

Prokuratura Regionalna w Białymstoku

Białystok, dnia 30 maja 2023 r.

Sygnatura konkursu – 2001-4.1111.2.2023

Prokurator Regionalny w Białymstoku

Zgodnie z art. 2, 3a, 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz § 2, § 3, § 6, § 7

Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400) **ogłasza konkurs na stanowisko stażysty – docelowo stanowisko logistyczne w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Białymstoku**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku.

Liczba etatów: **1**.

Miejsce wykonywania pracy: Białystok.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie gospodarki samochodowej,
- rozliczanie materiałów pędnych w cyklu miesięcznym tj. zgodności pobranego paliwa na dowodach wydania i fakturze zbiorczej,
- sporządzanie zestawień godzin nadliczbowych kierowców ,
- prowadzenie ewidencji-kartoteki ogumienia oraz kontrola eksploatacji,
- zamawianie noclegów dla osób wyjeżdżających w delegację służbową,
- nadzorowanie realizacji umów w zakresie dostaw paliwa, ubezpieczenia majątku w tym samochodów służbowych,
- sprawowanie nadzoru nad skuteczną ochroną mienia,

- współpraca z firmą ochroniarską w zakresie terminowego opracowania planów ochrony,
- dokonywanie zakupów niezbędnych w utrzymaniu bieżącej działalności,
- rozliczanie pracowników z powierzonego sprzętu,
- zgłaszanie do zbycia lub likwidacji składników rzeczowego majątku ruchomego zbędnego lub zużytego,
- informowanie na bieżąco o zmianie miejsca użytkowania wyposażenia,
- sporządzanie rocznego zapotrzebowania na materiały biurowe,
- sporządzanie informacji żądanych przez Prokuraturę Krajową.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

Znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U.2022.1247 t.j.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023.120 t.j),
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2021.289 t.j),
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia (preferowane na kierunku: ekonomia, finanse, rachunkowość),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania pożądane:

- biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office,
- odporność na stres,
- zdolności analityczne,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
 - dyspozycyjność.
 - wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- wniosek o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys i informację o zatrudnieniu i przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie napisany w formie wypracowania);
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 tj.) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 tj.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **2001-4.1111.2.2023 r.**, można składać osobiście w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32 (kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 30 czerwca 2023 roku** na adres:

**Prokuratura Regionalna
w Białymstoku
ul. Włókiennicza 32
15-464 Białystok**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – **dnia 07 lipca 2023 r.**

etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie pisemnego testu z zakresu znajomości przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury i zagadnień wymienionych jako niezbędne na wymaganym stanowisku oraz sprawdzian umiejętności posługiwania się komputerem – **dnia 14 lipca 2023 r. godz. 10.00**

etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy – **dnia 21 lipca 2023 r. godz. 10.00.**

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32, Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32, II piętro pokój nr 307 – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Prokurator Regionalny

Elżbieta Pieniążek