

# Instrukcja składania wniosków w systemie LSI na potrzeby konkursu TANGO V w ramach Ścieżki A, Ścieżki B oraz Ścieżki C

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu TANGO V mogą być składane **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu LSI dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.
2. Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:
  - Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
  - najnowsza wersja Mozilla Firefox
  - najnowsza wersja Google Chrome

Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, aby skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

## REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Aby móc korzystać z systemu LSI Wnioskodawca musi posiadać swoje konto. W celu jego założenia **należy dokonać rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, należy wybrać opcję **Zarejestruj się**,

wersja kontrastowa

A A+ A++

Generator Wniosków  
logowanie

Email

Hasło

zapomniane hasło?

Zaloguj

Zarejestruj się

▲ Zalogowanie oznacza akceptację  
[Regulaminu Użytkownika Systemu LSI](#) w aktualnym brzmieniu.

2. Następnie wpisać wymagane dane i wybrać funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA  
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków  
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło

Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka  
(wielkość liter ma znaczenie)

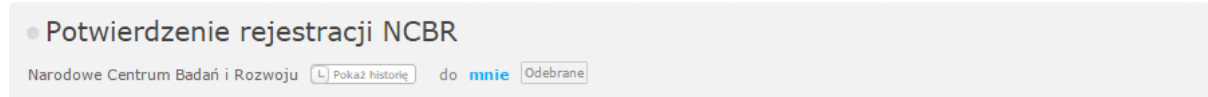
Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

**Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.**

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

3. Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta należy postępować zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją



Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.  
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ  
NA ADRES E-MAIL: [tango@ncbr.gov.pl](mailto:tango@ncbr.gov.pl)**

- Po pełnej aktywacji konta, użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

## WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, należy wybrać zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybrać funkcję **Złóż wniosek**.

Panel			
<b>Konkursy</b>			
Wnioski			
Ponowna ocena			
Umowy	Programy krajowe	TANGO-V A Tango V Ścieżka A <a href="#">szczegóły</a>	2021-01-21 08:00:00 - 2021-06-30 16:00:00 <a href="#">Złóż wniosek</a>
Instrukcje	Programy krajowe	TANGO-V B Tango V Ścieżka B <a href="#">szczegóły</a>	2021-01-01 08:00:00 - 2021-06-30 16:00:00 <a href="#">Złóż wniosek</a>
Profil	Programy krajowe	TANGO-V C Tango V Ścieżka C <a href="#">szczegóły</a>	2021-01-01 08:00:00 - 2021-06-30 16:00:00 <a href="#">Złóż wniosek</a>
Trwałość projektów POIG			
Trwałość projektów POIR			

- Nastąpi otwarcie generatora wniosków. Należy podać liczbę podmiotów uczestniczących w konsorcjum i wybrać funkcję **Dalej**. Można wskazać maksymalnie do 3 podmiotów.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Generator Wniosków o Dofinansowanie | Do końca sesji: 15 min.

wersja kontrastowa

Panel / Konkursy / Wnioski / Ponowna ocena / Umowy

Główna / Nowy wniosek

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 1 do 3

**Dalej**

- Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju | Generator Wniosków o Dofinansowanie | Do końca sesji: 15 min.

wersja kontrastowa

Panel / Projekt

1. Podstawowe informacje o projekcie

2. Kategoryfikacja projektu

3. Okres realizacji

4. Informacja o projekcie, na podstawie którego składany jest wniosek

II. Wnioskodawca

III. Cel i uzasadnienie

IV. Prace bad.-rozn.

V. Zdolność wnioskodawcy

VI. Część finansowa

VII. Wskaźniki

VIII. Oświadczenia

IX. Załączniki

Wniosek o dofinansowanie

1. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu (PL)  
Ścieżka A - jednostka naukowa

Tytuł projektu (ENG)  
Ścieżka A - jednostka naukowa

Streszczenie projektu

Streszczenie projektu (PL)  
aaaa

4. Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu:  
<https://www.gov.pl/web/ncbr/tango-v>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku należy wybrać funkcję **Edytuj**

The screenshot shows the 'Generator Wniośków o Dofinansowanie' web application. The top navigation bar includes the logo, the title 'Generator Wniośków o Dofinansowanie', and a timer 'Do końca sesji: 15 min.'. The main content area is titled 'Wniosek o dofinansowanie' and contains a form with several sections. The first section is '1. Podstawowe informacje o projekcie', which is highlighted in purple. A red box highlights the 'Edytuj' button in the top right corner of this section. The form fields include 'Tytuł projektu (PL)', 'Klasyfikacja projektu', 'Okres realizacji', 'Tytuł projektu (ENG)', and 'Streszczenie projektu'.

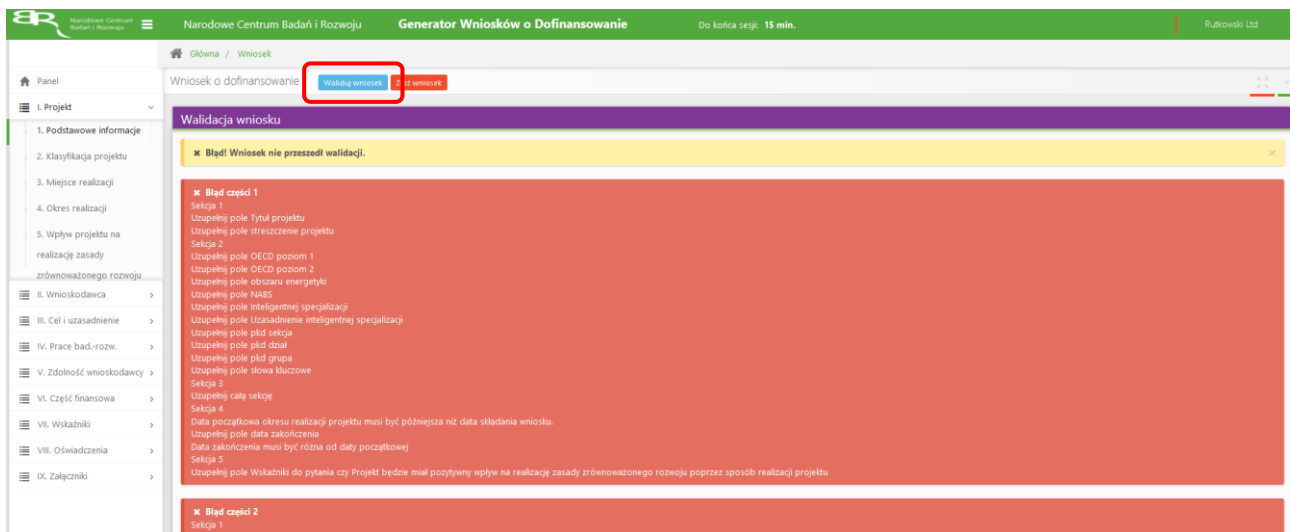
5. W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** użytkownik ma możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.

The screenshot shows the same 'Generator Wniośków o Dofinansowanie' web application. The 'Waliduj wniosek' button is highlighted with a red box. The form fields are the same as in the previous screenshot, but the 'Edytuj' button is no longer highlighted.

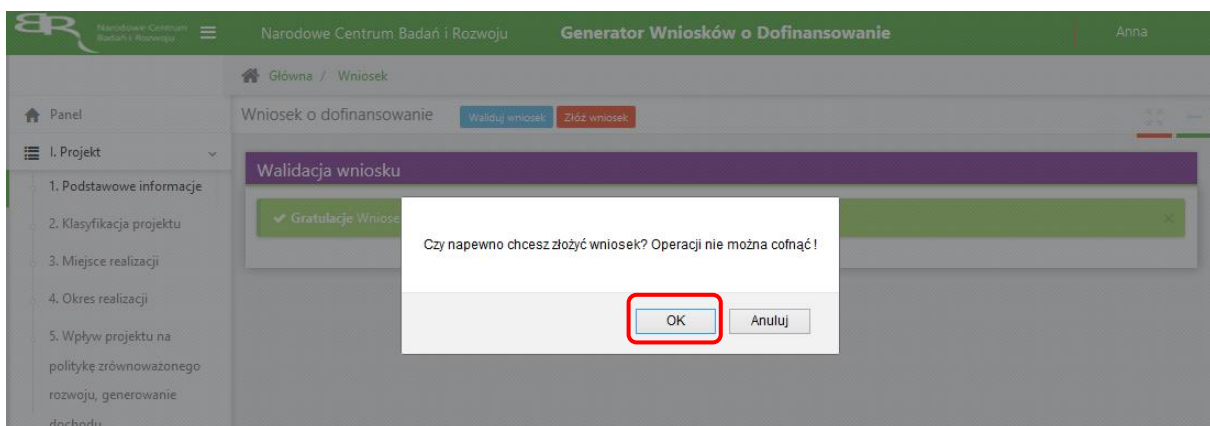
Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, należy skorzystać z funkcji **Złóż wniosek**.

The screenshot shows the same 'Generator Wniośków o Dofinansowanie' web application. The 'Złóż wniosek' button is highlighted with a red box. The form fields are the same as in the previous screenshots, but the 'Edytuj' button is no longer highlighted.

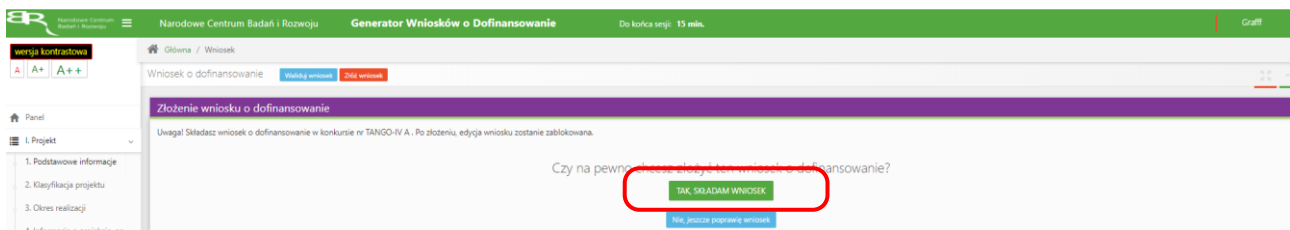
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które należy poprawić/uzupełnić.



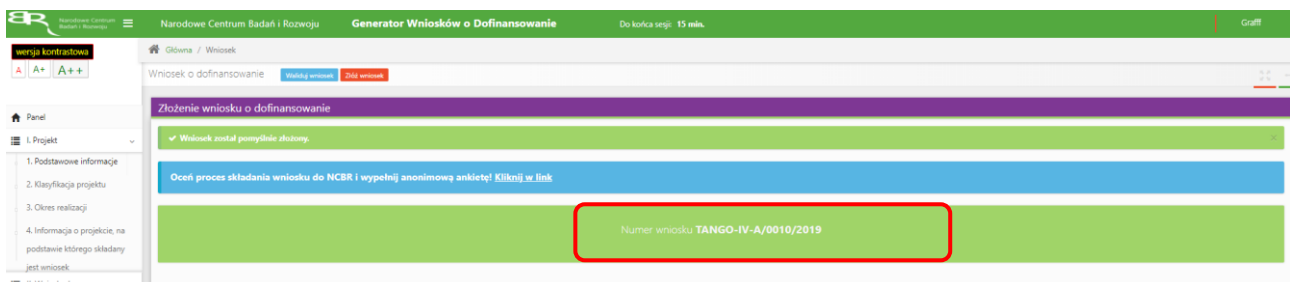
Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.

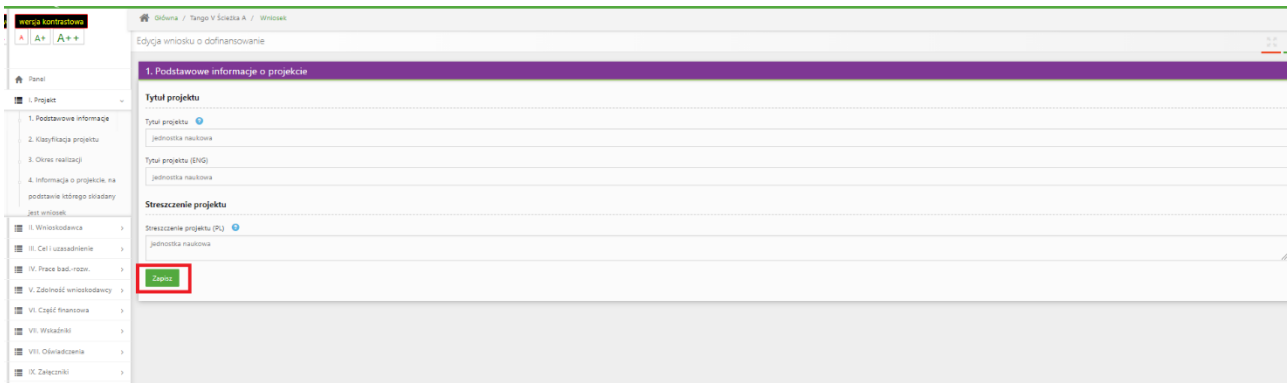


Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

Szanowni Państwo,  
 Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "aaaaaa aaaaaa  
 aaaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa  
 aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa  
 aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa  
 aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa  
 aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa aaaaaa  
 aaaaaa aaaaaa" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr **TANGO-V A**.

Data złożenia wniosku: 2021-01-28 10:09:39  
 Wnioskowi nadano numer: **TANGO-V-A/0001/2021**  
 Edycja wniosku została zablokowana.



6. W każdej chwili Wnioskodawca może przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku. System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku należy zapisać wprowadzone dane.**



7. System po 15 min bezczynności automatycznie wyloguje użytkownika.



8. Powrót do edycji danego wniosku jest możliwy poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.

4	Programy krajowe	TANGO-V A Tango V Ścieżka A	df	2021-01-28 12:36:44	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	 
---	------------------	-----------------------------------	----	---------------------	---------------------	---------------------	---

**W SYSTEMIE NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA:**

1. Zgodnie z zasadami konkursu Wnioskodawca może realizować projekt w poniższym układzie:

**W Ścieżce A:**

1. Informacje o Wnioskodawcy		
Typ Wnioskodawcy		
Wnioskodawca indywidualny	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Ścieżka A: jednostki naukowe,

**W Ścieżce B i C:**

1. Informacje o Wnioskodawcy		
Typ Wnioskodawcy		
Konsorcjum naukowo - przemysłowe	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Ścieżka B oraz C: konsorcja jednostek naukowych oraz przedsiębiorstw, przy czym:

- w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jedno przedsiębiorstwo,
- przedsiębiorstwa wchodzące w skład konsorcjum są zarejestrowane i prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- liderem konsorcjum jest jednostka naukowa,
- udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych Projektu wynosi minimum 20%,
- w skład konsorcjum wchodzi nie więcej niż 3 podmioty.

2. W części II „Pomoc publiczna i pomoc de minimis” – odpowiedź na pytania „Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe/prace koncepcyjne? ze względów technicznych zawsze zaznaczone na TAK, brak możliwości ich edycji. Wnioskodawca jedynie w przypadku pytania „Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy de minimis?” udziela odpowiedzi TAK/NIE:

Pomoc publiczna i pomoc de minimis (jeśli dotyczy)	
Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe?	<input checked="" type="radio"/> TAK
Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na prace rozwojowe?	<input checked="" type="radio"/> TAK
Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy na prace koncepcyjne?	<input checked="" type="radio"/> TAK
a) Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy de minimis?	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Wnioskodawca w ramach danego zwiększenia intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace

rozwojowe z uwagi na to, że: ma możliwość zaznaczenia TAK/NIE, we wskazanym miejscu „Uzupełnij pole”:

**Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe z uwagi na to, że :**

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:  NIE  TAK

a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,  
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą;  
podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.

• Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorcą i co najmniej jedną jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę), jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań  NIE  TAK

Projekt przewiduje, że wyniki badań przemysłowych będą szeroko rozpowszechniane. W związku z tym w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub  NIE  TAK

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopiśmie naukowych lub technicznych zawartych w „Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych”, stanowiącym załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r., lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub  NIE  TAK

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.  NIE  TAK

**Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na prace rozwojowe z uwagi na to, że:**

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:  NIE  TAK

a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,  
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą;  
podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań  NIE  TAK

Projekt przewiduje, że wyniki prac rozwojowych będą szeroko rozpowszechniane w okresie 3 lat od zakończenia projektu:

zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub  NIE  TAK

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopiśmie naukowych lub technicznych zawartych w „Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych”, stanowiącym załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r., lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub  NIE  TAK

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.  NIE  TAK

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe w miejscu „Uzupełnij pole” wybiera odpowiedź NIE.

Należy pamiętać, że premii nie można sumować.

3. W części IV.2 „OPIS PRAC KONCEPCYJNYCH I BADAWCZOROZWOJOWYCH” należy w ramach danego zadania zdefiniować *Cel realizacji zadania, Opis prac przewidzianych w ramach zadania, Efekt końcowy zadania – kamień milowy* w odpowiednim polu:



Zadanie nr 1

Nazwa zadania  
ttt

Wykonawca zadania  
Wnioskodawca 1

Okres realizacji zadania (liczba miesięcy) 3      Miesiąc rozpoczęcia zadania 2      Miesiąc zakończenia zadania 4

Cel realizacji zadania  
s

Opis prac przewidzianych w ramach zadania  
s

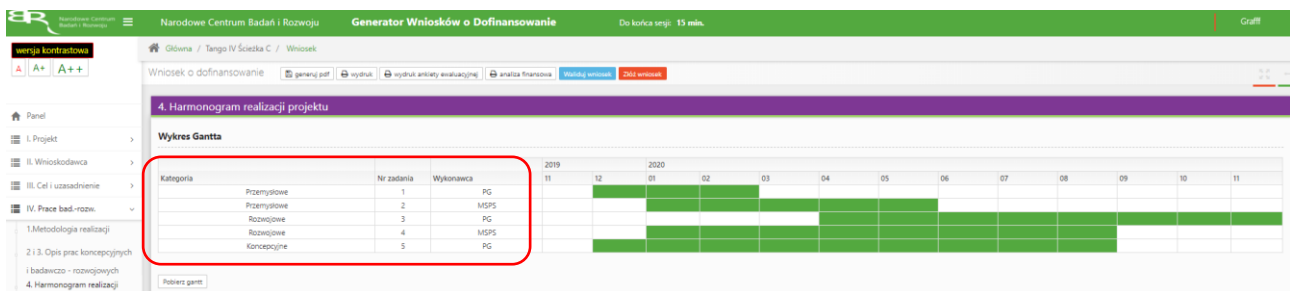
Koszty kwalifikowalne zadania  
100 000,00

Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
w	w	w

Załączniki w formacie pdf (jeśli dotyczy)

4. W części IV.2 „OPIS PRAC KONCEPCYJNYCH I BADAWCZOROZWOJOWYCH” należy zwrócić uwagę, aby kamienie milowe w projekcie ułożyły się w sekwencję: badania przemysłowe - prace rozwojowe - prace koncepcyjne. Prace koncepcyjne mogą być realizowane tylko w ograniczonym zakresie w ramach Ścieżki C:



5. Pole Nr zadania - jest polem edytowalnym. Numery nadawane są w kolejności od 1 do 12. Projekt powinien obejmować co najmniej 2 zadania (maksymalnie 12 zadań). Numeracja w zadaniach nie może się powielać. Zadanie nr 1 musi zakończyć się jako pierwszy. Należy pamiętać, że kamienie milowe w projekcie muszą się ułożyć w sekwencję badania przemysłowe –prace rozwojowe – prace koncepcyjne. Zadania mogą być realizowane równolegle:

Zadanie

Numer zadania  
1

Nazwa zadania  
ttt

Wykonawca zadania Wnioskodawca 1

Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)  
3

Miesiąc rozpoczęcia zadania  
2

Miesiąc zakończenia zadania  
4

Cel realizacji zadania  
s

Opis prac przewidzianych w ramach zadania  
s

Koszty kwalifikowalne zadania  
100000.00

Zapisz Anuluj

6. W części V.3 w przypadku kierownika B+R należy wskazać doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

Doświadczenie zawodowe

Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Źródło finansowania	Okres realizacji	Projekt realizowany w ramach konsorcjum?	Rola w projekcie	Główne efekty projektu
<a href="#">Dodaj pozycje doświadczenia</a>						

7. Nazwa kosztu w ramach badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac koncepcyjnych nie może być powtarzalna w całej części finansowej projektu:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju Generator Wniosków o Dofinansowanie Do końca sesji: 14 min.

Edycja wniosku o dofinansowanie

1. Wynagrodzenia (W)

BADANIA PRZEMYSŁOWE

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	
specjalista	100 000.00	pracownik...	oszacowane na podstawie przeprowadzonej analizy rynku. Stawka wynagrodzenia obliczona na podstawie...Wymiar etatu to:...	✓ zrealiz. ✗ błąd
specjalista	100 000.00	pracownik...	oszacowane na podstawie przeprowadzonej analizy rynku. Stawka wynagrodzenia obliczona na podstawie...Wymiar etatu to:...	✓ zrealiz. ✗ błąd

**✗ Błąd części 6**  
Seksja 1  
Badania przemysłowe - powtórzona nazwa kosztu: specjalista

8. W oświadczeniu pn. „Oświadczam, że nie zalegam z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne” zaznaczając NIE DOTYCZY musisz dołączyć w części IX zgodę Dyrektora NCBR na późniejsze złożenie oświadczenia:

Nie dotyczy Oświadczam, że nie zalegam z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

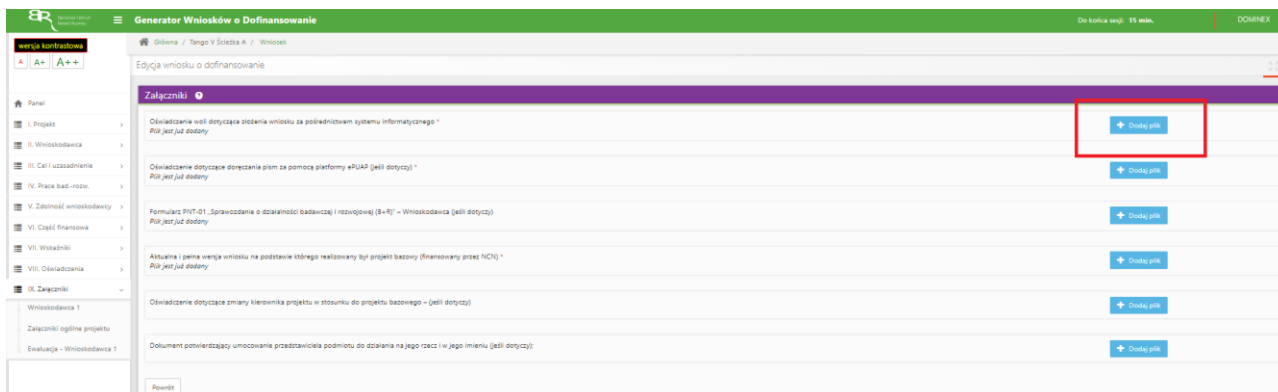
## Załączniki

Formularz PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) – Wnioskodawca/Lider konsorcjum
Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu LSI – Wnioskodawca/Lider konsorcjum <a href="#">wzór załącznika</a> * Pobierz wysłany załącznik <a href="#">✖ usun</a>
Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych - Wnioskodawca/Lider konsorcjum * <a href="#">wzór załącznika</a> Pobierz wysłany załącznik <a href="#">✖ usun</a>
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inna niz pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie - Wnioskodawca/Lider konsorcjum (jeśli dotyczy) * <a href="#">wzór załącznika</a> Pobierz wysłany załącznik <a href="#">✖ usun</a>
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - Wnioskodawca/Lider konsorcjum (jeśli dotyczy); <a href="#">wzór załącznika</a>
Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca/Lider konsorcjum otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat (jeśli dotyczy)
Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych lub ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty (jeżeli przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy) - Wnioskodawca/Lider konsorcjum (jeśli dotyczy)
Oświadczenie o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł - Wnioskodawca/Lider konsorcjum (jeśli dotyczy) <a href="#">wzór załącznika</a>
Zgoda Dyrektora NCBR na późniejsze złożenie oświadczenia o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - Wnioskodawca/Lider konsorcjum (jeśli dotyczy)

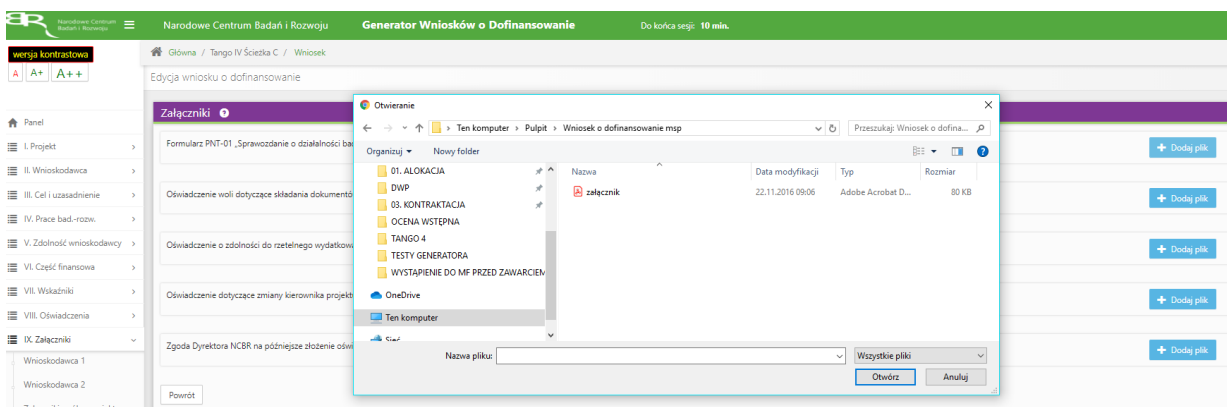
9. Wnioskodawca będący średnim bądź dużym przedsiębiorcą zawsze musi załączyć *Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych lub ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty.*

## ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

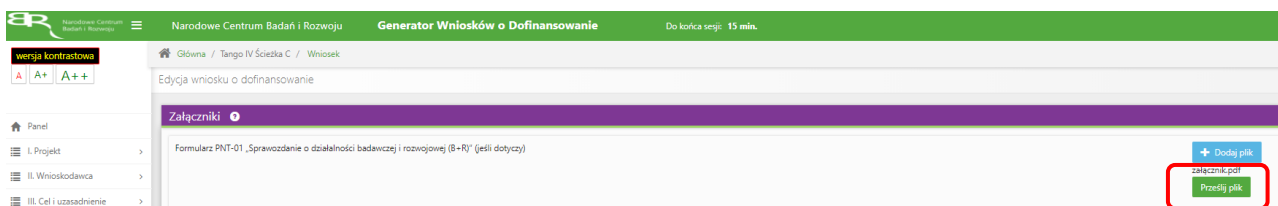
1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie należy uczynić to poprzez wybór funkcji **Dodaj plik**,



### Wybranie właściwego pliku



### A następnie wybór funkcji **Prześlij plik**.



2. Niektóre załączniki (np. Cel i założenia projektu) mogą być dodawane także w inny sposób, w pierwszej kolejności poprzez nadanie nazwy załącznika:

**1 - 3. Krótki opis projektu i Identyfikacja potrzeby rynkowej**

**Cele i założenia projektu**

Cele i założenia projektu ?

sss

Załącznik w formacie PDF(jeśli dotyczy) ?

wprowadź nazwę załącznika

następnie - po opuszczeniu pola, w którym wpisano nazwę załącznika - wybraniu odpowiedniego pliku,

**Krótki opis projektu**

Krótki opis projektu ?

Załącznik w formacie PDF(jeśli dotyczy) ?

test

+ wybierz plik

Wysyłanie pliku

Organizuj Nowy folder

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
test 2 str.pdf	2017-02-25 19:17	Adobe Acrobat D...	504 KB

Nazwa pliku: Wszystkie pliki (\*.\*)

Okno dialogowe "Wysyłanie pliku" z listą plików i przyciskami "Ok" i "Anuluj".

a potem wybraniu funkcji **Wyślij**

**Krótki opis projektu**

Krótki opis projektu ?

Załącznik w formacie PDF(jeśli dotyczy) ?

test 2 str.pdf

Prześlij plik

test

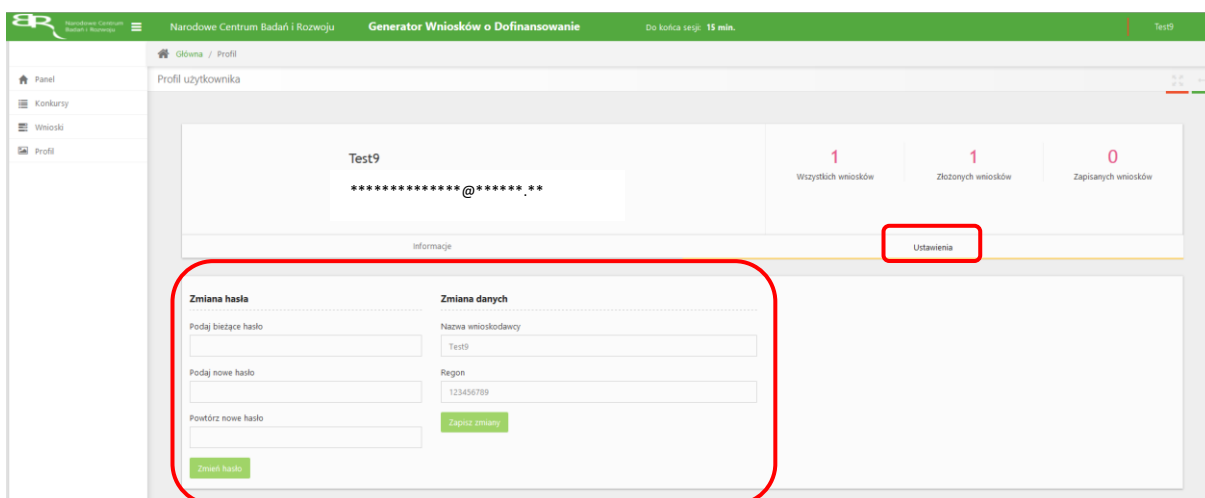
+ wybierz plik

## ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlenie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlenie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



## ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: [tango@ncbr.gov.pl](mailto:tango@ncbr.gov.pl). W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.