



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 18 stycznia 2022 r.

PS-IV. 431.2.14.2021

**Szanowna Pani  
Grażyna Jolanta Bień  
Dyrektor  
Centrum Usług  
Społecznych  
w Srokowie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, oddziału nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, przeprowadził w dniach od 15 do 25 listopada 2021 r. kontrolę kompleksową Centrum Usług Społecznych w Srokowie. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.843.2021 z dnia 8 listopada 2021 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2020 r. do 25 listopada 2021 r.

Kontrola jednostki została przeprowadzona w obecności Pani Joanny Olszewskiej – organizatora usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Srokowie, posiadającej pełnomocnictwo do zastępowania Pani podczas nieobecności. Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią Joannę Olszewską, bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 23 grudnia 2021 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią Joannę Olszewską, w związku z prowadzoną kontrolą, przekazanych drogą elektroniczną.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Centrum Usług Społecznych w Srokowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono funkcjonowanie jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały omówione z Panią Joanną Olszewską w dniu zakończenia kontroli tj. 25 listopada 2021 r. w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy określonego w art. 17 ust.1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej, tj. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.
3. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzać nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Centrum Usług Społecznych w Srokowie, wskazuję następujące działania:

1. Przygotować projekt zmiany uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze art. 97 ust. 1 i 1a ww. ustawy.  
W projekcie uchwały, w zakresie dot. ustalania szczegółowych zasad odpłatności, uwzględnić granice odpłatności, tj. wskazać ramy jej ustalania.
2. Zapewnić pracownikom możliwość udziału w szkoleniach, w zakresie stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, stosownie do art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji szczególnej spowodowanej m.in. epidemią, zapewnić pracownikom możliwość udziału w szkoleniach w ww. zakresie, również w formie online.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych,

zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody  
Warmińsko-Mazurskiego  
Urszula Jędrychowska  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej