inne wydatki zgodnie z klasyfikacją wydatków zawartą w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych		

#### IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

##### OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BADANIA

Treść oświadczenia:

Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą koncepcja badania podstawowego nie narusza praw osób trzecich.

Podpis Kierownika badania podstawowego

.....  
(data i podpis)

##### OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY (LUB OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ) BADANIA

1. ....  
(imię, nazwisko, adres, telefon, fax., e-mail)
2. ....  
(imię, nazwisko, adres, telefon, fax., e-mail)
3. Główny księgowy (kwestor) wykonawcy:  
.....  
(imię, nazwisko, adres, telefon, fax., e-mail)

Treść oświadczenia:

1. Przyjmuję warunki oraz zasady realizacji i rozliczenia badań naukowych określone w decyzji Nr .../MON Ministra Obrony Narodowej z dnia .....r. w sprawie koordynacji, planowania i realizacji badań naukowych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON ..., poz. ...).
2. W przypadku realizacji badania podstawowego zobowiązuję się do przestrzegania warunków umowy.

##### PODPISY

1. .... - .....
2. .... - .....
3. Główny księgowy (kwestor) wykonawcy - .....

.....  
Miejscowość i data

## KWESTIONARIUSZ OCENY ZGŁOSZENIA

Tytuł projektu badawczego: .....

Oceniający: .....

*(imię i nazwisko/stanowisko/nazwa komórki opiniującej)*

**Możliwość zastosowania wyników zrealizowanego badania podstawowego w opracowaniu Studium Wykonalności i Wymagań Sprzętowych. Wpływ koncepcji realizacji badania podstawowego na identyfikację nowych typów Sprzętu Wojskowego: TAK/NIE<sup>1</sup>**

Uzasadnienie:...(wypełnia tylko ekspert z Agencji Uzbrojenia).....

### 1. Ocena merytoryczna zgłoszenia:

Lp.	Kryteria oceny	Zakres przyznawanych punktów	Punkty przyznane
1.	Znaczenie badania podstawowego dla potencjału i rozwoju Sił Zbrojnych - wpływ jego realizacji na rozwój zdolności Sił Zbrojnych RP	<b>0-30</b>	
2.	Możliwość realizacji celu głównego i celów szczegółowych opracowania	<b>0-25</b>	
3.	Innowacyjność i oryginalność badania podstawowego	<b>0-20</b>	
4.	Dobór zagadnień do wykonania planowanych badań przez Uczelnię w ramach badania podstawowego <i>(w tym planowana współpraca między uczelniami w ramach opracowania badania podstawowego)</i>	<b>0-15</b>	
5.	Efektywność realizacji projektu badawczego. <i>(Właściwy dobór punktów kontrolnych, środków finansowych oraz czasu realizacji badania w stosunku do uzyskanych efektów)</i>	<b>0-10</b>	
<b>Suma punktów</b>		<b>0-100</b>	.....

.....  
*podpis oceniającego*

### CZEŚĆ OPISOWA – UZASADNIENIE (Minimum 150 słów)

**1. Znaczenie badania podstawowego dla potencjału i rozwoju Sił Zbrojnych - wpływ jego realizacji na rozwój zdolności Sił Zbrojnych RP**

.....

**2. Możliwość realizacji celu głównego i celów szczegółowych opracowania**

.....

**3. Innowacyjność i oryginalność badania podstawowego**

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

4. **Dobór zagadnień do wykonania planowanych badań przez Uczelnię w ramach badania podstawowego** (w tym planowana współpraca między uczelniami w ramach opracowania badania podstawowego)

.....

5. **Efektywność realizacji projektu badawczego** (*Właściwy dobór punktów kontrolnych, środków finansowych oraz czasu realizacji badania w stosunku do uzyskanych efektów*)

.....

### KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

Waga kryteriów oceny zgłoszeń na realizację badań podstawowych w uczelniach wojskowych:

L.p	Kryterium	Znaczenie/Waga kryterium
1.	Znaczenie badania podstawowego dla potencjału i rozwoju Sił Zbrojnych RP	5
2.	Możliwość realizacji celu głównego i celów szczegółowych opracowania	4
3.	Innowacyjność i oryginalność badania podstawowego	3
4.	Dobór zagadnień do wykonania planowanych badań przez Uczelnię w ramach badania podstawowego	2
5.	Efektywność realizacji projektu badawczego	1

Tabela porównania zgłoszeń o jednakowej liczbie punktów w Rankingu:

Kryterium	Znaczenie/ Waga kryterium	Zgłoszenie nr 1	Zgłoszenie nr 2	Zgłoszenie nr ....
Znaczenie badania podstawowego dla potencjału i rozwoju Sił Zbrojnych RP	5	/	/	/
Możliwość realizacji celu głównego i celów szczegółowych opracowania	4	/	/	/
Innowacyjność i oryginalność badania podstawowego	3	/	/	/
Dobór zagadnień do wykonania planowanych badań przez Uczelnię w ramach badania podstawowego	2	/	/	/
Efektywność realizacji projektu badawczego	1	/	/	/
<b>Suma/ Suma po uwzględnieniu kryterium</b>		/	/	/

Porównanie zgłoszeń o jednakowej liczbie punktów w Rankingu metodą kryteriów polega na przyjęciu poszczególnych kryteriów oraz ich wartościowania, tj. nadania znaczenia każdemu z kryterium stosując wartości liczbowe w przedziale od 1 do 5 (gdzie 5 oznacza kryterium najważniejsze). Poszczególnym zgłoszeniom przypisano w tej metodzie wartości w przedziale 1-3, gdzie 3 jest oceną najwyższą w odniesieniu do danego kryterium.

Zgłoszenie, które otrzyma najwięcej punktów powinno zostać rekomendowane Kapitulę.