



PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY

Program Operacyjny Infrastruktura
i Środowisko na lata 2014-2020

Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska,
w tym adaptacja do zmian klimatu

Działanie: 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego

Typ projektów 2 Rozwój terenów zieleni
w miastach i ich obszarach funkcjonalnych

Tytuł projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez
wsparcie ogrodów działkowych

Spis treści

WPROWADZENIE	3
PODSTAWA PRAWNA	6
CEL I PRZEDMIOT KONKURSU	7
ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE GRANTU	9
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU	16
Wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielonych w ramach projektu.....	16
A. DANE I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	17
A.1 Nazwa i adres wnioskodawcy.....	17
A.2 Osoby uprawnione od reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.....	17
A.3 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.....	18
A.4 Informacje rejestrowe o Wnioskodawcy	18
B. INFORMACJA O ROD	18
B.1 Powierzchnia całkowita terenu objętego projektem (ha)	18
B.2 Nazwa, adres i dane rejestrowe ROD (objętego wnioskiem)	18
C INFORMACJA O PROJEKCIE	19
C.1 Opis (należy podać wartości i inne informacje wynikające z Kryteriów przyznawania grantu)	19
C.3 Udział wykonawców zewnętrznych	27
C.4 Wskaźnik Produktu i Rezultatu.....	28
D INFORMACJE O KOSZTACH PROJEKTU	28
D.1. Informacje ogólne.....	28
D.2 Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych kosztów w stosunku do spodziewanych rezultatów projektu.	29
E ZAŁĄCZNIKI	29
F OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	29
F.1. Oświadczenie.....	29
F.2. Oświadczenie płatnika podatku VAT o wyłączeniu możliwości odliczenia (jeśli dotyczy)	29
F.3. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację inwestycji objętej wnioskiem o przyznanie grantu, bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli inwestycja jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy inwestycja obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem	30
F.4. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu	31
Załącznik nr 1 do Podręcznika Wnioskodawcy - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Typ projektów 2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, Tytuł projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych.....	32
Załącznik nr 2 do Podręcznika Wnioskodawcy - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Typ projektów 2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, Tytuł projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych.....	35

WPROWADZENIE

Na podstawie Umowy o dofinansowanie nr. POIS.02.05.00-00-0004/22-00 zawartej 10 maja 2022 roku pomiędzy Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: ARiMR) a Prezesem Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ARiMR ogłasza nabór wniosków o przyznanie grantu w ramach Pozakonkursowego Projektu Grantowego pn.: „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych”, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektów 2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zwanego dalej „projektem”. Zasady naboru oraz oceny wniosków o przyznanie grantu są określone w Regulaminie Konkursu zatwierdzonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU.

Wnioski w ramach konkursu mogą być składane od dnia 30 maja 2022 roku do dnia, w którym kwota przeznaczona na wnioskowane granty wynikające ze złożonych wniosków osiągnie 130 % dostępnego limitu środków w ramach konkursu.

Konkurs grantowy jest konkursem otwartym podzielonym na etapy miesięczne, trwające od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, z wyjątkiem pierwszego etapu, który trwa od 30 maja 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.

Uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jeden wniosek, natomiast jeden wniosek o przyznanie grantu składany przez stowarzyszenie ogrodowe, może obejmować więcej niż jeden ROD, prowadzony przez to stowarzyszenia ogrodowe.

Wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie grantu:

- osobiście,
- przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896),
- w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070). Zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 oraz art. 155 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569) doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez ARiMR tej ustawy.

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR wraz z wymaganymi załącznikami, do Oddziału Regionalnego ARiMR (OR ARiMR), właściwego ze względu na położenie ROD, którego dotyczy wniosek. W przypadku wniosków obejmujących więcej niż jeden ROD, położonych na obszarze więcej niż jednego województwa, za województwo, w którym jest położony ROD, uznaje się to województwo, w którym jest położona największa powierzchnia terenu objętego projektem.

Oddział Regionalny	Adres Oddziału Regionalnego	Telefon Oddziału Regionalnego
OR 01 Dolnośląski	ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	(0 71) 364 37 02
OR 02 Kujawko-Pomorski	ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń	(0 56) 619 83 04
OR 03 Lubelski	Elizówka 65 A, 21-003 Ciecierzyn	(0 81) 756 88 10
OR 04 Lubuski	Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra	(0 68) 329 27 99
OR 05 Łódzki	Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź	(0 42) 675 67 50
OR 06 Małopolski	ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków	(0 12) 629 80 30
OR 07 Mazowiecki	Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa	(0 22) 536 57 47

OR 08 Opolski	ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole	(0 77) 401 84 00
OR 09 Podkarpacki	Al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	(0 17) 864 25 50
OR 10 Podlaski	ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	(0 86) 215 63 12
OR 11 Pomorski	ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia	(0 58) 668 60 00
OR 12 Śląski	ul. Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa	(0 34) 378 28 00
OR 13 Świętokrzyski	ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce	(0 41) 349 09 00
OR 14 Warmińsko Mazurski	ul. Św. Wojciecha 2, 10-038 Olsztyn	(0 89) 521 09 20
OR 15 Wielkopolski	ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań	(0 61) 845 38 33
OR 16 Zachodniopomorski	Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin	(0 91) 469 84 01

INFORMACJE OGÓLNE

W ramach przedsięwzięć możliwych do sfinansowania ze środków grantu uwzględnione są inwestycje objęte podstawowym zakresem oraz inwestycje dotyczące elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max do 30 % kosztów kwalifikowalnych projektu) oraz koszty pośrednie (max do 10% wartości udzielonego grantu), a także koszty przygotowania dokumentacji technicznej, niezbędnej do realizacji zadania objętego grantem (max do 10% wartości udzielonego grantu).

Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie grantu są podmioty zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jako stowarzyszenia ogrodowe. Zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), przez stowarzyszenie ogrodowe należy rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych.

Wartość udzielonego wsparcia dla jednego rodzinnego ogrodu działkowego (ROD) wynosi nie mniej niż 10 000 zł i nie więcej niż 100 000 zł, a w przypadku ROD, w którym liczba działek indywidualnych przekracza 400, maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych (maksymalna wartość grantu) ustalana jest jako iloczyn: liczby działek indywidualnych w ROD oraz współczynnika 250 zł (np. dla ROD z 480 działkami maksymalna wartość grantu wynosi $480 \times 250 \text{zł} = 120\,000 \text{zł}$), ale nie więcej niż 150 000 zł.

W przypadku projektu realizowanego na terenie kilku ROD (projekt wspólny), maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych dla projektu ustalana jest jako suma kwot wyliczonych dla poszczególnych ROD.

Za kwalifikowalne uznaje się koszty poniesione od dnia złożenia wniosku o przyznanie grantu do dnia 31 sierpnia 2023 r.

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 12 miesięcy, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2023 r.

Termin 31 sierpnia 2023 r., o którym mowa powyżej, może zostać wydłużony pod warunkiem wyrażenia zgody przez Grantodawcę, jednak nie dłużej niż do 29 września 2023 r. Zmiana terminu wskazanego powyżej, wymaga aneksowania Umowy. Wniosek o zmianę terminu należy złożyć w formie pisemnej.

Ubiegając się o grant Wnioskodawca, nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego, w zakresie kosztów kwalifikowalnych objętych wnioskiem.

Wnioski o przyznanie grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, po której następuje sporządzenie listy rankingowej według liczby uzyskanych punktów, zaczynając od wniosku, który uzyskał największą liczbę punktów, a w dalszej kolejności zatwierdzenie jej przez Prezesa ARiMR.

Wnioskodawcom, których wnioski zostały ocenione negatywnie przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu. Wniesienie protestu w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma ARiMR

informującego o negatywnym wyniku oceny wszczyna procedurę ponownego sprawdzenia wniosku w zakresie spełnienia kryteriów przyznawania grantów,

Wnioskodawców wiążą zasady określone w Regulaminie Konkursu oraz w umowie o powierzenie grantu, określone przez ARiMR.

Środki finansowe są przekazywane przez ARiMR na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy po zawarciu umowy o powierzenie grantu w formie:

- **zaliczki**, gdzie pierwsza transza przyznanego grantu zostaje przekazana w wysokości do 60% przyznanego grantu po złożeniu prawidłowo sporządzonego zapotrzebowania na środki finansowe, natomiast druga i każda kolejna transza przyznanego grantu zostanie przekazana pod warunkiem rozliczenia przez Grantobiorcę co najmniej 60% transzy pierwszej lub poprzednio wypłaconej i uznaniu tego rozliczenia przez ARiMR na podstawie prawidłowo sporządzonego zapotrzebowaniu na środki finansowe oraz sprawozdania z realizacji projektu oraz pod warunkiem nieposiadania przez Grantobiorcę wymaganych zobowiązań wobec ZUS, US lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego, lub
- **refundacji** przekazanej w wysokości wskazanej przez Grantobiorcę w prawidłowo sporządzonym zapotrzebowaniu na środki finansowe i sprawozdaniu z realizacji projektu, zaakceptowanym przez ARiMR oraz pod warunkiem nieposiadania przez Grantobiorcę wymagalnych zobowiązań wobec ZUS, US lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania refundacji przez ARiMR, Grantobiorca przekazuje ARiMR wraz ze sprawozdaniem (odpowiednio: częściowym lub końcowym) z realizacji projektu. W przypadku nieprzedłożenia przez Grantobiorcę dokumentów rozliczeniowych wraz ze sprawozdaniem, ARiMR zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty środków finansowych z tytułu grantu.

Grantobiorca, przy korzystaniu ze środków grantu stosuje przepisy o zamówieniach publicznych, jeżeli jest do tego zobowiązany przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

W przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20 tys. zł netto - Grantobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby wydatkowanie środków przyznaných na grant nastąpiło w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

1. W przypadku zamówień, o wartości przekraczającej 20 tys. zł netto (tj. bez podatku VAT), dla wszystkich zamówień realizowanych na rzecz Grantobiorcy obowiązuje zasada rozeznania rynku. tzn. należy upublicznić opis przedmiotu zamówienia wraz zapytaniem o cenę na prowadzonej przez siebie stronie internetowej lub, w przypadku braku strony internetowej, skierować zapytanie o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do co najmniej trzech wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia) i porównać oferty. W celu potwierdzenia wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Grantobiorca może również przedstawić cenniki potencjalnych wykonawców w postaci np. wydruków ze stron internetowych z cenami i opisami usług. Wymóg rozeznania rynku zostanie spełniony w przypadku otrzymania/pozyskania przez Grantobiorcę co najmniej 2 ofert/2 cenników od potencjalnych wykonawców, którzy świadczą/realizują dane usługi/roboty/dostawy.
2. Zasada rozeznania rynku ma zastosowanie również do kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed zawarciem umowy o powierzenie grantu.
3. Zamówienia sumowane są w ramach danego projektu realizowanego przez Grantobiorcę. Wnioskodawca zobowiązany jest przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które będą się powtarzać i które mogą skutkować przekroczeniem progu, dla którego zasada rozeznania rynku jest obowiązkowa.
4. Łączne spełnienie następujących kryteriów pozwala na ustalenie przez Grantobiorcę, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno zamówienie, czy też odrębne zamówienia:

- a) tożsamość przedmiotowa zamówienia – dostawy, usługi i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
- b) tożsamość czasowa zamówienia – możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
- c) tożsamość podmiotowa zamówienia – możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę.

5. Zapytanie ofertowe musi zawierać w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) kryteria oceny oferty;
- 3) informację na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
- 4) tryb składania ofert;
- 5) termin składania ofert.

6. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Grantobiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantobiorcą lub osobami wykonującymi w imieniu Grantobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria i musi zostać udokumentowany protokołem – dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy, zgodnie z zasadą rozeznania rynku.

Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy.

Wnioski o przyznanie grantu są rozliczane w OR ARiMR na podstawie sprawozdania (odpowiednio: częściowego lub końcowego) z realizacji projektu, składanego do właściwego OR ARiMR na zasadach analogicznych jak obowiązujące przy złożeniu wniosku o przyznanie grantu.

Ponadto, ARiMR przeprowadza kontrole (w trakcie/ na zakończenie) wykorzystania środków przeznaczonych na realizację grantów pod kątem prawidłowości realizacji i wykonania projektu objętego grantem oraz prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych, w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscu realizacji projektu.

PODSTAWA PRAWNA

Informacje zawarte w niniejszej instrukcji odwołują się do niżej wymienionych aktów prawnych:

1. Podstawą prawną konkursu art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);
2. Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie grantu są podmioty zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jako stowarzyszenia ogrodowe. Zgodnie z w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), przez stowarzyszenie ogrodowe należy rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
5. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne

str. 6

- przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn. zm.);
6. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U.UE.L.2014.223.7 z dnia 29 lipca 2014 r.);
 7. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, zwanego dalej „POLiŚ”, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2017 r., zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 22 marca 2018 r. oraz Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej „SzOOP POLiŚ 2014-2020”;
 8. Umowa Partnerstwa na lata 2014 – 2020 przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.
 9. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1505, z późn. zm.);
 10. Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
 11. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).
 12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 13. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896);
 14. art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070);
 15. art. 147 ust. 2 i 3 oraz art. 155 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 569).

CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu strategicznego, jakim jest ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych poprzez realizację celów operacyjnych, tj.: przeciwdziałania spadkowi różnorodności biologicznej, poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska, zwiększenie wartości usług ekosystemów.

Przedmiotem konkursu jest przyznanie grantów na dofinansowanie projektów, które najbardziej przyczynią się do rozwoju zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych (ROD) w częściach wspólnych. W ramach urządzeń użyteczności publicznej, wspierane będą wyłącznie części wspólne terenów zieleni (tj. z wyłączeniem terenów zieleni przeznaczonych do indywidualnego korzystania przez osoby będące członkami stowarzyszeń lub innych organizacji); wsparcie będzie kierowane do tych terenów zieleni, które służą przede wszystkim mieszkańcom miast bez względu na lokalizację terenu, w tym dla interwencji oddziałujących pozytywnie na całość terenu zieleni w granicach projektu i w jego otoczeniu.

W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, zamierzenia wnioskodawcy mogą być planowane i realizowane również na indywidualnej działce w uzgodnieniu z działkowcem; wsparcie będzie kierowane do tych terenów zieleni, które służą przede wszystkim mieszkańcom miast bez względu na lokalizację terenu, w tym dla interwencji oddziałujących pozytywnie na całość terenu zieleni w granicach projektu i w jego otoczeniu. Wspierane może być każde działanie, jeżeli przynosi efekt wspólny. W szczególności mogą to być działania prowadzone przez stowarzyszenie ogrodowe lub w jego imieniu na terenie części wspólnych ROD, jak i na indywidualnej działce w uzgodnieniu z działkowcem lub przez niego samego. Dotyczy to nie tylko zieleni, ale też infrastruktury ogrodowej. Poprowadzenie infrastruktury liniowej niekiedy nie jest możliwe z ominięciem takich działek, ale też infrastruktura punktowa czy obszarowa na poszczególnych działkach może synergicznie zwiększać

efekt wspólny. Przykładowo, zatrzymanie wody opadowej chroni otoczenie przed zalewaniem i zapewnia wodę gruntową, usuwanie roślin obcych gatunków inwazyjnych chroni otoczenie przed ich ekspansją, zielone dachy zwiększają wspólne wielorakie efekty zieleni, podobnie zwiększenie populacji zwierząt zapylających służyć będzie rozwojowi zieleni nie tylko na całym ROD, ale też na terenach otaczających ROD

Kryteria przyznawania grantu

Kryteria przyznawania grantu stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Każdy wniosek oceniany jest pod względem spełnienia każdego z kryterium oceny formalne, oceny merytorycznej II stopnia i oceny merytorycznej I stopnia.

Zakres wymaganych informacji we wniosku o przyznanie grantu

Zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu, ARiMR wskazuje minimalny zakres informacji oczekiwanych do przedstawienia przez Wnioskodawcę we wniosku o przyznanie grantu:

- ✓ jaki cel strategiczny/cele operacyjne będą realizowane w ramach projektu o przyznanie grantu;
- ✓ wskazanie, jakie konkretnie inwestycje będą możliwe do sfinansowania z grantów udzielonych w ramach projektu;
- ✓ informacja o ROD;
- ✓ informacja o projekcie – gdzie należy podać wartości i inne informacje wynikające z kryteriów przyznawania grantów;
- ✓ wskaźniki produktu i rezultatu;
- ✓ informacje o kosztach projektu wraz z uzasadnieniem konieczności poniesienia określonych kosztów w stosunku do spodziewanych rezultatów projektu;
- ✓ harmonogram realizacji projektu;
- ✓ informacje dotyczące sposobu szacowania grantu (budżet projektu);
- ✓ dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest stowarzyszeniem ogrodowym,
- ✓ statut stowarzyszenia;
- ✓ dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji przez osoby występujące z wnioskiem w imieniu stowarzyszenia ogrodowego;
- ✓ dokumentacja projektowa określająca sposób zagospodarowania terenu/ terenów zieleni objętych projektem;
- ✓ dokumentacja (plany, pozwolenia, projekty, koncepcje programowe), która zapewni, że wszelkie działania objęte projektem zostaną zrealizowane i rozliczone przed zakończeniem okresu realizacji projektu, tj. 31 sierpnia 2023 r.;
- ✓ dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania gruntami i budynkami związanymi z planowanymi inwestycjami wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami administracyjnymi na wnioskowane zadania.

Jeżeli wniosek składany jest wspólnie przez dwa lub kilka ROD, należy dołączyć umowę lub porozumienie zawierające postanowienia o objęciu wnioskiem o przyznanie grantu każdego z ROD wymienionych we wniosku, w tym informację na temat wyboru ROD wiodącego oraz zasad współpracy ROD objętych wspólnym wnioskiem, ze szczególnym uwzględnieniem zasad zarządzania i dysponowania środkami z tytułu grantu, w tym podziału środków pomiędzy ROD objętymi wnioskiem.

Zasady kwalifikowalności kosztów

1. Za kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją projektu, o ile:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu i zostały określone w rozdziale IV Regulaminu konkursu,
 - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) zostały uwzględnione w budżecie projektu,
 - 4) zostały faktycznie poniesione nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku o przyznanie grantu oraz w okresie objętym umową o powierzenie grantu zawartą pomiędzy Grantobiorcą a ARiMR, w trybie i na warunkach określonych w tej umowie,
 - 5) są poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej Grantobiorcy,
 - 6) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Grant udzielany jest na pokrycie i poniesienie tych wydatków lub ich części, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (w tym ze środków funduszy strukturalnych).
3. Kosztów kwalifikowalnych nie stanowią, w szczególności:
- 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3) koszty nie związane z realizacją projektu,
 - 4) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
 - 5) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 6) mandaty, grzywny, opłaty, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez Wnioskodawcę,
 - 7) odpisy amortyzacyjne (planowane i nieplanowane),
 - 8) koszty poniesione przed datą złożenia wniosku o przyznanie grantu oraz po dacie zakończenia realizacji projektu.
4. Kwalifikowalność kosztu uzależniona jest od zgodności z wykazem inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielanych w ramach projektu, o którym mowa w pkt. IV Regulaminu konkursu, specyfiki realizowanego projektu oraz uwzględnienia kosztu w zatwierdzonym wniosku o przyznanie grantu.

Wsparciu ze środków grantu podlegają koszty kwalifikowalne określone w budżecie projektu poniesione w okresie realizacji projektu, który rozpoczyna się najwcześniej od dnia złożenia wniosku.

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE GRANTU

1. Harmonogram realizacji projektu, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku.
2. Budżet projektu sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku.
3. Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest stowarzyszeniem ogrodowym w rozumieniu przepisów ustawy z 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Należy przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym statut – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
5. Dokumenty potwierdzające, że osoby występujące z wnioskiem w imieniu stowarzyszenia ogrodowego są uprawnione do reprezentacji.
6. Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Dokumentacja projektowa określająca sposób zagospodarowania terenu /terenów zieleni objętych projektem (np. koncepcja programowo-przestrzenna lub inny dokument równoważny).

8. Dokumentacja (plany, pozwolenia, projekty, koncepcje programowe), która zapewnia, że działania inwestycyjne oraz inne objęte projektem mogą być zrealizowane oraz rozliczone w terminie (najpóźniej przed upływem 31 sierpnia 2023 r.).
9. Decyzje administracyjne, w tym decyzje uzgadniające warunki rekultywacji lub decyzje ustalającej plan remediacji lub pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy).
10. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania gruntami i budynkami związanymi z planowanymi inwestycjami wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami administracyjnymi na wnioskowane zadania.
11. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli w związku z realizacją projektu wymagane jest uzyskanie takiej decyzji.
12. Inny załącznik (niewymieniony wyżej) - należy wpisać nazwę załącznika.
13. Wniosek o przyznanie grantu na nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do wniosku o przyznanie grantu.
14. Umowa bądź porozumienie informujące o objęciu wnioskiem o przyznanie grantu każdego z wymienionych we wniosku ROD, w tym informujące o wyborze ROD wiodącego – w przypadku wniosku składanego wspólnie przez dwa lub kilka ROD.

Uwaga 1: Dodatkowe dokumenty składane przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem (załączniki do wniosku) dołącza się w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, przez pracownika Agencji lub osobę należycie do tego umocowaną, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Oryginały dokumentów (poza zaświadczeniami, oświadczeniami i zobowiązaniami), podlegają na żądanie Wnioskodawcy zwrotowi, po uprzednim wykonaniu ich kopii i poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika oddziału regionalnego ARiMR.

Uwaga 2: W przypadku załącznika do wniosku o przyznanie grantu, wykazanego w pkt 1, tj. harmonogramu realizacji projektu w kolumnie „miesiąc” powinny zostać wpisane miesiące realizacji inwestycji przyjmując, że 1 – to pierwszy miesiąc realizacji inwestycji.

Uwaga 3: W przypadku załącznika do wniosku o przyznanie grantu, wykazanego w pkt 3, tj. dokumentu potwierdzającego, że Wnioskodawca jest stowarzyszeniem ogrodowym w rozumieniu przepisów ustawy z 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystarczające jest załączenie do wniosku wydruku aktualnego KRS ze strony: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>. Taki wydruk pozwala uzyskać informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub odpisowi pełnemu (taka informacja zawiera także dane wykreślone).

Wszystkie dane finansowe zawarte we wniosku powinny być wyrażone w PLN.

Wszystkie pola wniosku właściwe, w przypadku danego projektu, powinny być wypełnione.

Wniosek i inne dokumenty towarzyszące powinny być wypełnione w języku polskim.

Szczegółowych informacji na temat sposobu wypełniania poszczególnych pól formularza wniosku o przyznanie grantu udziela ARiMR pod numerem telefonu infolinii: 800-38-00-84 lub (22) 595 06 11 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: INFO@arimr.gov.pl

Uwaga 4: Odnosząc się do załącznika do wniosku o przyznanie grantu, wykazanego w pkt 8, należy podkreślić, że kosztorys inwestorski powinien zostać złożony do wniosku w przypadku, gdy w zakresie operacji zaplanowano wykonanie robót budowlanych, których wartość:

- przekracza kwotę 20 tys. zł netto – każdorazowo,

- nie przekracza kwoty 20 tys. zł netto - w przypadku robót budowlanych, które wymagają pozwolenia na budowę w rozumieniu przepisów Prawo Budowlane.

Natomiast, w przypadku pozostałych robót budowlanych, w tym takich, które wymagają zgłoszenia budowy lub robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawo Budowlane i których wartość nie przekracza kwoty 20 tys. zł netto - Wnioskodawca powinien przedłożyć 1 poglądową ofertę z opisem technicznym robót budowlanych i rysunkiem poglądowym z naniesionymi wymiarami robót

budowlanych oraz kalkulacją wykonaną we własnym zakresie np w oparciu o biuletyn cen robót SEKOCENBUD.

Abstrahując od powyższych przypadków, Wnioskodawca ma możliwość przedłożenia do ARiMR kosztorysu inwestorskiego, jeżeli jest w jego posiadaniu.

Kwestia konieczności uzyskania w ramach realizacji danej inwestycji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub robót budowlanych została określona w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm).

Art. 29.

1. *Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę, natomiast wymaga zgłoszenia, o którym mowa w art. 30, budowa:*
 - 1) *wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane;*
 - 1a) *wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora;*
 - 2) **sieci:**
 - a) **elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV.**
 - b) **wodociągowych,**
 - c) **kanalizacyjnych,**
 - d) **cieplnych,**
 - e) **gazowych o ciśnieniu roboczym nie wyższym niż 0,5 MPa;**
 - 3) *wolno stojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych o powierzchni zabudowy do 35 m²;*
 - 4) *obiektów budowlanych, niewymienionych w pkt 2, 3 i 5-30 oraz w ust. 2, usytuowanych na terenach zamkniętych, ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych, z wyłączeniem budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej;*
 - 5) *oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,50 m³ na dobę;*
 - 6) *zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe o pojemności do 10 m³;*
 - 7) *tymczasowych obiektów budowlanych niepołączonych trwale z gruntem i przewidzianych do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce - w terminie określonym w zgłoszeniu, ale nie później niż przed upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu;*
 - 8) *pomostów o długości całkowitej do 25 m i wysokości, liczonej od korony pomostu do dna akwenu, do 2,50 m;*
 - 9) *instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m³, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych;*
 - 10) *kanalizacji kablowej;*
 - 11) *zjazdów z dróg krajowych i wojewódzkich oraz zatok parkingowych na tych drogach;*
 - 12) *obiektów budowlanych służących bezpośrednio do wykonywania działalności regulowanej ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2021 r. poz. 1420) w zakresie poszukiwania i rozpoznawania złóż węglowodorów;*
 - 13) *obiektów budowlanych piętrzących wodę i upustowych o wysokości piętrzenia poniżej 1 m poza śródlądowymi drogami wodnymi oraz poza obszarem parków narodowych, rezerwatów przyrody i parków krajobrazowych oraz ich otulin;*
 - 14) *wolno stojących:*
 - a) *parterowych budynków gospodarczych,*
 - b) *garaży,*
 - c) *wiat*
- o powierzchni zabudowy do 35 m², przy czym łączna liczba tych obiektów na działce nie może przekraczać dwóch na każde 500 m² powierzchni działki;
 - 15) *przydomowych:*
 - a) *ganków,*
 - b) *oranżerii (ogrodów zimowych)*
- o powierzchni zabudowy do 35 m², przy czym łączna liczba tych obiektów na działce nie może przekraczać dwóch na każde 500 m² powierzchni działki;
 - 16) *21 wolno stojących parterowych budynków rekreacji indywidualnej rozumianych jako budynki przeznaczone do okresowego wypoczynku, o powierzchni zabudowy:*

- a) do 35 m²,
 - b) powyżej 35 m², ale nie więcej niż 70 m², przy rozpiętości elementów konstrukcyjnych do 6 m i wysokości wsporników do 2 m
- przy czym liczba tych budynków na działce nie może być większa niż jeden na każde 500 m² powierzchni działki;
 - 17) parterowych budynków o powierzchni zabudowy do 35 m², służących jako zaplecze do bieżącego utrzymania linii kolejowych, położonych na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa, sytuowanych na obszarze Natura 2000;
 - 18) gospodarczych obiektów budowlanych o powierzchni zabudowy do 35 m², przy rozpiętości konstrukcji nie większej niż 4,80 m, oraz stawów i zbiorników wodnych o powierzchni nieprzekraczającej 500 m² i głębokości nieprzekraczającej 2 m od naturalnej powierzchni terenu, przeznaczonych wyłącznie na cele gospodarki leśnej i położonych na gruntach leśnych Skarbu Państwa, sytuowanych na obszarze Natura 2000;
 - 19) stanowisk postojowych dla samochodów osobowych do 10 stanowisk łącznie, sytuowanych na obszarze Natura 2000;
 - 20) boisk szkolnych oraz boisk, kortów tenisowych, bieżni służących do rekreacji;**
 - 21) ogrodzeń o wysokości powyżej 2,20 m;
 - 22) przydomowych tarasów naziemnych o powierzchni zabudowy powyżej 35 m²;
 - 23) przyłączy:**
 - a) elektroenergetycznych,
 - b) wodociągowych,
 - c) kanalizacyjnych,
 - d) gazowych,
 - e) ciepłych,
 - f) telekomunikacyjnych
 - z zastrzeżeniem art. 29a;
 - 24) kanałów technologicznych, w rozumieniu art. 4 pkt 15a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 i 1595), w pasie drogowym w ramach przebudowy drogi;
 - 25) stacji ładowania, w rozumieniu art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 i 1093), z wyłączeniem infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 tej ustawy;
 - 26) niecek dezynfekcyjnych, w tym niecek dezynfekcyjnych z zadaszaniem;
 - 27) podbudowy słupowej dla telekomunikacyjnych linii kablowych;**
 - 28) obiektów małej architektury w miejscach publicznych;**
 - 29) obiektów gospodarczych związanych z produkcją rolną i uzupełniających zabudowę zagrodową w ramach istniejącej działki siedliskowej:
 - a) płyt do składowania obornika,
 - b) szczelnych zbiorników na gnojówkę lub gnojowicę,
 - c) naziemnych silosów na materiały sypkie, o pojemności do 30 m³ i wysokości nie większej niż 7 m,
 - d) silosów na kiszonkę;
 - 30) stacji regazyfikacji LNG o pojemności zbiornika magazynowania gazu do 10 m³;
 - 31) stawów i zbiorników wodnych o powierzchni przekraczającej 1000 m² i nieprzekraczającej 5000 m² oraz głębokości nieprzekraczającej 3 m, położonych w całości na gruntach rolnych.
2. Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia, o którym mowa w art. 30, budowa:
- 1) obiektów gospodarczych związanych z produkcją rolną i uzupełniających zabudowę zagrodową w ramach istniejącej działki siedliskowej:
 - a) parterowych budynków gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m², przy rozpiętości konstrukcji nie większej niż 4,80 m,
 - b) suszarni kontenerowych o powierzchni zabudowy do 21 m²;
 - 2) wiat o powierzchni zabudowy do 50 m², sytuowanych na działce, na której znajduje się budynek mieszkalny, lub przeznaczonej pod budownictwo mieszkaniowe, przy czym łączna liczba tych wiat na działce nie może przekraczać dwóch na każde 1000 m² powierzchni działki;
 - 3) wolno stojących altan o powierzchni zabudowy do 35 m², przy czym łączna liczba tych obiektów na działce nie może przekraczać dwóch na każde 500 m² powierzchni działki;
 - 4) altan działkowych i obiektów gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);**
 - 5) wiat przystankowych i peronowych;

- 6) parterowych budynków o powierzchni zabudowy do 35 m², służących jako zaplecze do bieżącego utrzymania linii kolejowych, położonych na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa, z wyjątkiem budynków sytuowanych na obszarze Natura 2000;
- 7) **stanowisk postojowych dla samochodów osobowych do 10 stanowisk włącznie, z wyjątkiem sytuowanych na obszarze Natura 2000;**
- 8) gospodarczych obiektów budowlanych o powierzchni zabudowy do 35 m², przy rozpiętości konstrukcji nie większej niż 4,80 m, oraz stawów i zbiorników wodnych o powierzchni nieprzekraczającej 500 m² i głębokości nieprzekraczającej 2 m od naturalnej powierzchni terenu przeznaczonych wyłącznie na cele gospodarki leśnej i położonych na gruntach leśnych Skarbu Państwa, z wyjątkiem sytuowanych na obszarze Natura 2000;
- 9) wolno stojących kabin telefonicznych, szaf i słupków telekomunikacyjnych;
- 10) parkometrów z własnym zasilaniem;
- 11) zjazdów z dróg powiatowych i gminnych oraz zatok parkingowych na tych drogach;
- 12) przepustów o przekroju wewnętrznym do 0,85 m²;
- 13) przydomowych basenów i oczek wodnych o powierzchni do 50 m²;
- 14) **obiektów budowlanych będących urządzeniami melioracji wodnych;**
- 15) opasek brzegowych oraz innych sztucznych, powierzchniowych lub liniowych umocnień brzegów rzek i potoków górskich oraz brzegu morskiego, brzegu morskich wód wewnętrznych, niestanowiących konstrukcji oporowych;
- 16) pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych;
- 17) telekomunikacyjnych linii kablowych;
- 18) **urządzeń pomiarowych, wraz z ogrodzeniami i drogami wewnętrznymi, państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej:**
 - a) posterunków: wodowskazowych, meteorologicznych, opadowych oraz wód podziemnych,
 - b) punktów: obserwacyjnych stanów wód podziemnych oraz monitoringu jakości wód podziemnych,
 - c) piezometrów obserwacyjnych i obudowanych źródeł;
- 19) **obiektów małej architektury, z wyjątkiem obiektów małej architektury w miejscach publicznych;**
- 20) **ogrodzeń o wysokości nieprzekraczającej 2,20 m;**
- 21) obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych, położonych na terenie budowy, oraz ustawianie barakowozów używanych przy wykonywaniu robót budowlanych, badaniach geologicznych i pomiarach geodezyjnych;
- 22) tymczasowych obiektów budowlanych stanowiących wyłącznie eksponaty wystawowe, niepełniących jakichkolwiek funkcji użytkowych, usytuowanych na terenach przeznaczonych na ten cel;
- 23) znaków geodezyjnych, a także obiektów triangulacyjnych, poza obszarem parków narodowych i rezerwatów przyrody;
- 24) poligonowych obiektów budowlanych, w szczególności stanowisk obronnych, przepraw, budowli ziemnych, budowli fortyfikacyjnych, instalacji tymczasowych oraz obiektów kontenerowych, lokalizowanych na terenach zamkniętych wyznaczonych przez Ministra Obrony Narodowej do prowadzenia ćwiczeń wojskowych z wykorzystaniem obozowisk polowych oraz umocnień terenu do pozoracji bezpośredniego prowadzenia walki;
- 25) obudowy ujęć wód podziemnych;
- 26) punktów ładowania, w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, z wyłączeniem infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 tej ustawy;
- 27) urządzeń sytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych, wraz z fundamentami, konstrukcjami wsporczymi oraz przynależnymi elementami wyposażenia:
 - a) służących do zarządzania drogami, w tym do wdrażania inteligentnych systemów transportowych,
 - b) służących do zarządzania ruchem drogowym, w tym urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) o których mowa w art. 13o ust. 1 i art. 20g ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 28) bankomatów, biletomatów, wpłatomatów, automatów sprzedających, automatów przechowujących przesyłki lub automatów służących do wykonywania innego rodzaju usług o wysokości do 3 m włącznie;
- 29) obiektów kontenerowych wraz z instalacjami i przyłączami oraz związanych z nimi sieciami;

- a) elektroenergetycznymi,
 - b) wodociągowymi,
 - c) kanalizacji sanitarnej,
 - d) ciepłymi
- lokalizowanych na terenach zamkniętych wyznaczonych decyzją Ministra Obrony Narodowej;
- 30) naziemnych zbiorników będących obiektami budowlanymi, służących do przechowywania paliw płynnych klasy III, na potrzeby własne użytkownika, o pojemności do 5 m³;
 - 31) przydomowych tarasów naziemnych o powierzchni zabudowy do 35 m²;
 - 32) stawów i zbiorników wodnych o powierzchni nieprzekraczającej 1000 m² i głębokości nieprzekraczającej 3 m, położonych w całości na gruntach rolnych.
3. Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę, natomiast wymaga zgłoszenia, o którym mowa w art. 30, wykonywanie robót budowlanych polegających na:
- 1) **przebudowie:**
 - a) przegród zewnętrznych oraz elementów konstrukcyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, o ile nie prowadzi ona do zwiększenia obszaru oddziaływania obiektu poza działkę, na której budynek jest usytuowany,
 - b) obiektów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 9, 11-13 oraz 30,
 - c) sieci gazowych oraz sieci elektroenergetycznych innych niż wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i e,
 - d) dróg, torów i urządzeń kolejowych,
 - e) polegającej na dociepleniu budynków o wysokości powyżej 12 m i nie wyższych niż 25 m,**
 - f) instalacji odnawialnych źródeł energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 1 MW wykorzystujących hydroenergię do wytwarzania energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2021 r. poz. 610, 1093 i 1873);
 - 2) **remontcie:**
 - a) budowli, których budowa wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) budynków, których budowa wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę - w zakresie przegród zewnętrznych albo elementów konstrukcyjnych;
 - 3) **instalowaniu:**
 - a) na obiektach budowlanych stanowiących albo niestanowiących całości techniczno-użytkowej urządzeń, w tym antenowych konstrukcji wsporczych i instalacji radiokomunikacyjnych, a także związanego z tymi urządzeniami osprzętu i urządzeń zasilających, o wysokości powyżej 3 m,
 - b) krat na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego,
 - c) tablic i urządzeń reklamowych, z wyjątkiem reklam świetlnych i podświetlanych usytuowanych poza obszarem zabudowanym w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym,
 - d) wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku instalacji gazowych,
 - e) mikroinstalacji biogazu rolniczego, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.
4. Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia, o którym mowa w art. 30, wykonywanie robót budowlanych polegających na:
- 1) **przebudowie:**
 - a) budynków, których budowa wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz budynków mieszkalnych jednorodzinnych, z wyłączeniem przebudowy przegród zewnętrznych oraz elementów konstrukcyjnych,
 - b) obiektów, o których mowa w ust. 1 pkt 4-8, 10 i 14-29 oraz w ust. 2,
 - c) polegającej na dociepleniu budynków o wysokości nieprzekraczającej 12 m,**
 - d) urządzeń budowlanych;
 - 2) **remontcie:**
 - a) obiektów budowlanych, z wyłączeniem remontu:
 - budowli, których budowa wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - budynków, których budowa wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę - w zakresie przegród zewnętrznych albo elementów konstrukcyjnych,
 - b) urządzeń budowlanych;
 - 3) **instalowaniu:**
 - a) na obiektach budowlanych stanowiących albo niestanowiących całości techniczno-użytkowej urządzeń, w tym antenowych konstrukcji wsporczych i instalacji radiokomunikacyjnych, a także

związanego z tymi urządzeniami osprzętu i urządzeń zasilających, o wysokości nieprzekraczającej 3 m,

b) krat na obiektach budowlanych, z wyłączeniem instalowania krat na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego,

c) pomp ciepła, wolno stojących kolektorów słonecznych, urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW z zastrzeżeniem, że do urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW stosuje się obowiązek uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, zwany dalej "uzgodnieniem pod względem ochrony przeciwpożarowej", projektu tych urządzeń oraz zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 56 ust. 1a,

d) wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku instalacji, z wyłączeniem instalacji gazowych;

4) utwardzaniu powierzchni gruntu na działkach budowlanych.

W w/w artykule **pogrubiono zakres**, który bezpośrednio dotyka inwestycji prowadzonych na terenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

Niemniej jednak oceny w zakresie konieczności zgłoszenia budowy, zgodnie z przepisami prawa, powinny dokonać właściwe organy administracji budowlanej, bowiem opinia w zakresie prawidłowości dokonania powyższego nie należy do kompetencji ARiMR. Agencja wymaga dostarczenia zaświadczeń/decyzji właściwych organów administracji budowlanej jako załączników do wniosku o przyznanie grantu i na ich podstawie dokonuje oceny stanu faktycznego.

Uwaga 5: Odnosząc się do załącznika do wniosku o przyznanie grantu, wykazanego w pkt 8, należy zaznaczyć, że w przypadku gdy Wnioskodawca, z uwagi na czas trwania procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem stosownych pozwoleń, nie jest w stanie przedłożyć powyżej wymienionych dokumentów do agencji wraz z wnioskiem o przyznanie grantu, możliwe jest warunkowe wydanie pozytywnej oceny wniosku, o ile - z informacji przedstawionych we wniosku lub wyjaśnień złożonych przez Wnioskodawcę na etapie oceny wniosku - wynika uzasadniona przyczyna braku złożenia stosownych dla danego zakresu rzeczowego projektu decyzji/pozwoleń/itp. (np., proces wydawania tych decyzji/pozwoleń/itp., jest w toku). W takim przypadku stosowne prawomocne decyzje/pozwolenia/itp. powinny zostać przedłożone najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu.

Uwaga 6: Odnosząc się do załącznika do wniosku o przyznanie grantu, wykazanego w pkt 11, należy pamiętać, iż właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (np. Starosta) przed wydaniem zezwolenia na wykonanie robót budowlanych powinien badać poprawność postępowania inwestycyjnego, w tym zgodność projektu budowlanego z wymaganiami ochrony środowiska i zobowiązane jest sprawdzić posiadanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń (art. 35 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane), tj. posiadanie decyzji środowiskowej, jeżeli inwestor był zobowiązany do jej uzyskania.

Również w przypadku zgłaszania zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej sprawdza zgodność zamierzenia z wymaganiami ochrony środowiska. Podobnie jak przed wydaniem pozwolenia na budowę, zgodnie z art. 30 ust 2 ustawy Prawo budowlane, do zgłoszenia należy dołączyć pozwolenia, uzgodnienia, opinie wymagane odrębnymi przepisami. Właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej sprawdza kompletność zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i w razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia nakłada obowiązek ich dostarczenia (art. 30 ust. 5c ww. ustawy Prawo budowlane).

W przypadku niezłączenia do zgłoszenia np. decyzji środowiskowej, w sytuacji, gdy wystąpił obowiązek jej uzyskania i załączenia (np. z uwagi na położenie w sąsiedztwie obszaru Natura 2000), ww. organ powinien poprosić o uzupełnienie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

W przypadku wystąpienia wątpliwości, czy dla analizowanej operacji wymagane było przyprowadzenie OOŚ, pomocne mogą być konsultacje z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej.

Planowane do realizacji zadania ujęte w katalogu zadań podstawowych lub inwestycji z zakresu elementów dodatkowych są zamkniętym katalogiem i rodzaj tych zadań nie należy do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać negatywnie na środowisko (katalog podstawowy to wyłącznie same

zadania eko- i pro-środowiskowe) zatem nie wymagają procedowania w kierunku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU

Należy zaznaczyć znakiem „X” cel złożenia wniosku:

- **złożenie wniosku** - jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy;
- **korekta wniosku** - jeśli wnioskodawca na wezwanie ARiMR składa korektę do wcześniej złożonego wniosku.

Cel złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu strategicznego, jakim jest ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych poprzez realizację celów operacyjnych, tj. przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej, poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska, zwiększenie wartości usług ekosystemów.

Należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”

Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania celu strategicznego.

Realizowany cel strategiczny, jakim jest ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych	
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Należy zaznaczyć znakiem „X” cel operacyjny, który zostanie osiągnięty w wyniku realizacji projektu objętego wnioskiem o przyznanie grantu (WoPG):

- Przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej;
- Poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska;
- Zwiększenie wartości usług ekosystemów.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowanie przynajmniej jednego z celów operacyjnych.

Realizowane cele operacyjne		
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej	<input type="checkbox"/> Poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska	<input type="checkbox"/> Zwiększenie wartości usług ekosystemów

Wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielonych w ramach projektu

<p>Instrukcja:</p> <p>W tabeli, w której występuje wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielonych w ramach projektu:</p> <p>I Podstawowy zakres rodzajów inwestycji;</p> <p>II Inwestycje w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. do 30% kosztów kwalifikowanych projektu);</p> <p>Wnioskodawca przy deklarowanej inwestycji wstawia znak „X” w kolumnie 1, ilość (jedn. miary) w kolumnie 2 oraz kwota (zł) w kolumnie 3.</p>

Kwota wskazana w kolumnie 3 nie może przekraczać wartości grantu. Należy mieć na względzie, że wartość grantu dla jednego ROD wynosi nie mniej niż 10 000 zł i nie więcej niż 100 000 zł. W przypadku ROD, w którym liczba działek indywidualnych przekracza 400, maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych (maksymalna wartość grantu) ustalana jest jako iloczyn: liczby działek indywidualnych w ROD oraz współczynnika 250 zł (np. dla ROD z 480 działkami maksymalna wartość grantu wynosi $480 \times 250 \text{ zł} = 120\,000 \text{ zł}$), ale nie więcej niż 150 000 zł. W przypadku projektu realizowanego na terenie kilku ROD (projekt wspólny), maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych dla projektu ustalana jest jako suma kwot wyliczonych dla poszczególnych ROD.

A. DANE I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A.1 Nazwa i adres wnioskodawcy

Instrukcja:

- pkt A.1.1: należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (tj. pełną nazwę stowarzyszenia ogrodowego);
- pkt A.1.2: należy wpisać nazwę miejscowości;
- pkt A.1.3: należy wpisać kod pocztowy;
- pkt A.1.4.: należy wpisać nazwę ulicy;
- pkt A.1.5.: należy wpisać numer domu / nr lokalu;
- pkt A.1.6.: należy wpisać nazwę gminy;
- pkt A.1.7: należy wpisać nazwę powiatu;
- pkt A.1.8: należy wpisać nazwę województwa;
- pkt A.1.9.: należy wpisać numer telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu);
- pkt A.1.10.: należy wpisać numer telefonu komórkowego;
- pkt A.1.11.: należy wpisać adres witryny www. (jeżeli posiada);
- pkt A.1.12.: należy wpisać adres e-mail.

Uwaga 1: korespondencję w sprawie oceny wniosku o przyznanie grantu OR ARiMR przekazuje wyłącznie pocztą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku. Podanie powyższych danych kontaktowych jest zatem niezbędne.

Uwaga 2: w przypadku, gdy w imieniu stowarzyszenia ogrodowego, wniosek jest składany przez pełnomocników stosownie umocowanych do reprezentowania stowarzyszenia ogrodowego, będących członkami okręgowych zarządów lub członkami zarządu ROD, wówczas w pkt A.1.2 – A.1.12, należy wpisać dane okręgu zarządu lub zarządu ROD (w przypadku wniosku wspólnego – dane zarządu ROD wiodącego). Natomiast w pkt A.1.1 należy podać pełną nazwę wnioskodawcy, tj. stowarzyszenia ogrodowego, wstawić myślnik, po którym należy podać nazwę jednostki organizacyjnej stowarzyszenia, której zarząd został umocowany do złożenia wniosku o przyznanie grantu (Okręgowy Zarząd stowarzyszenia ogrodowego lub Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego). W przypadku wniosku wspólnego, należy wpisać nazwę stowarzyszenia ogrodowego, wstawić myślnik, po którym należy podać nazwę Zarządu ROD wiodącego. Np. „Stowarzyszenie Ogrodowe Nowaki” – Okręgowy Zarząd w Poznaniu, „Stowarzyszenie Ogrodowe Maki – Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Dąbrówka”.

A.2 Osoby uprawnione od reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych

W przypadku większej ilości osób uprawnionych należy dodać kolejne wiersze w tabeli

Instrukcja:

- pkt A.2.1: należy wpisać pełne imię i nazwisko (w nazwiskach dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską np.: Nowak-Kowalska);

- pkt A.2.2: należy wpisać pełnioną funkcję.

Uwaga: w przypadku, gdy w imieniu stowarzyszenia ogrodowego, wniosek jest składany przez pełnomocników stosownie umocowanych do reprezentowania stowarzyszenia ogrodowego, wówczas wystarczy wymienić pełnomocników umocowanych do złożenia wniosku o przyznanie grantu.

A.3 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

W przypadku większej liczby osób uprawnionych należy dodać kolejne wiersze

Instrukcja:

- pkt A.3.1: należy wpisać pełne imię i nazwisko (w nazwiskach dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską np.: Nowak-Kowalska)

Uwaga: korespondencja w sprawie oceny WoPG jest prowadzona wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyprzedzającym telefonem wykonywanym na podany numer telefonu;

- pkt A.3.2: należy wpisać numer telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)/komórkowego

Uwaga: korespondencja w sprawie oceny WoPG jest prowadzona wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyprzedzającym telefonem wykonywanym na podany numer telefonu;

- pkt A.3.3: należy wpisać adres e-mail

Uwaga: korespondencje w sprawie oceny wniosku o przyznanie grantu OR ARiMR przekazuje wyłącznie pocztą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku. Podanie powyższych danych kontaktowych jest zatem niezbędne.

A.4 Informacje rejestrowe o Wnioskodawcy

Instrukcja:

- pkt A.4.1: należy wpisać numer REGON;

- pkt A.4.2: należy wpisać numer identyfikacyjny NIP;

- pkt A.4.3: należy wpisać numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym;

- pkt A.4.4: należy wpisać datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (dzień, miesiąc, rok).

Uwaga: w przypadku, gdy w imieniu stowarzyszenia ogrodowego, wniosek jest składany przez pełnomocników stosownie umocowanych do reprezentowania stowarzyszenia ogrodowego, będących członkami okręgowych zarządów lub członkami zarządu ROD, wówczas w pkt A.4.1 oraz w pkt A.4.2 należy wpisać odpowiednio numer REGON i numer identyfikacyjny NIP okręgowego zarządu lub zarządu ROD (w przypadku wniosku wspólnego – NIP i REGON zarządu ROD wiodącego).

B. INFORMACJA O ROD

B.1 Powierzchnia całkowita terenu objętego projektem (ha)

Instrukcja:

- pkt B.1.1: należy wpisać powierzchnię całkowitą terenu objętego projektem (ha);

B.2 Nazwa, adres i dane rejestrowe ROD (objętego wnioskiem)

Instrukcja:

- pkt B.2.1: należy wpisać pełną nazwę ROD;

- pkt B.2.2: należy wpisać nazwę miejscowości, jej położenie oraz adres ROD;

- pkt B.2.3: należy wpisać kod pocztowy;
- pkt B.2.4: należy wpisać nazwę gminy;
- pkt B.2.5: należy wpisać nazwę powiatu;
- pkt B.2.6: należy wpisać nazwę województwa;
- pkt B.2.7: należy wpisać numer telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)/nr telefonu komórkowego
- pkt B.2.9: należy wpisać adres witryny www. (jeśli posiada)
- pkt B.2.10: należy wpisać e-mail (jeśli posiada)
- pkt B.2.11: należy wpisać numer REGON;
- pkt B.2.12: należy wpisać numer identyfikacyjny NIP
- pkt B.2.13: należy wpisać powierzchnię terenu objętego projektem (ha);
- pkt B.2.14: należy wpisać kwotę grantu (zł).

Uwaga: korespondencje w sprawie oceny wniosku o przyznanie grantu OR ARiMR przekazuje wyłącznie pocztą elektroniczną na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku. Podanie powyższych danych kontaktowych jest zatem niezbędne.

*Uwaga! W przypadku wniosku składanego wspólnie przez dwa lub kilka ROD, należy skopiować tabelę i wypełnić kolejno w zakresie każdego z tych ROD. W przypadku projektu realizowanego na terenie kilku ROD (projekt wspólny), we wniosku o przyznanie grantu, należy wskazać wiodący ROD, który będzie umieszczony w pierwszej tabeli (wskazany w porozumieniu lub umowie pomiędzy ROD).

C INFORMACJA O PROJEKCIE

C.1 Opis (należy podać wartości i inne informacje wynikające z Kryteriów przyznawania grantu)

Instrukcja:

W opisie projektu należy uwzględnić informacje pozwalające ocenić, czy przedsięwzięcie objęte wnioskiem spełnia kryteria przyznawania grantu.

- pkt C.1.1: należy podać tytuł projektu spójny z celem strategicznym/celami operacyjnymi oraz korespondujący z nazwą projektu „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych”;
- pkt C.1.2: należy opisać, w jaki sposób projekt będzie przyczyniał się do realizacji strategicznego celu: Ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych;
- pkt C.1.3: Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie realizował jeden z celów operacyjnych: Przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej (jeśli dotyczy – jeśli został zaznaczony znakiem „X” w WoPG)

Ocenie podlega:

- 1) czy projekt przyczyni się do ograniczenia występowania roślin inwazyjnych?
- 2) czy tworzone będą wielopiętrowe i wielogatunkowe założenia zieleni tworzące dogodne i atrakcyjne warunki dla ptaków, owadów i drobnych ssaków, a także zawierające obszary ukształtowane w sposób naturalny, zbliżony do dzikiego, istotnie podnoszący różnorodność biologiczną;

- pkt C.1.4: należy opisać, w jaki sposób projekt będzie realizował jeden z celów operacyjnych: Poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnianiu lepszego stanu środowiska (jeśli dotyczy – jeśli został zaznaczony znakiem „X” w WoPG);

- pkt C.1.5: należy opisać, w jaki sposób projekt będzie realizował jeden z celów operacyjnych: Zwiększenie wartości usług ekosystemów (jeśli dotyczy – jeśli został zaznaczony znakiem „X” w WoPG);

- pkt C.1.6: należy uzasadnić potrzeby projektu m.in. główne problemy/potrzeby, na które odpowiada projekt;

- pkt C.1.7: należy opisać rodzaj przedsięwzięć/prac do wykonania zaplanowanych w projekcie m.in. w zakresie prac budowlanych, remontowych, modernizacyjnych, usług, szkoleń, itp. Wszystkie rodzaje przedsięwzięć/prac do wykonania w ramach inwestycji wybranych i wskazanych przez wnioskodawcę w Sekcji Wniosku o przyznanie grantu „Wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielanych w ramach projektu” należy opisać w podziale na zadania lub podzadania (rodzaje przedsięwzięć/prac do wykonania) przypisane poszczególnym rodzajom inwestycji i określić koszty ich realizacji wraz z podaniem wartości poszczególnych kosztów. Zadania lub podzadania (rodzaje przedsięwzięć/prac do wykonania) opisane w tym punkcie należy również w sposób spójny wpisać w Harmonogramie projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie grantu. Natomiast koszty opisanych w ten sposób zadań lub podzadań należy w sposób spójny wpisać w Budżecie projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu, w podziale na poszczególne rodzaje kosztów zdefiniowanych we wzorze Budżetu projektu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu.

Wnioskodawcy posiadający uprawnienie do odliczania podatku naliczonego VAT wykazują koszty w kwotach netto (z wyjątkiem kosztów w odniesieniu do których nie przysługuje Wnioskodawcy prawo do odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a Wnioskodawcy nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

- pkt C.1.8: należy wpisać dokładną nazwę i adres oraz nazwę ROD, którego dotyczą zaplanowane w projekcie przedsięwzięcia;

- pkt C.1.9: Należy wpisać liczbę indywidualnych działek znajdujących się na terenie ROD.

Kwoty minimalne i maksymalne dotyczą kosztów, które mają być poniesione na wsparcie rozwoju zielonej infrastruktury jednego ogrodu działkowego. Dotyczą kosztów przewidywanych na etapie składania wniosku o przyznanie grantu. Wzrost kosztów rzeczywistych w trakcie realizacji projektów ponad limit wydatków określony we wniosku o grant nie zostanie objęty refundacją.

W przypadku ROD, w którym liczba działek indywidualnych przekracza 400, maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych (maksymalna wartość grantu) ustalana jest jako iloczyn: liczby działek indywidualnych w ROD oraz współczynnika 250 zł (np. dla ROD z 480 działkami maksymalna wartość grantu wynosi $480 \times 250 \text{ zł} = 120\,000 \text{ zł}$).

W przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe wnioskuje o wsparcie dla > niż 1 ROD, kwota wnioskowana powinna stanowić wielokrotność wymienionych;

- pkt C.1.10: należy wpisać wnioskowaną kwotę z grantu.

Należy mieć na względzie, że wartość grantu dla jednego ROD wynosi nie mniej niż 10 000 zł i nie więcej niż 100 000 zł. W przypadku ROD, w którym liczba działek indywidualnych przekracza 400, maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych (maksymalna wartość grantu) ustalana jest jako iloczyn: liczby działek indywidualnych w ROD oraz współczynnika 250 zł (np. dla ROD z 480 działkami maksymalna wartość grantu wynosi $480 \times 250 \text{ zł} = 120\,000 \text{ zł}$), ale nie więcej niż 150 000 zł. W przypadku projektu realizowanego na terenie kilku ROD (projekt wspólny), maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych dla projektu ustalana jest jako suma kwot wyliczonych dla poszczególnych ROD;

- pkt C.1.11: należy wpisać dodatkowe informacje dotyczące realizacji projektu, które w rozumieniu Wnioskodawcy są kluczowe i niezbędne do uzasadnienia potrzeby realizacji przedsięwzięcia objętego wnioskiem o przyznanie grantu;

- pkt C.1.12: należy opisać czy sytuacja finansowa wnioskodawcy, łącznie z potwierdzonymi wiarygodnymi źródłami ewentualnego współfinansowania planowanych zamierzeń objętych

projektem nie zagraża realizacji i utrzymaniu jego rezultatów przez 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy.

Dotyczy przypadku planowania realizacji inwestycji, a także jej użytkowania/eksploatacji/utrzymania wymagającej współfinansowania środkami własnymi. W takim przypadku należy wskazać wiarygodne i pewne źródła takiego współfinansowania;

Ubiegając się o grant Wnioskodawca, nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego, w zakresie kosztów kwalifikowalnych objętych wnioskiem. Powyższe (pkt C.1.12) dotyczy współfinansowania planowanych zamierzeń objętych projektem przez 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy;

- pkt C.1.13: należy opisać zamierzenia przewidziane w ramach operacji, które będą realizowane na terenach wspólnych ROD.

Zasada ta uwzględnia warunki użytkowania urządzeń użyteczności publicznej w sposób masowy przez osoby fizyczne w ramach stowarzyszeń i innych organizacji. W ramach urządzeń użyteczności publicznej, o których mowa w zdaniu poprzednim, wspierane będą wyłącznie części wspólne terenów zieleni (zdefiniowane w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych jako „teren ogólny”), tj. z wyłączeniem terenów zieleni przeznaczonych do indywidualnego korzystania przez osoby będące członkami stowarzyszeń lub innych organizacji; przy zachowaniu warunku uzyskania efektu wspólnego ROD, w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, zamierzenia wnioskodawcy mogą być planowane i realizowane również na indywidualnej działce w uzgodnieniu z działkowcem; wsparcie będzie kierowane do tych terenów zieleni, które służą przede wszystkim mieszkańcom miast bez względu na lokalizację terenu, w tym dla interwencji oddziałujących pozytywnie na całość terenu zieleni w granicach projektu i w jego otoczeniu;

- pkt C.1.14: należy opisać czy przewidziany docelowy sposób zagospodarowania terenu objętego projektem zakłada, że będzie w minimum 70% terenem zieleni i co najmniej w 70% terenem biologicznie czynnym, a powierzchnia terenu zieleni nie będzie mniejsza niż przed realizacją projektu

Przez „teren objęty projektem” należy rozumieć obszar całego ogrodu działkowego – działki oraz teren ogólny).

Z uwagi na specyfikę ROD, przez „tereny zieleni” należy rozumieć również infrastrukturę służącą utrzymaniu i dostępowi do zieleni, czyli w tym przypadku cały ogród, nie sama zieleń.

Przez „teren biologicznie czynny” należy rozumieć teren o nawierzchni urządzonej w sposób zapewniający naturalną vegetację roślin i retencję wód opadowych, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią oraz innych powierzchni zapewniających naturalną vegetację roślin, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) weryfikacja obejmuje wszystkie ROD łącznie, z zastrzeżeniem, że powierzchnia terenów zieleni każdego z objętych projektem ROD nie ulegnie zmniejszeniu;

- pkt C.1.15: należy opisać czy teren objęty projektem znajduje się w mieście lub w obszarze funkcjonalnym miasta Położenie ogrodu działkowego w mieście lub na obszarze funkcjonalnym miasta*.

*do miejskich obszarów funkcjonalnych należą obszary ustalone zgodnie z art. 5 pkt 6a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057), a w pozostałych przypadkach obszary, które służą miastu swoimi funkcjami usług ekosystemów istniejących lub planowanych (łącznie z tymi obszarami, których sposób zagospodarowania ulega zmianie na tereny biologicznie czynne).

Na potrzeby operacji przyjęto, że do miejskich obszarów funkcjonalnych należą obszary ustalone zgodnie z art. 5 pkt 6a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057), a w pozostałych przypadkach obszary, które służą miastu swoimi funkcjami usług ekosystemów istniejących lub planowanych, w tym po rekultywacji i remediacji (łącznie z tymi obszarami, których sposób zagospodarowania ulega zmianie na tereny biologicznie czynne).

W przypadku położenia ogrodu lub przeważającej jego części w granicach administracyjnych miasta – TAK. W innych przypadkach TAK w przypadku uzasadnienia/wykazania, że ROD w przeważającym stopniu służy miastom i ich mieszkańcom.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) wymaga się, aby każdy wskazany we wniosku ROD był położony w mieście lub na jego obszarze funkcjonalnym;

- pkt C.1.16: należy opisać, w jaki sposób i w jakim zakresie i przez jaki okres po zakończeniu realizacji projektu teren będzie bezpłatnie dostępny dla społeczeństwa.

Przez dostępność dla społeczeństwa należy rozumieć powszechny dostęp do ROD, jako urządzenia użyteczności publicznej, o którym mowa w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych. Obowiązek zapewnienia dostępu podlega wyłączeniu, o ile został wprowadzony przez przepisy powszechnie obowiązujące lub na podstawie uprawnień wynikających z ustawy w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób lub mienia.

Zakłada się, że warunek jest spełniany w każdym przypadku, gdy ROD prowadzony jest bez naruszenia treści art. 4 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny), wymaga się spełniania warunku przez każdy ROD objęty projektem;

- pkt C.1.17: należy opisać czy projekt nie stoi w sprzeczności z zasadą zrównoważonego rozwoju (racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczanie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa);

- pkt C.1.18: należy wpisać tytuł prawny rodzinnego ogrodu działkowego, na której będzie realizowany projekt, jeśli projekt przewiduje budowę, instalację, modernizację obiektów budowlanych; obiekty małej architektury (ogrodowej lub użytkowej) trzeba napisać czy uzyskano wszystkie niezbędne decyzje i pozwolenia.

Weryfikacji będzie podlegało czy wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania gruntami i budynkami związanymi z planowanymi inwestycjami wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami administracyjnymi na wnioskowane zadania, etc.;

- pkt C.1.19: należy wpisać, jaki jest tytuł prawny do nieruchomości ROD, jeśli projekt przewiduje budowę, instalację, modernizację obiektów budowlanych obiekty małej architektury trzeba napisać czy uzyskano wszystkie niezbędne decyzje i pozwolenia.

Weryfikacji będzie podlegało czy wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania gruntami i budynkami związanymi z planowanymi inwestycjami wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami administracyjnymi na wnioskowane zadania, etc.;

- pkt C.1.20: należy opisać czy objęte projektem zamierzenia nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska, w tym czy uzyskano decyzję o ocenie wpływu inwestycji na środowisko w sytuacji, gdy jest wymagana.

Wymaganie wobec wnioskodawców, którzy planują inwestycje podlegające obowiązkowi uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247),

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839).

W przypadku planowania inwestycji wymagających decyzji środowiskowej – jej załączenie do wniosku jest obligatoryjne;

- pkt C.1.21: - należy opisać sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy.

Wnioskodawca oświadcza, że w odniesieniu do poczynionych w ramach operacji inwestycji w infrastrukturę, do dnia, w którym upłynie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy:

- nie dojdzie do zmiany własności elementu infrastruktury, która przyniesie podmiotowi nienależne korzyści,

- nie dojdzie do istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów;

- pkt C.1.22: należy opisać czy projekt nie przyczynia się do ograniczenia zasady niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć, pochodzenie rasowe i etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Należy wskazać, że ocenie podlega opis działań przeciwdziałających ewentualnej dyskryminacji lub uzasadnienie dla braku konieczności podejmowania jakichkolwiek działań w tym zakresie;

- pkt C.1.23: należy opisać, w jaki sposób wnioskodawca zagwarantuje, że objęte projektem zamierzenia będą realizowane z uwzględnieniem równych szans osobom niepełnosprawnym lub projekt będzie neutralny w tym zakresie wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.

Ocenie podlega opis działań uwzględniających konieczność stwarzania równych szans lub uzasadnienie dla braku konieczności podejmowania jakichkolwiek działań w tym zakresie – gdy nie dotyczy;

- pkt C.1.24: należy opisać czy projekt stoi w sprzeczności z koniecznością uwzględniania zmian klimatu i koniecznością reagowania na te zmiany, zwłaszcza na obszarach zagrożonych powodzią.

Biorąc pod uwagę profil projektu, a także związany z jego celami wykaz inwestycji możliwych do realizacji oraz weryfikację wymagania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku jej wymagania, zaleca się prowadzenie pogłębionej weryfikacji spełnienia tego kryterium wyłącznie w przypadku zamierzeń niestandardowych o potencjalnie istotnym niekorzystnym wpływie na zmiany klimatu lub w przypadku nieuwzględnienia konieczności reagowania na takie zmiany, zwłaszcza w przypadku położenia ROD na obszarze zagrożonym powodzią;

- pkt C.1.25: należy opisać czy projekt jest zasadny, tj. odpowiada na potrzeby związane:

- z brakami/problemami terenów zieleni występującymi w danym rejonie (np. brak/niedobór terenów zieleni urządzonej w mieście/dzielnicy/obszarze funkcjonalnym miasta, zły stan zieleni przyulicznej, itp.), lub

- występującymi w danym terenie problemami środowiskowymi, które są spowodowane niskim udziałem terenów zielonych w strukturze użytkowania gruntów;

- pkt C.1.26: należy opisać, w jaki sposób wnioskodawca uwzględnił koszty utrzymania zieleni/infrastruktury objętej projektem po zakończeniu jego realizacji, w tym ochrony przed dewastacją, uwzględnił ryzyka związane np. z powodzią, erozją spowodowaną spływem powierzchniowym, osuwiskami i ewentualnymi innymi zjawiskami naturalnymi występującymi na danym terenie (dotyczy zdolności finansowej wnioskodawcy do utrzymania środkami własnymi pełnej funkcjonalności infrastruktury objętej projektem po realizacji projektu).

Dotyczy zdolności finansowej grantobiorcy do utrzymania środkami własnymi pełnej funkcjonalności infrastruktury objętej projektem po realizacji projektu.

Dotyczy również przypadku planowania realizacji inwestycji, której użytkowanie/ eksploatacja/ utrzymanie/ ochrona po zakończeniu realizacji projektu będzie wymagało dodatkowego, w tym zewnętrznego finansowania. Wówczas wskazać należy wiarygodne i pewne źródła takiego finansowania;

- pkt C.1.27: należy opisać wpływ projektu na zwiększenie powierzchni terenów zieleni. Należy wskazać wartość procentową.

Ocenie podlega wyrażana w procentach część powierzchni objętej projektem, które stanowią nowe tereny zieleni utworzone w wyniku realizacji projektu grantowego.

12 p. \geq 40%

8 p. \geq 20% i $<$ 40%

4 p. \geq 10% i $<$ 20%

0p. $<$ 10%

Przez „teren objęty projektem” należy rozumieć obszar całego ogrodu działkowego – działki oraz teren ogólny).

Przez „tereny zieleni” należy rozumieć również infrastrukturę służącą utrzymaniu i dostępu do zieleni, czyli w tym przypadku cały ogród, nie sama zieleń.

W praktyce punkty można przyznać wyłącznie w przypadku powiększenia granic ROD, rekultywacji lub remediacji terenów ROD dotąd bezwzględnie zdegradowanych, wybitnie niemieszczących się w definicji terenów zieleni (hałdy, śmieciowiska, gruzowiska w granicach ROD) lub utworzenia nowych ROD.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) punkty przyznaje się z uwzględnieniem wszystkich ROD łącznie;

- pkt C.1.28: należy opisać wpływ na zapobieganie i powstrzymywanie ruchów masowych ziemi. Należy wskazać wartość procentową.

1 pkt. - w przypadku udokumentowania takich zdarzeń

Warunkiem przyznania punktu jest spełnienie przez wnioskodawcę dwóch warunków:

1) udokumentowanie, że teren objęty projektem jest uwzględniony w prowadzonym przez właściwego starostę rejestrze zawierającym informacje o terenach zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz na których występują te ruchy;

2) zaplanowanie w ramach projektu działań zapobiegających i powstrzymujących ruchy masowe ziemi.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) punkty przyznaje się w przypadku zapobiegania/powstrzymywania ruchów masowych w każdym z ogrodów uczestniczących w projekcie, którego przedmiotowy problem dotyczy;

- pkt C.1.29: należy opisać wpływ projektu na ograniczenie hałasu.

2 pkt. – w przypadku udokumentowania zgodności projektu z obowiązującym programem ochrony środowiska przed hałasem, o którym mowa w art. 119 ustawy Prawo ochrony środowiska

Z uwagi na fakt uchylecia przywołanego art. 119 ustawy Prawo ochrony środowiska oceny spełnienia kryterium należy dokonywać w oparciu o treść sporządzonego przez marszałka województwa i obowiązującego programu ochrony środowiska przed hałasem (dalej: Program OŚH), aktualnie opracowywanych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z 26 lipca 2021 r. w sprawie ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. poz. 1409) wydanych w związku z art. 119a ust. 12 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.).

Warunkiem przyznania punktów jest spełnienie przez wnioskodawcę łącznie dwóch warunków:

- 1) udokumentowanie obejmowania obowiązującym Programem OŚH całkowitej powierzchni objętej projektem;
- 2) wykazania, że działania realizowane w ramach projektu są zgodne z obowiązującym/-ymi Programem/-ami OŚH;

- pkt C.1.30: należy opisać wpływ projektu na poprawę jakości powietrza.

2 pkt. – w przypadku udokumentowania zgodności projektu z planowaną strefą przewietrzania miasta (przebiegająca przez miasto strefa niskiej zieleni) w opracowaniu ekofizjograficznym, o którym mowa w art. 72 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska lub w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, o którym mowa w art. 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W przypadku projektu realizowanego przez 1 ROD położony na obszarze pozamiejskim punkty przyznaje się.

W przypadku projektu realizowanego przez 1 ROD położony w mieście, punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca udokumentuje zgodność projektu z ustanowioną lub planowaną strefą przewietrzania miasta.

W przypadku projektu obejmujące > 1 ROD (wniosek wspólny), punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca udokumentuje zgodność projektu z ustanowioną lub planowaną strefą przewietrzania miasta w każdym ROD położonym w granicach administracyjnych miast objętych tym projektem;

- pkt C.1.31: należy opisać czy ogród działkowy lub jego część jest zlokalizowany w strefie, dla której notuje się przekroczenia dopuszczalnych norm jakości powietrza - zgodnie z wynikami klasyfikacji stref, przeprowadzonej w ramach wojewódzkiej rocznej oceny jakości powietrza za rok poprzedni, wykonanej przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Przekroczenie dopuszczalnych norm jakości dla pyłów tj. PM10 i PM2,5 traktowane jest jako dwa zanieczyszczenia.

Ilość punktów uzależniona od ilości zanieczyszczeń, dla których notuje się przekroczenie norm w strefie:

12 pkt. ⇒ w przypadku, gdy projekt zlokalizowany jest w strefie, dla której notuje się przekroczenia dopuszczalnych norm jakości powietrza i poziomów docelowych w zakresie 3 lub więcej zanieczyszczeń;

8 pkt. ⇒ w przypadku, gdy projekt zlokalizowany jest w strefie, dla której notuje się przekroczenia dopuszczalnych norm jakości powietrza w zakresie 2 zanieczyszczeń;

4 pkt. ⇒ w przypadku, gdy projekt zlokalizowany jest w strefie, dla której notuje się przekroczenia dopuszczalnych norm jakości powietrza w zakresie 1 zanieczyszczenia.

Przyznanie punktów odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających położenie w którejkolwiek z wymienionych stref.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) punkty przyznaje się w przypadku zakwalifikowania do przyznania pkt przynajmniej przez 1 ROD.

Gdy obszar realizacji projektu położony jest w > 1 strefie o różnej wadze punktowej, przyznaje się ilość punktów odpowiadającą strefie o większej ilości zanieczyszczeń;

- pkt C.1.32: Należy opisać czy ogród działkowy lub jego część jest zlokalizowany w strefie obowiązywania programu ochrony powietrza.

Dotyczy Programów ochrony środowiska opracowywanych na podstawie przepisów art. 91 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm). Przyznanie punktów odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających zlokalizowanie ROD/części ROD na obszarze strefy:

- 1) kopii obowiązującego Programu ochrony powietrza lub
- 2) wskazanie lokalizacji obowiązującego Programu na wiarygodnych stronach przestrzeni cyfrowej (internet) lub
- 3) zaświadczenia marszałka województwa potwierdzającego powyższe.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) punkty przyznaje się w przypadku zakwalifikowania do przyznania pkt przynajmniej przez 1 ROD;

- pkt C.1.33: Należy opisać gotowość do realizacji inwestycji.

Ocenie podlega:

- 1) czy wnioskodawca jest przygotowany instytucjonalnie do wdrożenia – powołał jednostkę realizującą projekt lub powierzył koordynację projektu istniejącej komórce organizacyjnej?
- 2) czy wnioskodawca posiada decyzje administracyjne warunkujące rozpoczęcie realizacji projektu (o ile istnieje obowiązek uzyskania konkretnej decyzji) np.: decyzji uzgadniającej warunki rekultywacji lub decyzji ustalającej plan remediacji lub pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy).

Przyznane punkty w ramach kryterium sumują się:

- 1) 2 pkt. – gdy wnioskodawca powołał jednostkę realizującą projekt lub powierzył koordynację projektu istniejącej komórce organizacyjnej;
- 2) 3 pkt. – gdy wnioskodawca posiada niezbędne decyzje administracyjne lub brak jest potrzeby uzyskiwania ww. decyzji.

Ad. 1. Ocenie podlega, czy przedłożona dokumentacja wskazuje na powołanie w strukturach jednostki realizującej odpowiedzialnej za realizację projektu lub powierzenie zadania istniejącej jednostce organizacyjnej.

Ad. 2. Ocenie podlega, czy przedłożona dokumentacja potwierdza posiadanie uzyskanie przez wnioskodawcę wszystkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych - w przypadku zaplanowania inwestycji wymagających takich decyzji.

Gdy decyzje nie są wymagane – punkty przyznaje się;

- pkt C.1.34: Należy opisać czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz czy projekt stanowi element spójnej koncepcji inwestycyjnej zmierzającej do kompleksowej rewitalizacji obszaru wyznaczonego w lokalnym programie rewitalizacji zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji obszarów zdegradowanych lub projekt znajduje się w obszarze rewitalizacji wyznaczonym w uchwale Rady Miasta, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2 pkt. – gdy cały obszar ogrodu działkowego objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i projekt jest z nim zgodny.

Warunkiem otrzymania punktów jest zarówno istniejący aktualny plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący ROD, jak i zgodność z jego treścią.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) punkty przyznaje się w przypadku spełniania wymagania przez wszystkie ROD objęte projektem.

1 pkt. – w przypadku przedłożenia dokumentacji wskazującej, że projekt stanowi element spójnej koncepcji inwestycyjnej zmierzającej do kompleksowej rewitalizacji obszaru wyznaczonego w lokalnym programie rewitalizacji lub projekt znajduje się w obszarze rewitalizacji wyznaczonym w uchwale Rady Miasta, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Punkty przyznaje się w przypadku spełniania warunku przez projekt jako całość (dotyczy również projektów obejmujących > 1 ROD;

- pkt C.1.35: należy opisać spodziewane zasadnicze efekty operacji w mieście, w którym projekt będzie realizowany.;

- pkt C.1.36: należy opisać czy projekt jest realizowany w mieście, z bardzo dużym zanieczyszczeniem powietrza, w którym notuje się średnioroczny poziom zanieczyszczenia powietrza pyłami o średnicy 2,5 i 10 mikronów – oparciu o wykaz miast WHO z maja 2016 r. dostępnej pod adresem strony internetowej:

http://www.who.int/phe/health_topics/outdoorair/databases/cities/en/

[Wobec zmian w dostępności danych WHO, spełnienie kryterium następuje według klucza podanego w sąsiedniej kolumnie bez uwzględniania listy WHO.

Uwaga: KRYTERIUM MERYTORYCZNE I STOPNIA - punktowane

Ilość punktów uzależniona stężenia pyłów:

6 pkt. ⇒ w przypadku, gdy stężenie średnioroczne pyłu PM10 > 65 ug/m³ lub stężenie średnioroczne pyłu PM2,5 ≥ 40 ug/m³;

3 pkt. ⇒ w przypadku, gdy stężenie średnioroczne pyłu PM10 > 50 ug/m³ i < 65 ug/m³ lub stężenie średnioroczne pyłu PM2,5 > 30 ug/m³ i < 40 ug/m³;

0 pkt. ⇒ w przypadku, gdy projekt realizowany jest na terenie miasta, które nie znajduje się na liście WHO miast z zanieczyszczeniem powietrza.

[Warunkiem przyznania punktu jest udokumentowanie przez wnioskodawcę wskazanych poziomów zanieczyszczeń powietrza w mieście – zarówno wówczas, gdy ROD jest położony w granicach tego miasta, jak mi w przypadku lokalizacji na jego obszarze funkcjonalnym.

W przypadku projektów obejmujących > 1 ROD (wniosek wspólny) punkty przyznaje się w przypadku zakwalifikowania do przyznania pkt przynajmniej przez 1 ROD.

Gdy obszar realizacji projektu położony jest na > 1 obszarze oraz o różnej wadze punktowej, przyznaje się ilość punktów odpowiadającą obszarowi o większych stężeniach zanieczyszczeń;

- pkt C.1.37: Należy opisać czy zakres projektu jest zgodny z przyjętą przez Radę Ministrów strategią ponadregionalną oraz jest to przedsięwzięcie o rzeczywistym potencjale ponadregionalnym, tj. cechujące się wartością dodaną wynikającą z koncentracji na zadaniach wykraczających poza obszar województwa, istotnych dla rozwoju na szerszym obszarze.

1 pkt – spełnienie co najmniej jednego z czterech warunków będzie skutkowało przyznaniem 1 punktu przy ocenie projektu. Bez względu na to czy projekt spełnia jedno, czy więcej z przedmiotowych warunków, otrzyma zawsze tę samą liczbę punktów:

1. przedsięwzięcie wynika ze strategii ponadregionalnej (tj. strategii przyjętej przez Radę Ministrów: Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do 2020, Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020 Strategia Polski Zachodniej 2020, Strategia Rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030) lub
2. projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotem z przynajmniej jednego innego województwa objętego strategią ponadregionalną. Partnerstwo rozumiane jest zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146); lub
3. projekt realizowany jest na terenie więcej niż jednego województwa, przy czym co najmniej jedno z województw objęte jest strategią ponadregionalną oraz jest zgodny z celami strategii ponadregionalnej, lub
4. projekt jest komplementarny z projektem wynikającym ze strategii ponadregionalnej.

Ocena indywidualna. Punkty przyznawane na podstawie wniosku oraz dokumentów;

- pkt C.1.38: Należy opisać w jakim stopniu projekt jest zgodny lub komplementarny z Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)

Ocena zgodnie z następującą punktacją:

2 pkt - projekty, które mają status flagowych projektów w ramach SUE BSR;

1 pkt - projekty przyczyniają się do osiągnięcia wskaźników, o których mowa w Planie działania UE dotyczącym Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego dla jednego z obszarów priorytetowych: Transport, Energy, Bio, Agri, Hazards, Nutri, Ship, Safe, Secure, Culture, Tourism, Health.

Punkty mogą być przyznane wyłącznie w przypadku:

- udokumentowania, że przedkładany do oceny projekt grantowy posiada status projektu flagowego w ramach SUE BSR, lub

- przywołania wskaźników, o których mowa w Planie działania UE dotyczącym SUE RMB wraz ze wskazaniem obszaru priorytetowego, do których realizacji przyczyni się przedkładany do oceny projekt grantowy. Przekazane informacje należy opatrzyć uzasadnieniem, względnie udokumentowaniem.

Stosowany w opisie kryteriów skrót SUE BSR jest skrótem od nazwy angielskiej Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego, a zatem tożsamy z SUE RMB.

C.2 Planowany termin realizacji

Uwaga: Maksymalny termin realizacji grantu (w tym rozliczenie płatności, osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu) upływa 31 sierpnia 2023 r.

Instrukcja:

- pkt C.2.1: należy wpisać dokładną datę planowania rozpoczęcia realizacji grantu (dzień, miesiąc, rok);

- pkt C.2.2: należy wpisać dokładną datę planowania zakończenia realizacji grantu (dzień, miesiąc, rok).

C.3 Udział wykonawców zewnętrznych

Instrukcja:

- pkt C.3.1: należy wstawić „X” w kwadrat określający czy wnioskodawca planuje zlecenia usług/dostaw/robót budowlanych będących elementem projektu wykonawcom zewnętrznym;

- pkt C.3.2: należy wpisać zakres usług/dostaw/robót budowlanych, które będą zlecone wykonawcom zewnętrznym.

C.4 Wskaźnik Produktu i Rezultatu

Instrukcja:

Należy zastosować wskaźniki wskazane w pkt C.4 Wskaźniki Produktu i Rezultatu do monitorowania postępu rzeczowego projektu.

W wyjątkowych przypadkach, za zgodą ARiMR będącej stroną umowy, można zastosować dodatkowe wskaźniki charakterystyczne dla danego projektu.

Wartość bazowa, zarówno w przypadku wskaźników produktu, jak i wskaźników rezultatu, wynosi zero.

Każdy wskaźnik we wniosku o przyznanie grantu należy zamieścić w odrębnym wierszu.

Wartość docelowa wskaźników obligatoryjnych oraz wskaźników fakultatywnych - jeżeli dotyczy musi być każdorazowo różna od zera.

Wartość docelowa, to wartość wskaźnika, który Wnioskodawca zrealizuje w okresie realizacji projektu. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 12 miesięcy i nie może trwać dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2023 r.

Wskaźnik produktu:

- liczba objętych wsparciem rodzinnych ogrodów działkowych w ramach projektu (szt.) – wskaźnik obligatoryjny;

- liczba ośrodków miejskich, w których realizowane są projekty dotyczące zieleni miejskiej (szt.) – wskaźnik obligatoryjny, z wyłączeniem ROD położonych na terenach wiejskich;

- wartość elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu (PLN) – wskaźnik fakultatywny, który ma zastosowanie, w przypadku wskazania we wniosku o przyznanie grantu inwestycji w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. do 30% kosztów kwalifikowanych projektu).

Wskaźniki rezultatu:

- łączna powierzchnia terenów zieleni objętych projektem (ha) – wskaźnik obligatoryjny;

- liczba członków społeczności lokalnej, którzy skorzystają z efektów projektu w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu (osoba) – wskaźnik fakultatywny, który ma zastosowanie, w przypadku wskazania we wniosku o przyznanie grantu inwestycji w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. do 30% kosztów kwalifikowanych projektu).

D INFORMACJE O KOSZTACH PROJEKTU

D.1. Informacje ogólne

Instrukcja:

- pkt D.1.1: należy wpisać koszty całkowite realizacji projektu uwzględniając sumę kosztów kwalifikowanych i nieobjętych grantem, przewidzianych do wydatkowania jako niezbędnych dla realizacji projektu;

- pkt D.1.2: należy wpisać kwotę wnioskowanego grantu (koszty kwalifikowalne projektu);

- pkt D.1.2.1: należy wpisać kwotę podstawowego zakresu rodzajów inwestycji (zawarta w kwocie z pkt D.1.2);

- pkt D.1.2.2: należy wpisać kwotę kosztu inwestycji w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. do 30% kosztów kwalifikowanych projektu) zawarta w kwocie z pkt D.1.1);

- pkt D.1.2.3: należy wpisać koszty pośrednie, obejmujące m.in. wynagrodzenie osób bezpośrednio zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, koszty obsługi księgowej, w tym koszty zlecenia obsługi księgowej biura rachunkowego, koszty ubezpieczeń majątkowych na potrzeby realizacji projektu max. do 10% wartości udzielonego grantu (zawarta w kwocie z pkt D.1.1);
- pkt D.1.2.4: należy wpisać koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zadania objętego grantem max. do 10% wartości udzielonego grantu (zawarta w kwocie z pkt D.1.1).

D.2 Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych kosztów w stosunku do spodziewanych rezultatów projektu.

Instrukcja:

W uzasadnieniu należy odnieść się do poszczególnych kosztów budżetu projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu.

E ZAŁĄCZNIKI

Uwaga! W przypadku wniosku składanego wspólnie przez dwóch lub więcej Wnioskodawców, załączniki dołącza się do wniosku w liczbie odpowiadającej liczbie Wnioskodawców.

Instrukcja:

Należy wypełnić poprzez dokonanie wyboru właściwej odpowiedzi poprzez zaznaczenie znaku „X” w danym polu.

Harmonogram realizacji projektu, stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie grantu, powinien zawierać zadania lub podzadania (rodzaje przedsięwzięć/prac do wykonania) spójne z opisem w pkt C.1.7. i zgodne z wszystkimi rodzajami przedsięwzięć/prac wybranych przez wnioskodawcę i wskazanych do wykonania w Sekcji „Wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielanych w ramach projektu” wniosku o przyznanie grantu. W kolumnie „miesiąc” powinny zostać wpisane miesiące realizacji inwestycji przyjmując, że 1 – to pierwszy miesiąc realizacji inwestycji

Budżet projektu, stanowiący załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu, powinien zawierać koszty opisanych w pkt C.1.7. zadań lub podzadań (rodzajów przedsięwzięć/prac do wykonania), które również są zgodne z wszystkimi rodzajami przedsięwzięć/prac wybranych przez wnioskodawcę i wskazanych do wykonania w Sekcji „Wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielanych w ramach projektu” wniosku o przyznanie grantu, w podziale na poszczególne rodzaje kosztów zdefiniowanych we wzorze tego budżetu projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu.

Wnioskodawcy posiadający uprawnienie do odliczania podatku naliczonego VAT wykazują w budżecie projektu koszty w kwotach netto (z wyjątkiem kosztów w odniesieniu do których nie przysługuje Wnioskodawcy prawo do odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a Wnioskodawcy nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.

F OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

F.1. Oświadczenie

Instrukcja:

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych jak również, należy wpisać datę oraz umieścić imienną pieczętkę.

F.2. Oświadczenie płatnika podatku VAT o wyłączeniu możliwości odliczenia (jeśli dotyczy)

Instrukcja:

Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania przez wnioskodawcę na mocy prawodawstwa krajowego.

Warunek ten oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych jak również, należy wpisać dokładną datę oraz umieścić imienną pieczętkę.

F.3. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację inwestycji objętej wnioskiem o przyznanie grantu, bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli inwestycja jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy inwestycja obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem

Instrukcja:

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, na której zamierza zrealizować inwestycję, powinien złożyć oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację inwestycji objętej wnioskiem o przyznanie grantu, bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli inwestycja jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności, a jej zakres obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie trwałości, tj. przez okres 5 lat od planowanej daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy.

Należy wówczas załączyć również kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zależne, np. kopie umów dzierżawy, najmu, użyczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem). Oświadczenie składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Podręcznika Wnioskodawcy. Oświadczenie powinno być złożone przez każdego właściciela / współwłaściciela nieruchomości. Liczba złożonych oświadczeń powinna być równa liczbie właścicieli / współwłaścicieli nieruchomości widniejących na dokumentach potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, na której Wnioskodawca (Grantobiorca) zamierza zrealizować inwestycję finansowaną ze środków grantu, o który wnioskuje. Oświadczenie właściciela / współwłaściciela nieruchomości stanowi podstawę dla Wnioskodawcy do wypełnienia formularza Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, o którym jest mowa w punkcie F.4.

W przypadku posiadania przez ROD prawa użytkownika na podstawie decyzji administracyjnej, nie ma konieczności uzyskania zgody właściciela nieruchomości na realizację projektu objętego wnioskiem o przyznanie grantu, ponieważ stowarzyszenie ogrodowe uprawnione jest do budowy infrastruktury ogrodowej, która stanowi własność stowarzyszenia ogrodowego (art. 11 ust.2 i 3 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych).

W przypadku posiadania umownego prawa użytkownika, w oparciu o postanowienia ustawy o gospodarce nieruchomościami, nie ma konieczności przedkładania zgody właściciela nieruchomości, o ile umowa ta zawiera szczegółowe unormowania dot. możliwości dokonywania przez użytkownika nakładów czy inwestycji, a także nie zawiera odmiennych postanowień do tych wynikających z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź pisemnej zgody właściciela, niezbędne będzie przedłożenie Oświadczenia właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację inwestycji objętej wnioskiem o przyznanie grantu, bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli inwestycja jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

F.4. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu

Instrukcja:

O grant mogą ubiegać się projekty realizowane na terenie/w obiekcie, do którego Wnioskodawca posiada prawo dysponowania nieruchomością. W związku z powyższym Wnioskodawca powinien przedłożyć Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu. Z wypełnionego Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu powinno wynikać, na jakiej podstawie Wnioskodawca dysponuje nieruchomością. W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu, termin obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji projektu oraz jego trwałości, tj. przez okres 5 lat od planowanej daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy. Należy mieć na uwadze, że Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu składane jest pod odpowiedzialnością karną. Wzór Oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Podręcznika.

W przypadku ujawnienia prawa użytkowania danego ROD w księdze wieczystej (KW) - nie ma konieczności przedkładania aktów notarialnych oraz decyzji administracyjnych, które de facto stanowią podstawę wpisu do KW i są wymienione w ww. księdze wieczystej.

Należy mieć na uwadze, iż księga wieczysta może obejmować grunty użytkowane przez więcej niż jeden ROD. Wówczas wymagane jest oprócz podania nr księgi wieczystej, przedłożenie dokumentu potwierdzającego powierzchnię ROD, którego dotyczy wniosek o przyznanie grantu.

Natomiast w przypadku prawa użytkowania nieujawnionego w księdze wieczystej wymagane jest przedłożenie aktu notarialnego lub decyzji administracyjnej do okazania przez Wnioskodawcę.

G. Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Instrukcja:

W tej części znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Podręcznika Wnioskodawcy - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Typ projektów 2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, Tytuł projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych



Rzeczpospolita
Polska



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację inwestycji objętej wnioskiem o przyznanie grantu, bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli inwestycja jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy inwestycja obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo nazwa Wnioskodawcy,

.....
Adres miejsca zamieszkania, seria i nr dokumentu tożsamości albo adres siedziby, NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Będąc właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej:

.....
(adres nieruchomości i nr działki/działek ewidencyjnych, na której/ych Wnioskodawca planuje realizację inwestycji)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację inwestycji objętej wnioskiem o przyznanie grantu, składanego w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach Projektu Grantowego „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych” działania 2.5, oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, przez:

.....
(Nazwa Wnioskodawcy, adres siedziby, NIP, REGON)

inwestycji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

.....
(zakres inwestycji spójny z wnioskiem o przyznanie grantu)

Jednocześnie wyrażam zgodę na zachowanie trwałości projektu, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy.

Ponadto, oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 t.j.).

.....
(czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela albo osoby/osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela* nieruchomości)*

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO liś 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Grantowego „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych” w ramach działania 2.5, oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, powierza Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) dalsze przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora.

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO liś 2014-2020, w szczególności w celu realizacji i rozliczenia Pozakonkursowego Projektu Grantowego „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych” w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Osi Priorytetowa II: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu, a w szczególności Pozakonkursowego Projektu Grantowego „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych” w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Osi Priorytetowa II: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z:

1. realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,

2. wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

1. dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
2. dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liś 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liś 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni .

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liś 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 2 do Podręcznika Wnioskodawcy - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Typ projektów 2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, Tytuł projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych



Rzeczpospolita
Polska



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu

W imieniu Wnioskodawcy.....

ja, niżej podpisany(a)¹

legitymujący(a) się.....

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

zamieszkały(a).....

(adres)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością/nieruchomościami:

Jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:	Tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością na cele budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste) oraz nazwa dokumentu, z którego tytuł ten wynika
1)	
2) ²	

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia..... do reprezentowania osoby prawnej upoważniające (nazwa i adres osoby prawnej)

mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu³.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i czytelny podpis osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy)

¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

² W przypadku większej liczby nieruchomości należy dodać kolejne wiersze.

³ Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.

Klauzula informacyjna w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO liś 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Grantowego „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych” w ramach działania 2.5, oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, powierza Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) dalsze przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora.

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO liś 2014-2020, w szczególności w celu realizacji i rozliczenia Pozakonkursowego Projektu Grantowego „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych” w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Osi Priorytetowa II: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu, a w szczególności Pozakonkursowego Projektu Grantowego „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych” w ramach działania 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Osi Priorytetowa II: Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z:

1. realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,

2. wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

5. dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
6. dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
7. dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
8. dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liś 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liś 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni .

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liś 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfiipr.gov.pl.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.