



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 14 września 2017 r.

Poz. 74

### ZARZĄDZENIE NR 27 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

z dnia 14 września 2017 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych z części 40 - Turystyka w 2017 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert w ramach dofinansowania zadań publicznych w części 40 – Turystyka w 2017 roku, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym Ministra Sportu i Turystyki w zakresie oceny ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki w 2017 roku w ramach ogłoszonego konkursu.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Joanna Jędrzejewska-Debortoli;
- 2) Członkowie Komisji:
  - a) Szymon Cienki,
  - b) Katarzyna Laskowska,
  - c) Monika Marek,
  - d) Jacek Janowski – przedstawiciel Polskiej Organizacji Turystycznej.

§ 3. Komisja prowadzi prace na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminu Prac Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik do Zarządzenia Nr 27  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 14 września 2017 r.

### **Regulamin prac komisji konkursowej**

1. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz Członków, powołanych spośród pracowników Departamentu Turystyki, którzy pełnią przedmiotowe zadanie w ramach swoich obowiązków służbowych oraz przedstawiciela Polskiej Organizacji Turystycznej.

2. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

3. Pracom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego Członek Komisji.

5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych w ramach konkursu ofert na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu turystyki na rok 2017, dalej jako „oferty”, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu.

6. Przewodniczący Komisji wyznaczy maksymalnie 3 Członków Komisji do dokonania oceny formalnej wszystkich złożonych ofert.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja wzywa pisemnie do ich uzupełnienia podmioty składające oferty, w terminie wskazanym przez Komisję.

8. Oceny merytorycznej każdej oferty dokonuje maksymalnie 3 Członków Komisji wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Wynik ostateczny stanowi średnia arytmetyczna z 3 ocen dokonanych przez wyznaczonych Członków Komisji.

9. Dla każdej oferty zostanie sporządzony Protokół oceny oferty. Wzór Protokołu oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

10. Z prac Komisji zostanie sporządzony Protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały rekomendowane do realizacji, nie zostały rekomendowane do realizacji, zostały umieszczone na liście rezerwowej lub zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Wzór Protokołu zbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej.

11. Przewodniczący Komisji przekazuje Protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, a następnie właściwemu członkowi kierownictwa resortu, upoważnionemu do wykonywania uprawnień i obowiązków dysponenta części budżetowej w zakresie części 40 Turystyka, do rozpatrzenia przedstawionych propozycji.

12. Właściwy członek kierownictwa resortu, po rozpatrzeniu przedstawionych w Protokole zbiorczym propozycji, zatwierdza wyniki konkursu.

13. Po zatwierdzeniu wyników konkursu przez właściwego członka kierownictwa resortu, wykazy podmiotów, których oferty zostały rekomendowane do realizacji, nie zostały rekomendowane do realizacji, zostały umieszczone na liście rezerwowej lub zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostają opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakładce „Turystyka” oraz udostępnione w siedzibie Ministerstwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY**  
zadania z zakresu turystyki realizowanego w ramach dotacji celowych w 2017 roku

Nr oferty DT- Nr .....

1. Nazwa Oferenta

.....

adres: .....

2. Nazwa zadania - przedsięwzięcia

**A. Ocena formalna**

L.p.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1	Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w <i>rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)</i> .			
2	Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
3	Uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach statutowych w zadaniach składającego ofertę podmiotu.			
4	Dołączenie obowiązującego statutu składającego ofertę.			
5	Dołączenie odpisu z KRS lub wydruku ze strony internetowej KRS.			
6	Złożenie na ofercie podpisów osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z „innych” dokumentów niż odpis KRS lub statut, wymagane jest dołączenie do oferty tego dokumentu lub jego odpisu.			

7	Wkład osobowy w wysokości maksymalnie 10% kosztów całkowitych zadania.			
8	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania.			
9	Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetem na rok 2017 wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
10	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
11	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi minimum 2 lata;			
12	Wymagany minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego w wys. 100 tys. zł.			
13	Dołączenie umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną.			
14	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji.			
15	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
16	Dołączenie oświadczenia wskazującego czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).			

Oferta została zakwalifikowana przez Komisję jako:

Spełniająca wymogi formalne / Niespełniająca wymogów formalnych

**Podpisy Członków Komisji odpowiedzialnych za ocenę formalną:**

1) .....

2) .....

3) .....

**UWAGI:****B. Ocena merytoryczna**

<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>Max liczba pkt</b>	<b>Liczba pkt oceny</b>
1	Ocena przewidywanych efektów i rezultatów realizacji zadania publicznego.	15	
2	Ocena opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.	20	
3	Ocena staranności oferty.	10	
4	Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania publicznego.	10	
5	Ocena doświadczenia podmiotu w realizacji podobnych zadań publicznych.	5	
6	Skala oddziaływania zadania publicznego.	5	
7	Ocena doboru miejsca i zasobów kadrowych.	5	
8	Poprawność i efektywność kosztorysu.	15	
9	Ocena dotychczasowej współpracy MSiT z podmiotem przy realizacji i rozliczaniu zadań publicznych.	5	
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>	

**Krótkie uzasadnienie oceny:****Podpisy Członków Komisji dokonującego oceny merytorycznej:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**WYNIK OSTATECZNY:** ..... pkt (średnia arytmetyczna z 3 ocen)

przyznana dotacja .....zł.

**Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Departament Turystyki**

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY**

z dnia .....

z oceny formalno-merytorycznej Komisji Konkursowej

INFORMACJE OGÓLNE				
Zarządzenie powołujące Komisję Konkursową	Zarządzenie Ministra Sportu i Turystyki .....			
Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki na 2017 rok			
Struktura środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie				
Suma zaproponowanych dotacji		Ogółem pozostało do rozdysponowania		
Struktura zaopiniowanych ofert				
Łączna liczba złożonych ofert w konkursie	Liczba ofert ocenionych i zaopiniowanych pozytywnie (rekomendacja do realizacji)	Liczba ofert ocenionych pozytywnie (lista rezerwowa)	Liczba ofert odrzuconych przy ocenie merytorycznej	Liczba ofert odrzuconych przy ocenie formalnej

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł/)	Pozycja planu	Paragraf	Propozycja dofinansowania (w zł)	<u>Decyzja Ministra Sportu i Turystyki o wysokości przyznanego dofinansowania (w zł)</u>
1							
2							
3							

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY OCENIONE POZYTYWNE (w tym LISTA REZERWOWA)							
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Propozycja dofinansowania (w zł)	<u>Decyzja Ministra Sportu i Turystyki o wysokości przyznanego dofinansowania (w zł)</u>
1							
2							

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY NIE ZOSTAŁY REKOMENDOWANE DO REALIZACJI (odrzucone przy ocenie merytorycznej)				
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Liczba punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej
1				
2				
3				

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY <u>ODRZUCONE Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH</u>				
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Uzasadnienie
1				
2				
3				

Warszawa, dn. ....  
 (podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz parafa na każdej stronie Protokołu)

**Członkowie Komisji Konkursowej**

Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis

**Potwierdzenie stanu środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy**

Stan środków finansowych na dzień.....

Część ..... dział ..... rozdz. .... poz. Planu rzeczowo-  
 finansowego MSiT na 2017 r. w zakresie cz. 40 Turystyka

.....  
 (data, podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

**Minister Sportu i Turystyki w dniu                      2017 roku**

**Przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na ww. zadania publiczne w wysokości**

**ogółem..... zł**

**(słownie..... złotych)**

.....  
 (pieczęć i podpis Ministra lub właściwego Członka Kierownictwa MSiT)