



ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego
dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
oprogramowania firmy Oracle.*

Nr sprawy: ZER-ZP-4/2020

Warszawa, dnia 14.05 2020 r.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SZUCHA
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130

Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,

e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.

- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy Pzp, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 139 000 euro.
- 2.3. **Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia

wskazuje w składanej ofercie zakres części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp, za pomocą miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu pod adresem: <https://www.epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Agnieszkę Rakoczy i Panią Annę Piekut, email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez miniPortal), nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nr ogłoszenia (TED).
- 3.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz aktualnym Regulaminie ePUAP (zakres i warunki korzystania z ePUAP). Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi

150 MB. W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam ID postępowania.

- 3.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB.

W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam nr sprawy lub ID postępowania.

- 3.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal, ePUAP lub email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, zgodnie z pkt 3.2.

- 3.10. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>.

- 3.11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

12 000,00 zł (słownie: *dwanaście tysięcy złotych 00/100*).

- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-4/2020*”.

- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.]) uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl lub poprzez ePUAP albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: *Numer sprawy ZER-ZP-4/2020 – Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.* Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.7. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2364).

- 4.8. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 4.2. lit. e, poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 4.10. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.
- 4.11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest ***Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle***, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w cenach określonych w Formularzu oferty, stanowiących odpowiednio *Załączniki nr 1 i 2* do SIWZ.
- 5.2. Wsparcie techniczne obejmuje:
- 5.2.1. Do czasu dostarczenia Zamawiającemu licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) ramach posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle:
- 1) Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 2) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 3) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - 4) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 5) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),

- 6) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (60 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 7) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).

5.2.2. Po odbiorze licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users):

- 1) Oracle Database Enterprise Edition 19c – (dla 8 procesorów i dla 100 users),
- 2) Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users),
- 3) Oracle Internet Developer Suite 10g – Named User Plus Perpetual (dla 1 user),
- 4) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów),
- 5) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera).

5.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) w terminie 5 dni od dnia otrzymania mailowego zgłoszenia na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w umowie. Dopuszcza się dostarczenie licencji do oprogramowania równoważnego, które będzie poprawnie współpracowało z bazą danych Oracle Database Enterprise Edition 19c, Oracle VM Server for x86 3.4.6, Red Hat Enterprise Linux 7.6 oraz z systemem informatycznym SI Emeryt, który został stworzony w oparciu o oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c. Dostarczone licencje mogą pochodzić z aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) lub zakupu dodatkowych licencji (dla 2 procesorów oraz dla 80 users).

5.4. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu:

- 1) aktualizacji oprogramowania: Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g, Internet Developer Suite 10g, (Oracle WebLogic Suite 12c, Oracle Database Enterprise Edition 19c i Oracle VM Server for x86 3.4.6 po protokolarnym odbiorze licencji, o których mowa w pkt 5.3., w tym poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
- 2) możliwości otrzymania nowych, jak i starszych wersji oprogramowania w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego wersji oprogramowania,
- 3) otrzymywania skryptów rozszerzających,
- 4) otrzymywania ważniejszych wersji dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji

programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,

- 5) całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia [pomoc techniczna w zakresie obsługi zgłoszeń prowadzona będzie w formie elektronicznej poprzez My Oracle Support lub telefonicznej: w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie) w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku angielskim],
- 6) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <http://metalink.oracle.com>,
- 7) odpowiedzi na zadawane pytania użytkowników dotyczące wydajności, funkcjonalności lub działania oprogramowania,
- 8) pomocy telefonicznej w użytkowaniu oprogramowania,
- 9) pomocy w diagnozowaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
- 10) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
- 11) wsparcia w zakresie obsługi zgłoszeń w kwestiach pozatechnicznych (w tym weryfikacji posiadanych przez Zamawiającego licencji, czasu obowiązywania wsparcia technicznego),
- 12) otrzymywania nośników, na których zapisane będą najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje oprogramowania, o którym mowa w ppkt 1, w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania takiego zapotrzebowania w formie pisemnej lub przez My Oracle Support.

5.5. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 72260000-5 – usługi w zakresie oprogramowania.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 14 lipca 2021 roku.
- 6.2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w pkt 5.2. oraz 5.4., ma obejmować okres od 15 lipca 2020 r. do 14 lipca 2021 r.
- 6.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) lub licencje do oprogramowania równoważnego, które będzie poprawnie współpracowało z bazą danych Oracle Database Enterprise Edition 19c, Oracle VM Server for x86 3.4.6, Red Hat Enterprise Linux 7.6

oraz z systemem informatycznym SI Emeryt, który został stworzony w oparciu o oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c, z zastrzeżeniem pkt 5.3., nie wcześniej niż w dniu 15 lipca 2020 r.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność za dostawę licencji nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 7.3. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać w pkt 1 ppkt 1-2 cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zgodnie z Formularzem oferty i zapisami w pkt 8.2. i 8.3.
- 8.2. Na maksymalną cenę netto i brutto, o której mowa w pkt 1 Formularza oferty, składa się, z zastrzeżeniem pkt 8.3.:
 - 1) wynagrodzenie za dostawę licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users);

- 2) wynagrodzenie za wsparcie techniczne po odbiorze licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users). Wsparcie techniczne obejmuje oprogramowanie o którym mowa w pkt 5.2.2.
- 8.3. Do czasu dostarczenia Zamawiającemu licencji Oracle WebLogic Suite 12c, wynagrodzenie za wsparcie techniczne przed odbiorem licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) obejmuje cenę netto i brutto zgodnie z *Tabelą nr 2* w pkt 2 Formularza oferty. Wsparcie techniczne obejmuje oprogramowanie o którym mowa w pkt 5.2.1.
- 8.4. Cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt 1 ppkt 1-2 Formularza oferty należy podać w zapisie liczbowym, a cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt 1 ppkt 1-2 Formularza oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.5. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy i obejmują koszty dostawy licencji, koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki. Ceny w *Tabeli nr 1-3* Formularza oferty Wykonawca podaje w zapisie liczbowym.
- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-3* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.7. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 8.8. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, którego(ej) dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego/jej wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
- 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
- 9.1.2. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,

- 9.1.3. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,
 - 9.1.4. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.6. zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ.
 - 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
 - 9.4. Oferta składana przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymogi:
 - 9.4.1. Formularz oferty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza ofertę sporządzoną w postaci papierowej i następnie przekształconą do postaci elektronicznej, jeżeli taki dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

- osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.3. ofertę należy złożyć w oryginale, oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.4. do oferty należy dołączyć aktualny na dzień składania ofert JEDZ(e) w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR);
- 9.4.5. Wykonawca może skompresować pliki stanowiące ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR) i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wtedy nie ma konieczności podpisywania poszczególnych plików oferty;
- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa aktualne na dzień składania ofert JEDZ(e) dotyczące tego/tych podmiotów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.4.7. do oferty należy dołączyć zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.6. (*jeżeli dotyczy*) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.4.8. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 9.4.9. zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty;

- 9.4.10. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne;
- 9.4.11. sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w aktualnym Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 9.5. Urząd Zamówień Publicznych (UZP) udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ/ESPD pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>, poprzez które Zamawiający utworzył formularz JEDZ. Zamawiający zaleca przy wypełnianiu JEDZ korzystanie z Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD, zamieszczonej na stronie internetowej UZP: www.uzp.gov.pl, w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ. Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy dla Wykonawców.
- 9.6. Wykonawcy mogą utworzyć nowy formularz JEDZ, ponownie wykorzystać formularz wygenerowany w narzędziu UZP oraz przeglądać elektroniczną wersję JEDZ przekazaną wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza, które należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Po wypełnieniu, stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko sekcję α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.8. i 9.9.) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania

do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.

9.9. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 - 8 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

10.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę/usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej lub kilku umów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.1.2.3. wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

10.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5 - 8 ustawy Pzp;

10.2.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualny(e) na dzień składania ofert Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>).

11.1.2. Aktualny(e) na dzień składania ofert Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się (w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ. Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – dotyczy urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- e) Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego wg wzoru w *Załączniku nr 7* do SIWZ:
- o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
 - o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp;
 - o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - o braku wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj.: spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2.3.:

- Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy/usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów* określających, czy dostawa/usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa/usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- w wykazie (*Załącznik nr 4*) należy podać: nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę/usługę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa/usługa, opis przedmiotu umowy (dostawy/usługi), termin(y) wykonania/realizacji dostawy/usługi (data początkowa – data końcowa), wartość wykonanej/realizowanej dostawy/usługi brutto,
- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw/usług, potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. oraz w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. oraz w rozporządzeniu MR, składane są przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na miniPortalu jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 11.8.

- 11.5. Dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu MR.
- 11.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7. Obowiązek złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 11.8. Zamawiający zastrzega, że składanie oświadczeń i dokumentów na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 11.9. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt 11.1.3.
- 11.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia dokumenty, wymienione w pkt 11.2.1. dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 12.1.2. pełnomocnictwo, z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.2.;
- 12.1.3. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert JEDZ(e) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 12.1.4. oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. – 11.1.2. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 12.1.5. oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3. i 11.2. składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
- 12.1.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 13.1.1. w pkt 11.2.1. lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 13.1.2. w pkt 11.2.1. lit. b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 13.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 13.1.1. i pkt 13.1.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 13.1.2. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 13.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.2. odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca jest zobowiązany zaszyfrować ofertę narzędziem dostępnym na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu i w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. UWAGA: zaszyfrowanie oferty wymaga wprowadzenia pełnego ID postępowania, pominięcie którejkolwiek z cyfr może nie pozwolić odszyfrować Zamawiającemu oferty Wykonawcy, mimo komunikatu aplikacji: „plik zaszyfrowany poprawnie”.
- 14.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP

- i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców.
- 14.3. UWAGA: w przypadku zmiany czy wycofania oferty należy podać identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, otrzymany w formularzu na skrzynkę e-PUAP Wykonawcy (w folderze „Wysłane”). Wykonawca w treści formularza musi dodać oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ów) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową, zaszyfrowaną ofertę. Oświadczenia nie szyfruje się.
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 2020 r. o godzinie**
- 14.6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2020 r. o godzinie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, piętro IV, w pok. nr 462 lub 157.**
- 14.7. Otwarcie ofert następuje za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, jednak w obecnej sytuacji ogłoszenia na obszarze kraju stanu epidemii nie jest to zalecane.
- UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Każda osoba, zamierzająca wziąć udział w otwarciu ofert potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 22/ 60-28-362, 22/ 60-28-467 lub 22/60-28-454 w celu zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, a następnie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze taką osobę i zaprowadzi do pomieszczenia, w którym odbędzie się otwarcie ofert.***
- 14.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów.
- 14.11. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium *
1	Oferowana Cena za licencje i wsparcie techniczne po odbiorze licencji(C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium „Oferowana cena za licencje i wsparcie techniczne po odbiorze licencji (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto za licencje i wsparcie techniczne po odbiorze licencji najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto za licencje i wsparcie techniczne po odbiorze licencji oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.
- 15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.
- 16.3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej).
- 16.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-4/2020 na zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ, w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. są:

20.2.1. Odwołanie;

20.2.2. Skarga do sądu.

20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy/usługi – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6,
7. Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego – Załącznik nr 7,
8. JEDZ – Załącznik do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,

9. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny postępowania – Załącznik do SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: nr 72250000-2 (usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów), 48000000-8 (pakiety oprogramowania i systemy informatyczne), 72260000-5 (usługi w zakresie oprogramowania).

1.2. Wsparcie techniczne obejmuje:

1.2.1. Do czasu dostarczenia Zamawiającemu licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) ramach posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle:

- 1) Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
- 2) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078 DO),
- 3) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
- 4) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 5) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
- 6) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (60 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 7) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).

1.2.2. Po odbiorze licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users):

- 1) Oracle Database Enterprise Edition 19c – (dla 8 procesorów i dla 100 users),
- 2) Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users),
- 3) Oracle Internet Developer Suite 10g – Named User Plus Perpetual (dla 1 user),
- 4) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów),
- 5) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera).

1.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) w ciągu 5 dni od dnia otrzymania mailowego zgłoszenia na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie. Dopuszcza się dostarczenie

licencji do oprogramowania równoważnego, które będzie poprawnie współpracowało z bazą danych Oracle Database Enterprise Edition 19c, Oracle VM Server for x86 3.4.6, Red Hat Enterprise Linux 7.6 oraz z systemem informatycznym SI Emeryt, który został stworzony w oparciu o oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c.

1.4. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu:

- 1) aktualizacji oprogramowania: Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g, Internet Developer Suite 10g, (Oracle WebLogic Suite 12c, Oracle Database Enterprise Edition 19c i Oracle VM Server for x86 3.4.6 po protokolarnym odbiorze licencji, o których mowa w ppkt. 1.3., w tym poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
- 2) możliwości otrzymania nowych, jak i starszych wersji oprogramowania w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego wersji oprogramowania,
- 3) otrzymywania skryptów rozszerzających,
- 4) otrzymywania ważniejszych wersji dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
- 5) całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia [pomoc techniczna w zakresie obsługi zgłoszeń prowadzona będzie w formie elektronicznej poprzez My Oracle Support lub telefonicznej: w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie) w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku angielskim],
- 6) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <http://metalink.oracle.com>,
- 7) odpowiedzi na zadawane pytania użytkowników dotyczące wydajności, funkcjonalności lub działania oprogramowania,
- 8) pomocy telefonicznej w użytkowaniu oprogramowania,
- 9) pomocy w diagnozowaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
- 10) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
- 11) wsparcia w zakresie obsługi zgłoszeń w kwestiach pozatechnicznych (w tym weryfikacji posiadanych przez Zamawiającego licencji, czasu obowiązywania wsparcia technicznego),
- 12) otrzymywania nośników, na których zapisane będą najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje oprogramowania, o którym mowa w ppkt 1, w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania takiego zapotrzebowania w formie pisemnej lub przez My Oracle Support.

1.5. Czas reakcji serwisu na wysłane zgłoszenie wynosi maksymalnie 1 (jedną) godzinę, w przypadku:

- 1) uszkodzenia danych,
- 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej,

- 3) zawieszenia się oprogramowania, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji oprogramowania,
 - 4) awarii oprogramowania, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.
- 1.6. Dostarczone licencje, o których mowa w ppkt 1.3., mogą pochodzić z aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) lub zakupu dodatkowych licencji (dla 2 procesorów oraz dla 80 users), z zastrzeżeniem ppkt 1.7. i 1.8.
 - 1.7. Od dnia protokolarnego odebrania przez Zamawiającego licencji, o których mowa w ppkt 1.3., Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla oprogramowania Oracle Database Enterprise Edition 19c (dla 8 procesorów oraz dla 100 users) na zasadach określonych w ppkt 1.4. - 1.5. i w pkt III. ppkt 1.1.-1.3. wsparcie techniczne dotyczy odpowiednio licencji/oprogramowania, o których mowa w pkt III ppkt 1.1.-1.3. do końca obowiązywania umowy. Zamawiający oświadcza, że od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego licencji, o których mowa w ppkt 1.3. Zamawiający nie będzie korzystał z oprogramowania Oracle Database Enterprise Edition 10g (dla 8 procesorów oraz dla 100 users) a opłata za wsparcie techniczne obejmować będzie oprogramowanie Oracle Database Enterprise Edition 19c (dla 8 procesorów oraz dla 100 users).
 - 1.8. Od dnia protokolarnego odebrania przez Zamawiającego licencji, o których mowa w ppkt 1.3., Wykonawca zapewni dla nich oraz dla Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów) i Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera) wsparcie techniczne na zasadach określonych w ppkt 1.4. - 1.5. i w pkt III ppkt 1.1.-1.3. wsparcie techniczne dotyczy odpowiednio licencji/oprogramowania, o których mowa w pkt III ppkt 1.1.-1.3. do końca obowiązywania umowy. Zamawiający oświadcza, że od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego licencji, o których mowa w ppkt 1.3. Zamawiający nie będzie korzystał z oprogramowania Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g (dla 2 procesorów oraz dla 80 users), a opłata za wsparcie techniczne obejmować będzie oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) oraz Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów) i Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera).
 - 1.9. Zamawiający ma wykupione wsparcie techniczne w okresie od 15 lipca 2019 do 14 lipca 2020 r. dla posiadanego oprogramowania firmy Oracle:
 - 1) Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 2) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 3) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - 4) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 5) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - 6) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (60 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 7) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).

II. Termin realizacji umowy

- 1.1. Umowa ma obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia 14 lipca 2021 r.
- 1.2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w pkt I ppkt. 1.2., ma obejmować okres od 15 lipca 2020 r. do 14 lipca 2021 r.
- 1.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) lub licencje do oprogramowania równoważnego, które będzie poprawnie współpracowało z bazą danych Oracle Database Enterprise Edition 19c, Oracle VM Server for x86 3.4.6, Red Hat Enterprise Linux 7.6 oraz z systemem informatycznym SI Emeryt, który został stworzony w oparciu o oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c, z zastrzeżeniem pkt I ppkt 1.3., nie wcześniej niż w dniu 15 lipca 2020 r.

III. Prawa autorskie

- 1.1. W przypadku aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle lub dostarczenia nowej wersji w czasie trwania umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania firmy Oracle lub nowej wersji oraz skryptów rozszerzających zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania firmy Oracle, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających dowolną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania firmy Oracle w tym aktualizacji oprogramowania, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających do pamięci serwerów, komputerów,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) w tym nośników instalacyjnych oprogramowania firmy Oracle i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem firmy Oracle.
- 1.2. Prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania firmy Oracle lub nowej wersji oraz skryptów rozszerzających, o którym mowa w ppkt 1.1., umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania firmy Oracle zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.
- 1.3. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania firmy Oracle, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.

- 1.4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada majątkowe prawa autorskie lub jest na innej podstawie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania Oracle WebLogic Suite 12c i dokumentacji - zwanych dalej „utworem” oraz jego aktualizacji co najmniej w zakresie określonym w pkt III. Prawa Wykonawcy wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
- 1.5. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru oprogramowania, o którym mowa w pkt I ppkt 1.3. Wykonawca udzieli albo przekaze bezterminowo Zamawiającemu niewyłączną licencję na utwór, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
- 1.6. Prawo do korzystania z utworu, o którym mowa w ppkt 1.4. umożliwi Zamawiającemu korzystanie z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.

(Załącznik nr 2 do Umowy nr/2020 z dnia 2020 r.)

FORMULARZ OFERTY

Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle

Nr sprawy: ZER-ZP-4/2020

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN (łącznie cena netto za licencje z Tabeli nr 1 + łączna cena netto za wsparcie techniczne z Tabeli nr 3)

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN (łącznie cena brutto za licencje z Tabeli nr 1 + łączna cena brutto za wsparcie techniczne z Tabeli nr 3)

słownie brutto: 00/100.

z tym, że do czasu dostarczenia Zamawiającemu licencji Oracle WebLogic Suite 12c oferuję(emy) wsparcie techniczne przed odbiorem licencji Oracle WebLogic Suite 12c za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN (łącznie cena netto za wsparcie techniczne z Tabeli nr 2)

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN (łącznie cena brutto za wsparcie techniczne z Tabeli nr 2)

słownie brutto: 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1, 2 i 3:

Tabela nr 1 - Dostawa licencji Oracle WebLogic Suite 12c

Lp.	Produkt (licencje)	Ilość licencji	Cena jednostkowa za 1 licencję netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 licencję brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Oracle WebLogic Suite 12c	2 procesory					
2.	Oracle WebLogic Suite 12c	80 users					
ŁĄCZNA CENA NETTO za licencje*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za licencje*:							

Tabela nr 2 - Wsparcie techniczne przed odbiorem licencji Oracle WebLogic Suite 12c

Lp.	Usługa (wsparcie techniczne)	Ilość miesięcy maksymalnie	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),	12					
2.	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO)	12					
3.	Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH)	12					
4.	Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),	12					
5.	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),	12					

Numer sprawy ZER-ZP-4/2020 Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.

6.	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (60 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD).	12					
7.	Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).	12					
ŁĄCZNA CENA NETTO za wsparcie techniczne*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za wsparcie techniczne*:							

Uwaga!

- Oplata za wsparcie techniczne za Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g nie może być większa niż opłata za wsparcie techniczne za Oracle WebLogic Suite 12c pod rygorem odrzucenia oferty z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- Oplata za wsparcie techniczne za Oracle Database Enterprise Edition 10g nie może być większa niż opłata za wsparcie techniczne za Oracle Database Enterprise Edition 19c pod rygorem odrzucenia oferty z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- Oplata za wsparcie techniczne dla Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH) w Tabeli nr 2 oraz w Tabeli nr 3 musi być taka sama pod rygorem odrzucenia oferty z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- Oplata za wsparcie techniczne określone w Tabeli nr 2 będzie obowiązywała do czasu dostarczenia Zamawiającemu licencji Oracle WebLogic Suite 12c.

Tabela nr 3 - Wsparcie techniczne po odbiorze licencji Oracle WebLogic Suite 12c

Lp.	Wsparcie techniczne	Ilość miesięcy maksymalnie	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów)	12					
2.	Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera)	12					
3.	Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów)	12					
4.	Oracle WebLogic Suite 12c (dla 80 users)	12					
5.	Oracle Database Enterprise Edition 19c – Processor Perpetual (dla 8 procesorów),	12					
6.	Oracle Database Enterprise Edition 19c – Named User Plus Perpetual (dla 100 users)	12					
7.	Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).	12					
ŁĄCZNA CENA NETTO za wsparcie techniczne*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za wsparcie techniczne*:							

Uwaga!

Oplata za wsparcie techniczne dla Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH) w Tabeli nr 2 oraz w Tabeli nr 3 musi być taka sama pod rygorem odrzucenia oferty z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA:

* Ceny należy w Tabeli nr 1-3 podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.6. SIWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, którego(ej) dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru/usługi, którego(ej) dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

3. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w

Nr

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

5. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

6. Ceny wskazane w pkt 1 i 2, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy i obejmują koszty dostawy licencji, koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.

7. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 60 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

10. Oświadczam(y), że:

² jestem(śmy)

² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.4.1. SIWZ.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

UMOWA Nr _____/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Pana(ia) –

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-4/2020, powyżej równowartości kwoty 139.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle**, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w cenach określonych w Formularzu oferty, stanowiących odpowiednio *Załączniki nr 1 i 2* do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users), o których mowa w ust. 1, lub licencje do oprogramowania równoważnego, które będzie poprawnie współpracowało z bazą danych Oracle Database Enterprise Edition 19c, Oracle VM Server for x86 3.4.6, Red Hat Enterprise Linux 7.6 oraz z systemem informatycznym SI Emeryt, który został stworzony w oparciu o oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c.
3. Wsparcie techniczne obejmuje:
 - 1) Do czasu dostarczenia Zamawiającemu licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) ramach posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Oracle:
 - a) Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 8 procesorów; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),

- b) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (dla 2 procesorów; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078 DO),
 - c) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - d) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (75 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - e) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - f) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (60 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - g) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).
- 2) Po odbiorze licencji Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users):
- a) Oracle Database Enterprise Edition 19c – (dla 8 procesorów i dla 100 users),
 - b) Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users),
 - c) Oracle Internet Developer Suite 10g – Named User Plus Perpetual (dla 1 user),
 - d) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów),
 - e) Oracle VM Server for x86 3.4.6 – Oracle VM Premier Limited Support (dla serwera).

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 2) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca,
 - 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia;
 - 6) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-4/2020.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczy dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy i warunki odbioru licencji

- 1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 14 lipca 2021 r.

2. Wsparcie techniczne, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, ma obejmować okres od 15 lipca 2020 r. do 14 lipca 2021 r.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia otrzymania mailowego zgłoszenia na adres e-mail: dostarczy Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, nie wcześniej niż w dniu 15 lipca 2020 r.
5. Dostarczone licencje, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, mogą pochodzić z aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji Oracle Internet Application Server Enterprise Edition (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) lub zakupu dodatkowych licencji (dla 2 procesorów oraz dla 80 users), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
6. Od dnia protokolarnego odebrania przez Zamawiającego licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapewni dla nich oraz dla Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów) i Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera) wsparcie techniczne na zasadach określonych w § 4 ust. 1-2 Umowy, wsparcie techniczne dotyczy odpowiednio licencji/oprogramowania, o których mowa w § 5 ust. 1-4 Umowy do końca obowiązywania Umowy. Zamawiający oświadcza, że od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający nie będzie korzystał z oprogramowania Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g (dla 2 procesorów oraz dla 80 users), a opłata za wsparcie techniczne obejmować będzie oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c (dla 2 procesorów oraz dla 80 users) oraz Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Support (dla 3 serwerów) i Oracle VM Server for x86 3.4.6 - Oracle VM Premier Limited Support (dla 1 serwera).
7. Od dnia protokolarnego odebrania przez Zamawiającego licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla oprogramowania Oracle Database Enterprise Edition 19c (dla 8 procesorów oraz dla 100 users) na zasadach określonych w § 4 ust. 1-2 Umowy, wsparcie techniczne dotyczy odpowiednio licencji/oprogramowania, o których mowa w § 5 ust. 1-3 Umowy do końca obowiązywania Umowy. Zamawiający oświadcza, że od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający nie będzie korzystał z oprogramowania Oracle Database Enterprise Edition 10g (dla 8 procesorów oraz dla 100 users), a opłata za wsparcie techniczne obejmować będzie oprogramowanie Oracle Database Enterprise Edition 19c (dla 8 procesorów oraz dla 100 users).

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu:
 - 1) aktualizacji oprogramowania: Oracle Database Enterprise Edition 10g, Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 10g, Internet Developer Suite 10g, (Oracle WebLogic Suite 12c, Oracle Database Enterprise Edition 19c i Oracle VM Server for x86 3.4.6 po protokolarnym odbiorze licencji, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy w tym poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
 - 2) możliwości otrzymania nowych, jak i starszych wersji oprogramowania w odniesieniu do posiadanych przez Zamawiającego wersji oprogramowania,

- 3) otrzymywania skryptów rozszerzających,
 - 4) otrzymywania ważniejszych wersji dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
 - 5) całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia [pomoc techniczna w zakresie obsługi zgłoszeń prowadzona będzie w formie elektronicznej poprzez *My Oracle Support* lub telefonicznej: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku angielskim],
 - 6) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis *My Oracle Support* <http://metalink.oracle.com>,
 - 7) odpowiedzi na zadawane pytania użytkowników dotyczące wydajności, funkcjonalności lub działania oprogramowania,
 - 8) pomocy telefonicznej w użytkowaniu oprogramowania,
 - 9) pomocy w diagnozowaniu problemów związanych z funkcjonowaniem programowania,
 - 10) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem programowania,
 - 11) wsparcia w zakresie obsługi zgłoszeń w kwestiach poza technicznych (w tym weryfikacji posiadanych przez Zamawiającego licencji, czasu obowiązywania wsparcia technicznego),
 - 12) otrzymywania nośników, na których zapisane będą najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje oprogramowania, o którym mowa w pkt 1, w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania takiego zapotrzebowania w formie pisemnej lub przez *My Oracle Support*.
2. Czas reakcji serwisu na wysłane zgłoszenie wynosi maksymalnie 1 (jedną) godzinę, w przypadku:
- 1) uszkodzenia danych,
 - 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej,
 - 3) zawieszenia się oprogramowania, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji oprogramowania,
 - 4) awarii oprogramowania, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.

§ 5.

Prawa autorskie

1. W przypadku aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle lub dostarczenia nowej wersji w czasie trwania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania firmy Oracle lub nowej wersji oraz skryptów rozszerzających zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania firmy Oracle, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających dowolną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką

- cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania firmy Oracle w tym aktualizacji oprogramowania, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających do pamięci serwerów, komputerów,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) w tym nośników instalacyjnych oprogramowania firmy Oracle i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem firmy Oracle.
2. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania firmy Oracle zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.
 3. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania firmy Oracle, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
 4. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania firmy Oracle, zaimplementowanego w ramach Umowy wraz z ostatnią aktualizacją.
 5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada majątkowe prawa autorskie lub jest na innej podstawie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania Oracle WebLogic Suite 12c i dokumentacji - zwanych dalej „utworem” oraz jego aktualizacji co najmniej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Prawa Wykonawcy wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
 6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy Wykonawca udzieli albo przekaze bezterminowo Zamawiającemu niewyłączną licencję na utwór, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
 7. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 6, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.

§ 6.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu:
2. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, w tym upoważnionymi do przesyłania zgłoszeń, o których mowa w § 4 Umowy, są:
 - 1) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
 - 2) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
 - 3) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
 - 4) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
 - 5) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
 - 6) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(ymi) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu jest/są:
 - 1) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
 - 2) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
4. Zmiana osób oraz danych teled adresowych, o których mowa w ust. 1-3 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teled adresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 1-3, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 7.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie: złotych/100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych/100). *(na podstawie Tabeli nr 1 i Tabeli nr 3 w pkt 2 Formularza oferty)*
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych/100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych/100) za dostawę licencji Oracle WebLogic Suite 12c, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, płatne jednorazowo; *(na podstawie Tabeli nr 1 w pkt 2 Formularza oferty)*
 - 2) wynagrodzenie w maksymalnej kwocie zł netto (słownie: złotych/100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych/100) *(na podstawie Tabeli nr 3 w pkt 2 Formularza oferty)*, za wsparcie techniczne, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy, płatne odpowiednio:
 - a) do czasu odbioru licencji, o których mowa § 1 ust. 2 Umowy, płatne w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 9, *(na podstawie Tabeli nr 2 w pkt 2 Formularza oferty)*
 - b) po dokonaniu odbioru licencji, o których mowa § 1 ust. 2 Umowy, płatne w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 10. *(na podstawie Tabeli nr 3 w pkt 2 Formularza oferty)*
3. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1-2, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy i obejmują koszty dostawy licencji, koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.

4. Płatność za dostawę licencji, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem kwartalnego okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
10. W przypadku odbioru licencji Oracle WebLogic Suite 12c przed końcem kwartalnego okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 8 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w świadczeniu wsparcia technicznego składającego się na przedmiot Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, chyba, że wynikało ono z okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie licencji, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, chyba, że wynikało ono z okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 9.

Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 4, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.
7. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci opóźnienia w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 Umowy.

§ 10.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2.
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 2 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego/tych Podwykonawcy(ów).

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 12.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) zmiany terminów określonych w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie stanowią podstawy do zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub § 7 ust. 2 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa. Obowiązek uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) dotyczy stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony niedopuszczają przenoszenia wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90),
 - 7) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
7. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§15.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Źródła finansowania:

2020 r. - Rozdział 75301 § 6060 pozycja 16/1 - zł brutto

2020 r. - Rozdział 75301 § 4300 pozycja 19/1 - zł brutto

2021 r. - Rozdział 75301 § 4300 pozycja 19/1 - zł brutto

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
Potwierdzenie należytego wykonania umowy

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle o łącznej wartości całkowitej _____ zł brutto jest:

Lp.	Licencje oprogramowania	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

NR SPRAWY: ZER-ZP-4/2020

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę/usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia realizowaną w ramach jednej lub kilku umów, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę/usługę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa/usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy/usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy/usługi	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy/usługi
1.				

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Instrukcja podpisania:

- Wykaz dostaw/usług należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.4. SIWZ.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.1.3.2. SIWZ.

Numer sprawy ZER-ZP-4/2020 Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2020

Wykonawca³

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.4.7. i 9.4.8. SIWZ.

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

Numer sprawy ZER-ZP-4/2020 Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup licencji Oracle WebLogic Suite 12c oraz wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-4/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczam(y), że:

1. Nie wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedkładam(y) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarłem(łam)(liśmy) wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2. Nie orzeczono orzeczenia wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. Nie wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
4. Nie wydano wobec mnie /nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
5. Nie zalegam(y) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.4. SIWZ.

