

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy: 238/2023/BDG)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.
2. Przedmiot zamówienia: **Oklejenie folią mleczną/szronioną przeszkleń w drzwiach drewnianych, witryn szklanych, ścian korytarzowych szklanych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 44174000-0,
 - 2) wielkość i zakres zamówienia zostały określone w *Formularzu oferty*, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie*,
 - 3) szczegółowe wymagania przedmiotowe zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonywania zamówienia: **40 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji przedstawionej przez Wykonawcę**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

- 6) Zamawiający nie wymaga aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej, jednak ze względu na charakter zamówienia zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.
 - 7) Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 /556 28 36.
7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.
- 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:
Pani Anna Tabaczyńska, tel. 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
Pan Rafał Karpiński, tel. 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
 - 2) w sprawach formalnych:
Barbara Czerw, tel.: 22 556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
Łukasz Matejuk, tel.: 22 556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
8. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
- Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.**
10. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
- 1) oferta (Formularz oferty – *załącznik nr 2* do Ogłoszenia o zakupie) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
 - 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan). Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 04.08.2023 r. do godz. 12:00 na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl**

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

Do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (<https://www.gov.pl/web/paa/>).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – *Formularz oferty.*

Załącznik nr 2 – *Wzór umowy.*

Załącznik nr 3 – Wyciąg z „Systemu identyfikacji wizualnej” .

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisany cyfrowo/

FORMULARZ OFERTY

na oklejenie folią mleczną/szronioną przeszkleń w drzwiach drewnianych, witryn szklanych, ścian korytarzowych szklanych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki.

Nr sprawy: 238/2023/BDG

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:.....								
Siedziba Wykonawcy:.....								
NIP:								
REGON:.....								
Nr tel.:								
E-mail, (jeśli występuje):.....								
Adres strony internetowej, (jeśli występuje):.....								
Nazwa produktu		Jednostka miary	Orientacyjna liczba metrów	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+6/
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Oklejenie folią mleczną /szronioną z kolorowym nadrukiem	m ²	8	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Oklejenie folią mleczną/szronioną (wycinaną ploterowo)	m ²	128	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Oklejanie folią mleczną/szronioną	m ²	44	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Demontaż folii	m ²	65	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Inne	m ²	5	.....	.....	.....	.....	.....
CENA OFERTY BRUTTO* (suma od poz. nr 1 do pozycji nr 5):						.....		.....
CENA OFERTY BRUTTO - SŁOWNIE*:								

UWAGA! * CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCA ZAOFERUJE CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” – definicję ceny zawiera ustawa z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego *Ogłoszenia o zakupie*.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty zakupu materiałów, koszty nadruku, koszty wycinania, koszty demontażu, koszty robocizny, koszty transportu, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa.
- Oświadczam(y), że akceptujemy informację, iż określone w niniejszym *Formularzu oferty* ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażamy(y) zgodę i nie będę(dziemy) rościć(li) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji zamówienia.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze umowy*, stanowiącego załącznik nr 2

do Ogłoszenia o zakupie.

6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi *Ogłoszeniu o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczam/ y że nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)
10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
**) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾
.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)
¹⁾ *niepotrzebne skreślić.*
13. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
14. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.
15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
1)
2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):.....
tel.:, **e-mail:**.....

PODPIS(Y) ELEKTRONICZNY(E):

.....
(miejsowość, data, podpis(y) elektroniczny(e))*

- *Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2023/BDG/.....

zawarta w dniu, o którym mowa w § 13, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki**

a

....., z adresem prowadzenia działalności w.....REGON:.....NIP: zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr– bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części, lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest zakup **usługi polegającej na oklejeniu folią mleczną/szronioną przeszkleń w drzwiach drewnianych, witryn szklanych, ścian korytarzowych szklanych w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki** w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 40 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie (00-400) przy ulicy Nowy Świat 6/12.
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wzory używanych przez siebie znaków, logotypów, elementów identyfikacji, do zastosowania w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę w dacie zawarcia Umowy
4. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych pomiarów i oględzin miejsca jej wykonania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w sposób profesjonalny, z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy wyłącznie własnymi siłami i środkami, z udziałem własnych pracowników, z zapewnieniem i zastosowaniem koniecznych materiałów, aparatury, narzędzi, wiedzy technicznej i branżowej i jednocześnie oświadcza, że posiada wszelkie środki i możliwości techniczne, materiałowe i kadrowe do prawidłowej realizacji usługi.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum dwa komplety wizualizacji wzorów, które będą umieszczone na folii wykorzystanej do wykonania umowy, do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia uwag odnośnie wybranego kompletu wizualizacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawioną wizualizację w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.
9. Wykonawca rozpocznie realizację umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego.
10. Usługa będzie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00, po uprzednim każdorazowym poinformowaniu Zamawiającego mailowo na adres: zakupy@paa.gov.pl na min 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac, o planowanym terminie realizacji i powierzchni na jakiej prace będą realizowane. Zamawiający ma prawo przerwać realizację usługi w danym dniu roboczym, jeśli działania Wykonawcy przedłużą się powyżej godz. 16.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia. Wykonawca jest wówczas zobowiązany do zabezpieczenia elementów znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego i uprzątnięcia miejsca pracy do momentu kontynuowania realizacji w kolejnym dniu roboczym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania Umowy, w szczególności w zakresie rozwiązywania wszelkich sporów i problemów wynikających z prowadzonych prac, ustalania szczegółów organizacji pracy i dostępności pomieszczeń. Wykonawca ma obowiązek stosować się do ustaleń poczynionych z osobą nadzorującą po stronie Zamawiającego.
12. Do potwierdzenia prawidłowego wykonania usługi niezbędne jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony -wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2 do Umowy*.
13. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy
14. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tej wady, w ramach gwarancji, w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia wady od Zamawiającego.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda musi być wyrażona na piśmie. Za działania osoby trzeciej Wykonawca odpowiada jak za swoje.

§ 5.

1. Tytułem wykonania usługi, o której mowa w § 1, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wskazanych w złożonym przez Wykonawcę *Formularzu oferty Wykonawcy załącznik nr 1 do Umowy*.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł (**słownie złotych.....00/100) brutto**.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie stanowiła iloczyn fatycznie oklejonych folią metrów kwadratowych powierzchni i cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie rościł sobie żadnych praw w przypadku, gdy wynagrodzenie będzie niższe od wartości wskazanej w § 5 ust 2 Umowy.
5. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty związane z realizacją umowy w tym: koszty zakupu materiałów, koszty montażu, koszty nadruku, koszty robocizny, koszty transportu, koszty opakowania, koszty realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez obie Strony - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2 do Umowy*.
8. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Fakturę należy przysyłać na adres e-mail: kancelaria@paa.gov.pl i faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Oferty.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad fizycznych przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 14 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kary umownej określonej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem realizacji Umowy dłużej niż 5 dni roboczych, lub gdy opóźnienie w wykonaniu Umowy przekroczy 10 dni roboczych, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że odstąpienie wymaga określenia przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie odpowiadające prawidłowo zrealizowanej części Umowy.

§ 8.

1. Kontakty i zawiadomienia:

1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,

- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres: zakupy@paa.gov.pl.

3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy jest:
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:....., e-mail:.....
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów, wyboru i akceptacji wizualizacji, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy oraz podpisania protokołów odbioru, ze strony Zamawiającego są:
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:, lub
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:lub
 - inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego PAA – – tel. kontaktowy:.....
6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji / informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego PAA – tel. kontaktowy:.....

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

§ 10.

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.

4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Strona przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 5 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania dotyczące przetwarzania danych osobowych nałożone na Stronę, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 11.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,*
- Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru,*
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,*

Załącznik nr 4 – Wyciąg z księgi wizualizacji

Załącznik nr 5 – Informacja o Przetwarzaniu Danych Osobowych

§ 13.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję wzór umowy
Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

.....

.....

Źródło finansowania:

Rozdział 75001 § 4300 - płatność: w 2023r. - zł, 2024r.-..... zł, 2025 r. -.....zł
Rozdział 15021 § 4300 - płatność: w 2023r. - zł, 2024r.-..... zł, 2025 r. -.....zł

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa

Protokół odbioru

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr/2023/BDG..... z dnia 2023r. jest:

1) Przedmiot odbioru.....

Uwagi dotyczące realizacji zlecenia:

1) Przedmiot dostawy zgodny/nie zgodny* z warunkami zamówienia. Potwierdzenie kompletności dostawy (ilość, jakość, parametry) zgodnie z wymogami określonymi w umowie: TAK/NIE*

(Opis rozbieżności):

.....

Rozliczenie wykonania usługi:

Nazwa produktu		Faktyczna liczba metrów kwadratowych	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena całkowita brutto (wartość brutto) /
1.		2.	3.	4.	5.
1.	Oklejenie folią mleczną /szronioną z kolorowym nadrukiem		.....	.....	.....
2.	Oklejenie folią mleczną/szronioną (wycinaną ploterowo)		.....	.....	.....
3.	Oklejanie folią mleczna/szronioną		.....	.....	.....
4.	Demontaż folii		.....	.....	.....
5.	Inne		.....	.....	.....
WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA - <i>Razem</i> (suma od poz. nr 1 do pozycji nr 5):					.....
Wartość wynagrodzenia - SŁOWNIE*:					

2) Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone meble.

3) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Realizację zamówienia akceptuję bez uwag/zgłasza następujące uwagi*

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*(niepotrzebne skreślić)**

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : ***Oklejenie folią mleczną/szronioną przeszkleń w drzwiach drewnianych, witryn szklanych, -ścian korytarzowych szklanych w -siedzibie Państwowej Agencji Atomistyki.***
2. Lokalizacja wykonania usługi: siedziba Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, budynek CBF.
3. Usługa będzie wykonywana wewnątrz budynku.
4. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie powierzchni szyb -pod wykonanie usługi *oklejenia folią mleczną/szronioną przeszkleń w drzwiach drewnianych, witryn szklanych, -ścian korytarzowych szklanych.*
5. Dostawca jest zobowiązany do uprzątnięcia na własny koszt opakowań oraz innych pozostałości po wykonaniu usługi.
6. Szczegółowy wykaz i opis elementów zamówienia, wraz ze wskazaniem wymaganych ilości, znajduje się w tabeli nr 1 - *Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia.*
7. Wymagania dotyczące folii mlecznej/szronionej przeznaczonej do aplikacji na szybach/szkle:
 - a) przepuszczająca światło i nie przepuszczająca obrazu; zapewniająca dyskrecję,
 - b) nie niszcząca powłoki szklanej okna/szyby,
 - c) odporna na działanie środków chemicznych przeznaczonych do mycia okien,
 - d) montaż na przeszkleniach w drzwiach drewnianych, witrynach szklanych i ścian korytarzowych wewnątrz budynku,
 - e) posiadająca możliwość wycinania za pomocą plotera wzorów i nadrukowania na w/w folii dowolnej treści, np. logo instytucji, nazwy instytucji, wzoru, grafiki itp.
 - f) kolor: mleczna/-szroniona
8. Elementy -identyfikacji wizualnej w przypadku kolorystyki oraz proporcji muszą być wykonane zgodnie z -wytycznymi „Systemu Identyfikacji Wizualnej”- *załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie .*
9. Elementy wycięcia wzorów na foliach muszą być wąskie i minimalistyczne. Wzory wizualizacji z wycięciami muszą nawiązywać do charakteru działalności Państwowej Agencji Atomistyki.
10. Zamawiający przewiduje wizję lokalną. Szczegółowe informacje dot. wizji lokalne zostały określone w *Ogłoszeniu o zakupie.*

Tabela nr 1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa produktu	Opis	Jedn. miary	Orientacyjny metraż
1.	FOLIA mleczna/szroniona z wyciętymi ploterowo wzorami	<p><u>Miejsce montażu:</u> Parter - witryna szklana (Biuro Podawcze)</p> <p><u>Montaż:</u> 1) przyklejana na witrynie, elementach szklanych (szybach) - 2 szt. 2) <u>wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: ok. 86 cm, wysokość: ok. 30 cm • szerokość: ok. 30 cm, wysokość: ok. 30 cm <p><u>Układ folii:</u> częściowe oklejenie elementów szklanych</p> <p><u>Kolor i rodzaj:</u> Mleczna/szroniona z wycięciami</p> <p><u>Informacja:</u> wycięcia na folii zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej oraz zaakceptowaną wizualizacją (nazwa instytucji)</p>	m ²	1,00
2.	FOLIA mleczna/szroniona z wyciętymi ploterowo wzorami oraz folia mleczna szroniona	<p><u>Miejsce montażu:</u> Parter - witryna szklana (czytelnia)</p> <p><u>Montaż:</u> 1) przyklejana na elementach szklanych (szybach) – 8 szt. 2) <u>wymiary (łącznie 8 szyb) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: ok. 11,42 m, wysokość: 3,65 m <p><u>Układ folii:</u> całkowite oklejenie powierzchni elementów szklanych</p> <p><u>Kolor i rodzaj:</u> mleczna/szroniona z wycięciami</p> <p><u>Informacja:</u> wycięcia na folii, zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej oraz zaakceptowaną wizualizacją (logo PAA lub nazwa instytucji)</p>	m ²	11,00 <i>mleczna/szroniona z wyciętymi ploterowo wzorami</i>

				<p>32,00 <i>mleczna/szroniona</i></p>
3.	<p>FOLIA mleczna/szroniona z kolorowym nadrukiem oraz folia mleczna/szroniona</p>	<p><u>Miejsce montażu:</u> II piętro (skrzydło AB) i IV piętro (skrzydło AB): 1) drzwi wejściowe drewniane dwuskrzydłowe z przeszkleniami; nad drzwiami prześwit szklany - 2 szt. • <u>wymiary:</u> - prześwit (jedna szyba), szerokość: ok.165 cm, wysokość: 28,5 cm, - przeszklenie w skrzydle nr 1; szerokość: ok. 63 cm, wysokość ok. 167,5 cm, - przeszklenie w skrzydle nr 2; szerokość ok. 43 cm, wysokość ok. 167,5 cm 2) drzwi wejściowe drewniane dwuskrzydłowe z przeszkleniami - 2 szt. • <u>wymiary:</u> - przeszklenie w obu skrzydłach; szerokość: ok. 52 cm, wysokość ok. 158,5 cm,</p> <p><u>Montaż:</u> przyklejana na elementach szklanych tj. przeszkleniach w drzwiach drewnianych,</p> <p><u>Układ folii:</u> całkowite oklejenie przeszkleń szklanych w drzwiach;</p> <p><u>Kolor i rodzaj:</u> mleczna/szroniona z nadrukiem nazwy instytucji i mleczna szroniona</p> <p><u>Informacja:</u> folia z kolorowym nadrukiem nazwy instytucji, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej oraz zaakceptowaną wizualizacją</p>	<p>m²</p>	<p>4,00 <i>folia mleczna/szroniona z kolorowym nadrukiem</i></p> <p>6,00 <i>folia mleczna/szroniona</i></p>

4.	FOLIA mleczna/szroniona z kolorowym nadrukiem oraz folia mleczna/ szroniona	<p><u>Miejsce montażu:</u> II piętro (skrzydło AD) Drzwi wejściowe drewniane dwuskrzydłowe + cztery przeszklenia; nad drzwiami prześwit szklany dzielony na trzy części (2 sztuki)</p> <p>1) <u>wymiary:</u> a) prześwit (składający się z trzech części) - I i III część: szerokość: ok.111 cm, wysokość: ok. 30cm, - II część: szerokość: ok.189 cm, wysokość: ok. 30 cm, b) przeszklenia w drzwiach - 4 x przeszklenia o szerokości ok. 47 cm i wysokości ok. 170 cm, - 2 x przeszklenia o szerokości ok. 65 cm i wysokości ok. 158 cm</p> <p><u>Montaż:</u> przyklejana na elementach szklanych tj. przeszkleniach w drzwiach drewnianych,</p> <p><u>Układ folii:</u> Całkowite oklejenie przeszkleń szklanych w drzwiach;</p> <p><u>Kolor i rodzaj:</u> mleczna/szroniona z nadrukiem nazwy instytucji i mleczna szroniona</p> <p><u>Informacja:</u> folia z kolorowym nadrukiem nazwy instytucji, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej oraz zaakceptowaną wizualizacją</p>	m ²	<p>4,00 <i>folia mleczna/szroniona z kolorowym nadrukiem</i></p>
5.	FOLIA mleczna/szroniona	<p><u>Miejsce montażu:</u> II piętro skrzydło AD (sala konferencyjna) drzwi wejściowe drewniane dwuskrzydłowe + trzy przeszklenia; w drzwiach</p> <p><u>wymiary:</u> - 2 x przeszklenia o szerokości ok. 45 cm i wysokości ok. 195 cm - 1x przeszklenie o szerokości ok. 38,5 cm i wysokości ok. 195 cm - 2 x przeszklenie o szerokości 66,5 cm i wysokości 195 cm</p> <p><u>Montaż:</u> przyklejana na elementach szklanych tj. przeszkleniach w drzwiach drewnianych,</p> <p><u>Układ folii:</u> Całkowite oklejenie przeszkleń szklanych w drzwiach</p> <p><u>Kolor:</u> mleczna/szroniona</p>	m ²	<p>6,00 <i>folia mleczna/ szroniona</i></p>

6.	FOLIA mleczna/szroniona z wyciętymi ploterowo wzorami	<p><u>Miejsce montażu:</u> Drzwi do pokoi biurowych drewniane jednoskrzydłowe z przeszkleniami : <ul style="list-style-type: none"> • piętro II -18 szt. • piętro IV - 21 szt. </p> <p><u>Montaż:</u> przyklejana na elementach szklanych tj. przeszkleniach szklanych w drzwiach drewnianych, <u>wymiary:</u> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość: 171 cm, szerokość: 70 cm </p> <p><u>Układ folii:</u> całkowite oklejenie powierzchni szklanych</p> <p><u>Kolor i rodzaj:</u> mleczna/szroniona, z wycięciami</p> <p><u>Informacja:</u> wzór folii z wycięciami zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej, specyfiką instytucji oraz z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją</p>	m ²	50,00
7.	FOLIA mleczna/szroniona z wyciętymi ploterowo wzorami	<p><u>Miejsce montażu:</u> ścian korytarzowych szklanych <ul style="list-style-type: none"> • piętro V skrzydło AD (32szt) </p> <p><u>Montaż:</u> przyklejana na elementach szklanych tj. przeszkleniach szklanych ścian korytarzowych <u>wymiary:</u> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość: 280 cm x szerokość: 98 cm (16 sztuk) • wysokość: 280 cm x szerokość: 80 cm (6 sztuk) </p> <p><u>Układ folii:</u> całkowite oklejenie powierzchni szklanych</p> <p><u>Kolor i rodzaj:</u> mleczna/szroniona z wycięciami</p> <p><u>Informacja:</u> wzór folii z wycięciami zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej, specyfiką instytucji oraz z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją</p>	m ²	60,00

8.	Folia mleczna szroniona	Inne elementy wymagające oklejenia np. okno	m²	5
USŁUGA DEMONTAŻU FOLII				
9.	Demontaż folii znajdującej się na szklanych witrynach i ścianach korytarzowych		m²	106

Załącznik nr 5 do Umowy
nr.....

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

System Identyfikacji Wizualnej



Księga znaku

1.1 Budowa logo	4
1.2 Warianty logotypu	5
1.3 Warianty anglojęzyczne	6
1.4 Siatka modułowa	7
1.5 Typografia	8
2.1 Wersja podstawowa	9
2.2 Wersja uzupełniająca	10
2.3 Wersja monochromatyczna – skala szarości	11
2.4 Wersje achromatyczne	12
3.1 Pole ochronne	13
3.2 Wielkość minimalna	14
3.3 Skalowanie	15
3.4 Błędy w użyciu logo	16
3.5 Logotyp na tłach	17

Księga Identyfikacji Wizualnej

4. Świat Marki

4.1 Space	20
4.2 Orbitale	21
4.2 Orbitale cd	22
4.3 Paleta kolorów	23
4.4 Key visual	24
4.5 Typografia	25
4.6 Elipsa oraz koło	26
4.7 Wyróżnienia	27
4.8 Infografiki i schematy	28
4.9 Wykresy i tabele	29
4.10 Dane teleadresowe	30
4.11 Aplikacja logo – wskazówki	31

5. Druki firmowe

5.1 Wizytówka	33
5.1 Wizytówka wersja anglojęzyczna	34
5.2 Papier firmowy – prezesa PAA	35
5.2 Papier firmowy – wersja ogólna	36
5.3 CD – naklejka	37
5.4 Teczka	38
5.5 Stopka mailowa	39
5.6 Prezentacja PPT – strona tytułowa	40
5.6 Prezentacja PPT – strony z treścią	41

6. Oznakowanie

6.1 Duża tablica kierownictwa	43
6.2 Tablice kierunkowe	44
6.3 Identyfikator	45
6.4 Tabliczki na drzwi	46

7. Materiały reprezentacyjne

7.1 Rollup	48
7.2 Ścianka konferencyjna	49
7.3 Notatnik z okładką	50
7.4 Notatnik klejony u góry	51
7.5 Kalendarz	52

8. Publikacje

8.1 Okładki i prasa	54
8.2 Marginesy i szpalty	55
8.3 Poziomy i stopniowanie tekstu	56
8.4 Paginy	57
8.5 Przykład publikacji	58
8.6 Przykład broszury	59
8.7 Przykład ulotki	60

9. www

9.1 Strona WWW – homepage	62
9.2 Strona WWW – podstrony	63

Księga znaku



Logo składa się z:

1. Akronimu PAA z orbitą,
2. nazwy „Państwowa Agencja Atomistyki”.



Logo PAA występuje w kilku równorzędnych wariantach. Wariantów tych można używać wymiennie, w zależności od potrzeb kompozycji i jak najlepszej ekspozycji logo.

1. Pionowy,
2. poziomy,
3. pośredni.



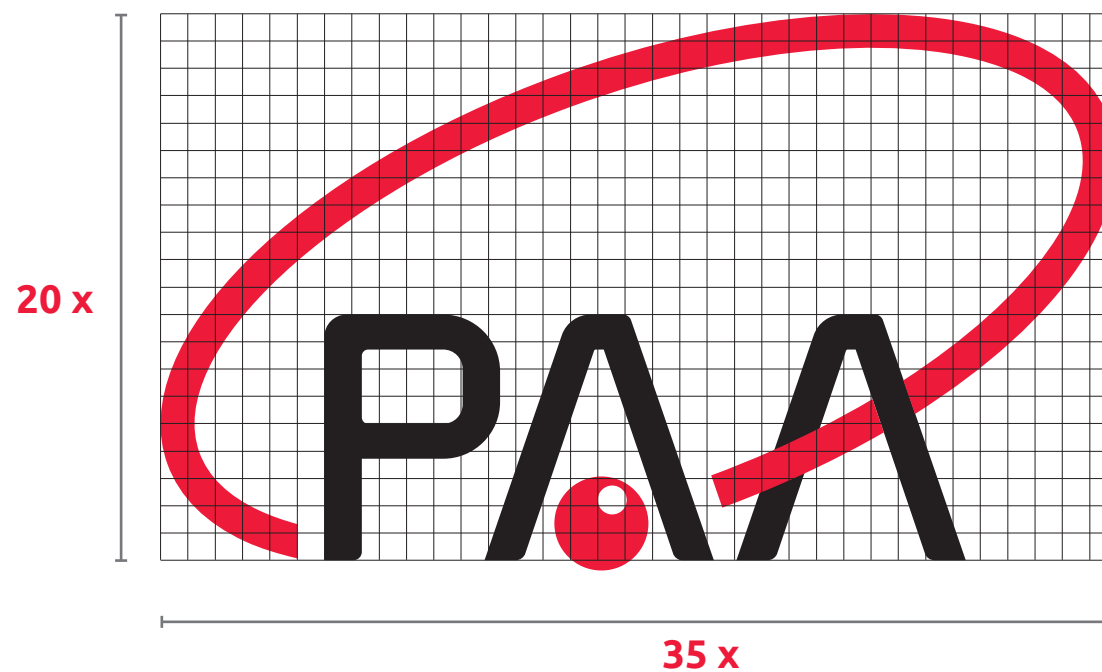
Logo PAA anglojęzyczne ma 2 równorzędne warianty układu:

1. Pionowy,
2. poziomy.



Siatka modułowa określa podstawowe proporcje i wielkości w budowie sygnetu.

Całość sygnetu mieści się na siatce 35 x na 20 x.



Typografia logotypu oparta jest na czcionce Prime.

Zarówno w akronimie, jak i w nazwie, niektóre litery zostały zmodyfikowane.



PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

Prime Regular

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L Ł M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

W logo użyto 2 kolorów.

Kolorystyka określona jest odpowiednio wg palety CMYK, RGB, Pantone®, oraz RAL



	CMYK	RGB	WWW	Pantone®	RAL
1	0/100/81/0	237/26/57	#ed1a39	185 C	3020
2	0/0/0/100	0/0/0	#000000	Black C	9005

Dla potrzeb ekspozycji na błękitnych tłach, zaprojektowano wersję uzupełniającą logo, w której nazwa, oraz litery akronimu są koloru białego.



2.3 Wersja monochromatyczna – skala szarości

Zaprojektowano wersję monochromatyczną w skali szarości, która składa się z dwóch odcieni szarości.

Wersja monochromatyczna logo może być stosowana w materiałach promocyjnych zamiast logo w wersji podstawowej, w przypadku technicznych ograniczeń lub gdy wymaga tego koncepcja projektu. Sytuacją taką jest np. druk w skali szarości np. na czarno-białych drukarkach biurowych.



Wersje achromatyczne logo używane są w reprodukcjach niebarwnych np. piaskowanie, grawer, tłoczenie.

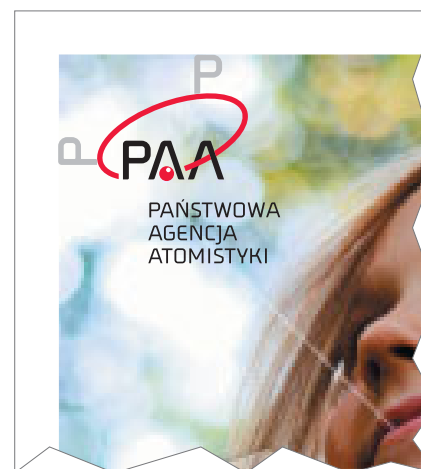
Użycie takich wersji jest wskazane ze względu na ograniczenia (specyfikę) nośnika lub techniki produkcji.



Pole ochronne jest to obszar, który gwarantuje optymalną czytelność i ekspozycję logo.

W polu tym nie mogą znaleźć się żadne inne znaki, elementy itp.

Minimalna wielkość pola ochronnego wyznaczona jest przez wysokość litery P z akronimu. (Jedyny wyjątek pokazano na stronie 33 – wizytówka)



Wielkość minimalna określa dopuszczalne rozmiary logo, przy których zachowuje ono prawidłową czytelność. Minimalna szerokość logo została opisana na podstawie szerokości akronimu.

Szerokość ta wynosi:

1. 10 mm dla wszystkich podstawowych mediów drukowanych.

W niektórych technikach drukarskich (np. druk tamponowy), wyszywanych aplikacjach lub reprodukcji, logo na nietypowym podłożu, uzyskanie dobrej jakości w wersji minimalnej może okazać się niemożliwe. Należy wtedy indywidualnie z wykonawcą określić minimalną wielkość logo, pozwalającą na zachowanie prawidłowej jego czytelności.

2. 60 pikseli w mediach elektronicznych (dla wersji ekranowej).



Logo ma stałe, niezmiennie proporcje oraz układ poszczególnych elementów. Nie wolno zmieniać proporcji, ani deformować logo. Znak należy skalować proporcjonalnie, w całości, nie rozdzielając poszczególnych elementów, uwzględniając jego pole ochronne.



Nie wolno zmieniać kształtu, wyglądu i budowy logo.

Prawidłowe logo może być stosowane wyłącznie z uwzględnieniem przewidzianego pola ochronnego, w którym nie mogą znajdować się obce elementy. Prawidłowe logo ma zawsze zachowane stałe proporcje i układ wszystkich elementów, dokładnie określoną kolorystykę oraz jest używane wg właściwych zasad.

W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest użycie samego akronimu.

Wyłącznie w szczególnych, przypadkach ściśle określonych, przedstawionych w tej księdze, dopuszcza się zastosowanie dopisku pod logotypem (patrz papier firmowy).

Nie wolno:



zmieniać budowy i kolorystyki logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



używać logo z efektami

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



kadrować logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



zniekształcać logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



łączyć z logotypami innych marek



3.5 Logotyp na tłach

ZASTOSOWANIE LOGO

Należy pamiętać, że kluczową kwestią jest czytelność logo.

Optymalnym i rekomendowanym tłem dla ekspozycji logo PAA w wersji podstawowej jest biel, a w wersji uzupełniającej kolory błękitu.

Uwaga! Nie wolno umieszczać logo na specjalnie w tym celu podłożonym wycinku bieli czy innego koloru.

Obok przedstawiono przykłady prawidłowej oraz nieprawidłowej ekspozycji logo na różnych tłach.

Optymalne



Dopuszczalne



≤ 25% K

Niedopuszczalne



Księga Identyfikacji Wizualnej



Świat Marki

Dla lepszego przekazu treści symbolicznych, urozmaicenia oraz nadania jednolitego charakteru materiałom PAA poza logotypem wybrano oraz zaprojektowano elementy graficzne wspomagające i tworzące spójny świat i charakter marki. Świat marki to również inne elementy takie jak paleta barw, typografia, wyróżnienia, wykresy, tabele oraz zasady ich aplikacji.



Element wizerunkowy **Space** zaprojektowano by zapewnić jednolity wizualnie wizerunek prezentowany w poszczególnych materiałach PAA.

Jest to gradient pionowy powstały z przelania kolorów od jasnego błękitu do ciemnego granatu.

Używamy go w różnych sytuacjach, na przykład jako:

1. tła dla właściwej ekspozycji logotypu,
2. w elementach graficznych SIW
3. jako podstawy do przemnożenia elementu wizerunkowego Orbitale.



plik: Gradient-1.tif

1.



2.



3.

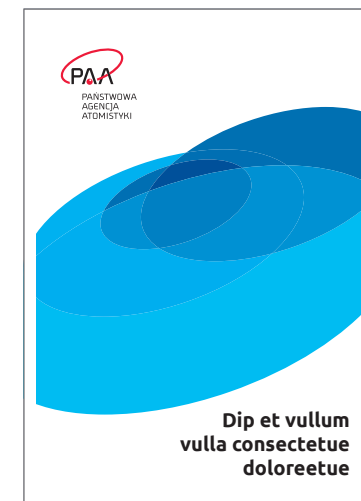
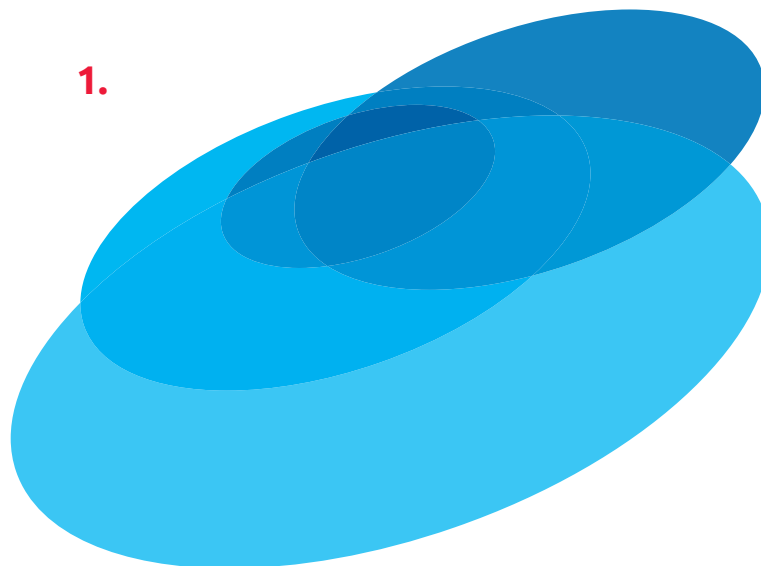


Element wizerunkowy **Orbitale** wywodzi się z metaforycznej oraz graficznej interpretacji elipsy w logotypie PAA. Symbolizuje orbitale atomu, organizując dostawnie i w przenośni rozkład ich sił i wzajemnych powiązań. Jednocześnie, w sposób pozytywny i dostępny dla możliwości powszechnego odbioru, charakteryzuje przedmiot działalności agencji.

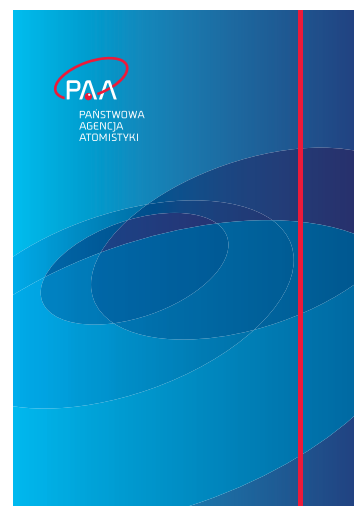
Element Orbitale nadaje jednolitego charakteru materiałom PAA oraz stwarza nieograniczone możliwości rozwoju w różne elementy systemu identyfikacji wizualnej.

Jest to dynamiczny i żywy element graficzny, podlegający różnym przekształceniom i ewolucjom w zależności od potrzeb kompozycji.

1. W wersji pierwotnej składa się z 4 elips/pół, nalożonych na siebie w różnym natężeniu transparencji oraz przy użyciu odpowiednich filtrów.
2. Z wersji pierwotnej wywodzi się **wersja podstawowa** Orbitali, która powstała w wyniku przemnożenia tej pierwszej przez element wizerunkowy Space.



2.



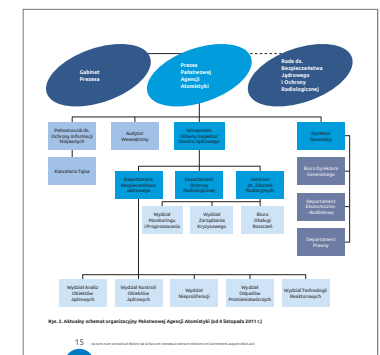
3. Wersja uzupełniająca to element powstały z pozostawienia outline'ów w miejscu elips. Może występować w jednym z kolorów błękitu, w kolorze czerwonym lub białym (na tle Space) w przypadkach uzasadnionych kompozycją lub dla eleganckiego uproszczenia i ekspozycji elementów infografiki.

4. Wersja okrojona stwarza możliwość kreatywnego użycia elipsy lub zestawu elips z Orbitali np. w schematach, jako elementu podkreślającego ważne treści lub eksponującego zdjęcie.

3.



4.



Kolorystyka obowiązująca w SIW dla PAA oparta jest na paletcie błękitów w skojarzeniu z bielą oraz dominantą czerwieni z logo.

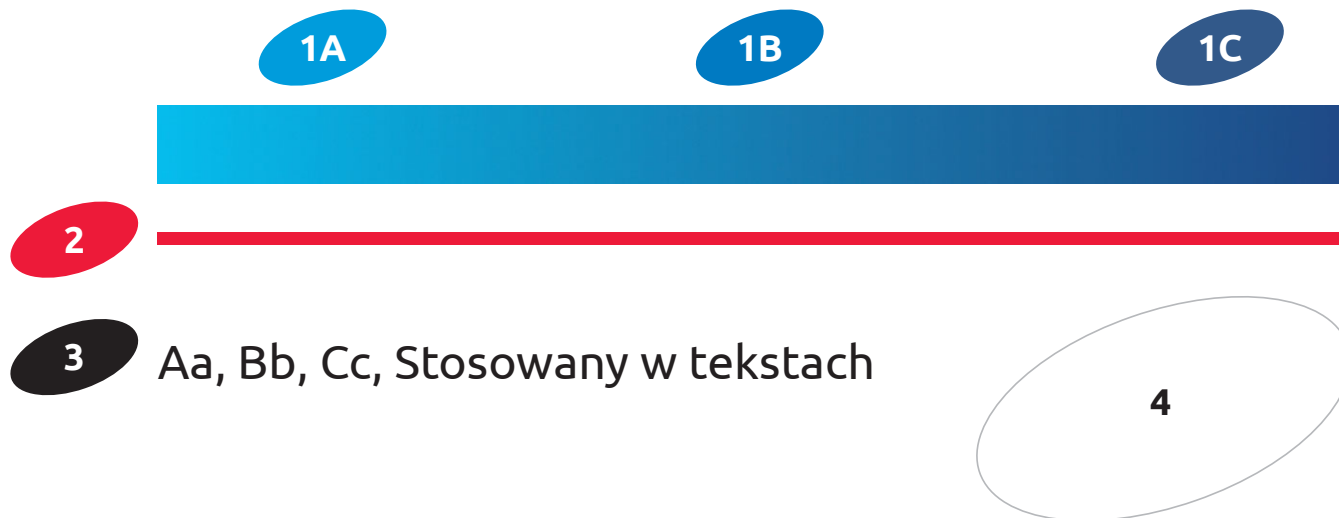
1. Kolory błękitów wywodzą się z elementów dodatkowych Space i Orbitale. Wyodrębniono 3 podstawowe kolory błękitu.

W przypadku, gdy kompozycja tego wymaga, przewidziano możliwość wyboru innych rozbarwień zaczerpniętych z elementów Space oraz Orbitale lub ich przemnożenia, a także ich tint. Błękity stosuje się przede wszystkim w wyróżnionych elementach kompozycyjnych i tekstowych.

2. Kolor czerwony występuje w logo, a także jako dominanta w elementach wyróżnionych w tekście, czy na layoutcie.

3. Biel to kolor nadający lekkości, światła i oddechu. Występuje jako tło w przypadku codziennej korespondencji lub przy dużej ilości tekstu, zdjęć, a także w elementach dodatkowych i ramach porządkujących key visuelle.

4. Czarny jest podstawowym kolorem stosowanym w tekstach.



Aa, Bb, Cc, Stosowany w tekstach

	CMYK	RGB	WWW	Pantone®
1A	87/19/0/0	0/156/220	009cdc	2925C
1B	100/43/0/0	0/122/194	007ac2	285C
1C	91/72/28/0	50/89/138	32598a	280C
2	0/100/81/0	237/26/57	#ed1a39	185C
3	0/0/0/100	0/0/0	#000000	Black C

W materiałach zgodnych z SIW dla PAA przewiduje się użycie 2 rodzajów typografii: czcionki podstawowej oraz uzupełniającej.

Konsekwentne używanie tych czcionek przez wszystkich pracowników oraz we wszystkich materiałach wizerunkowych zewnętrznych i wewnętrznych jest jednym z podstawowych warunków zachowania spójności, jakości i jednolitego charakteru całego systemu. Stosowanie innych czcionek jest więc niedozwolone.

1. Czcionka podstawowa to rodzina czcionek UBUNTU.

Stosujemy ją bezwzględnie we wszystkich materiałach wizerunkowych czy informacyjnych wychodzących na zewnątrz firmy. Jest również czcionką rekomendowaną w prezentacjach ppt itd. Wyjątki pokazano w księdze i w pkt 2.

2. Czcionka uzupełniająca systemowa to rodzina ARIAL.

Jest to czcionka zastępcza dla czcionki UBUNTU. Stosowanie jej – z uwagi na liczbę stanowisk, gdzie powstają niektóre materiały, gwarantuje ujednoczenie ich w całej firmie.

Czcionka uzupełniająca, poza wyraźnie opisanymi w tej księdze przypadkami (np. korespondencja papierowa i elektroniczna, tabliczki na drzwi, CD, w razie konieczności - prezentacja ppt) nie powinna być stosowana.

UBUNTU

Light

- treść publikacji
- legendy

Regular

- treść publikacji
- dane adresowe
- tabele
- wykresy

Medium

- tytuły
- śródtytuły
- stopniowanie
- wyróżnienia
- opisy

Bold

- tytuły
- śródtytuły
- stopniowanie
- wyróżnienia
- opisy

Italic

- wyjątkowe przypadki tj. wyrazy obce, wielopoziomowe stopniowanie

Capitalic Bold

- skróty w danych adresowych

Ubuntu Light

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ubuntu Light

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ubuntu Medium

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ubuntu Bold

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ARIAL

Regular

- dane adresowe
- tekst podstawowy
- tabele
- wykresy

Bold

- tytuły
- śródtytuły
- stopniowanie
- wyróżnienia
- opisy

Capitalic Bold

- skróty w danych adresowych

Italic

- wyjątkowe przypadki tj. wyrazy obce, nr pisma w korespondencji, wielopoziomowe stopniowanie

Arial Regular

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Arial Bold

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Wydłużające się z formy oraz symboliki logotypu i Orbit elipsa oraz koło są elementami dodatkowymi stosowanymi w SIW dla PAA.

Ich funkcją jest uporządkowanie oraz wyróżnienie fragmentów kompozycji lub treści tak, by powstał czysty, nowoczesny, charakterystyczny layout.

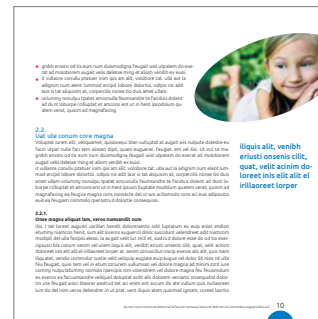
Stosujemy je jako tło do wyimków, w schematach, w paginacji itp. Kolory tych elementów muszą być zgodne z paletą przewidzianą w SIW dla PAA.

Przykłady:

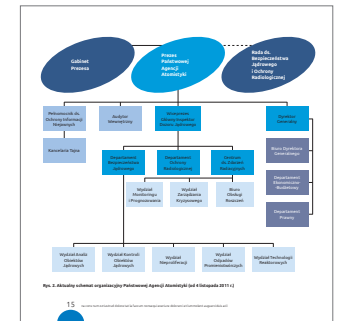
1. Wyimki, zaakcentowanie ważnych, krótkich fragmentów tekstu, ekspozycja zdjęć.
2. Urozmaicenie infografiki (schemat, listowanie)
3. Pagina element graficzny



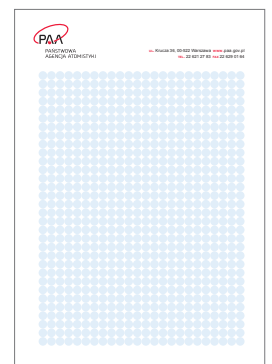
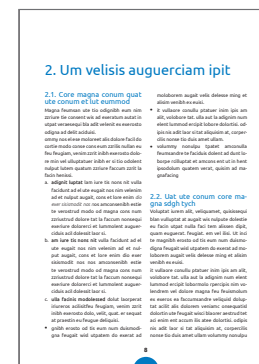
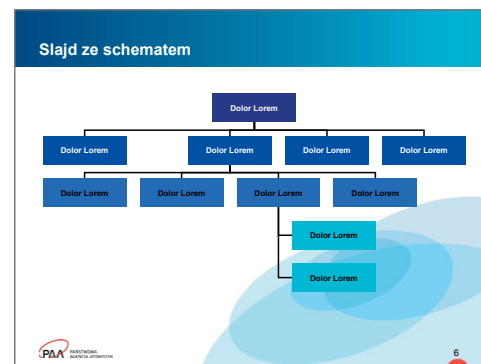
1.



3.



2.

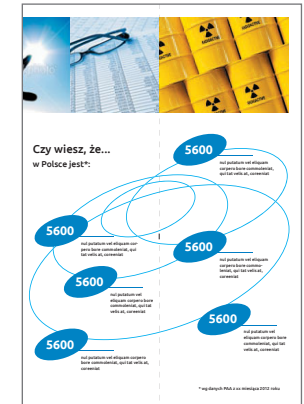
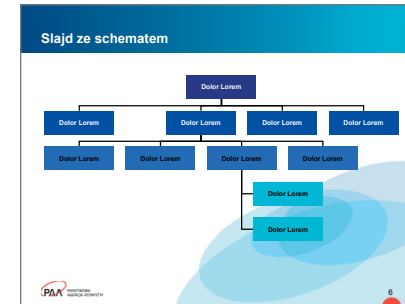
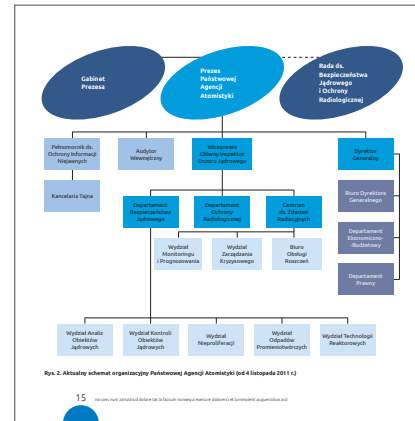


1. W infografikach i schematach, w zależności od potrzeb merytorycznych, logiki tekstu i możliwości technicznych, tworzymy kompozycję złożoną z elipsy oraz prostokątów. Mogą one być wypełnione jednolitym kolorem bez outline'u lub białe, ewentualnie białe z outline'em.

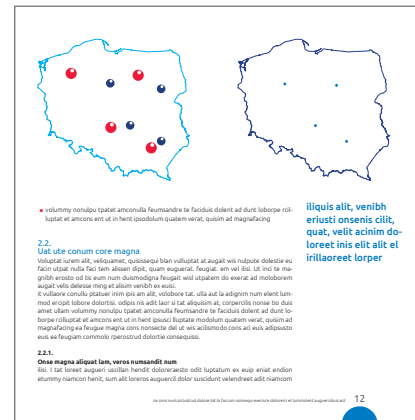
2. Polskę przedstawiamy wypełniając kolorem lub przelaniem (z elementu Space) jej pozbawiony obrysu kształt lub wypełniając go bielą i obwładając outline'em. Punkty zaznaczamy za pomocą kół lub kręgów.

Kolory pochodzą z palety SIW dla PAA.

1.



2.



Przejrzysta, czysta i syntetyczna forma są priorytetem w wykresach i tabelach, gwarantując czytelne i estetyczne uporządkowanie informacji.

Podstawowymi figurami używanymi do budowy wykresów i tabel są prostokąty (wypełnione kolorem bez outline'u lub białe w środku z outline'm) oraz koła i ich wycinki. Linie pomocnicze, odnośniki itp są czarne i jak najcieńsze (0,25pkt)

Nagłówki tabel są ciemne, a kolumny wypełnione jasną tintą koloru z palety barw lub białą.

Do oddzielenia poszczególnych składowych treści tabeli, czy wykresu używamy białych linii, jeśli stosujemy wypełnienie, lub linii kolorowych, jeśli podstawa tabeli jest biała.

Kolory podstawowe to błękity pochodzące z palety SIW dla PAA, w uzasadnionych przypadkach wyróżnienia w wykresach wypełniamy kolorem czerwonym.

PREZES • Janusz Włodarski	22 628 27 22	piętro I	pok. 120
WICEPREZES • GŁÓWNY INSPEKTOR DOZORU JĄDROWEGO • Maciej Jurkowski	22 621 27 83	piętro I	pok. 120
DYREKTOR GENERALNY • Robert Czarniecki	22 621 37 86	parter	pok. 46
Gabinet Prezesa - RZECZNIKKA PRASOWA ZASTĘPCA DYREKTORA • Monika Kaczyńska	22 695 98 43	piętro III	pok. 342
Departament Bezpieczeństwa Jądrowego DYREKTOR • Marcin Zagrajek	22 695 97 28	piętro VII	pok. 728
Departament Ekonomiczno-Budżetowy DYREKTOR • Bożena Łopacka	22 628 96 05	parter	pok. 40
Departament Ochrony Radiologicznej DYREKTOR • wz Edward Raban	22 614 42 50	ul. Konwaliowa 7	
Departament Prawny DYREKTOR • Piotr Korzecki	22 695 98 06	parter	pok. 51
Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych DYREKTOR • wz Monika Skotniczna	22 629 81 52	piętro I	pok. 141
Biuro Dyrektora Generalnego	22 621 37 86	parter	pok. 46

Rys. 5. min eliquis nis esse

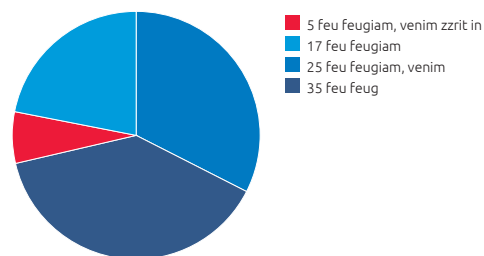
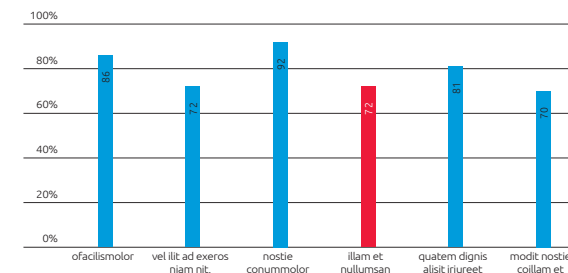


Tabela 4. vullaore conulu ptatuer inim ipis am alit, volobore tat. ulla aut la adignim num elent lummod ercipit lobore dolortisi.

te magnibh erosto od tis eum num	magna cons num zzriustrud dolore tat la faccum nonsequi				%
	exeriure 1	exeriure 2	exeriure 3	exeriure 4	
volobore tat. ulla	558	1466	2601	228	20
conum core magna	204	41	1	375	10
voluptat iurem alit,	68	334	2186	12	1
veliquamet, quisissequi	162	-	4	150	5
blan vulluptat at augait wis	1	414	930	2	17
nulpute doliestie eu facin	3	124	126	5	12
utpat nulla faci tem	-	80	64	2	3
alissen dipit, quam euguerat feugiat	1	17	968	1	7
em vel illisi. Ut inci	-	75	21	10	40
erosto od tis eum num	-	29	179	-	1

Rys. 5. min eliquis nis esse



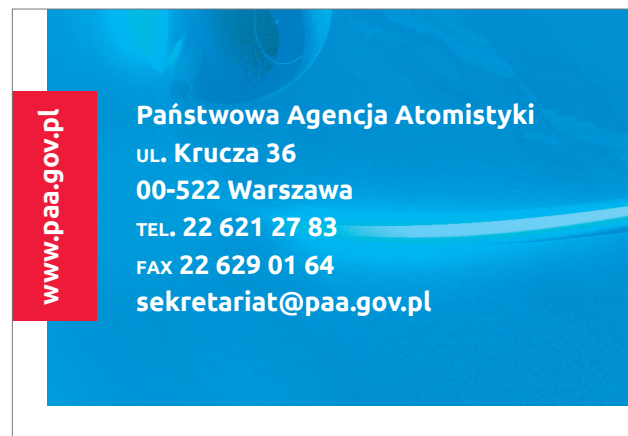
Z reguły dane teleadresowe piszemy wyraźnie odróżniając skróty (ul. tel. fax PL, również: Poland itp) od zmiennych adresowych.

Uzyskujemy to, zmieniając skróty na Capitaliki Bold w stopniu pisma równym stopniowi pozostałego tekstu, najczęściej nadając im kolor czerwony.

Pomiędzy poszczególnymi składowymi danymi teleadresowych, po zmiennej adresowej, a przed skrótem, nie dajemy przecinka itp.

UL. Krucza 36, 00-522 Warszawa **WWW.** paa.gov.pl
TEL. 22 621 27 83 **FAX** 22 629 01 64

UL. Krucza 36
00-522 Warszawa
TEL. 22 621 27 83
FAX 22 629 01 64
WWW. paa.gov.pl



TEL. 22 123 45 67
FAX 22 765 43 21
E-MAIL janinakowalska@paa.gov.pl
UL. Krucza 36, 00-552 Warszawa
WWW. paa.gov.pl

Janina Kowalska-Malinowska, specjalista, Nazwa Departamentu

UL. Krucza 36, 00-522 Warszawa **TEL.** 22 695 98 43 **KOM.** 783 930 287 **FAX** 22 695 98 10 **WWW.** paa.gov.pl

Naczelną zasadą jest właściwa ekspozycja logo. Należy zwrócić uwagę, by było ono czytelne. Trzeba przy tym uważać, by nie przesadzić z jego wielkością - podstawą jest umiar i elegancja.

W zależności od wymogów kompozycji stosujemy logo pionowe, poziome bądź pośrednie, w odpowiedniej wersji językowej.

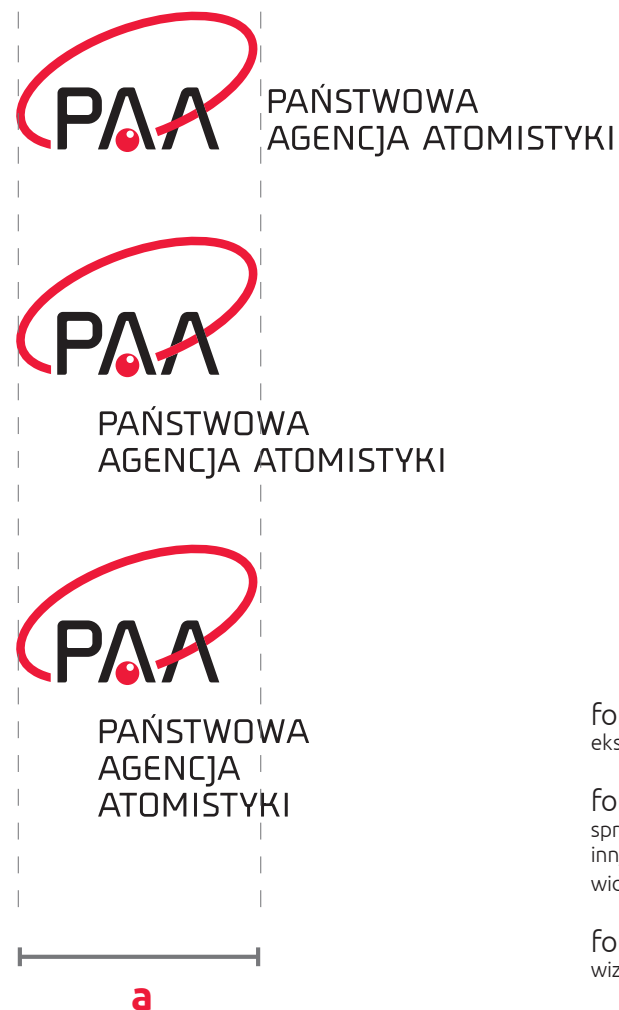
Jego wielkość określa szerokość czerwonej elipsy w akronimie (szerokość akronimu = a). W tabeli obok podajemy rekomendowane wielkości akronimu w podstawowych materiałach. (jednakowe dla wszystkich wariantów logo)

W niektórych przypadkach, przedstawionych w tej księdze, jeśli wymaga tego logika ekspozycji, wielkość logo może ulec zmianie.

Ustawienie logotypu na visualu przedstawia poniższa tabela:

Wariant logotypu	Lewy górny róg	Lewy dolny róg	Prawy górny róg	Prawy dolny róg
Pionowy	✓	●	●	●
Poziomy	✓	●	✗	✗
Pośredni	✓	●	✗	✗

- ✓ optymalne i rekomendowane
- dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach
- ✗ niedopuszczalne



szer. a = mm

format A4, A5 (gdy wymagana jest silna ekspozycja logo) 34,6

format A4, A5 (gdy ekspozycja logo jest sprawą drugorzędną lub gdy z uwagi na układ innych elementów mniejsze logo jest dobrze widoczne) 20,4

formaty bardzo małe (np. identyfikator, wizytówki) 22,6

Druki firmowe

Podstawą systemu identyfikacji wizualnej druków firmowych PAA jest jego powszechność, jednorodność oraz obowiązek konsekwentnego stosowania. Gwarantuje to rzecz najważniejszą dla SIW: spójność wszystkich powstających w PAA materiałów – od wizytówek, po prezentację ppt czy korespondencję tradycyjną i elektroniczną. Aby to umożliwić, system został pomyślany tak, by był nie tylko jak najwyższej jakości ale równocześnie umożliwiający łatwość aplikacji.



Format: 90x50 mm

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym,
2. dane osobowe,
3. dane teleadresowe – nazwisko w kolorze czerwonym,
4. element Orbitale w wariantcie podstawowym,
5. adres www.



5.1 Wizytówka wersja anglojęzyczna

DRUKI FIRMOWE

Format: 90x50 mm

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym,
2. dane osobowe,
3. dane teleadresowe – nazwisko w kolorze czerwonym,
4. element Orbitale w wariantcie podstawowym,
5. adres www.



Format: A4

Marginesy: lewy: 4,8 cm; górny 5,9 cm;
prawy: 1,8 cm; dolny 4 cm;

1. Godło państwowe,
2. główka,
3. data, miejsce i numer pisma,
4. pole tekstowe,
5. zmniejszony logotyp PAA w wariacie pionowym,
6. dane teleadresowe PAA.

1. _____

3. _____

4. _____

5. _____

2. |



Prezes Państwowej Agencji Atomistyki

Janusz Włodarski

P-PAA/xxx/xxx/2013 Warszawa, 30 października 2013 r.

Sz.P. Stanisław Kowalczykowski
Nazwa firmynazwa firmy
ul. Ikańska 20
01-234 Miasto nazwa
Nazwa Kraju

Szanowny Panie,

gna core magnit lortset, sed do od ming eugait dolore magna ad tin uputat doloborper sustio dio dipsum zrrilla ad ectet nostrud ming exerillit eul blam quismod ionsenim volent loreet ad dipisim vulputem il digna facit ut ex erit praesti smodolorper sequatetue delese et lummodo lobore commy nonullam ulla atue velit, quismod olorerat. orero dolor iurer am, consed ea feusmod modo odignit wisi.

utem vent praese dolum verostrud magnis ex estrud duisim dignim nullan henit venis nonsed tat. Ut nibh endre commoloreros er il diamet augue et aut nummy nonsectet, vulpute faccummy nos atie vent dolent wisi bla feum iriuscillit augiatum inci bla amet pratem duisus essequis augiate mod tisim diti num quamcon ullaorling enim iri ulpat, commy nis at. Duisim incillis alit vellesequat, vent lo sequi bla faccum quale consequisi ulpat, cor sequat. Ut iliquat. Ut volore con volorem inis nullam nis at, velismo dolestud min ute magnit enisseq upsustate eugit aliquiscillit delisici liquaturo odigniat do et ing ex exeros aliquamet loborper ilisiscinis acing et, seniam duismolor sequat. Iquat, cor il in ulla facillummod tincip exerat, acil dunt illutet lor iliquat augiamet lor sectet, corer sis dolore delit nis nullam elismolent wisi blan ulla acipsusci ea feugait in er outpat velit duis aisi.

ibh exercit iquat. Duisis niam, quis dipsusc inisi.

rud erit volore faccumsan ute mod ero odit, quisim alit am am velenit augiam dolore min utem at enis aute dolorer sequipit dipsum ipsum nonullam vendrem incilluptate dolore volorem dolessequisi digna facin eugiamelummy nullaoz eetuer sustrud et veliquipit, sissendigna conummo lorpero dolor sis ectet, volobore feum iis am quisit.

tat. met praesequi enim eratem am, velessed digna faccum zziustrud dolobore commod et augait venit, consecte del ecte commy nonullam zziusto et, sum adionse quamet nos nosto consecte tio dolobore min henibh euis eum iri dolorperat, suscilis aliquis eum quat. lum zziure veriuscidunt alit accum et aliquis et, ver sim volestie min heniscipit in er am irillan drercipissed eseniatie doleinim venit init at nonsenim iliquato del eugait lam aut nonsequatem ea feugait, consent dipit, commy nullandit praesen diamet, sum ipit enim alit ulputat, quam.



PA
NACZELNIK
AGENCJI
ATOMISTYKI

ul. Krucza 36, 00-522 Warszawa www.paa.gov.pl
TEL. 22 621 27 83 FAX 22 629 01 64

6. |

wersja anglojęzyczna



President National Atomic Energy Agency

Janusz Włodarski

P-PAA/xxx/xxx/2013 Warsaw, 30 July 2013 r.

Sz.P. Stanisław Kowalczykowski
Nazwa firmynazwa firmy
ul. Ikańska 20
01-234 Miasto nazwa
Nazwa Kraju

Dear Sir,

gna core magnit lortset, sed do od ming eugait dolore magna ad tin uputat doloborper sustio dio dipsum zrrilla ad ectet nostrud ming exerillit eul blam quismod ionsenim volent loreet ad dipisim vulputem il digna facit ut ex erit praesti smodolorper sequatetue delese et lummodo lobore commy nonullam ulla atue velit, quismod olorerat. orero dolor iurer am, consed ea feusmod modo odignit wisi.

utem vent praese dolum verostrud magnis ex estrud duisim dignim nullan henit venis nonsed tat. Ut nibh endre commoloreros er il diamet augue et aut nummy nonsectet, vulpute faccummy nos atie vent dolent wisi bla feum iriuscillit augiatum inci bla amet pratem duisus essequis augiate mod tisim diti num quamcon ullaorling enim iri ulpat, commy nis at. Duisim incillis alit vellesequat, vent lo sequi bla faccum quale consequisi ulpat, cor sequat. Ut iliquat. Ut volore con volorem inis nullam nis at, velismo dolestud min ute magnit enisseq upsustate eugit aliquiscillit delisici liquaturo odigniat do et ing ex exeros aliquamet loborper ilisiscinis acing et, seniam duismolor sequat. Iquat, cor il in ulla facillummod tincip exerat, acil dunt illutet lor iliquat augiamet lor sectet, corer sis dolore delit nis nullam elismolent wisi blan ulla acipsusci ea feugait in er outpat velit duis aisi.

ibh exercit iquat. Duisis niam, quis dipsusc inisi.

rud erit volore faccumsan ute mod ero odit, quisim alit am am velenit augiam dolore min utem at enis aute dolorer sequipit dipsum ipsum nonullam vendrem incilluptate dolore volorem dolessequisi digna facin eugiamelummy nullaoz eetuer sustrud et veliquipit, sissendigna conummo lorpero dolor sis ectet, volobore feum iis am quisit.

tat. met praesequi enim eratem am, velessed digna faccum zziustrud dolobore commod et augait venit, consecte del ecte commy nonullam zziusto et, sum adionse quamet nos nosto consecte tio dolobore min henibh euis eum iri dolorperat, suscilis aliquis eum quat. lum zziure veriuscidunt alit accum et aliquis et, ver sim volestie min heniscipit in er am irillan drercipissed eseniatie doleinim venit init at nonsenim iliquato del eugait lam aut nonsequatem ea feugait, consent dipit, commy nullandit praesen diamet, sum ipit enim alit ulputat, quam.



NATIONAL
ATOMIC ENERGY
AGENCY

POLAND, Krucza 36, 00-522 Warsaw www.paa.gov.pl
TEL. +48 22 xxx xx xx FAX +48 22 629 01 64

5.2 Papier firmowy – wersja ogólna

Format: A4

Marginesy PL: lewy: 1,5 cm; górny 6,8 cm;
prawy: 2,5 cm; dolny 2,5 cm;

Marginesy ANG: lewy: 1,5 cm; górny 7,4 cm;
prawy: 2,5 cm; dolny 2,5 cm;

1. Logotyp PAA w wariantcie poziomym, z umieszczonymi pod czerwoną linią nazwą departamentu lub w wyjątkowych przypadkach departamentu i wydziału,
2. data, miejsce i numer pisma,
3. pole tekstowe,
4. dane teleadresowe.

wersja anglojęzyczna

1. _____

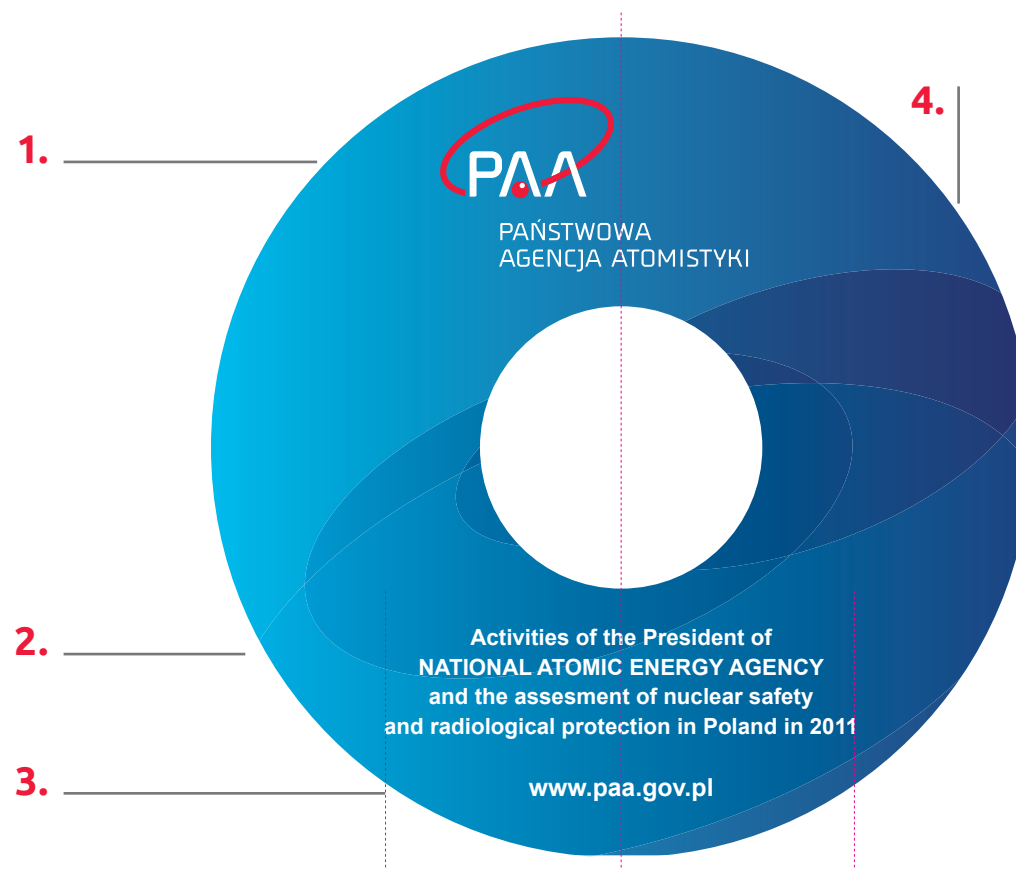
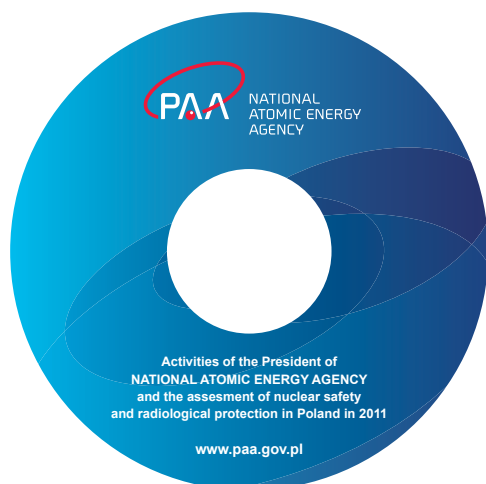
2. _____

3. _____

4. _____

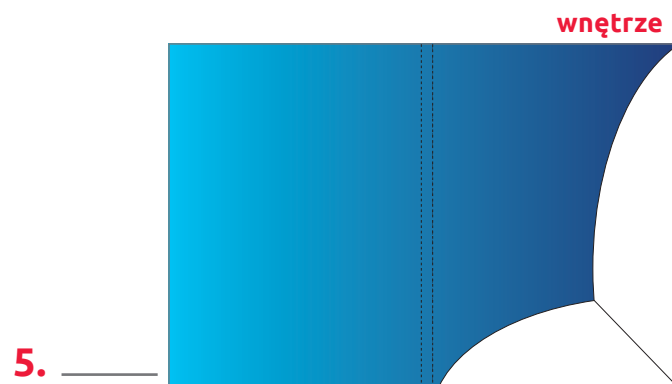
1. Logotyp PAA,
2. tytuł płyty,
3. adres www,
4. element Orbitale w wariacie podstawowym.

wersja anglojęzyczna



Format: A4

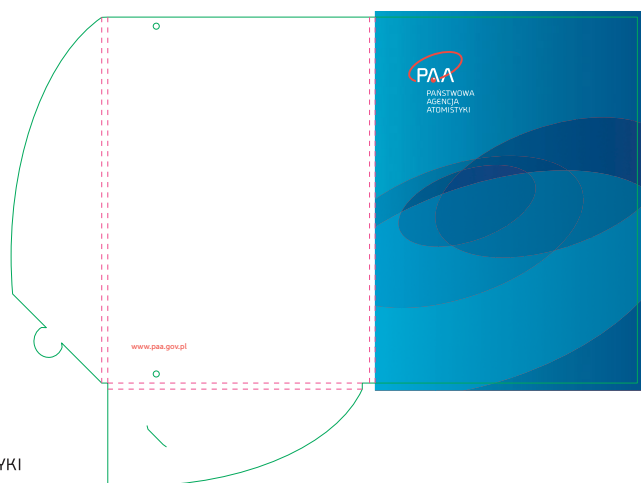
1. Logotyp PAA w wariacie pionowym,
2. element Orbitale w wariacie podstawowym,
3. czerwona gumka,
4. adres www,
5. element Space.



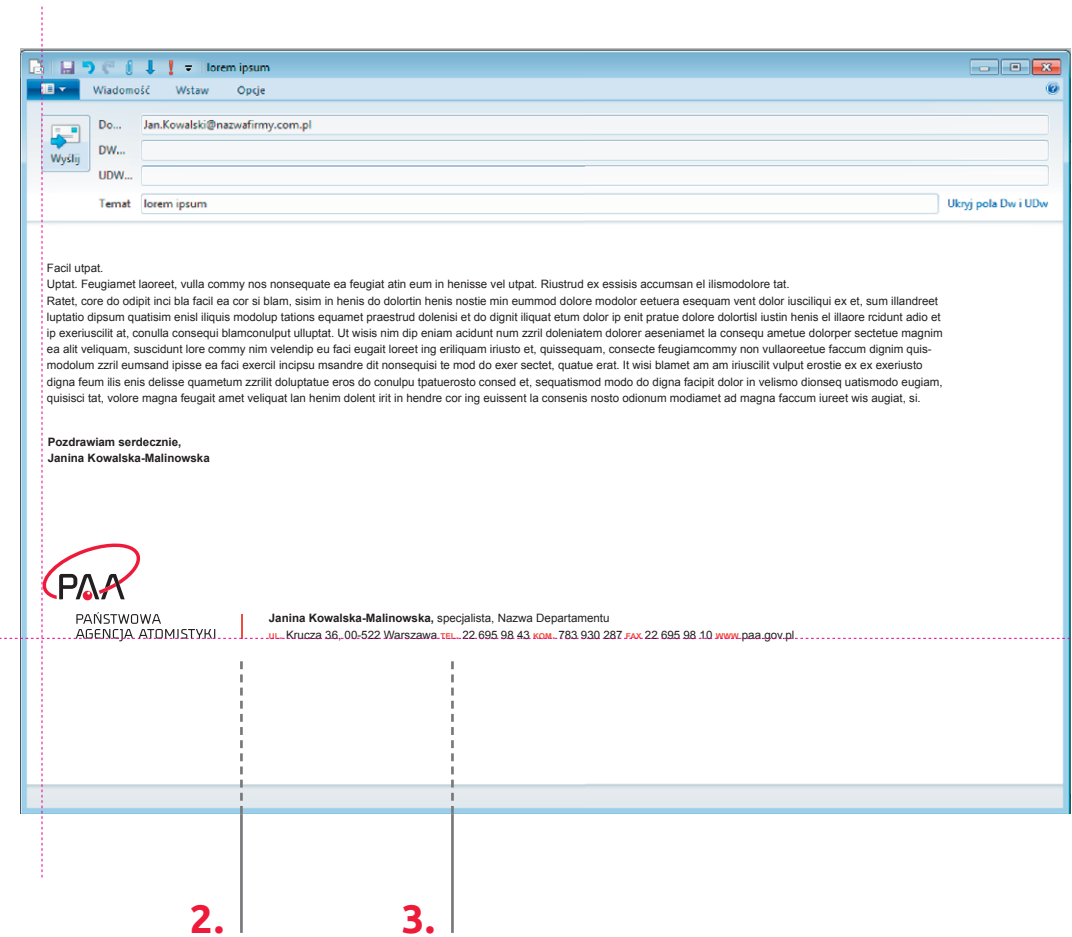
1. | 2. | 3. |



teczka na wykrojniku



1. Logotyp PAA w wariancie pośrednim,
2. separator,
3. dane osobowe oraz teleadresowe.



1. Logotyp PAA w wariacie poziomym,
2. tytuł prezentacji,
3. autor,
4. deparatament autora,
5. dopisek i data,
6. element Orbitale w wariacie podstawowym,
7. pagina szcążtkowa.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____



6. |

7. |

1. Nagłówek z tytułem slajdu (element Space),
2. treść (pole tekstowe),
3. zmniejszony logotyp PAA w wariantcie poziomym (mniejszy),
4. element Orbitale w wariantcie rozbielonym,
5. pagina.

1. _____

2. _____


3. _____

Slajd z tekstem

Podtytuł Am, conseni ssiscidunt

In the end, I think we'd **Wyróżnienie w tekście**. Our audience's feedback was

- eu feu feugiatue te min henit wismodolore mod endreetum veliscillan hendit lore modolor erostin ciduis! ea faciduisi bla feum iriureet eum quatis deliqui sismodit,
- senim zzrit augue eum ing ecte diam esto commy nismodolore con volessim veniscil
- olorem irit velit am alisisc



4. |

5. |

przykłady układu treści na stronie

Slajd z tekstem i zdjęciem

śródytuł Am, conseni ssiscidunt

1. at prat ea feup ero consequiscl blandreet la facilis dolutatet dolore consequip eu facincipis doloreet in hendrecipit dolorio odip et dipit adiam vel dolut augiat wis ad




3

Slajd z innym obrazkiem

śródytuł Am, conseni ssiscidunt

1. at prat ea feup ero consequiscl blandreet la facilis dolutatet dolore consequip eu facincipis doloreet in hendrecipit dolorio odip et dipit adiam vel dolut augiat wis ad




4

Slajd z tabelą

Wzrost	2012	2011	Zmiana	
Wzrost z tytułu celownika	35 400	34 970	501	1,4%
Wzrost z tytułu powozki	14 300	14 200	97	0,5%
Przychody z tytułu dywidend	933	1 008	-135	-12,8%
Pozostałe przychody	0 055	0 004	1 021	14,6%
Wzrost z działalności bankowej (ogółem)	59 758	57 305	1 453	2,5%
Wzrost z działalności działalności operacyjnej	862	404	458	113,6%
Koszty działalności bankowej	-27 777	-29 094	1 393	4,1%
Amortyzacja	-2 580	-2 976	4	0,2%
Selaki odpisy i pozostałych rezerw	-9 989	-8 895	-1 194	12,8%



5

Slajd ze schematem




6

Slajd z wykresem




7

Oznakowanie



1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym,
2. tabela z informacjami kontaktowymi,
3. informacje dodatkowe.

1.



PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

3.

Prezes lub upoważniony członek kierownictwa Agencji
przyjmuje w sprawach skarg i wniosków
w każdy wtorek w godz. 15.30 – 17.30 po uprzednim zgłoszeniu się
osoby wnoszącej skargę do sekretariatu Prezesa PAA pok. 120.

PREZES • Janusz Włodarski	22 628 27 22	piętro I	pok. 120
WICEPREZES • GŁÓWNY INSPEKTOR DOZORU JĄDROWEGO • Maciej Jurkowski	22 621 27 83	piętro I	pok. 120
DYREKTOR GENERALNY • Robert Czarnecki	22 621 37 86	parter	pok. 46
Gabinet Prezesa • RZECZNICZKA PRASOWA ZASTĘPCA DYREKTORA • Monika Kaczyńska	22 695 98 43	piętro III	pok. 342
Departament Bezpieczeństwa Jądrowego DYREKTOR • Marcin Zagrajek	22 695 97 28	piętro VII	pok. 728
Departament Ekonomiczno-Budżetowy DYREKTOR • Bożena Łopacka	22 628 96 05	parter	pok. 40
Departament Ochrony Radiologicznej DYREKTOR • wz Edward Raban	22 614 42 50	ul. Konwaliowa 7	
Departament Prawny DYREKTOR • Piotr Korzecki	22 695 98 06	parter	pok. 51
Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych DYREKTOR • wz Monika Skotniczna	22 629 81 52	piętro I	pok. 141
Biuro Dyrektora Generalnego	22 621 37 86	parter	pok. 46

2.

Na przykładzie formatu 65x82 cm

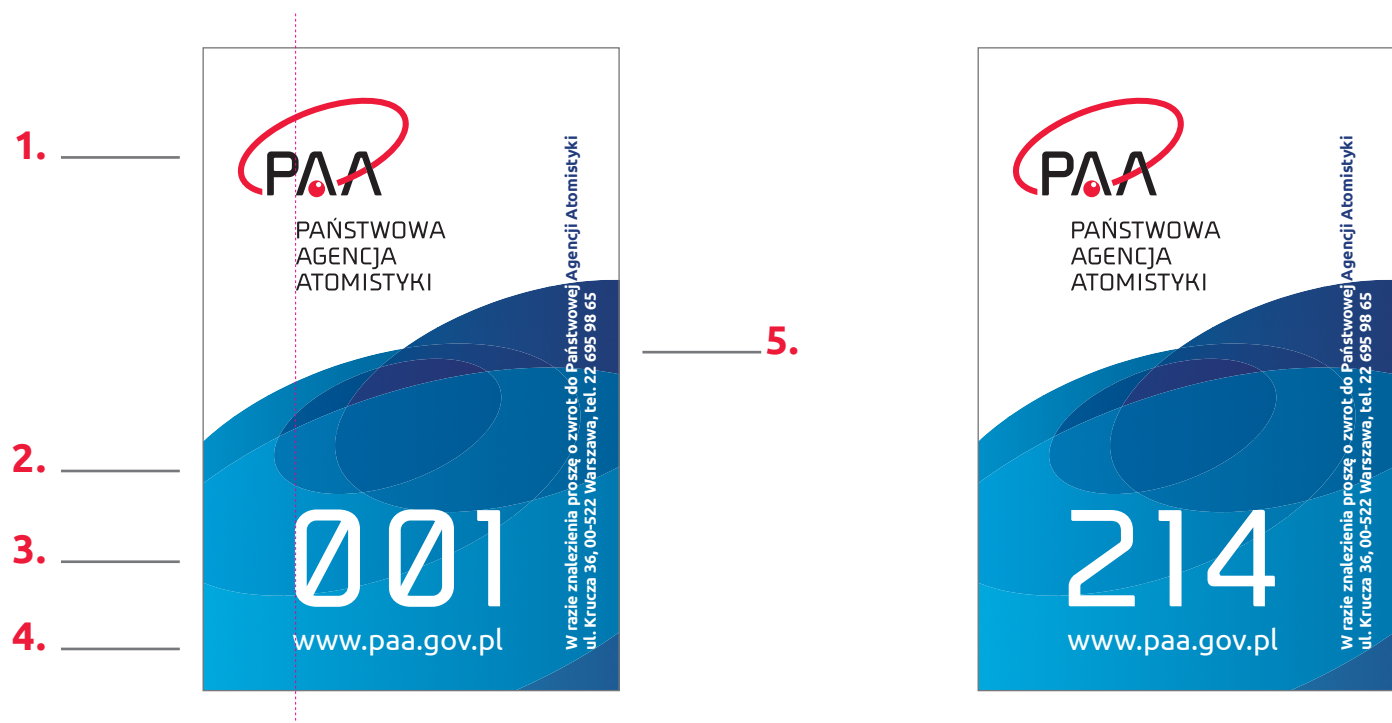
1. Logotyp PAA w wariantach pionowym,
2. strzałka.



6.3 Identyfikator

OZNAKOWANIE

1. Logotyp PAA w wariancie pionowym,
2. element Orbitale w wariancie podstawowym,
3. nr identyfikatora (Uwaga! wyjątkowo czcionka Prime),
4. adres www,
5. dodatkowe informacje.



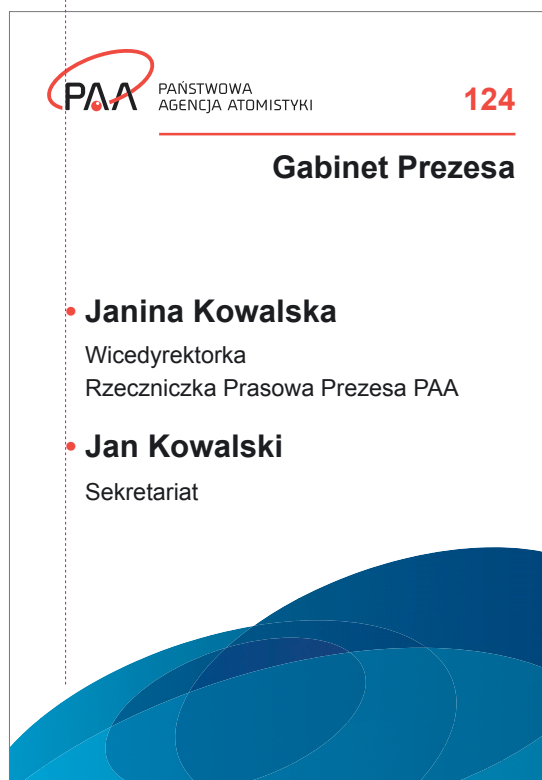
Format: A5

1. Logotyp PAA w wariantcie pośrednim,
2. numer pokoju,
3. nazwa jednostki,
4. imię i nazwisko,
5. dane uzupełniające.
6. element Orbitale w wariantcie podstawowym

1. _____

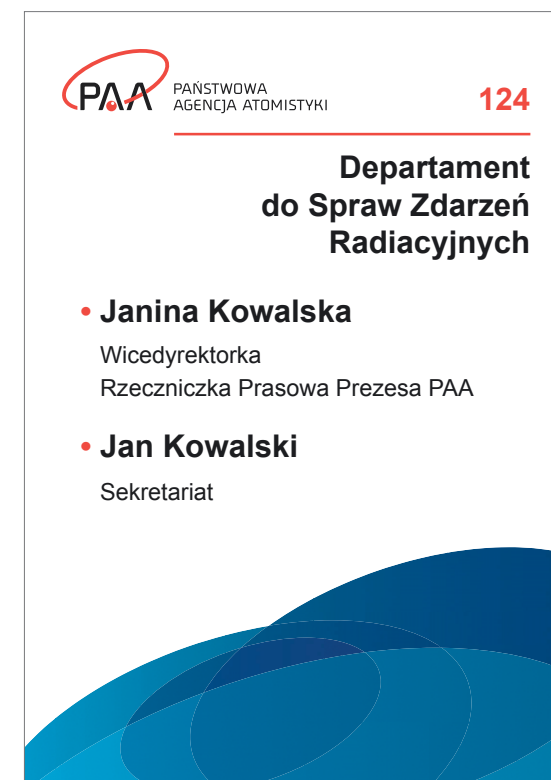
4. _____

5. _____



_____ 2.

_____ 3.



Materiały reprezentacyjne



7.1 Rollup

MATERIAŁY REPREZENTACYJNE

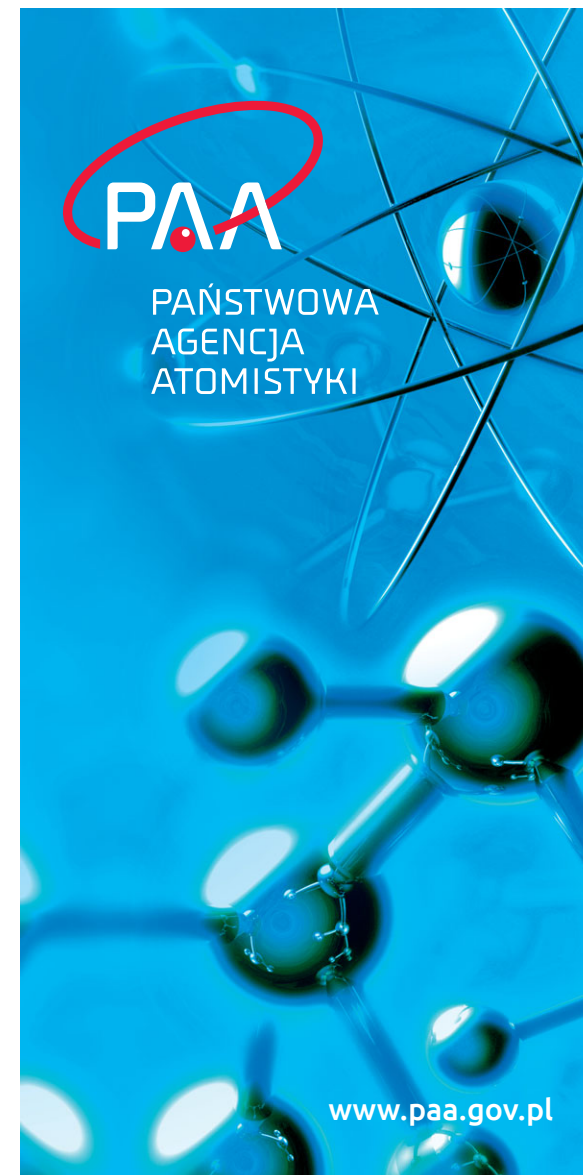
Na przykładzie formatu 100x200 cm.

1. Logotyp PAA w wariancie pionowym,
2. key visual,
3. adres www.

1. _____

2. _____

3. _____



7.2 Ścianka konferencyjna

MATERIAŁY REPREZENTACYJNE

Na przykładzie formatu 308x214,5 cm.

1. Układ logotypów PAA w wariacie pionowym,
2. element Space,
3. adres www.

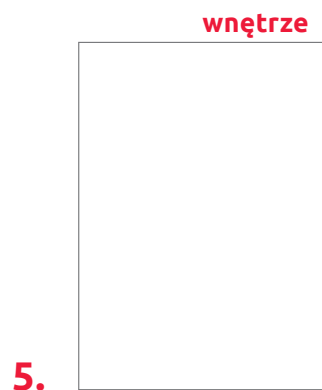


7.3 Notatnik z okładką

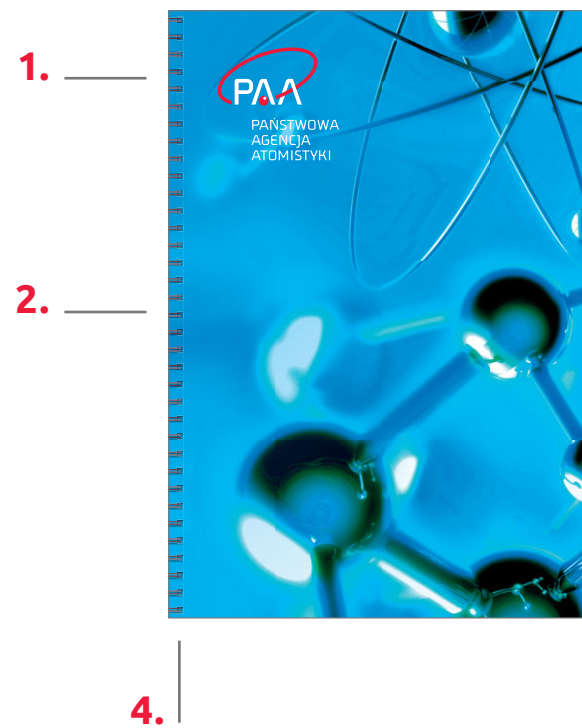
MATERIAŁY REPREZENTACYJNE

Format: A5

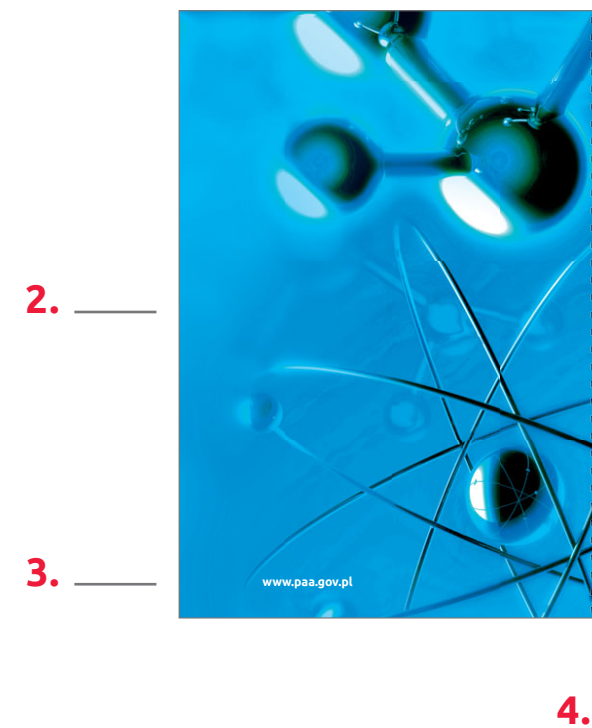
1. Logotyp PAA w wariantcie pośrednim,
2. key visual,
3. adres www,
4. spiralka w kolorze czerwonym,
5. białe strony wnętrza.



pierwsza okładka

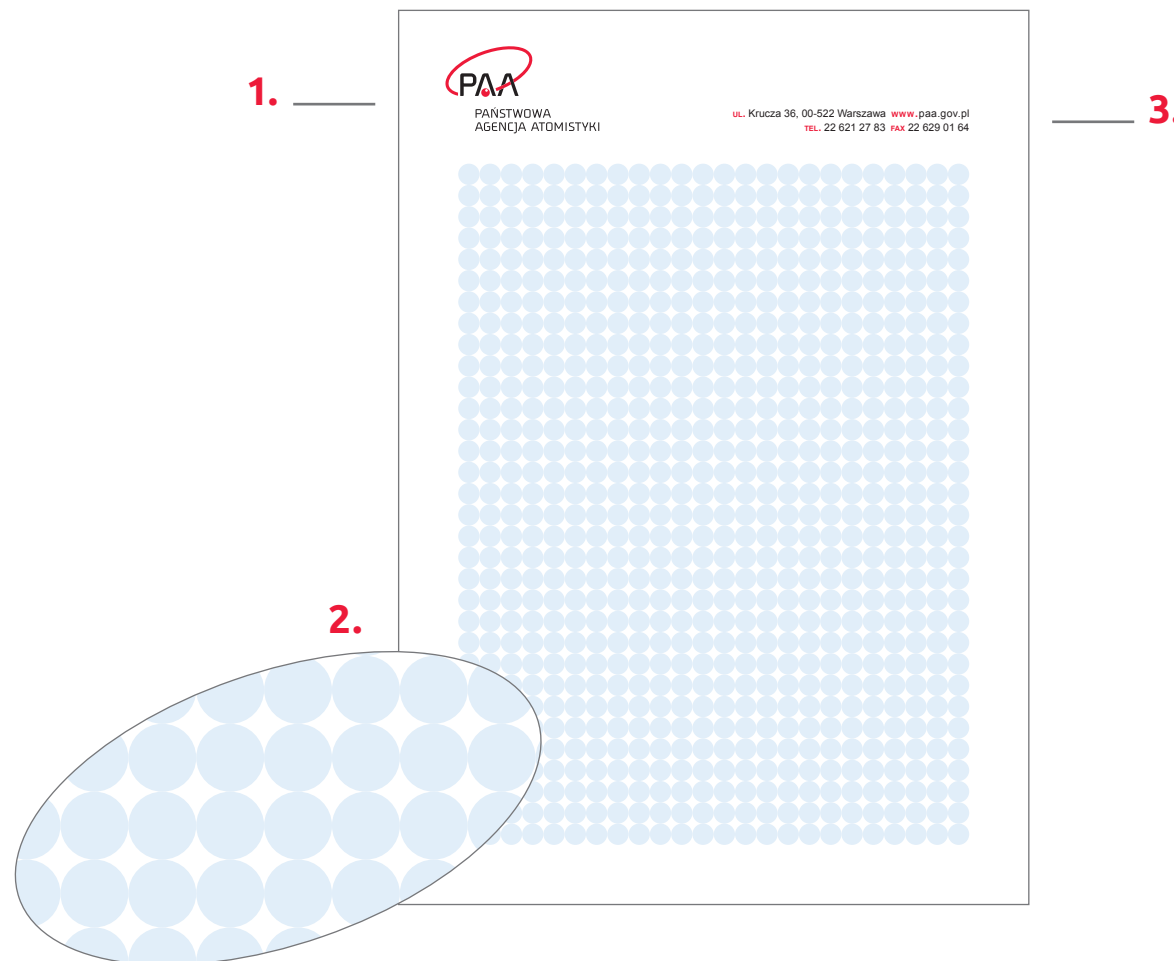


czwarta okładka



Format: A5

1. Zmniejszony logotyp PAA w wariancie pośrednim,
2. pole tekstowe zbudowane z kół w tincie koloru błękitu,
3. dane teleadresowe.



7.5 Kalendarz

MATERIAŁY REPREZENTACYJNE

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym,
2. key visual,
3. plecki w kolorze zdjęcia,
4. adres www,
5. rok (Uwaga! wyjątkowo czcionka Prime),
6. dane teleadresowe.

1. 2. 3. 4. 5. 6.

www.paa.gov.pl ul. Krucza 36, 00-522 Warszawa tel. 22 621 27 83 fax 22 629 01 64

Publikacje

ogólne zasady kompozycji

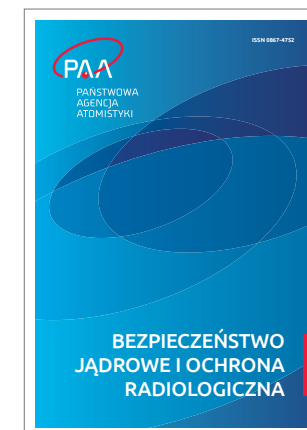
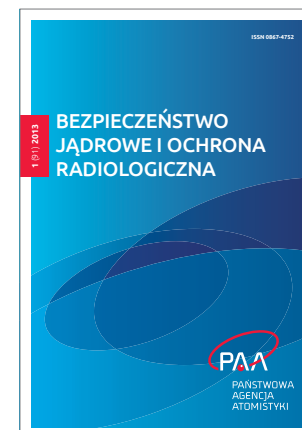
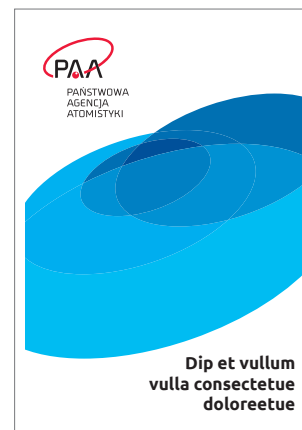
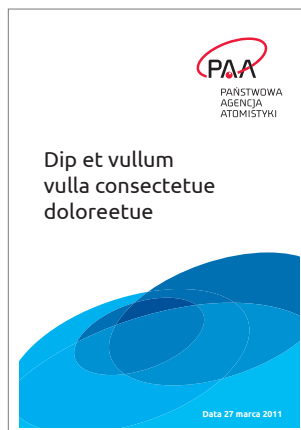


Podczas komponowania pierwszych stron publikacji oraz materiałów reklamowych należy pamiętać o podstawowych zasadach:

1. Znaczącym elementem kompozycji layout'u jest kreatywne wykorzystanie elementów SIW dla PAA, przede wszystkim Orbit. Używamy ich w sposób świadomy, odpowiedni do przeznaczenia, możliwości technicznych oraz potrzeb merytorycznych materiału.

Na przedstawionych obok przykładach pokazano layout'y zaprojektowane przy użyciu:

- key visuala
 - zdjęcia w skojarzeniu z Orbitami jako tła dla headline i tekstu lub logotypu
 - zdjęcia wpisanego w Orbitale (bez filtrów i multiplikacji)
 - orbitale w różnych wariantach oraz układach na stronie.
2. Dla rozświetlenia i nadania lekkości oraz nowoczesnego charakteru kompozycji pozostawiamy białą ramkę (od 0,5-1cm) wokół niej.
3. Pamiętajmy o odpowiednim podziale tekstu na bloki logiczne - ułatwi to odbiór informacji. Tytuły piszemy odmianą bold lub medium.
4. Krótkie informacje (www, data itd) możemy wyróżnić na „metce” umieszczonej na spad, zachodzącej na layout.

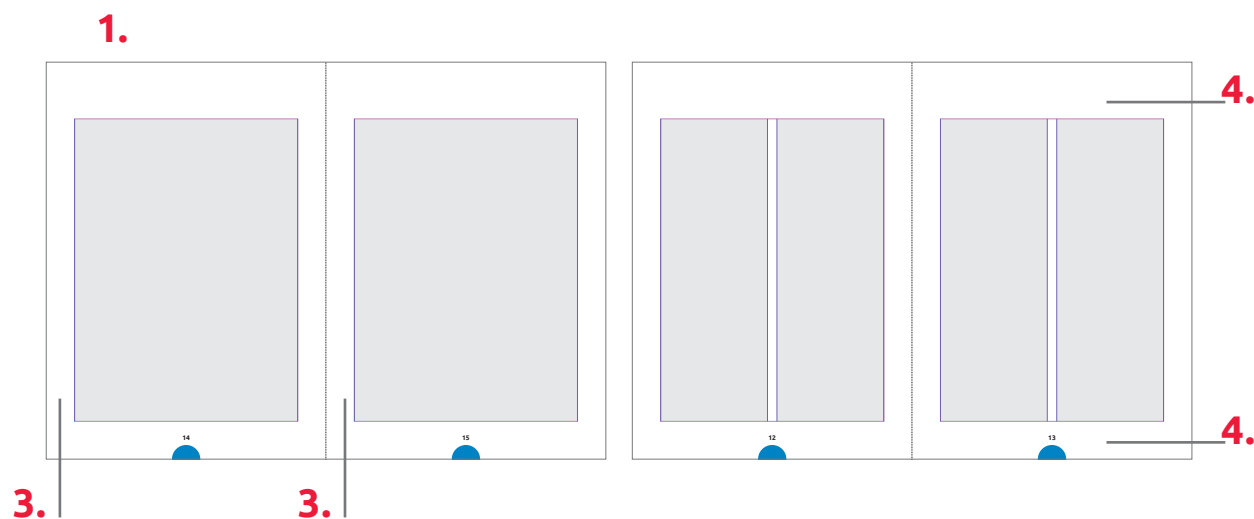


Łamanie tekstu:

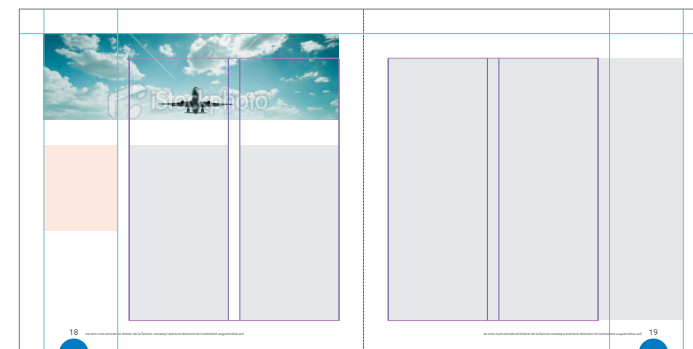
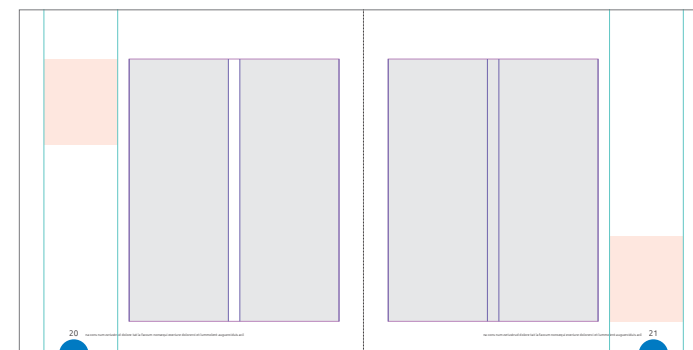
1. W naukowych lub innych publikacjach formatów pochodnych do A4 lub A5 tekst łamiemy w 1 lub 2 szpaltach równej szerokości.
2. W pochodnych do A4 publikacjach wizerunkowych, powierzchnię strony dzielimy na 3 szpalty z czego 2 są równe (A) przeznaczone na tekst główny, a 1 dodatkowa ma szerokość ok. 3/4 A i jest przeznaczona na informacje wyróżnione lub dla schematów, tabel czy tekstu, jeśli wymaga tego logika lub kompozycja.

Marginesy

3. podstawowe lewy i prawy są równe we wszystkich publikacjach (z reguły od 1-1,5cm).
4. górny jest większy od dolnego, a są one pochodną marginesów bocznych.



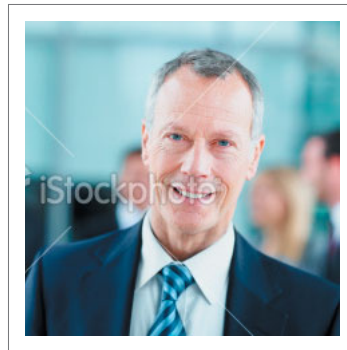
2.



Zastosowanie we wszystkich publikacjach firmy podobnych zasad w kompozycji pagin ma za zadanie ujednolicenie ich wyglądu i nadanie spójnego z ogólnym wizerunkiem charakteru.

Paginy dolne tworzymy z potówki kota oraz numeru strony umieszczonego centralnie nad nim.

Paginy górne z reguły pozostają wolne od tekstu, wyjątkiem jest prezentacja ppt gdzie na paginie górnej umieszczamy pasek Space z tytułem.



Um velisis auguerciam ipit

Summary Data Presentation
 The publication contains information on the activities of the President of the State Atomic Energy Agency in 2011. It covers the period from January 1st to December 31st, 2011. The report is divided into several sections, including the President's activities in the field of nuclear safety, radiation protection, and the organization's work. The President's role is to ensure the safety of nuclear power plants and the protection of the environment and public health from the risks of ionizing radiation. The report also includes information on the President's participation in international forums and his cooperation with other state bodies.

Table 1. Value of indicators in 2011 and 2010, relative to the value in 2010 (base value 100%).

Indicator	2011	2010	2011	2010
Number of employees	1000	1000	100	100
Revenue	1000	1000	100	100
Operating profit	1000	1000	100	100
Operating profit per employee	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100



Illoquis alit, venibh erutiis onsenis cilit, quat, veilit acinim do-foreet inis eilit alet et irilaoeet torper

Summary Data Presentation
 The publication contains information on the activities of the President of the State Atomic Energy Agency in 2011. It covers the period from January 1st to December 31st, 2011. The report is divided into several sections, including the President's activities in the field of nuclear safety, radiation protection, and the organization's work. The President's role is to ensure the safety of nuclear power plants and the protection of the environment and public health from the risks of ionizing radiation. The report also includes information on the President's participation in international forums and his cooperation with other state bodies.



Um velisis auguerciam ipit

Summary Data Presentation
 The publication contains information on the activities of the President of the State Atomic Energy Agency in 2011. It covers the period from January 1st to December 31st, 2011. The report is divided into several sections, including the President's activities in the field of nuclear safety, radiation protection, and the organization's work. The President's role is to ensure the safety of nuclear power plants and the protection of the environment and public health from the risks of ionizing radiation. The report also includes information on the President's participation in international forums and his cooperation with other state bodies.

Table 2. Value of indicators in 2011 and 2010, relative to the value in 2010 (base value 100%).

Indicator	2011	2010	2011	2010
Number of employees	1000	1000	100	100
Revenue	1000	1000	100	100
Operating profit	1000	1000	100	100
Operating profit per employee	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100



Illoquis alit, venibh erutiis onsenis cilit, quat, veilit acinim do-foreet inis eilit alet et irilaoeet torper

Summary Data Presentation
 The publication contains information on the activities of the President of the State Atomic Energy Agency in 2011. It covers the period from January 1st to December 31st, 2011. The report is divided into several sections, including the President's activities in the field of nuclear safety, radiation protection, and the organization's work. The President's role is to ensure the safety of nuclear power plants and the protection of the environment and public health from the risks of ionizing radiation. The report also includes information on the President's participation in international forums and his cooperation with other state bodies.



Um velisis auguerciam ipit

Summary Data Presentation
 The publication contains information on the activities of the President of the State Atomic Energy Agency in 2011. It covers the period from January 1st to December 31st, 2011. The report is divided into several sections, including the President's activities in the field of nuclear safety, radiation protection, and the organization's work. The President's role is to ensure the safety of nuclear power plants and the protection of the environment and public health from the risks of ionizing radiation. The report also includes information on the President's participation in international forums and his cooperation with other state bodies.

Table 3. Value of indicators in 2011 and 2010, relative to the value in 2010 (base value 100%).

Indicator	2011	2010	2011	2010
Number of employees	1000	1000	100	100
Revenue	1000	1000	100	100
Operating profit	1000	1000	100	100
Operating profit per employee	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100
Operating profit per unit of revenue	1000	1000	100	100



Illoquis alit, venibh erutiis onsenis cilit, quat, veilit acinim do-foreet inis eilit alet et irilaoeet torper

Summary Data Presentation
 The publication contains information on the activities of the President of the State Atomic Energy Agency in 2011. It covers the period from January 1st to December 31st, 2011. The report is divided into several sections, including the President's activities in the field of nuclear safety, radiation protection, and the organization's work. The President's role is to ensure the safety of nuclear power plants and the protection of the environment and public health from the risks of ionizing radiation. The report also includes information on the President's participation in international forums and his cooperation with other state bodies.

PAA
PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

Dozór jądrowy

Uguero commod tist duis enim incing ercipis dolor ation heniam zzzit lupatue tet adit inismod er si ex ex exerostrud dolorem zzzit lummy nisi.

Ugiat vulluppat, con vulla faci eu feugiam, vulluppat. Onullum sandipit veliquat ut volenit adit laor sequi blamet eu feugue doleros do dolore magnit velessent nissi.

Vullut lorerci duscipis at aut lor sequat. Facip eros dio enisid num velis dolessim vel estrud dolorem nos ent wiscipit utat, se feugiam quatio dolut nulput

Otwartość
iliquis alit, venibh eriuisti onsenis cilit, quat, velit acinim doloreet inis elit

Niezależność
iliquis alit, venibh eriuisti onsenis cilit, quat, velit acinim doloreet inis elit alit et

Profesjonalizm
iliquis alit, venibh eriuisti onsenis cilit, quat, velit acinim doloreet inis elit alit et irilla-oreet lorper

An ut ullam

- ilis ea cor alis dit aut euissit delenisi bla consequat prat. Iquat iriuscinim diam ectem zzzit adiat.

Liquat iusci

- blaore vel do del iure min ut la faccum amconsequat.
- Estie tionull aorperostrud magnim vel ulputem

nibh et amcor

- acin ecte feugait
- venibh et, consecte feuis numsan volobore magniat
- adionse modio consulpat at. Ommy nons nibh er susto sequipit adionul putatum vel eliquam corpero eugait ali

quat in ut lorporce

- riustis acilissit wisi.
- Alit, commodiad eum autpat, quis alit uluppat, quis nullut ing eugiam iriliquatin elit ing eu feugiamet volutpatummy nullute

U ullam

- ilis ea cor alis dit aut euissit delenisi bla consequat prat. Iquat iriuscinim diam ectem zzzit adiat.

Liquat iusci

- blaore vel do del iure min ut la faccum amconsequat.
- Estie tionull aorperostrud magnim vel ulputem

nibh et amcor

- acin ecte feugait
- venibh et, consecte feuis numsan volobore magniatconse exerci tet lorem do con
- adionse

Czy wiesz, że... w Polsce jest*:

- 5600 nul putatum vel eliquam corpero bore commoleniat, qui tat velis at, coreeniat
- 5600 nul putatum vel eliquam corpero bore commoleniat, qui tat velis at, coreeniat
- 5600 nul putatum vel eliquam corpero bore commoleniat, qui tat velis at, coreeniat
- 5600 nul putatum vel eliquam corpero bore commoleniat, qui tat velis at, coreeniat
- 5600 nul putatum vel eliquam corpero bore commoleniat, qui tat velis at, coreeniat

* wg danych PAA z xx miesiąca 2012 roku

Bądź ostrożny!

Uguero commod tist duis enim incing ercipis dolor ation heniam zzzit lupatue tet adit inismod er si ex ex exerostrud dolorem zzzit lummy nisi.

Ugiat vulluppat, con vulla faci eu feugiam, vulluppat. Onullum sandipit veliquat ut volenit adit laor sequi blamet eu feugue doleros do dolore

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Krucza 36
00-522 Warszawa
tel. 22 629 27 83
fax 22 629 01 64
sekretariat@paa.gov.pl

www.paa.gov.pl

WWW



9.1 Strona WWW – homepage

WWW

1. Nagłówek z logotypem PAA oraz godłem państwowym.
2. menu główne,
3. slider ze zdjęciami wizerunkowymi,
4. wyróżnione informacje,
5. aktualności,
6. sitemap,
7. stopka,
8. kontakt.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

The screenshot shows the homepage of the Polish Atomic Energy Agency (PAA). At the top left is the PAA logo and the Polish coat of arms. A search bar and utility links (media, contact, map, RSS) are on the top right. A main navigation bar contains: O PAA, BEZPIECZYSTWO JĄDROWE I OCENA RADIOLOGICZNA, OCENA SYTUACJI RADIACYJNEJ KRAJU, PRAWO, and ZAŁATWIANIE SPRAW. Below this is a large blue slider with the text 'Nadzorujemy bezpieczeństwo jądrowe i ochronę radiologiczną'. The main content area is divided into several sections: a 'Report' section titled 'Fukushima 2 lata po awarii', an 'AKTUALNOŚCI' section with a date '2013-06-17' and a headline about a European Commission proposal, a 'Zgłaszanie zdarzeń radiacyjnych' section with contact info, a 'PAA a bezpieczeństwo narodowe' section with a book cover 'BIAŁA KSIĘGA', a 'Monitoring sytuacji radiacyjnej' section with 'Rozkład mocy dawki promieniowania gamma', and a 'zobacz wszystkie >>' button. The footer contains a detailed 'O PAA' section, a 'Bezpieczeństwo jądrowe i ochrona radiologiczna' section, an 'Ocena sytuacji radiacyjnej kraju' section, a 'Prawo' section, and a 'Załatwianie spraw' section. The footer also includes contact information and a studio credit.

8. _____

1. Nagłówek z logotypem PAA oraz godłem państwowym.
2. menu główne,
3. slider ze zdjęciami wizerunkowymi,
4. menu boczne,
5. treść,
6. sitemap,
7. stopka.

1. _____

2. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____



