

# Instrukcja przenoszenia kontekstu na konto innego beneficjenta

## Spis treści

Instrukcja przenoszenia kontekstu na konto innego beneficjenta.....	1
Konteksty pracy (wirtualne teczki) w LSI .....	2
Co to jest kontekst .....	2
Dobra praktyka .....	2
Cel przenoszenia kontekstu .....	2
Uwaga .....	3
Jak przenieść kontekst na konto innego użytkownika? .....	3
Po stronie osoby, która jest nadawcą kontekstu .....	3
Po stronie osoby, która jest odbiorcą kontekstu: .....	5

# Konteksty pracy (wirtualne teczki) w LSI

## Co to jest kontekst

Każdy użytkownik, który ma indywidualne konto w systemie LSI, loguje się do niego Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej.

W ramach konta możesz mieć wiele kontekstów. Kontekst jest odpowiednikiem wirtualnej teczki, do trzymania dokumentów (w przypadku LSI są to wnioski). W ramach jednego kontekstu możesz mieć zero, jeden albo wiele wniosków. Te z nich, które otrzymały dofinansowanie i przekształciły się w umowę również są zawartością kontekstów/"wirtualnych teczek".

Jeśli pracujesz np. dla wielu organizacji – dla każdej z nich możesz założyć osobny kontekst pracy. Dzięki temu w przyszłości będziesz mógł przekazać (np. do podpisu i finalnego złożenia) cały kontekst wraz z wszystkimi wnioskami na tym kontekście.

## Dobra praktyka

Rekomendujemy, aby w ramach jednego kontekstu składać pojedyncze wnioski lub grupy wniosków. Później będziesz mógł przenieść kontekst wraz ze wszystkimi wnioskami (również roboczymi) na konto innego użytkownika.

## Cel przenoszenia kontekstu

Przeniesienie kontekstu (wraz z wnioskami, które są złożone w ramach danego kontekstu) pomiędzy użytkownikami systemu LSI umożliwia przekazanie wyników swojej pracy. Wtedy jest to zmiana właściciela kontekstu. Wnioski, które otrzymały dofinansowanie i przekształciły się w umowę również są przenoszone wraz z kontekstem.

Dobre przykłady biznesowego zastosowania przenoszenia kontekstu:

1. Firma zakłada kontekst i pracuje na wniosku, a gdy skończy swoją pracę przekazuje kontekst (wraz z wnioskiem) do właściwego Beneficjenta, który np. tylko podpisuje i

wysła wniosek w LSI. Po przeniesieniu kontekstu dostęp będzie mieć wyłącznie właściwy Beneficjent.

2. Podział zadań: Jedna osoba w firmie/organizacji składa wniosek (i w razie potrzeby na etapie oceny go poprawia), a druga podpisuje i realizuje umowę o dofinansowanie. W tym przypadku po przeniesieniu kontekstu na inną osobę, pierwsza osoba nie będzie miała już dostępu do zawartości kontekstu (wniosku, umowy).

## Uwaga

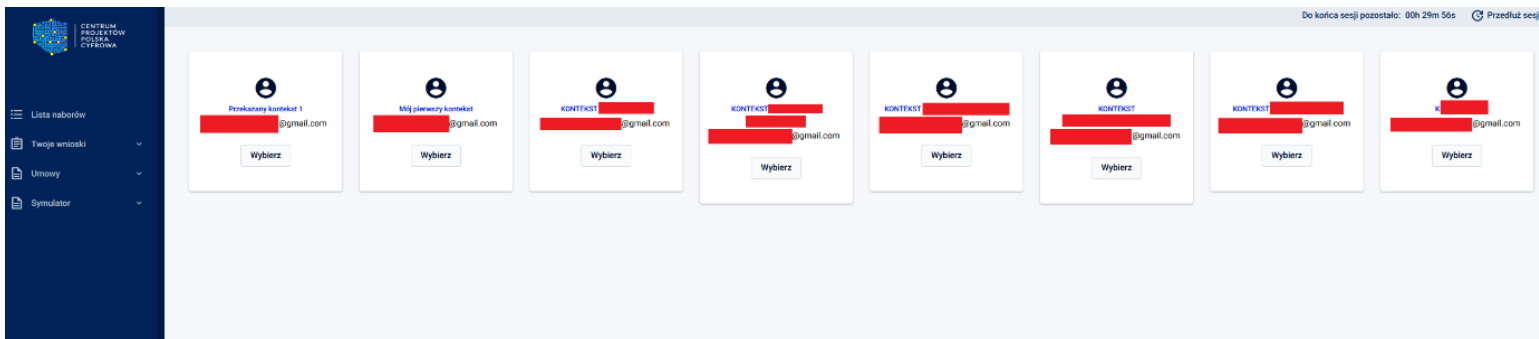
Jeśli chcesz przekazać kontekst drugiej osobie, musi ona posiadać konto w systemie LSI z minimum jednym kontekstem.

## Jak przenieść kontekst na konto innego użytkownika?

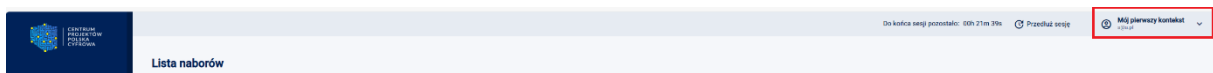
Uzyskaj informacje od osoby, do której chcesz przenieść kontekst. Będzie potrzebne imię, nazwisko i adres email jednego z kontekstów obecnie istniejących na jego koncie. Osoba, do której chcesz przenieść kontekst może zalogować się do LSI i sprawdzić dokładne dane kontekstu. Aby przenieść kontekst zaloguj się do systemu LSI i postępuj według instrukcji:

### Po stronie osoby, która jest nadawcą kontekstu

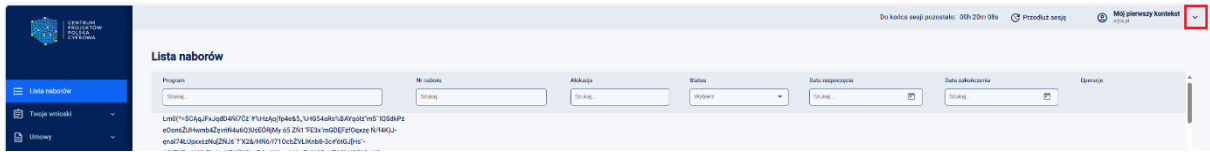
1. Jeśli na koncie masz wiele kontekstów znajdź kontekst, który chcesz przenieść i kliknij „Wybierz”. W przypadku gdy jest tylko jeden kontekst system domyślnie go wybierze.



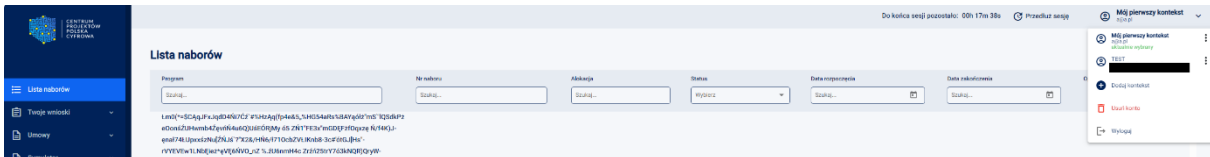
2. Na górnej belce w prawym rogu znajdziesz informacje o Twoim kontekście.



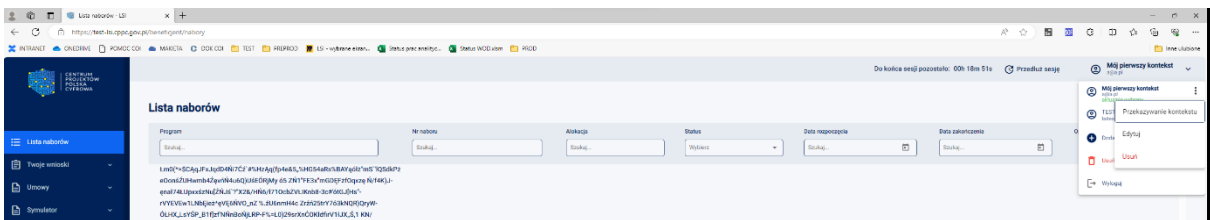
3. Kliknij w strzałkę skierowaną do dołu i rozwiń listę kontekstów.



4. Pojawi się lista.



5. Kliknij w 3 kropki w danym kontekście. Pojawi się menu kontekstowe.



6. Wybierz „Przekazywanie kontekstu”. Pojawi się formularz do uzupełnienia.

Dane nowego administratora

Adres email nowego administratora \*

Imię nowego administratora \*

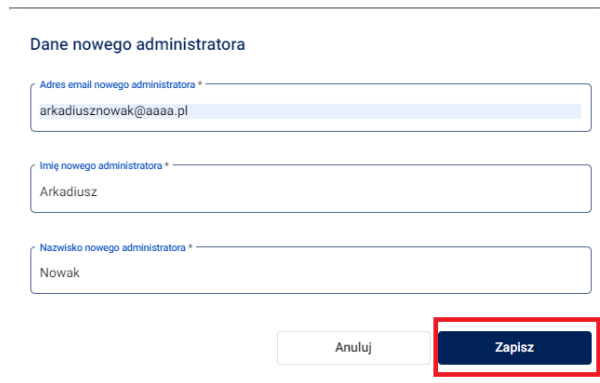
Nazwisko nowego administratora \*

Anuluj Zapisz

- W polu „Adres email nowego administratora” wpisz adres email kontekstu osoby, która ma założone konto w LSI
- W polu „Imię nowego administratora” wpisz imię osoby, której chcesz przekazać kontekst
- W polu „Nazwisko nowego administratora” wpisz nazwisko osoby, której chcesz przekazać kontekst

7. Po uzupełnieniu danych kliknij przycisk „Zapisz”.



Dane nowego administratora

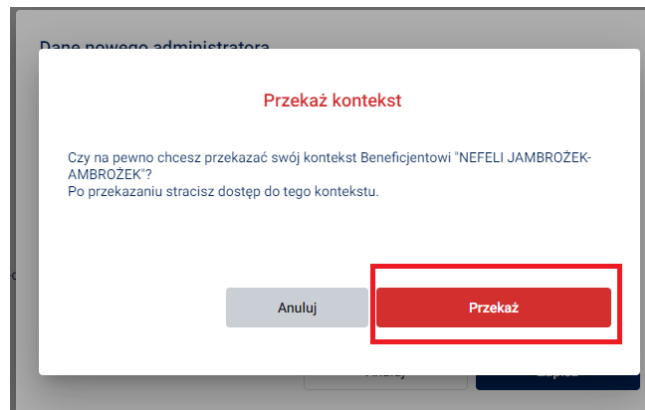
Adres email nowego administratora \*  
arkadiusznowak@aaaa.pl

Imię nowego administratora \*  
Arkadiusz

Nazwisko nowego administratora \*  
Nowak

Anuluj Zapisz

8. Pojawi się okno z potwierdzeniem. Kliknij „Przełącz”, aby potwierdzić przekazanie. Kliknij „Anuluj” aby anulować operację.



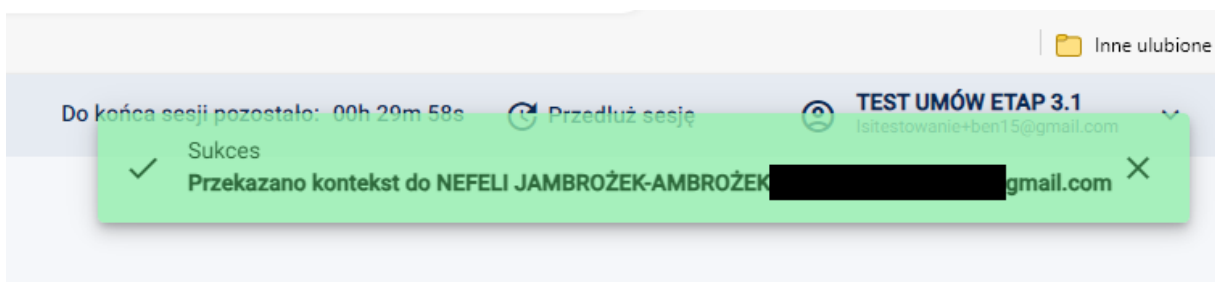
Dane nowego administratora

**Przełącz kontekst**

Czy na pewno chcesz przekazać swój kontekst Beneficjentowi "NEFELI JAMBROŹEK-AMBROŹEK"?  
Po przekazaniu stracisz dostęp do tego kontekstu.

Anuluj Przełącz

9. Po kliknięciu „Przełącz” system przeniesie kontekst i wyświetli komunikat.



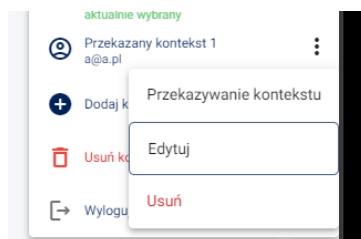
**UWAGA:** system LSI sprawdzi, czy taka osoba z takim mejlem ma założone konto w LSI, jeśli nie – nie wykona przeniesienia kontekstu

Po stronie osoby, która jest odbiorcą kontekstu:

1. Przekazany kontekst pojawi się w kontekstach możliwych do wyboru.



2. Zmień adres email i aktywuj kontekst poprzez opcję „Edytuj” wybraną z 3 kropek.



3. Pojawi się ekran edycji kontekstu.

Edytuj kontekst "Przekazany kontekst 1"

Nowa nazwa kontekstu

Zmień adres email

Powtórz adres email

Anuluj Zapisz

- a. W polu „Nazwa kontekstu” wpisz swoją nazwę
  - b. W polu „Zmień adres email” wpisz adres email, który nie był wykorzystywany do tej pory w systemie
  - c. W polu „Powtórz adres email” wpisz drugi raz ten sam adres email
4. Po uzupełnieniu danych Kliknij „Zapisz”.

Edytuj kontekst "Przekazany kontekst 1"

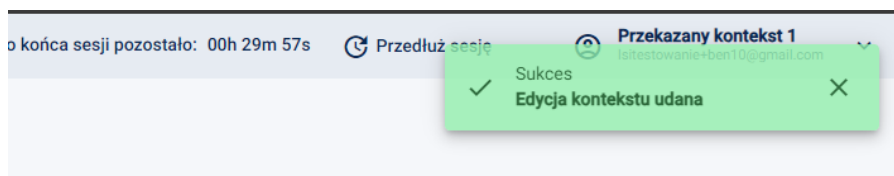
Nowa nazwa kontekstu  
Moja nazwa kontekstu

Zmień adres email  
aaaa@dsadsa.pl

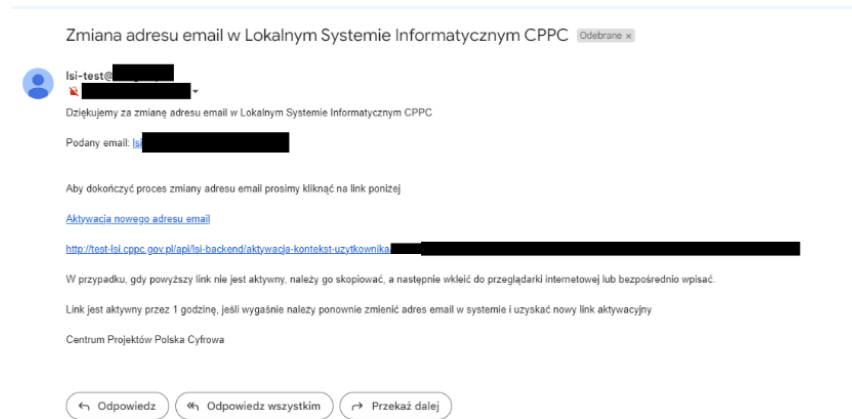
Powtórz adres email \*  
aaaa@dsadsa.pl

Anuluj Zapisz

5. Pojawi się komunikat o udanej edycji kontekstu.



6. Na podany adres email przyjdzie link aktywacyjny ważny przez godzinę. Jeżeli wygaśnie przed aktywacją kontekstu, wróć do punktu 2 instrukcji.



7. Kliknij w link i aktywuj kontekst na nowym adres email.



8. Kontekst zmieni swój adres email i nazwę.

