



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 13 października 2015 r.

Pozycja 50

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 3 września 2015 r.

w sprawie Regulaminu działania Komitetu Polityki Naukowej

Na podstawie art. 50e ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin działania Komitetu Polityki Naukowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *wz. M.K. Ratajczak*

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1259).

Załącznik do zarządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 3 września 2015 r. (poz. 50)

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMITETU POLITYKI NAUKOWEJ

§ 1. Regulamin określa tryb działania Komitetu Polityki Naukowej, zwanego dalej „Komitetem”, tryb wyboru Przewodniczącego Komitetu, tryb przygotowywania dokumentów i opinii oraz terminy organizowania posiedzeń i informowania członków Komitetu o posiedzeniach i porządku obrad.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”.

2. Minister otwiera pierwsze posiedzenie i wręcza akty powołania członkom Komitetu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera Przewodniczącego spośród kandydatów zgłoszonych przez jego członków.

4. Przewodniczący wybierany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu, w głosowaniu jawnym.

5. Kandydatem na Przewodniczącego może być członek Komitetu, który wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 3. 1. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Przewodniczący może ustalać zadania dla poszczególnych członków Komitetu oraz wyznaczać zespoły robocze.

§ 4. 1. Komitet działa na posiedzeniach.

2. Przewodniczący ustala tematy, porządek obrad, miejsce i terminy posiedzeń, uwzględniając wnioski ministra.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu na wniosek ministra albo co najmniej 1/3 członków Komitetu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Zaproszenia na posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami do rozpatrzenia są przekazywane jego uczestnikom w formie elektronicznej, w terminie umożliwiającym wcześniejsze zapoznanie się z nimi.

6. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć i zabierać głos w dyskusji osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

7. Posiedzenie może być odwołane po uprzednim zawiadomieniu członków Komitetu, na co najmniej 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez niego członek Komitetu.

§ 5. 1. Komitet sporządza oceny, opinie, opracowania, raporty i ewaluacje, które są przyjmowane w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

2. Przewodniczący, z inicjatywy własnej albo na wniosek ministra, może zarządzić przyjęcie dokumentów, o których mowa w ust. 1, w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

3. Przewodniczący informuje o stanowisku przyjętym przez Komitet w trybie obiegowym na najbliższym posiedzeniu.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący albo członek Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 8.

3. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1, otrzymują minister i członkowie kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

4. Oryginały protokołów posiedzeń Komitetu wraz z dokumentami objętymi porządkiem obrad oraz nośniki elektroniczne, na których zarejestrowano przebieg posiedzenia, są przechowywane w urzędzie obsługującym ministra zgodnie z przepisami o dokumentacji archiwalnej.

§ 7. Komitet, w celu realizacji swoich zadań, może występować do ministra z wnioskami o udzielenie informacji lub wyjaśnień.

§ 8. 1. Członek Komitetu uczestniczy w pracach Komitetu osobiście i jest zobowiązany do obecności na posiedzeniach.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komitetu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.

3. Członek Komitetu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może nadesłać pisemne oceny lub opinie w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 9. Obsługę prac Komitetu zapewnia Biuro Ministra.