

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.2.2024-1/2024

zawarta w dniu2024 roku w Łodzi, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Arkadiusza Malca – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP,
REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000298745, reprezentowaną przez:

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi obrotowych krzeseł biurowych – 15 szt. wraz z montażem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie wysłane na adres e-mail: jest skuteczne.
4. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **zł netto** (słownie złotych:/100), powiększone o stawkę podatku VAT, co daje kwotę **zł brutto** (słownie złotych:/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
5. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
8. Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i odpowiada normom oraz wymaganiom określonych odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 i jest automatycznie przedłużana o czas napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone towary, obejmującą w szczególności:
 - 1) prawidłowe działanie mechanizmów odpowiedzialnych za ergonomię towarów,
 - 2) prawidłowe działanie i trwałość kółek jezdnych oraz pięcioramiennej podstawy,
 - 3) trwałość towarów oraz dobrą jakość wykonania i łączenia wszystkich elementów towarów (w tym także tapicerki).
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, działając na swój koszt i ryzyko do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru, w tym do jego transportu z i do siedziby Zamawiającego.
5. Strony uzgadniają, że zgłoszenia reklamacji w okresie gwarancji wysłane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej pisemnie, na dane teleadresowe wskazane w § 4 ust. 1. pkt 2).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

6. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, a postępowanie reklamacyjne zostanie zakończone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru reklamowanych towarów.
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, pomimo jej wygaśnięcia.
8. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel.email:
.....tel.email:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....tel.email: ,
.....tel.email:,
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną, w tym ewentualne odstąpienie od umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) opóźnienia w dostawie - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ,
 - 2) Oferta wykonawcy,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>