



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Elblągu

ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12
82-300 ELBLĄG

7 WYDZIAŁ BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

Elbląg, dnia 22.08.2023r.

(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego
wnioskującej o udzielenie zamówienia)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY* /

~~OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU~~

NR 3007-7.262.11.2023

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *„Dostawa artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Elblągu oraz podległych prokuratur okręgu elbląskiego.”*

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis parametrów technicznych artykułów biurowych przedstawia *Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego.*
- b) Wykonawca dostarczy zamawiane materiały sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego własnym transportem do wskazanej jednostki okręgu elbląskiego od pn. do pt. w godzinach od 7:30 do 14:00.
- c) Dostawy materiałów biurowych zostaną zrealizowane w ciągu dni roboczych liczonych od dnia następnego od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Zamówienia mogą być składane drogą telefoniczną lub mailową.
- e) Zamawiane materiały biurowe powinny być nowe i w pełni wartościowe.
- f) Zamawiane materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
- g) Jeżeli Zamawiający w trakcie trwania umowy stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów równoważnych nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany produktu na nowy pozbawiony wad bez dodatkowej dopłaty.

- h) Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na dostarczone materiały eksploatacyjne 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru danej partii zamawianych materiałów biurowych.
- i) Warunki transportu: transport zamówienia wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego realizowany będzie przez Wykonawcę na jego koszt oraz ryzyko.
- j) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Prokuratury Okręgowej w Elblągu.

2. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy będące przedmiotem zamówienia świadczone będą od dnia podpisania umowy przez kolejne 12 miesięcy, lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz środków dowodowych:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki dopuszczające:

- a) Dostarczą prawidłowo wypełniony formularz oferty stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.*,

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego dokumentu.

- b) Dostarczą zaakceptowane i podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące *Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.*

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

otrzymanie skanu podpisanego dokumentu.

Na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oświadczenia będą oceniane pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu (np. zgodność danych z opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami). Oferenci niespełniający warunków określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną przez Zamawiającego odrzuceni z udziału w postępowaniu

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl
- b) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi otrzymanie korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
- c) Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail zostało doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- d) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest:
 - 1) Dorota Skocka – tel. (55) 506-52-43, adres email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl
 - 2) Karolina Zacharczuk – tel. (55) 506-52-44, adres email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl

5. Wymagania Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
- b) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- c) Pozostałe wymagania zostały określone w ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl w terminie **do dnia 29 sierpnia 2023r. do godz. 10.00** wpisując w temacie: nr 3007-7.262.11.2023 – Materiały biurowe

Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) Scan formularza ofertowego stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia* wraz z *Załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego*.
 - b) Scan podpisanego *Załącznik Nr 2 do Zaproszenia*.

- c) Scan aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub KRS dopuszczającego

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cena oferty wynika z formularza ofertowego.
- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- c) Wszystkie ceny, w tym cena oferty powinny być podane cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,. W przypadku braku cyfr po przecinku, zamawiający przyjmuje, że występują zera.
- d) Wszystkie wartości cenowe, w ramach niniejszego postępowania, określane są w PLN.
- e) W cenie oferty brutto uwzględnia się podatek od towarów oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- f) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Kryterium nr 1 – cena: waga – 60% - maksymalnie 60 punktów.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

2) Kryterium nr 2 – termin dostawy: waga - 40%- maksymalnie 40 punktów

Punktacja przyznana za wskazane przez Wykonawcę warunki terminu dostaw:

- ☐ termin dostawy do 2 dni roboczych – 40 punktów
- ☐ termin dostawy do 4 dni roboczych – 20 punktów
- ☐ termin powyżej 4 dni roboczych – 0 punktów

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Łączna liczba otrzymanych punktów stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

- a) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- c) W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli umowa będzie zawierana):

- a) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki wskazane w niniejszym postępowaniu oraz uzyskał największą ilość punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- c) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- d) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z zapisami zaproszenia do złożenia oferty, do którego został załączony wzór umowy stanowiący ***Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.***

- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- f) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny.

10. Załączniki.

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000.

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

*(niepotrzebne skreślić)