

ZATWIERDZAM

Jakub Zawierucha

Dyrektor Działu Systemów Informatycznych

Warszawa, dnia.28 października 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego.

Nr postępowania 50/20/PN/N

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1.	ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	5
7.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	5
8.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
12.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	16
15.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
16.	POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE	17
17.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP	17
18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	19
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	19
21.	PODWYKONAWSTWO	19
22.	OBOWIĄZEK INFORMACJI	19
23.	INNE INFORMACJE	21
	Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:	21

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><u>adres:</u></p> <p>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</p> <p>ul. Nowogrodzka 47a</p> <p>00-695 Warszawa</p> <p><u>www.ncbr.gov.pl</u></p>	<p><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></p> <p>Jakub Wojtkowski</p> <p><u>przetargi@ncbr.gov.pl</u></p>
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.4. Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:
 - 3.2.1. dostawa oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów lub oprogramowania równoważnego .
 - 3.2.2. dostawa Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego.
- 3.3. Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie Zadania 1. Szczegółowy opis prawa opcji zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.4. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.

- 3.5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b uPzp wymaga udzielenia licencji wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 3.9. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
- 3.10. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1:

-5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego – 15 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie 2:

-5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego – 15 dni od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy harmonogram określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 5.2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**
 - 5.2.1. **którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,**
 - 5.2.2. **wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, o których mowa w pkt 6 SIWZ.**
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 234, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w pkt 5, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców brak podstaw wykluczenia.

7.1.3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

7.2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

7.2.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

Uwaga:

W przypadku Wykonawców:

- a. wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminie analogicznym jak wskazany w pkt 7.4 powyżej.
- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.10. **W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa** albo kopię uwierzytelnioną notarialnie.

W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej **Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznie przez notariusza.**

Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

7.11. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**. Z uwagi na przyjęte przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 zaleca się komunikację za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.

- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
- 8.4. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbir.gov.pl. W temacie pisma należy podać **50/20PN/N dostawa oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego**.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. **Oferta w formie papierowej** powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na **dostawę oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego**”. Nr postępowania 50/20/PN/N” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.11.2020 r. godz. 12:00”.
- 11.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.
- 11.3. **Oferta w formie elektronicznej** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.4. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.4.1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 11.4.2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
 - 11.4.3. **pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy
- 11.5. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.6.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 13 SIWZ.
 - 11.6.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

albo

nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

11.8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w:

11.8.1. - oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

11.8.2. - oddzielnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

11.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

11.10.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11.11. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. W przypadku ofert w wersji papierowej oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w punkcie przyjęcia przesyłek. Ze względu na sytuację epidemiczną zaleca się, aby nie składać ofert na ostatnią chwilę.

12.2. Oferty w wersji elektronicznej składane są za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

12.3. Dokumenty składane w wersji elektronicznej należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.

- 12.6. Za datę przekazania oferty w wersji elektronicznej, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 12.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie.
- 12.11. Urząd Zamówień Publicznych zaleca, żeby Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
- 12.12. W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „sczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.
- 12.13. Termin składania ofert upływa dnia 06.11.2020 r. o godz. 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert w wersji papierowej ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 06.11.2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.16. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.17. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie, w przypadku oferty składanej w wersji papierowej.

- 12.18. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.19. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w wersji elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.21. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 13.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie przenosi ją do Formularza oferty.
- 13.3. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 13.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.
- 13.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 13.6. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 13.7.1. cenę netto - bez podatku VAT,
- 13.7.2. cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
- 13.7.3. stawkę podatku VAT.
- 13.8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 13.9. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 13.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego**

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dostaw których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

14.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

14.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria

15.2. Zadanie 1:

Kryterium	Waga
Cena	100 %

Podane w tabeli wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady:

jeden % = jeden pkt.

15.2.1. W ramach kryterium **cena** – waga 100 % (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **100 pkt.** Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}) / (\text{cena brutto ocenianej oferty}) \times 100$$

15.2.2. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”.

$$LP = C$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

15.3. Zadanie 2:

Kryterium	Waga
Cena	100 %

Podane w tabeli wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady:

jeden % = jeden pkt.

15.3.1. W ramach kryterium **cena** – waga 100 % (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **100 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}) / (\text{cena brutto ocenianej oferty}) \times 100$$

15.3.2. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”.

$$LP = C$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

15.4. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

15.5. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

16.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

16.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

- 17.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 17.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 17.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 17.3.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 17.3.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 17.3.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 17.3.7. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 17.7. terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 17.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 17.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 SIWZ.
- 19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 139 000 euro.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

21. PODWYKONAWSTWO

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 21.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 21.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

22. OBOWIĄZEK INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju można uzyskać pod adresem: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup licencji, konfiguracja i wdrożenie systemu do zarządzania projektami i portfelami projektów oraz ich wpływem na Strategię Organizacji w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 23.1. zawarcia umowy ramowej;
- 23.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 23.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
5. Załącznik nr 5a –Istotne postanowienia umowy Zadanie 1
6. Załącznik nr 5b - Istotne postanowienia umowy Zadanie 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji JIRA dla istniejącej instancji oraz rozbudowę platformy JIRA o dodatkowe funkcjonalności związane z obsługą service desk, procesy analizy wymagań i zarządzania testami oraz dodatkowe funkcjonalności wspierające zarządzanie portfelem projektów w NCBR oraz podmioty gospodarczo powiązane z Zamawiającym, przede wszystkim NCBR+ Sp. z o.o.

2.1. Przedmiot zamówienia dla zakresu podstawowego:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość	Uwagi
1.	Licencje Jira Software lub równoważne	100	szt.	-
2.	Licencje JIRA Core lub równoważne	250	szt.	-
3.	Licencje Jira Service Desk lub równoważne	50	szt	-
4.	Usługa szkoleniowa dla administratorów wraz z certyfikatem	1-10	osoba	
5.	Usługa wsparciowo-szkoleniowa	150	godz.	do wykorzystania przez okres 12 mies., płatne wg rzeczywistego wykorzystania

2.2. Jako prawo opcji, do zakresu podstawowego, do wykorzystania w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru:

- zakup dodatkowych pluginów;
- rozbudowa funkcjonalności dostarczonego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza rozbudowy funkcjonalności za pomocą oprogramowania dodatkowego.

Wartość powyższych zamówień w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty 105 000 zł. Brutto.

Dodatkowe funkcjonalności / pluginy muszą umożliwiać ich samodzielne konfigurowanie przez Zamawiającego według rzeczywistych potrzeb, bez konieczności wsparcia ze strony Wykonawcy po zakończeniu umowy.

Harmonogram ramowy:

Etapy	Przedmiot zamówienia	Maksymalny czas wyznaczony do realizację zadań w ramach danego Etapu	Uwagi
ETAP I	Zadanie 1 Dostawa licencji oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> Zadanie 1: od dnia podpisania Umowy - 5 dni roboczych 	W przypadku dostarczenia rozwiązania równoważnego – 15 dni kalendarzowych na dostawę licencji
ETAP II	Zadanie 2 Certyfikowane szkolenia dla administratorów Zamawiającego	<ul style="list-style-type: none"> Zadanie 2: 5 dni roboczych od zakończenia etapu I 	
ETAP III	Zadanie 3 Usługa wsparciowo-szkoleniowa	<ul style="list-style-type: none"> Zadanie 3: 12 miesięcy od dnia zakończenia etapu I 	-

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA OPROGRAMOWANIA

- Dostęp do systemu musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów (Microsoft Edge, Chrome oraz Firefox)
- Połączenie do systemu musi odbywać poprzez protokół HTTPS z szyfrowaniem minimum TLS 1.2
- Dostarczone rozwiązanie nie może wykluczać wykorzystania posiadanego przez zamawiającego systemu ADC (Application Delivery Controllers - Kontrolera Dostarczania Aplikacji) realizowanego przez Platformę BIG-IP F5 Networks
- System musi posiadać ochronę przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej opartą na fizycznych lub logicznych zabezpieczeniach chroniących przed nieuprawnionym dostępem
- Systemy muszą być zabezpieczone przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego oraz przed utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej
- System musi umożliwiać wykonywanie kopii bezpieczeństwa bazy danych
- Dostęp do systemu będzie możliwy wyłącznie po dokonaniu uwierzytelnienia
- Wszystkie udostępniane w systemie funkcjonalności użytkownika muszą być prezentowane w języku polskim
- System musi wspierać następujące platformy systemowe i wirtualizacyjne wykorzystywane przez Zamawiającego:
 - wsparcie dla środowiska Wirtualnego Vmware w wersji minimum 6.7,
 - praca na Windows Server 2016 lub nowszym lub Linux we wspieranej stabilnej wersji dystrybucji,
 - system musi opierać się o relacyjną bazę danych SQL bazującą na MSSQL, MySQL lub PostgreSQL
- Zamawiający nie dopuszcza instalacji na innej platformie wirtualizacyjnej niż ta, wykorzystywana przez Zamawiającego
- System musi współpracować z systemem Active Directory Zamawiającego w zakresie autoryzacji zarządzania dostępem użytkowników

- System musi umożliwiać aby baza danych zapewniała separację danych – podział danych na dwie części – odseparowanie danych wrażliwych bądź istotnych dla grupy NCBR od pozostałych danych
- System musi umożliwiać równoległy dostęp wielu użytkownikom do tych samych danych lub obszarów funkcjonalnych bez utraty integralności danych
- System musi umożliwiać zbieranie logów czynności wykonywanych przez użytkowników i administratorów oprogramowania, takich jak: wprowadzania, modyfikacji i usuwania danych, logowania, próba logowania, wylogowanie. Każda pozycja w logu powinna wskazywać konkretnego użytkownika/adres IP/konkretny czas (co do 1 sekundy)
- Szyfrowanie systemu w komunikacji pomiędzy wszystkimi komponentami (np. z bazą danych) musi być zrealizowane w oparciu o rozwiązania zapewniające poziom bezpieczeństwa co najmniej równe temu jaki zapewnia protokół TLS w wersji 1.2
- Konfiguracja systemu musi umożliwiać zbudowanie go z elementów redundantnych zapewniających automatyczne przejęcie funkcji elementu, który uległ awarii. Takie przejęcie musi być niewidoczne dla użytkowników korzystających z oprogramowania
- System musi udostępniać mechanizmy wznawiające pracę systemu po awarii, w szczególności musi być możliwe selektywne uruchamianie usług biznesowych
- Zakupione licencje będą umożliwiać uruchomienie dwóch środowisk (produkcyjne oraz testowe). Każda zakupiona licencja musi umożliwiać utworzenie konta zarówno na aplikacji testowanej jak i produkcyjnej [1 szt. licencji = 2 konta (testowe i produkcyjne)].
- Zamawiający zastrzega, że w ten sposób będzie wykorzystywał 10 licencji specjalistycznych i 10 licencji powszechnych

PODSTAWOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE DLA OPROGRAMOWANIA

- Program musi być narzędziem przeznaczonym dla wszystkich członków zespołu programistów, analityków testerów i zespołów biznesowych, które służy do planowania, śledzenia procesu tworzenia i wdrażania oprogramowania wysokiej jakości.
- Program musi posiadać szereg modułów porządkujących prace od fazy planowania, poprzez pracę z kodem, procesowanie zadań, raportowanie postępów oraz współpracę z Klientem.
- Program musi mieć możliwość rozbudowy funkcjonalności poprzez dodatkowe pluginy lub custom development, opisane w punkcie 4 OPZ.
- Program musi być dostarczony w wersji do instalacji na serwerach Zamawiającego.
- Program musi obsługiwać do 500 użytkowników.
- Program musi być dostarczony w formie licencji na adres mailowy wskazany w umowie.
- Program musi umożliwiać wyświetlanie i filtrowanie zadań na tablicach SCRUM i Kanban.

- Program musi umożliwiać raportowanie Agile.
- Program musi umożliwiać tworzenie harmonogramu prac w oparciu o metody Portfolio i Dashboards.
- Program musi umożliwiać tworzenie własnych Dashboardów z możliwością udostępniania ich innym użytkownikom.
- Program musi umożliwiać integrację z modułem repozytorium kodu oraz serwerem ciągłej integracji.
- Program musi umożliwiać automatyczną zmianę statusów zgłoszeń, kiedy zajdzie jakieś zdarzenie w repozytorium kodu.
- Program musi posiadać dedykowane szablony workflow, dashboardy, raporty, logowanie czasu pracy oraz musi umożliwiać budowanie własnych formularzy oraz możliwość własnego modelowania diagramów przepływu pracy.
- Program musi umożliwiać integrację poszczególnych modułów między sobą oraz w szczególności stabilną integrację z oprogramowaniem Confluence wykorzystywanym przez Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

A. ZARZĄDZANIE WYMAGANIAMI I TESTAMI

- Program/plugin musi integrować zadania z testowania oprogramowania ze wszystkimi typami projektów w JIRA lub oferowanym oprogramowaniu równoważnym
- Program/plugin musi umożliwiać planowanie i ustalanie priorytetów wymagań.
- Program/plugin musi umożliwiać wyświetlanie struktury wymagania, przypadków testowych, planów testów, wykonania testów i defektów w folderach w formie drzewka.
- Program/plugin musi umożliwiać edytowanie przypadków testowych i łączenie ich z planami testów jako szablonami.
- Program/plugin musi umożliwiać wykonywanie przypadków testowych (odpowiednie typy zadań) i monitoruje statusy każdego kroku testowego w.
- Program/plugin musi posiadać raporty dotyczące śledzenia, pokrycia wymagań, wykonania i wykonania przypadków testowych.
- Program/plugin musi dostosowywać raporty za pomocą elastycznych filtrów w celu optymalnego śledzenia postępów.
- Program/plugin musi importować przypadki testowe z zewnętrznych narzędzi w bezproblemowej migracji.

B. REPOZYTORIUM KODU /INTEGRACJI Z SYSTEMEM GIT

- Program musi umożliwiać integracje z rozproszonym repozytorium kodu opartym o Git .
- Program musi posiadać funkcje pull request i wyszukiwania z rozpoznaniem kodu.
- Program musi posiadać mechanizm code review.
- Program musi posiadać webowy interfejs do zarządzania repozytoriami.

C. ZAUTOMATYZOWANA KOMPILACJA, TESTY I WDROŻENIA KODU

- Program musi umożliwiać zaawansowany code review i śledzenie postępów prac deweloperskich od wymagań aż po release.
- Program musi pozwalać na tworzenie wieloetapowych planów kompilacji kodu.
- Program musi umożliwiać ustawianie automatycznych wyzwalaczy rozpoczynania kompilacji kodu.
- Program musi umożliwiać przeprowadzenie automatycznych testów po każdej zmianie w kodzie.
- Program musi umożliwiać wykorzystanie zwinnych metodyk podczas testów wyszukujących błędów w kodzie.
- Program musi obsługiwać wszystkie języki programowania i musi umożliwiać współpracę z popularnymi rozwiązaniami.

D. ZARZĄDZANIE PROGRAMAMI I PROJEKTAMI

- Program musi umożliwiać tworzenie i organizowanie zadań za pomocą wykresów Gantta z możliwością sortowania, grupowania, agregacji.
- Program musi umożliwiać zarządzanie zadaniami metodą drop&down.
- Program musi umożliwiać budowanie programów SAFe i Roadmap.
- Program musi umożliwiać identyfikację ryzyka i zarządzanie nim za pomocą macierzy przeciągnij i upuść.
- Program musi umożliwiać przydzielanie zadań za pomocą widoku dostępnych zasobów.
- Program musi umożliwiać automatyczne integrowanie się z zadaniami (wszystkie typy zadań) wykorzystywanymi w oprogramowaniu głównym.
- Program musi umożliwiać planowanie i raportowanie zasobów między programami i projektami.

E. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI

Moduł zarządzania zasobami ma być wyposażony w wiele metod skanowania zasobów; metody oparte na agentach i bez agentów, skanowanie kodów kreskowych i QR, skanowanie sieciowe ułatwiające importowanie wszystkich zasobów. Zapewnienie zgodności dzięki

zintegrowanemu zarządzaniu licencjami na oprogramowanie. Moduł zarządzania zasobami ma integrować się również bezproblemowo z innymi procesami ITSM, w tym z zarządzaniem incydentami, problemami i zmianami, aby pomóc śledzić wszystkie zgłoszenia związane z zasobami. Skanowanie wszystkich urządzeń z systemem Windows, urządzeń inne niż Windows, maszyn wirtualnych i urządzeń sieciowych za pomocą prostych technik skanowania zasobów.

Oprogramowanie posiada możliwość odwzorowania struktury organizacji w tym:

- Konfiguracji lokalizacji według której dalej mogą być skonfigurowane dedykowane:
 - godziny pracy
 - dni wolne
 - jednostki organizacyjne
 - role organizacyjne uwzględniane w procesie akceptacji zgłoszeń
 - reguły automatyzujące przebieg zgłoszeń
 - reguły autoprzypisywania techników według lokalizacji zgłaszających
 - grupy techników
 - konta techników
 - konta zgłaszających
 - umowy SLA
- Konfiguracji jednostek organizacyjnych\działów według których dalej mogą być skonfigurowane:
 - role organizacyjne uwzględniane w procesie akceptacji zgłoszeń według struktury działowej
 - grup techników
 - grup zgłaszających
- Konfiguracji grup techników według których dalej będą konfigurowane:
 - osoby zarządzające grupą\kierownicy danej grupy
 - adresy mail grupy wsparcia wraz z konfiguracją nazwy nadawcy
 - powiadomienia o dodaniu nowego zgłoszenia dla grupy, przeterminowaniu czasu SLA dla zgłoszenia w grupie, aktualizacji zgłoszenia przypisanego do grupy
- Rozwiązanie posiada możliwość rejestracji czasu pracy, przez uruchomienie zegara liczącego, czas spędzony nad zgłoszeniem przez technika
- Rozwiązanie pozwala na analizę czasów: przypisania zgłoszenia do danego technika, przypisania zgłoszenia do danej grupy wsparcia, przypisania zgłoszenia do danego statusu
- Rozwiązanie pozwala na wprowadzanie dodatkowych atrybutów czasu pracy, możliwych do raportowania
- Rozwiązanie pozwala na wprowadzenie dedykowanych typów czasu pracy
 - Rozwiązanie, w ramach widoku zgłoszenia pozwala sprawdzić okres:
 - przypisania zgłoszenia do poszczególnej grupy techników

- przypisania zgłoszenia do technika
- przypisania zgłoszenia do statusu na zgłoszeniu
- System posiada moduł oznaczający serwisantów aktualnie zalogowanych do systemu
- System posiada kalendarz przeznaczony dla serwisantów, pozwalający na rejestrowanie nieobecności i wyznaczanie zastępstw. System pozwala na automatyczne przekierowanie zgłoszeń do wskazanego technika zapasowego (bazując na dacie zarejestrowania zgłoszenia bądź dacie rozwiązania zgłoszenia) lub wyłączenie umowy SLA dla zgłoszenia
- System posiada możliwość customizacji portalu w tym, rozmieszczenie poszczególnych elementów portalu metodą drag&drop, zagnieżdżanie stron html
- System posiada możliwość przekazywania wiadomości od serwisanta, bezpośrednio na skrzynkę pocztową zgłaszającego
- moduł zarządzania procesami umożliwia globalne definiowanie szablonów email wykorzystywanych przez system do powiadamiania użytkowników o różnych zdarzeniach w systemie. Definiowanie szablonów odbywa się z poziomu interfejsu webowego aplikacji i umożliwia zdefiniowanie treści powiadomienia, reguły wywołującej przesłanie powiadomienia oraz odbiorcy. System posiada mechanizm oznaczania którego z modułów systemu powiadomienie dotyczy
- Program zawiera moduł podglądu sprzętu przypisanego do użytkownika w systemie helpdeskowym
- program integruje się z bazą wiedzy systemu helpdeskowego, systemem zgłaszania incydentów, oraz innymi źródłami zewnętrznymi
- program posiada moduł umieszczania ogłoszeń o niedostępności usług

Oprogramowanie/moduł ma umożliwiać:

- wsparcie dla minimum 50 nazwanych kont techników / administratorów systemu
- możliwość dodania i monitorowania minimum 2000 zasobów IT (CI) w ramach modułu zarządzania zasobami i CMDB (Asset Management, CMDB)
- na reprezentację użytkowników z wykorzystaniem imienia i nazwiska użytkownika, a także dowolnie rozbudowanymi atrybutami. Każdy z nowo utworzonych atrybutów może być wypełniony automatycznie z danych Active Directory
- Interfejs oprogramowania w całości dostępny w języku polskim, wraz z możliwością wprowadzania zmian w słownikach atrybutów konfiguracji oraz słowników interfejsu graficznego użytkownika
- Stronę logowania użytkownika, w której jest możliwa zmiana do dowolnej customizacji, poprzez edycje plików html i css

- integrację użytkowników aplikacji z domeną Active Directory lub katalogiem LDAP oraz pojedyncze logowanie do aplikacji
- wyświetlanie listy użytkowników nieobecnych, usuniętych z ActiveDirectory i pozwalać na ich ręczne bądź automatyczne usuwanie z systemu
- integrację aplikacji z domeną Active Directory pozwalać na import dowolnego atrybutu UDF
- kompleksowe informacje o zasobach, takie jak specyfikacja sprzętu, zainstalowane oprogramowanie, historia skanowania, historia własności zasobów i stany zasobów w jednym panelu,
- tworzenie i utrzymywanie oddzielnych zasobów, tak aby zarządzać wszystkimi zasobami innymi niż IT,
- mapowanie relacji zasobów za pomocą CMDB, wstępnie zdefiniowane typy relacji aby uzyskać wizualny obraz relacji zasobów,
- zarządzanie oprogramowaniem poprzez monitorowanie użycia oprogramowania (nieużywane, rzadko używane itd.),
- pełny katalog produktów obejmujący wszystkie aktywa posiadane przez firmę, wraz ze szczegółami dotyczącymi ceny i gwarancji,
- wykonywanie raportów:
 - Podsumowanie sprzętu
 - Podsumowanie oprogramowania
 - Historia audytu według stacji roboczej
 - Historia audytu według osi czasu
 - Historia audytu według zmian
 - Łączna liczba pożyczonych aktywów
 - Zabronione instalacje oprogramowania
 - Rzadko używane instalacje oprogramowania
 - Komputery według systemu operacyjnego
 - Aktywa według typu produktu
 - Inne raporty własne.

WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ

- a. Wykonawca przeprowadzi certyfikowane, egzaminowane szkolenie dla administratorów systemu. Szkolenie musi uwzględniać ścieżkę certyfikacyjną oferowaną przez producenta dostarczanego oprogramowania.

WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA TESTÓW AKCEPTACYJNYCH

- a. Testy akceptacyjne systemu będą prowadzone w trybie ciągłym, w warunkach i na danych rzeczywistych Zamawiającego.
- b. Testy akceptacyjne będą odbywały się po każdorazowej konfiguracji kolejnych funkcjonalności w ramach godzin wsparciowo-szkoleniowych, na podstawie uzgodnionych przez obie strony wymagań zawartych w zleceniu.

USŁUGI WSPARCIA I KONFIGURACJI PROCESÓW (150h)

- a. Wykonawca zapewni 150 h konsultacji w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dotyczącym oprogramowania. Konsultacje będą obejmowały:
 - i. Analizy potrzeb Zamawiającego pod kątem opracowania procesów wspomagających zarządzanie produkcją oprogramowania oraz rekomendacje rozwiązań
 - ii. Konfiguracje kont administratorów
 - iii. Konfiguracje kont użytkowników
 - iv. Konfiguracje ról projektowych i uprawnień na podstawie wyników analiz oraz zmapowanie z użytkownikami
 - v. Konfiguracja flow i formularzy dla zadań wypracowanych w ramach analiz i rekomendacji, w tym m.in. Zadania, Historyjki użytkownika, Przypadek użycia, Wymaganie Funkcjonalne, Wymaganie niefunkcjonalne, Przypadek Testowy, Plan testów.
 - vi. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w formie warsztatów dla użytkowników oprogramowania, obejmujące omówienie i prezentację wdrożonego oprogramowania oraz przeszkolenie z korzystania z niego, w zakresie zakładania zadań, obsługi statusów, zgłaszania błędów, tworzenia własnych dashboardów.
- b. Godziny wsparciowo-szkoleniowe będą realizowane na zlecenie Zamawiającego oraz na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym liczby godzin na wykonanie konkretnego zadania.

Płatność za wykonane zadanie będzie się odbywała na podstawie protokołu odbioru po testach akceptacyjnych zleconego zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2

Zamawiający jest w posiadaniu licencji:

50 licencji systemu Confluence Server oraz Team Calendars

Numer SEN-8332060 – Confluence
netadmin@ncbr.gov.pl

Numer SEN-L10003072 – Team Calendars
netadmin@ncbr.gov.pl

ID serwera: B3PV-WA74-PVOV-G58C

Posiadamy rozwiązanie serwerowe.

Przedmiotem zamówienia jest zwiększenie ilości posiadanych licencji systemu Confluence oraz Team Calendars dla 500 użytkowników i odnowienie obsługi (aktualizacje i wsparcie) lub dostawa oprogramowania równoważnego umożliwiającego pracę 500 użytkowników posiadającego poniższe funkcjonalności:

- całość funkcjonalności obsługiwana jest z poziomu przeglądarki,
- system posiada dodatek grupowego kalendarza na którym można dodawać/zmieniać/usuwać/planować pracę zespołu, urlopy oraz inne wydarzenia,
- umożliwia tworzenie stron obszarów projektów oraz produktów,
- umożliwia tworzenie podstron obszarów projektów oraz produktów,
- umożliwia automatyczne tworzenia i dostosowywania nawigacji pomiędzy stronami i podstronami projektów i produktów,
- umożliwia dwustronne przechodzenie pomiędzy wybraną do zgłoszenia treścią strony,
- umożliwia podgląd edytowanych treści,
- umożliwia skorzystanie z opcji przesyłania powiadomień o zmianach w treściach,
- wspiera wyszukiwanie i dodawanie profili użytkowników do edytowanych treści,
- posiada wbudowane skróty klawiaturowe do głównych funkcjonalności,
- umożliwia komentowanie treści,
- umożliwia tworzenie szablonów stron,
- posiada wbudowane szablony stron i obiektów stron wspierające prace nad projektami oraz dokumentacją projektową,
- umożliwia zarządzanie szablonami,
- umożliwia definiowanie i nadawanie uprawnień na poziomie systemu, strony, podstrony,
- umożliwia automatyczne wersjonowanie stron i podstron,
- posiada funkcjonalność tworzenia repozytorium dokumentów (załączników) oraz ich wersji
- umożliwia szczegółową kontrolę dostępu do każdej strony podstrony (możliwość określenia, kto dokładnie ma dostęp do konkretnego repozytorium),
- umożliwia integrację z systemem LDAP w celu ujednoczenia logowania we wszystkich narzędziach używanych w procesie kontroli, jakości oraz kontroli dostępu na poziomie użytkownika oraz grupy,
- umożliwia śledzenie zmian w konfiguracji oraz poszczególnych stron, podstron kontrola tego, co kto kiedy zmieniał - audit log),
- do oprogramowania istnieją dodatki rozszerzające funkcjonalność,
- umożliwia pobieranie i stosowanie dodatków, o których mowa w lit. y.
- dostarcza w ramach wsparcia technicznego:
 - poprawki bezpieczeństwa
 - poprawki krytycznych błędów

- nowe funkcje i ulepszenia
- zapewnia dostęp do zespołu wsparcia rozwiązującego zgłaszane problemy techniczne
- klucze licencji programisty – pozwalające przetestować aktualizacje przed ich zatwierdzeniem
- możliwość zapisania się do programu beta testowania.

W przypadku rozwiązania równoważnego wymagane jest także wdrożenie, konfiguracja i wsparcie systemu, przeprowadzenie szkolenia dla 5 administratorów oraz 50 użytkowników oraz przedstawienie dokumentacji powdrożeniowej.

Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: dostawa licencji do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

W przypadku rozwiązania równoważnego: dostawa licencji do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na dostawę oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego, Nr postępowania 50/20/PN/N

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego – (50/20/PN/N), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:

Zadanie 1:

W zakresie podstawowym:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto oferty:

słownie złotych brutto:

w zakresie opcjonalnym:

Cena netto oferty: 85 365,85 zł

słownie złotych: osiemdziesiąt pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt pięć złotych 85/100

Wysokość stawki podatku VAT 23 %

Cena brutto oferty: 105 000,00 zł

słownie złotych brutto: sto pięć tysięcy 00/100 zł

Zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli

Lp.	Nazwa	W przypadku rozwiązania równoważnego należy wskazać nazwę oferowanego oprogramowania	Ilość	Cena jednostkowa netto (wartość wyrażona w PLN)	Wartość netto (ilość*cena jednostkowa netto) (wartość wyrażona w PLN)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (wartość wyrażona w PLN)
1.	Licencje Jira Software		100				
2.	Licencje JIRA Core		250				
3.	Licencje Jira Service Desk		50				
4	Usługa szkoleniowa dla administratorów wraz z certyfikatem		1				
5	Usługa wsparciowo-szkoleniowa		150 (h)				
6	Prawo opcji				85 365,85	23%	105 000
				suma			

Zadanie 2

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto oferty:

słownie złotych brutto:

Zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli

Lp.	Nazwa	W przypadku rozwiązania równoważnego należy wskazać nazwę oferowanego oprogramowania	Ilość	Cena jednostkowa netto (wartość wyrażona w PLN)	Wartość netto (ilość*cena jednostkowa netto) (wartość wyrażona w PLN)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (wartość wyrażona w PLN)
1	Confluence Server		500				
2	Team Calendars		500				
				Suma:			

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach .
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie⁴
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy)
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[†].

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[†] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
10. Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE *

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawa oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego (oznaczenie sprawy 50/20/PN/N)

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub[†]

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

*** POUCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ:**

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

[†] Niepotrzebne skreślić.



.....

*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y)
uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią
posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawa oprogramowania JIRA, dodatkowych modułów/pluginów oraz Confluence wraz z Team Calendars lub oprogramowania równoważnego (oznaczenie sprawy 50/20/PN/N)

OŚWIADCZENIE [‡]

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

[‡] Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat