

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Limanowej przy ul. Piłsudskiego 6, 34-600 Limanowa**

### **W budynku mieści się lokal Biura Powiatowego ARiMR :**

Kierownik Biura Powiatowego, Wydział Rejestracji Zwierząt (IRZ), Wydział Płatności. Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze, pierwszym i drugim piętrze budynku.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Piłsudskiego. Przejście dla pieszych przy ul. Piłsudskiego znajduje się ok. 100 m od Biura. Nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojścia do wejścia budynku brak wstępujących przeszkód. Bezpośrednio z parkingu dojście chodnikiem do ok. 50 m do wejścia.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących do Limanowej na trasach lokalnych powiatu oraz ze stacji kolejowej PKP.

#### Transport Publiczny:

przystanek autobusowy (Limanowa PKP) prywatnych przewoźników w odległości ok. 100 m, przy ul. Piłsudskiego

dworzec kolejowy stacja PKP Limanowa w odległości ok. 150 m

dworzec autobusowy w odległości ok. 800 ul. Targowa.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, bezpośrednio z przodu budynku. Wjazd od strony ul. Piłsudskiego.

### **Wejścia do budynku**

Wejście główne od strony ul. Piłsudskiego dostępne bezpośrednio z poziomu chodnika. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe jak i również drzwi w holu głównym wyposażone w pionowe pochwyt.

Wejście do budynku Biura Powiatowego ARiMR w Limanowej.



## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników BP ARiMR. Konieczne jest wejście po schodach na parter – budynek wyposażony w schodołaz. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do strefy administracyjnej na I i II piętro (część biurowa). Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Celestyna Chudnicka, tel. 18 353 39 52, e-mail: celestyna.chudnicka@arimr.gov.pl
- Ryszard Grosicki, tel. 18 353 39 56, e-mail: ryszard.grosicki@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

### **Toalety**

W budynku na parterze w strefie ogólnodostępnej znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się wyznaczoną drogą ewakuacyjną. Z parteru budynku odbywa się bezpośrednio z poczekalni i Punktu Obsługi Klienta przez główne wyjście ewakuacyjne. Ze strefy administracyjnej znajdującej się na II piętrze ewakuacja przebiega przez klatkę schodową do głównego wyjścia ewakuacyjnego. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).